



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Julio de 2021

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298176 DE 2021
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2298176 DE 2021

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.938.384 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2298176 DE 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$520.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000).

Plazo: Será hasta el día 7 de diciembre 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	2061719 PRODUCCION PECUARIA. 2061706 PRODUCCION PECUARIA 2061382 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS 2262409 PRODUCCION PECUARIA 2262402 PRODUCCION PECUARIA 2262635 PRODUCCION PECUARIA 2061674 PRODUCCION PECUARIA 2098132 PRODUCCION PECUARIA 2061647 PRODUCCION AGROPECUARIA	Actividades en Plataforma territorio. Correos de talleres enviados con copia al líder.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución de proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje grados 10 y 11.	Sofiaplus, Proyecto formativo y guías de aprendizaje enviadas al líder de articulación con la media.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin novedad registrada para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo



	en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencia mes de julio Fichas 2061719,2061706,2061382, 2262409,2262402,2262635, 2061674,2098132,2061647	Evidencia pantallazo senasofiaplus y lista de asistencia Excel.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales territorium, dirve, zoom y WhatsApp. por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID 19.	Territorium, drive y pantallazos de correos.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el líder de articulación con la media y el abogado del SENA para realizar acto administrativo de retiros aprendices formaciones 2020	Pantallazos de la reunión.



12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del registro de tiempo en SOFIAPLUS	Presentación del registro de tiempo SENASOFIAPLUS enviado al líder de articulación con la media
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructuración del portafolio del instructor, creación de proyecto formativo y guías de aprendizaje.	Proyecto formativo y guías de Guías de aprendizaje. Enviadas al correo del líder de articulación con la media.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Solicitud de los materiales de formación.	Solicitud enviada vía correo al líder del programa de articulación con la media.



18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución.	Presentacion del informe mensual de ejecución al líder de articulación con la media. Via correo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No tengo recursos asignados	Sin novedad para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Presentación del informe contractual del mes de Julio Y reuniones con el líder los días 2,6 y 8.	Presentacion del informe mensual



	supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		de ejecución al líder de articulación con la media. Via correo.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificado competencia laboral orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado entregado con la Hoja de vida a contratación y verificable en certificado digital sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9421749389, operador APORTES EN LINEA mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
Contratista
C.C. No. 79.938.384 de Bogota.

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2278024 DE 2021
Cordinador Academico
C.C. No. 7.601.815 de Santa Marta



EVIDENCIAS CREACION DE EVENTOS DE ABRIL A DICIEMBRE

Correo: JULIO HENRIQUE DE V... Descargar archivo | iLovePDF

https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATM3ZmYAZS04MWJjLTQxNDQALTawAIG... 110%

Outlook

Mensaje nuevo

Responder Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a

Favoritos

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de e... 1

Correo no des... 1

Borradores

Elementos envia...

Scheduled

Elementos eli... 5

ADMINISTRAC...

Re: PROGRAMACION ABRIL A DICIEMBRE

DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN <dmpomares@misen.edu.co>

Jue 01/04/2021 12:24 AM

Para: Usted

CC: Badir Manuel Florez Guerrero; Alfredo Rivas

Buenas noches,

Los eventos fueron creados.

Diana Margarita Pomares Jacquin

Profesional en Negocios Internacionales

Apoyo Administrativo, Coordinación Académica

SENA - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Tel.: 018000 910 270 IP: 54152

¿Tienes grasa abdominal? Este truco puede ayudarte

Las personas en Santa Marta están comprando estos...

Las azafatas lo notan desde el momento en...

ESP 12:29 p. m.
LAA 21/04/2021

FICHA 2061719

Correo: JULIO HENRIQUE DE V... Cuadro General de Monitores | Sofia plus | Terriorium || PRODUCCION PE

https://sena.terriorium.la/perfil.php?id=2303639

JULIO HENRIQUE DE VIVERO

Anuncios

Búsqueda avanzada

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 8 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Mayo del 2021

Asunto: MATERIAL DE ESTUDIO

Buenos dias estimados aprendices, les envio material de estudio y actividades a desarrollar.

Archivos

- M?DULO 1. Porcicultor invitado.pdf
- M?DULO . Fundamentos de Buenas Pr?cticas Ganaderas - Aura Mar?a Pulido.pdf
- Manual Uso MEDICAMENTOS.pdf
- M?DULO 5. Taller Gu?a PLAN SANITARIO - Porkcolombia.pdf
- M?DULO 2. Sanidad animal, bioseguridad e identificaci?n.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 21 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Abril del 2021

Asunto: MATERIAL DE ESTUDIO

Offline OFF

ESP 10:25 a. m.
LAA 13/05/2021

FICHA 2061706

Correo: JULIO HENRIQUE DE V... Cuadro General de Monitores | Sofia plus | Terriorium || PRODUCCION PE

https://sena.terriorium.la/perfil.php?id=2303640

JULIO HENRIQUE DE VIVERO

Anuncios

Búsqueda avanzada

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 6 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Mayo del 2021

Asunto: MATERIAL DE ESTUDIO

Buenos dias estimados aprendices, envio material de estudio y actividades a desarrollar.

Archivos

- M?DULO . Fundamentos de Buenas Pr?cticas Ganaderas - Aura Mar?a Pulido.pdf
- M?DULO . Fundamentos de Buenas Pr?cticas Ganaderas - Aura Mar?a Pulido.pdf
- Manual Uso MEDICAMENTOS.pdf
- M?DULO 2. Sanidad animal, bioseguridad e identificaci?n.pdf
- M?DULO 5. Taller Gu?a PLAN SANITARIO - Porkcolombia.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 21 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Abril del 2021

Asunto: MATERIAL DE ESTUDIO

Offline OFF

ESP 10:32 a. m.
LAA 13/05/2021

FICHA 2061382

Correo: JULIO HENRIQUE DE V... | Cuadro General de Monitores | senasofiaplus.edu.co/sofia/stu... | Territorium || PRODUCCION PE... |

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2601139

JULIO HENRIQUE DE VIVERO

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Mayo del 2021

Asunto: MATERIAL DE ESTUDIO
Buenos dias estimados aprendices, envio material de estudio y actividades a desarrollar.

Archivos

- M?DULO Fundamentos de Buenas Pr?cticas Ganaderas - Aura Mar?a Pulido.pdf
- M?DULO Fundamentos de Buenas Pr?cticas Ganaderas - Aura Mar?a Pulido.pdf
- Manual Uso MEDICAMENTOS.pdf
- M?DULO 2. Sanidad animal, bioseguridad e identificaci?n.pdf
- M?DULO 5. Taller Gu?a PLAN SANITARIO - Porkcolombia.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 21 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Abril del 2021

Asunto: MATERIAL DE ESTUDIO
BUENAS TARDES ESTIMADOS APRENDICES, ENVIO MATERIAL DE ESTUDIO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Offline OFF

Escribe aqu? para buscar

ESP LAA 10:35 a.m. 13/05/2021

FICHA 2262409

Correo: JULIO HENRIQUE DE V... | Cuadro General de Monitores | senasofiaplus.edu.co/sofia/stu... | Territorium || PRODUCCION PE... |

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9716903

JULIO HENRIQUE DE VIVERO

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Mayo del 2021

Asunto: MATERIAL DE ESTUDIO
Buenos dias estimados aprendices, envio material de estudio y actividades a desarrollar.

Archivos

- M?DULO Fundamentos de Buenas Pr?cticas Ganaderas - Aura Mar?a Pulido.pdf
- M?DULO 1. Porcicultor invitado.pdf
- M?DULO 2. Sanidad animal, bioseguridad e identificaci?n.pdf
- M?DULO 5. Taller Gu?a PLAN SANITARIO - Porkcolombia.pdf
- Manual Uso MEDICAMENTOS.pdf

Anuncios

Búsqueda avanzada

Territorium Life
Aviso Actividad
Hola JULIO HENRIQUE Tipo Actividad:
Anuncio Ficha: PRODUCCION
PECUARIA. (2262409 PRY 2012581) P7:
Hotmail

Establecer marca Archivar Descartar

Escribe aqu? para buscar

ESP LAA 10:40 a.m. 13/05/2021

Ficha 2262402

The screenshot shows the Territorium LMS interface. The top navigation bar includes links for 'Correo: JULIO HENRIQUE DE V...', 'Cuadro General de Monitores', 'senasofiaplus.edu.co/sofia/stu', and 'Territorium || PRODUCCION PE'. The main content area displays the user profile for 'JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA' with a 'Búsqueda avanzada' search bar. The 'Archivos' section lists several PDF documents: 'M?DULO . Fundamentos de Buenas Pr?cticas Ganaderas - Aura Mar?a Pulido.pdf', 'M?DULO 1. Porcicultor invitado.pdf', 'M?DULO 2. Sanidad animal, bioseguridad e identificaci?n.pdf', 'Manual Uso MEDICAMENTOS.pdf', and 'M?DULO 5. Taller Gu?a PLAN SANITARIO - Porkcolombia.pdf'. A sidebar on the left contains various navigation options like 'Evidencias', 'Métricas SCORM', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Wikis', 'Asistencia', 'Galería', 'Chat', 'Competencias', 'Acceso a portafolio de evidencias aprendices', 'Gamificación', 'Centro de Calificaciones', 'Administrar Grupos', 'Proyectos', 'Rúbricas', 'Blogs', 'Seguimiento', 'Configuración', and 'Acceso LinkedIn Learning'. A bottom sidebar lists 'Colaboradores' including 'JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA' as an 'Instructor'. A 'Correo' pop-up window shows an email from 'Territorium Life' with the subject 'Aviso Actividad' and content about a production announcement.

FICHAS 2061719, 2061706, 2061382, 2262409, 2262402

The screenshot shows an Outlook email interface. The top navigation bar includes links for 'Correo: JULIO HENRIQUE DE V...', 'Cuadro General de Monitores', 'senasofiaplus.edu.co/sofia/stu', and 'Territorium || PRODUCCION PE'. The main content area displays an email from 'JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA' dated 'Jue 13/05/2021 03:48 PM' with the subject 'MATERIAL DE ESTUDIO Y ACTIVIDADES'. The email body contains a list of five PDF attachments: 'Manual Uso MEDICAME...' (26 MB), 'MÓDULO . Fundamentos...' (1 MB), 'MÓDULO 1. Porcicultor i...' (1 MB), 'MÓDULO 2. Sanidad ani...' (2 MB), and 'MÓDULO 5. Taller Guía P...' (1 MB). The email text states: 'Buenos días estimado profesor Wilmer, le envío este material de estudio correspondiente a las fichas 2061719, 2061706, 2061382, 2262409, 2262402. Favor devolver las actividades por este medio indicando en que ficha se encuentra cada aprendiz.' The bottom sidebar shows the 'Elementos envi...' section. A 'Correo' pop-up window is visible on the right side of the screen.

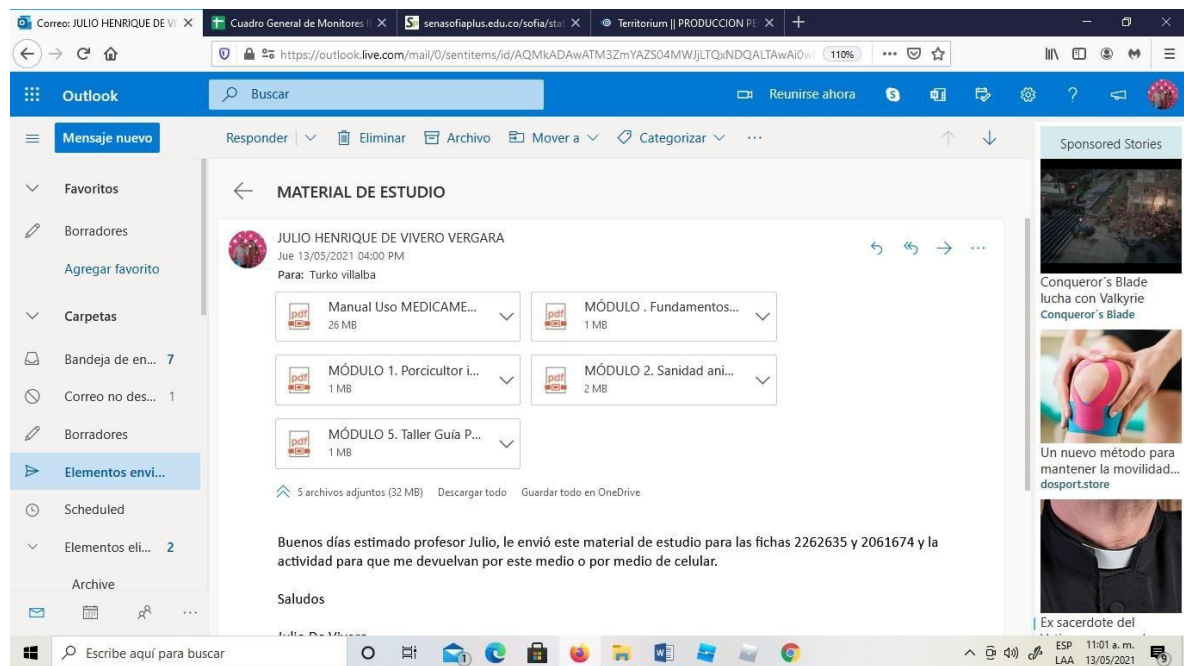
FICHA 2262635

The screenshot shows the Territorium LMS interface for user JULIO HENRIQUE DE VIVERO. The browser address bar displays <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=8500634>. The interface includes a sidebar with navigation options such as Evaluaciones, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, Configuración, and Acceso LinkedIn Learning. The main content area features a header with the user's name and a search bar labeled "Búsqueda avanzada". Below the search bar, there is a section for "Anuncios" (Announcements) and a list of "Archivos" (Files) including M?DULO Fundamentos de Buenas Pr?cticas Ganaderas - Aura Mar?a Pulido.pdf, M?DULO 1. Porcicultor invitado.pdf, Manual Uso MEDICAMENTOS.pdf, M?DULO 5. Taller Gu?a PLAN SANITARIO - Porkcolombia.pdf, and M?DULO 2. Sanidad animal, bioseguridad e identificaci?n.pdf. The interface also shows a "Colaboradores" section with the user's profile and a "Me gusta" (Like) button.

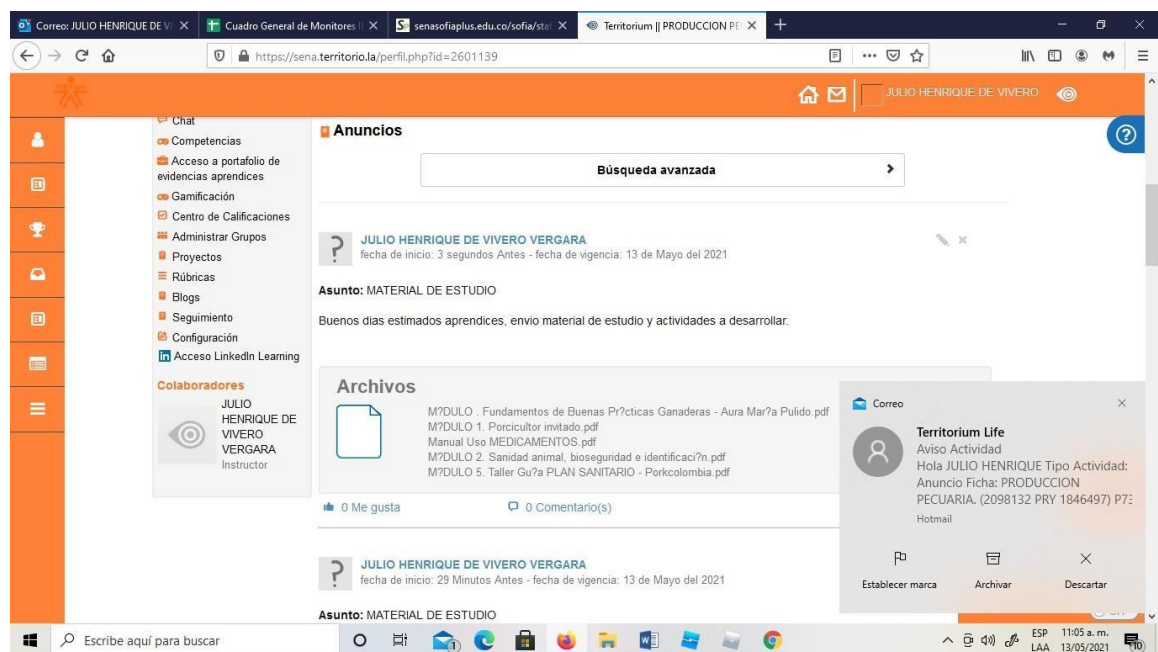
FICHA 2061674

The screenshot shows the Territorium LMS interface for user JULIO HENRIQUE DE VIVERO. The browser address bar displays <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2601169>. The interface includes a sidebar with navigation options such as Evidencias, Métricas SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, Configuración, and Acceso LinkedIn Learning. The main content area features a header with the user's name and a search bar labeled "Búsqueda avanzada". Below the search bar, there is a section for "Anuncios" (Announcements) and a list of "Archivos" (Files) including M?DULO Fundamentos de Buenas Pr?cticas Ganaderas - Aura Mar?a Pulido.pdf, M?DULO 1. Porcicultor invitado.pdf, Manual Uso MEDICAMENTOS.pdf, M?DULO 2. Sanidad animal, bioseguridad e identificaci?n.pdf, and M?DULO 5. Taller Gu?a PLAN SANITARIO - Porkcolombia.pdf. The interface also shows a "Colaboradores" section with the user's profile and a "Me gusta" (Like) button. A "Correo" (Email) window is open in the bottom right corner, displaying an email from "Territorium Life" with the subject "Aviso Actividad" and the body text "Hola JULIO HENRIQUE Tipo Actividad: Anuncio Ficha: PRODUCCION PECUARIA. (2061674 PRY 1834080) P7: Hotmail".

FICHAS 2262635, 2061674



FICHA 2098132



FICHA 2098132

Correo: JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA | Cuadro General de Monitores | senasofiaplus.edu.co/sofia/st... | Territorium || PRODUCCION PE... |

https://outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQMkADAwATM3ZmYAZS04MWJjLTQxNDQALTAwAi0w... (110%)

Outlook | Buscar | Reunirse ahora

Mensaje nuevo | Responder | Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar

Favoritos | Borradores | Agregar favorito | Carpetas | Bandeja de en... 8 | Correo no des... 1 | Borradores | Elementos envi... | Scheduled | Elementos eli... 2 | Archive

MATERIAL DE ESTUDIO

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
Jue 13/05/2021 04:08 PM
Para: jose lara

Manual Uso MEDICAME... 26 MB | MÓDULO . Fundamentos... 1 MB
MÓDULO 1. Porcicultor i... 1 MB

3 archivos adjuntos (28 MB) | Descargar todo | Guardar todo en OneDrive

Buenos días estimado profesor José, le envío este material de estudio y las actividades a desarrollar para devolverlos por este medio. corresponde a la ficha 2098132.

Saludos

JULIO DE VIVERO

Responder | Reenviar

Sponsored Stories: Clase de Inglés Online Gratuita Para Adultos... Acelerador de Inglés, COMPARA y COMPRUEBA, Atrévete a comparar Dare to Compare, Site That Connects People Longing For...

ESP 11:08 a.m. LAA 13/05/2021

Correo: JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA | Cuadro General de Monitores | senasofiaplus.edu.co/sofia/st... | Territorium || PRODUCCION PE... |

https://outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQMkADAwATM3ZmYAZS04MWJjLTQxNDQALTAwAi0w... (110%)

Outlook | Buscar | Reunirse ahora

Mensaje nuevo | Responder | Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar

Favoritos | Borradores | Agregar favorito | Carpetas | Bandeja de en... 8 | Correo no des... 1 | Borradores | Elementos envi... | Scheduled | Elementos eli... 2 | Archive

CONTINUACION DEL CORREO ANTERIOR

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
Jue 13/05/2021 04:10 PM
Para: jose lara

MÓDULO 2. Sanidad ani... 2 MB | MÓDULO 5. Taller Guía P... 1 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) | Descargar todo | Guardar todo en OneDrive

Responder | Reenviar

Sponsored Stories: Invierte un pequeño capital en empresas... Investingops, Médicos Desconcertados... Health Today, Conqueror's Blade

ESP 11:10 a.m. LAA 13/05/2021

FICHA 2061674

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "Territorium | PRODUCCION AG" and the address bar shows "https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2265809". The page has an orange header with a home icon, an envelope icon, and the name "JULIO HENRIQUE DE VIVERO". Below the header is a banner image with the text "Cuenten siempre con mi acompañamiento y apoyo." and a question mark icon. The main content area shows a post by "JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA" with a timestamp "fecha de inicio: 40 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Mayo del 2021". The subject of the post is "Asunto: MATERIAL DE ESTUDIO". The text of the post says "Buenos dias estimados aprendices, envio material de estudio y actividades a desarrollar." Below the text is a section titled "Archivos" containing a list of PDF files: "MÓDULO 1. Porcicultor invitado.pdf", "MÓDULO - Fundamentos de Buenas Prácticas Ganaderas - Aura María Pulido.pdf", "Manual Uso MEDICAMENTOS.pdf", "MÓDULO 2. Sanidad animal, bioseguridad e identificación.pdf", and "MÓDULO 5. Taller Guía PLAN SANITARIO - Porkcolombia.pdf". The post has "0 Me gusta" and "0 Comentario(s)". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 11:14 a.m. on 13/05/2021.

FICHA 2061674

The screenshot shows the Outlook email client interface. The top bar includes the Outlook logo, a search bar, and navigation icons. The left sidebar shows a list of folders and emails, with "2021 LAS MER..." selected. The main pane displays an email from "JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA" dated "Jue 13/05/2021 04:18 PM" with the subject "MATERIAL DE ESTUDIO Y ACTIVIDADES". The email content shows five attachments: "Manual Uso MEDICAME..." (26 MB), "MÓDULO 1. Porcicultor i..." (1 MB), "MÓDULO 5. Taller Guía P..." (1 MB), "MÓDULO - Fundamentos..." (1 MB), and "MÓDULO 2. Sanidad ani..." (2 MB). Below the attachments, it says "5 archivos adjuntos (32 MB)" and "Descargar todo Guardar todo en OneDrive". The email is addressed to "Para: wilmanatencia@hotmail.com". The bottom of the email pane shows "Responder" and "Reenviar" buttons. The right sidebar displays "Sponsored Stories" with various advertisements. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 11:20 a.m. on 13/05/2021.



ACTA ACUERDOS PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACION PROGRAMA DOBLE TITULACION SENA 2021

Por motivo de la contingencia COVID19 se crea la necesidad del diligenciamiento del siguiente formato para establecer las condiciones y los compromisos de las partes involucradas para el desarrollo de las formaciones del programa Doble Titulación SENA en el año 2021

Yo JOSE GREGORIO LARA identificado con CC No. en calidad de rector o articulador de la institución educativa **I.E.D. MANUEL SALVADOR MEZA**, en reunión celebrada hoy las 8:00 AM 19/04/2021 con el instructor **JULIO DE VIVERO** asignado por SENA Regional Magdalena – Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira para desarrollar las siguientes formaciones:

No.	No. Ficha	Formación
1	2098132	PRODUCCION PECUARIA

Me comprometo a facilitar los espacios para el desarrollo de la formación y los documentos necesarios para el proceso de certificación de los mismos en las fechas establecidas por SENA y demás necesidades que se presenten con el fin de culminar los procesos académicos/administrativos necesarios para la vigencia 2021.

El instructor SENA se compromete a desarrollar la formación de manera articulada con el docente homologo cumpliendo con lo establecido en los lineamientos del programa de articulación con la media,5 horas asignadas para el instructor SENA y 6 horas asignadas para el docente homologo a través de las siguientes herramientas:

WHATSAPP Y CORREO ELECTRONICO

Plataforma: Territorium SENA

Se acuerda entre las partes lo consignado en este documento

Rector o Articulador de
la IE

Docente Homologo

Instructor SENA

Copia no controlada.



ACTA ACUERDOS PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACION PROGRAMA DOBLE TITULACION SENA 2021

Por motivo de la contingencia COVID19 se crea la necesidad del diligenciamiento del siguiente formato para establecer las condiciones y los compromisos de las partes involucradas para el desarrollo de las formaciones del programa Doble Titulación SENA en el año 2021

Yo **JULIO VILLALBA PUERTA** identificado con CC No.85.468.219 de Sta Mta, en calidad de articulador de la institución educativa **I.E.D.T.A CARMEN DE ARIGUANÍ**, en reunión celebrada hoy las 8:00 AM 19/04/2021 con el instructor **JULIO DE VIVERO** asignado por SENA Regional Magdalena – Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira para desarrollar las siguientes formaciones:

No.	No. Ficha	Formación
1	2061674	PRODUCCION PECUARIA
2	2262635	PRODUCCION PECUARIA

Me comprometo a facilitar los espacios para el desarrollo de la formación y los documentos necesarios para el proceso de certificación de los mismos en las fechas establecidas por SENA y demás necesidades que se presenten con el fin de culminar los procesos académicos/administrativos necesarios para la vigencia 2021.

El instructor SENA se compromete a desarrollar la formación de manera articulada con el docente homologado cumpliendo con lo establecido en los lineamientos del programa de articulación con la media, 5 horas asignadas para el instructor SENA y 6 horas asignadas para el docente homologado a través de las siguientes herramientas:

CORREO ELECTRONICO

Plataforma: Territorium SENA

Se acuerda entre las partes lo consignado en este documento

Rector o Articulador de
la IE

Docente Homologo

Instructor SENA

Copia no controlada.