ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL				
CPS. No	169	**de**	2021	**PLAZO**	240
FECHA ACTA INICIO	23/02/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		22/10/2021
PERIODO DE INFORME	01/06/2021	**A**	30/06/2021	**No. Informe**	5
% Ejecución física	53		**% Ejecucion financiera**		41
Supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE CONTRATACION

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.

Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.

Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.

Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.

Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.

Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.

Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias

Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.

Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos

Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicasen las específicas del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Obligación no requerida en el mes de junio

Durante la ejecución del contrato se proyectaron la aprobación de las siguientes pólizas : 3149,12560,8129,8127,8127,12401,6852,3162,3167,13781

Obligación no requerida en el mes de junio

Obligación no requerida en el mes de junio

Obligación no requerida en el mes de junio

Una vez se revisa las pólizas una vez tengan la aprobación se aprueba la póliza cargada por el contratista

Y en el proceso de alistamiento se hace la separación de documentos sensibles y documentos no sensibles y de igual forma se carga en la plataforma de secop para que realicen la aprobación de un nuevo contrato

Obligación no requerida en el mes de junio

Una vez son aprobadas las pólizas se hace entrega de la aprobación de la póliza y la póliza de cumplimiento y póliza de responsabilidad extracontractual

Obligación no requerida en el mes de junio

Me han sido asignadas procesos de contratos nuevos del área de recursos humanos lo siguientes 275380,276310,276635,276684,276681,276677,276773,276813,276815,276836,276794,276806,276875,276903,276897,276651,276982,277008,275364,277013

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	compensar	01/05/2021	08/06/2021	228,200.00	50458705
Pension	proteccion	01/05/2021	08/06/2021	292,100.00	50458705
ARL	positiva	01/05/2021	08/06/2021	9,600.00	50458705

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL				
CPS. No	169	**de**	2021	**PLAZO**	240
FECHA ACTA INICIO	23/02/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		22/10/2021
PERIODO DE INFORME	01/05/2021	**A**	30/05/2021	**No. Informe**	4
% Ejecución física	41		**% Ejecucion financiera**		28
Supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE CONTRATACION

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.
Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.
Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.
Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.
Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.
Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.
Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias
Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.
Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos
Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicasen las específicas del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Obligación no requerida en el mes de mayo
Durante la ejecución del contrato se proyectaron la aprobación de las siguientes pólizas : 8127, 8380, 3162, 3159, 7043, 7613, 3153, 12560, 12558, 8195,8129,4789, 4803,8809,8153,8168, 8134, 13781,2752, 2754, 3162,13781,41106074,4799,6262
Obligación no requerida en el mes de mayo
Obligación no requerida en el mes de mayo
Obligación no requerida en el mes de mayo
Una vez se revisa las pólizas una vez tengan la aprobación se aprueba la póliza cargada por el contratista Y en el proceso de alistamiento se hace la separación de documentos sensibles y documentos no sensibles y de igual forma se carga en la plataforma de secop para que realicen la aprobación de un nuevo contrato
Obligación no requerida en el mes de mayo
Una vez son aprobadas las pólizas se hace entrega de la aprobación de la póliza y la póliza de cumplimiento y póliza de responsabilidad extracontractual
Obligación no requerida en el mes de mayo
Me han sido asignadas procesos de contratos nuevos del área de recursos humanos lo siguientes 275087, 274937, 275123,275086,274838,275199,275137,275152,275144,274950*,275171,275550,275494,272701,273683,275588,272713*,275085,275589,275515,275342, 275693,272253*,271247,275879,275832,275955,275576,275351,275924,276046,275498,275050*,273131*,275081,276044,275945,275435,276309,276096 ,276183

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	compensar	01/04/2021	05/05/2021	228,200.00	49817108
Pension	proteccion	01/04/2021	05/05/2021	292,100.00	49817108
ARL	positiva	01/04/2021	05/05/2021	9,600.00	49817108

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL				
CPS. No	169	**de**	2021	**PLAZO**	240
FECHA ACTA INICIO	23/02/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		22/10/2021
PERIODO DE INFORME	01/04/2021	**A**	30/04/2021	**No. Informe**	3
% Ejecución física	28		**% Ejecucion financiera**		16
Supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE CONTRATACION

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.
Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.
Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.
Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.
Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.
Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.
Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias
Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.
Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos
Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicasen las específicas del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se proyecta las modificaciones que correspondieron al mes de abril las cuales son: 12711,14132,12779,12469,14787,13627,10310,8985,8172,10383,14692,14164,11210,14368,1308014341,,12276,10894,10150,11091,,12894,,13006,13671,12744,9143,13165,12650,14910, 14541,14436,13956,14564,14568,15012,12061,13027,13790,13731,13178,13912,8637,14013,14578,14649,12898,13745,,12724,14503,13979,13991,14022,14333,14948,,13825,12424,13814,13970,12609,12806,14898,14668,14410,14183,14154,14185,14305,14646,14968,13515,14778,5360,12647,13768,12191,6117 y 5211
Durante la ejecución del contrato se proyectaron la aprobación de las siguientes pólizas : 2755,6839,3158,12560,12558,6858,14142,5467,8698,8188,14140,4625,14631,8127,8380,3162,3159 y 9263
Obligación no requerida en el mes de abril
Obligación no requerida en el mes de abril
Obligación no requerida en el mes de abril
Una vez se revisa que en las modificaciones que me fueron asignadas y se encuentren todos los documentos se procede a realizas el cargue en la plataforma de secop para que le den la aprobación de la modificación En cuanto a las pólizas una vez tengan la aprobación se aprueba la póliza cargada por el contratista Y en el proceso de alistamiento se hace la separación de documentos sensibles y documentos no sensibles y de igual forma se carga en la plataforma de secop para que realicen la aprobación de un nuevo contrato
Obligación no requerida en el mes de abril
Una vez son aprobadas las pólizas se hace entrega de la aprobación de la póliza y la póliza de cumplimiento y póliza de responsabilidad extracontractual
Obligación no requerida en el mes de abril

Me han sido asignadas procesos de contratos nuevos del área de recursos humanos lo siguientes 270519,273733,270486,270951,273990,272134,270771,273609,273709,273844,273164,273186,273172,273938, 273143,270145,272839,270676,271752,273585,273127,273106,272933,273745,273796,273701,272995,273196,272887,273196,272887,273952,269208,273372,274041,274174,274203273339,272391,271647,272713,270188,270794,273812,274189,273981,274338,270980,273985,273921,272004,271769,274431,274482,274252,274262,273351,274140,274123,274115,274626 y 274044

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Pension	PROTECCION	01/03/2021	01/03/2021	292,100.00	49469626
Salud	COMPENSAR	01/03/2021	01/03/2021	228,200.00	49469626
ARL	POSITIVA	01/03/2021	01/03/2021	9,600.00	49469626

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL				
CPS. No	169	**de**	2021	**PLAZO**	240
FECHA ACTA INICIO	23/02/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		22/10/2021
PERIODO DE INFORME	01/03/2021	**A**	30/03/2021	**No. Informe**	2
% Ejecución física	16		**% Ejecucion financiera**		3
Supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE CONTRATACION

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.
Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.
Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.
Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.
Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.
Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.
Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias
Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.
Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos
Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicasen las específicas del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se proyecta las modificaciones que correspondieron al mes de marzo las cuales son: 5924,14127,8985,13080,12061,7770,12400,14692,8172,14341,12276,14564,14568,10383,9072,15012,14164,12779,13027,12469,10894,10150,11091,12894,13006,13617,14329,11210,12744,9143,13912,13468,14787,13790,8637,13165,12650,14436,13731
Durante la ejecución del contrato se proyectaron la aprobación de las siguientes pólizas : 15014,8889,12560,12558,8046,8401
Obligación no requerida en el mes de marzo
Obligación no requerida en el mes de marzo
Obligación no requerida en el mes de marzo
Una vez se revisa que en las modificaciones que me fueron asignadas y se encuentren todos los documentos se procede a realizas el cargue en la plataforma de secop para que le den la aprobación de la modificación En cuanto a las pólizas una vez tengan la aprobación se aprueba la póliza cargada por el contratista Y en el proceso de alistamiento se hace la separación de documentos sensibles y documentos no sensibles y de igual forma se carga en la plataforma de secop para que realicen la aprobación de un nuevo contrato
Obligación no requerida en el mes de marzo
Una vez son aprobadas las pólizas se hace entrega de la aprobación de la póliza y la póliza de cumplimiento y póliza de responsabilidad extracontractual
Obligación no requerida en el mes de marzo

Me han sido asignadas procesos de contratos nuevos del área de recursos humanos lo siguientes 268642,268766,268750,269034,268691,269257,268762,269246,269248,268913,268830,270172,269910,269799,270405,268556,270385,269925,269933,269344,269381,269436,269423,269951,270133,268900,269975,270072,270497,268916,270632,268555,270816,271395,270979,272182,271488,271308,270505,270179,271648,272159,268930,270586,271779,272128,272154,271468,269298,270302,270704,270194,270307,271565,270287,272806,269793,272286,272681,273031,272871,271202,271954,272583,271511,271976,272211,272510,272960,269114 y 272935

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	compensar	01/02/2021	01/02/2021	113,600.00	48434467
Pension	PROTECCION	01/02/2021	01/02/2021	145,400.00	48434467
ARL	POSITIVA	01/02/2021	01/02/2021	4,800.00	48434467

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL				
CPS. No	169	**de**	2021	**PLAZO**	240
FECHA ACTA INICIO	23/02/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		22/10/2021
PERIODO DE INFORME	23/02/2021	**A**	28/02/2021	**No. Informe**	1
% Ejecución física	3		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE CONTRATACION

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.
Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.
Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.
Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.
Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.
Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.
Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias
Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.
Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos
Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicasen las específicas del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Obligación no requerida en el mes de febrero
Durante la ejecución del contrato se proyectaron la aprobación de las siguientes pólizas 12558,12822,9263,2755,15028,2753,14989
Obligación no requerida en el mes de febrero
Obligación no requerida en el mes de febrero
Obligación no requerida en el mes de febrero
Obligación no requerida en el mes de febrero
Obligación no requerida en el mes de febrero
Se realizo la revisión y cargue a secop ii de los contratos que me fueron repartidos 269032, 268776, 269114, 269008, 269903, 269991, 269895, 270058
Obligación no requerida en el mes de febrero

Se allegaron las publicaciones de las modificaciones que estaban a mi cargo para realizar el archivo de cada contrato

Se realizo en cargue en seven de los CRP de los contratos que tuvieron modificación 800,781,166,539,720,674,638,651,663,652,640,734,768,730,750,665,752,755,698,811,778,816,802,896,881,848,891,923,945,954,999,1014,976,982,978,1064,1079,1071,1059,1088,1114,1120,1149,1125,1130,1170,1156,1222,1199,1269,1311,1232,1261,1296,1319,1298,1352,1308,1336,1291,1410,1384,1388,1404,1447,1522,1522,1425,1460,1483,1489,1500,1508

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	compensar	01/01/2021	22/01/2021	222,800.00	47780404
Pension	protecciòn	01/01/2021	22/01/2021	285,200.00	47780404
ARL	positiva	01/01/2021	22/01/2021	9,400.00	47780404

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210628-200951-2da215-80942769
2021-06-28T20:38:47:05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/06/2021 A 30/06/2021			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	53.0%		41.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	HERNAN RODRIGO GARCIA FUENTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	169
Fecha de Contrato	16/02/2021
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$36,504,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/10/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.	No Aplica	No Aplica
2	Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.	No Aplica	No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210628-200951-2da215-80942769
2021-06-28T20:33:47-05:00 - Pagina 2 de 5

4	Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.	No Aplica	No Aplica
5	Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.	No Aplica	No APlica
6	Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
7	Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias	No Aplica	No Aplica
8	Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
9	Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos	No Aplica	No Aplica
10	Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones especificasen las específicas del contrato	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

2. SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

3. NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	mayo de 2021	8/06/2021	$228,200.00
Pension	mayo de 2021	8/06/2021	$292,100.00
ARL	mayo de 2021	8/06/2021	$9,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

4. CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

5. NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EL CONTRATISTA DEBE ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO NCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

s observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion: 28/06/2021

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210628-200951-2da215-80942769
2021-06-28T20:38:47-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210628-200951-2da215-80942769
2021-06-28T20:38:47-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_06_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210628-200951-2da215-80942769 Creación: 2021-06-28 20:09:51

Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-28 20:38:46

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Bwiedeman@sdis.gov.co

Za drC

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210628-200951-2da215-80942769
2021-06-28T20:38:47-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_06_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210628-200951-2da215-80942769 Creación: 2021-06-28 20:09:51

Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-28 20:38:46

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	BALKIS_HELENA_WIEDEMAN_GIRALDO Bwiedeman@sdis.gov.co Za drC	Aprobado	Env.: 2021-06-28 20:09:51 Lec.: 2021-06-28 20:38:40 Res.: 2021-06-28 20:38:46 IP Res.: 186.155.200.105

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210527-175921-55949-3943371
2021-05-27T16:19:31-05:00 - Pagina 1 de 3

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/05/2021 A 30/05/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	41.0%		28.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	HERNAN RODRIGO GARCIA FUENTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	169
Fecha de Contrato	16/02/2021
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$36,504,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/10/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.	No Aplica	No Aplica
2	Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.	No Aplica	No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210527-175921-55949-39433713
2021-05-27T16:19:31-05:00 - Pagina 2 de 3

4	Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.	No Aplica	No Aplica
5	Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.	No Aplica	No Aplica
6	Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
7	Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias	No Aplica	No Aplica
8	Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
9	Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos	No Aplica	No Aplica
10	Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones especificasen las específicas del contrato	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

2. SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

3. NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	abril de 2021	5/05/2021	$228,200.00
Pension	abril de 2021	5/05/2021	$292,100.00
ARL	abril de 2021	5/05/2021	$9,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

4. CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

5. NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EL CONTRATISTA DEBE ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO NCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

s observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion: 27/05/2021

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210527-175921-55949-39433713
2021-05-27T16:19:31-05:00 - Pagina 3 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210527-175921-5594f9-39433713
2021-05-27T18:19:31-05:00 - Pagina 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_05_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_Inform eSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210527-175921-5594f9-39433713 Creación: 2021-05-27 17:59:21

Estado: Finalizado Finalización: 2021-05-27 18:19:30

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Bwiedeman@sdis.gov.co

Za drC

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210527-175921-5594f9-39433713
2021-05-27T18:19:31-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_05_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_Inform eSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210527-175921-5594f9-39433713 Creación: 2021-05-27 17:59:21

Estado: Finalizado Finalización: 2021-05-27 18:19:30

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	BALKIS_HELENA_WIEDEMAN_GIRALDO Bwiedeman@sdis.gov.co Za drC	Aprobado	Env.: 2021-05-27 17:59:21 Lec.: 2021-05-27 18:19:27 Res.: 2021-05-27 18:19:30 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210429-105023-43da90-09647221
2021-04-29T11:12:735:00 - Pagina 1 de 3

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/04/2021 A 30/04/2021			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	28.0%		16.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	HERNAN RODRIGO GARCIA FUENTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	169
Fecha de Contrato	16/02/2021
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$36,504,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/10/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.	No Aplica	No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210429-105023-43da90-09647221
2021-04-29T11:11:27-05:00 - Pagina 2 de 3

4	Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.	No Aplica	No Aplica
5	Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.	No Aplica	No Aplica
6	Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
7	Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias	No Aplica	No Aplica
8	Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
9	Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos	No Aplica	No Aplica
10	Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones especificasen las específicas del contrato	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

2. SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

3. NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Pension	marzo de 2021	1/03/2021	$292,100.00
Salud	marzo de 2021	1/03/2021	$228,200.00
ARL	marzo de 2021	1/03/2021	$9,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

4. CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

5. NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EL CONTRATISTA DEBE ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO NCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

s observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion: 29/04/2021

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210429-105023-43da90-09647221
2021-04-29T11:27:45:00 - Pagina 3 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210429-105023-43da90-09647221
2021-04-29T11:11:27-05:00 - Pagina 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_04_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_Inform eSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210429-105023-43da90-09647221 Creación: 2021-04-29 10:50:23

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-29 11:11:27

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Bwiedeman@sdis.gov.co

Za drC

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210429-105023-43da90-09647221
2021-04-29T11:11:27-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_04_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_Inform eSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210429-105023-43da90-09647221 Creación: 2021-04-29 10:50:23

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-29 11:11:27

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	BALKIS_HELENA_WIEDEMAN_GIRALDO Bwiedeman@sdis.gov.co Za drC	Aprobado	Env.: 2021-04-29 10:50:23 Lec.: 2021-04-29 10:59:53 Res.: 2021-04-29 11:11:27 IP Res.: 186.86.32.138

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/03/2021 A 30/03/2021			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	16.0%		3.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	HERNAN RODRIGO GARCIA FUENTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	169
Fecha de Contrato	16/02/2021
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$36,504,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/10/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.	No Aplica	NO APLICA

4	Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.	No Aplica	NO APLICA
5	Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.	No Aplica	NO APLICA
6	Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
7	Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias	No Aplica	NO APLICA
8	Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
9	Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos	No Aplica	NO APLICA
10	Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones especificasen las específicas del contrato	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

2. SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

3. NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	febrero de 2021	1/02/2021	$113,600.00
Pension	febrero de 2021	1/02/2021	$145,400.00
ARL	febrero de 2021	1/02/2021	$4,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

4. CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

5. NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

6. CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EL CONTRATISTA DEBE ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO. ADJUNTA BITACORA DE ACTIVIDADES

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 30/03/2021

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_03_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210331-001355-a90f37-34682307

Creación: 2021-03-31 00:13:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-03-31 08:53:53

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Bwiedeman@sdis.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_03_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_Inform eSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210331-001355-a90f37-34682307 Creación: 2021-03-31 00:13:55

Estado: Finalizado Finalización: 2021-03-31 08:53:53

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	BALKIS_HELENA_WIEDEMAN_GIRALDO Bwiedeman@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-03-31 00:13:55 Lec.: 2021-03-31 08:53:46 Res.: 2021-03-31 08:53:53 IP Res.: 201.185.128.54

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	23/02/2021 A 28/02/2021			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	3.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	HERNAN RODRIGO GARCIA FUENTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	169
Fecha de Contrato	16/02/2021
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$36,504,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/10/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL Y/O CONTRACTUAL EN LOSDIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION, CON EL FIN DE GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Actualización de la colección de AZ-Digital, para la recepción de RP remitidos por subdirección Administrativa y financiera a la Subdirección de Contratación para la vigencia actual de modificaciones y recurso humano.	No Aplica	NO SE EJECUTA ESTA OBLIGACION
2	Adelantar el Trámite y aprobación de Pólizas si hay lugar para las modificaciones y contratos nuevos.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Adelantar los Trámites de afiliación a la ARL y cargar la información en la carpeta colección en AZ digital.	No Aplica	NO SE EJECUTA ESTA OBLIGACION

4	Adelantar el cargue del RP y Certificado de ARL en el expediente contractual de AZ-Digital y SECOP II.	No Aplica	NO SE EJECUTA ESTA OBLIGACION
5	Proyectar el memorando de información de inicio de ejecución e información sobre la designación de supervisión para las áreas y dependencias de la entidad.	No Aplica	NO SE EJECUTA ESTA OBLIGACION
6	Actualizar los trámites contractuales en las diferentes Plataformas de la Subdirección de contratación entidad.	No Aplica	NO SE EJECUTA ESTA OBLIGACION
7	Proyectar comunicaciones, informes y memorandos para cubrir los requerimientos de la Subdirección de Contratación, área y/o dependencias	No Aplica	NO SE EJECUTA ESTA OBLIGACION
8	Verificación de la información del expediente contractual en AZ-Digital y SECOP II, para efectuar la trasferencia al grupo de Gestión Documental.	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
9	Proyectar Comunicaciones y memorandos para cubrir requerimientos	No Aplica	NO SE EJECUTA ESTA OBLIGACION
10	Las demás inherentes por su cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones especificasen las específicas del contrato	Sobresaliente	DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	1. EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE .

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

2. SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

3. NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	enero de 2021	22/01/2021	$222,800.00
Pension	enero de 2021	22/01/2021	$285,200.00
ARL	enero de 2021	22/01/2021	$9,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

4. CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

5. NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

6. CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EL CONTRATISTA DEBE ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 05/03/2021

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_02_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210305-053244-6e5c92-92103728

Creación: 2021-03-05 05:32:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-03-05 12:09:39

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Bwiedeman@sdis.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_02_169_2021_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_Inform eSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210305-053244-6e5c92-92103728 Creación: 2021-03-05 05:32:44

Estado: Finalizado Finalización: 2021-03-05 12:09:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	BALKIS_HELENA_WIEDEMAN_GIRALDO Bwiedeman@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-03-05 05:32:44 Lec.: 2021-03-05 12:09:26 Res.: 2021-03-05 12:09:39 IP Res.: 201.185.128.54