PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, La Guajira, Julio de 2021

Señor (a)
JANYA PEREZ SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2208895
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
DESPACHO REGIONAL
RIOHACHA D.E.T.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2208895 del año 2021

LUZ ANGELA MINDIOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.941.704** de **Riohacha**, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y Cinco Millones Cuatrocientos Diez Mil Quinientos Cincuenta Pesos M/Cte ($ 45.410.550,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el valor de Tres Millones Seiscientos Venintiunmil Setecientos Pesos ($ 3.621.700,00), b) Diez pagos iguales por valor de Cuatro Millones Ciento Setenta y Ocho Mil Ochocientos Ochenta y Cinco Pesos M/Cte ($ 4.178.885,00) cada uno, correspondientes a los meses de Febero a Diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre(12) de 2021.

OBJETO:
Prestacion los servicios profesionales para el diseño, organización, coordinación, control y ejecución de procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos propios para el mantenimiento, ampliación, adecuación y nuevas obras civiles que se ejecuten en los inmuebles de y a cargo del SENA Guajira; así como apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar y/o diseñar y/o desarrollar proyectos civiles y/o arquitectónicos para construcciones, ampliaciones y adecuaciones de las edificaciones del SENA, teniendo en cuenta las necesidades específicas para los espacios, así como las condicionantes del entorno.	• Se realizo la revisión del proceso de evaluación de propuestas relacionadas con la contratación que tiene como objeto "***Adquirir materiales y elementos de ferretería para el mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles de propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en cumplimiento del Plan de Mantenimiento***".	**Soporte archivo de gestion (**Link del proceso https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.secop.gov.co%2FCO1BusinessLine%2FTendering%2FBuyerWorkArea%2FIndex%3FdocUniqueIdentifier%3DCO1.BDOS.2043769&data=04%7C01%7Clamindiolab%40sena.edu.co%7Cbde68120b6c04fa1e34608d934d50784%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637598911814954269%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=b2JR9pKw8Y6WGNfiZ84ynRGALhZrCtlJ2U1QndtDznU%3D&reserved=0)

		• Asistencia a la reunión realizada por la Líder SIGA Rosa Lara para la revisión de riesgo de infraestructura	**Soporte archivo de gestión (**Reunion realizada por medio de la aplicación Microsofot Teams el dia 21 de junio de 2021 **)**
		• Asistencia a la reunión del comité de seguridad vial realizada por la Doc Maria de los Santos Daza	**Soporte archivo de gestión (**Reunion realizadapor medio de la aplicación Microsof teams el dia 24 de junio de 2021**)**
		• Se envio informacion de diagnostico de ambientes de formacion en soldadura	**Soporte archivo de gestión (**Formato en Excel DATO No 1 – Ambientes de Formacion Soldadura **)**
		• Asistencia a la reunión realizada por la Lider Angeline Contreras para revisión y actualización de querellas	**Soporte archivo de gestión (** Reunion realizada por medio de la aplicación Microsot Teams con fecha de 30 de junio de 2021)**)**

		• Asistencia a la reunión realizada por medio de la aplicación Microssof Teams con el fin de revisar avances del Proyecto de Servicio Medico Asistencial Y construcción de Gimnasio • Se realizo evaluación sobre eficacia de uso eficiente y ahorro del papel • Se realizo envio de evidencias para soporte del informe de Querellas	**Soporte archivo de gestión (**Reunion realizada por medio de la aplicación Microsof Teams con fecha de 1 de Julio de 2021 y diseños del Proyecto) **Soporte archivo de gestión (** Evaluacion relaizada con fecha de 01 de julio de 2021 copia del link https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas50lHABb31V9HmVa0iJlzSS5UQURWUzlEVUtWQ0VZUzJWRTBOSUNEMFhNVy4u**)** **Soporte archivo de gestión (**Correo electrónico enviado a la líder Angeline Contreras con fecha de 03 de julio de 2021**)**
2	Apoyar la elaboración y estructuración de los estudios previos relacionados con nuevas construcciones, manteniendo y adecuaciones.	• Se realizo revison de las propuestas económicas enviadas por los proponentes del Contrato de Extraccion de Humos Matalicos	**Soporte archivo de gestión (**Copia del link del proceso https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2086292&isFrom

			PublicArea=True&isModal=False**)**
3	Apoyar la supervisión o interventoría en los procesos de contratación de obras y apoyar el seguimiento a los proyectos y contratos de obra en ejecución.	• Se realizo apoyo y seguimiento a las actividades de mantenimiento realizadas por el personal del Contrato de Mantenimiento Lote 1 • Se realizo el acompañamiento al ingeniero Andres Rodrigues para realizar el levantamiento de la unidad sanitaria en la Sede Maicao	**Soporte archivo de gestion (**Informe de superision No 4 con fecha de 15 de julio de 2021 **)** **Soporte archivo de gestion (**Informe de comisión con fecha del 14 de julio de 2021**)**
4	Evaluar las propuestas en los procesos de contratación en los que sea designada como tal.	• Se realizo la revisión del proceso de evaluación de propuestas relacionadas con la contratación que tiene como objeto "***Adquirir materiales y elementos de ferretería para el mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles de propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en cumplimiento del Plan de Mantenimiento***".	**Soporte archivo de gestion (**Copia del Link del proceso https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.secop.gov.co%2FCO1BusinessLine%2FTendering%2FBuyerWorkArea%2FIndex%3FdocUniqueIdentifier%3DCO1.BDOS.2043769&data=04%7C01%7Clamindiolab%40sena.edu.co%7Cbde68120b6c04fa1e34608d934d50784%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637598911814954269%7CUnknown%7CTWFpbG

			Zsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=b2JR9pKw8Y6WGNfiZ84ynRGALhZrCtlJ2U1QndtDznU%3D&reserved=0)
5	Apoyar la liquidación de los contratos de obra adelantados por el SENA.	Durante este periodo no se realizo esta actividad	No hay evidencias de esta actividad
6	Brindar apoyo para los diagnósticos del mantenimiento preventivo y correctivo del edificio de la Regional.	• Elaboracion de cronograma de actividades de mantenimiento para el mes de Julio de 2021 • Asignacion a los T:O de actividades de mantenimiento resane y aplicación de pintura en los ambientes de formacion en la Sede Comercio y Servicio, reparación de tuberías en el ambiente de cocina, Cambio de dispensadores de toallas de papel en baños y puntos de desinfección y poda de arboles	**Soporte archivo de gestión (** Informacion elaborada en el formato GIL – F – 054 cronograma de de mantenimiento enviada mediante correo electrónico a la Doc Enith Mendoza con fecha de 7 de Julio de 2021**)** **Soporte archivo de gestión (** Informacion elaborada en el formato GIL – F – 054 cronograma de de mantenimiento **)**

		• Se realizo apoyo y seguimiento a las actividades de mantenimiento realizadas por el personal del Contrato de Mantenimiento Lote 1 • Se realizo el acompañamiento al ingeniero Andres Rodrigues para realizar el levantamiento de la unidad sanitaria en ela Sede Maicao • Se realizo recorrido en compañía del T.O Manuel Peña para verificar los trabajos realizados por el personal del Contrato de Mantenimiento lote 1	**Soporte archivo de gestión (**Informe de supervisión No 4 **)** **Soporte archivo de gestion (**Informe de comisión con fecha del 14 de julio de 2021**)** **Soporte archivo de gestión (**Registro fotografico **)**
7	Brindar apoyo en los diseños y proyectos de obras civiles a establecer.	• Elaboracion de presupuesto de Proyecto de adecuación de unidad sanitaria Sede Maicao	**Soporte archivo de gestión (**Soporte técnico **)**
8	Programar y apoyar la ejecución de los mantenimientos de las edificaciones de la Regional Guajira.	• Supervicion de las actividades de mantenimiento realizadas por los T:O • Se realizo supervision de las actividades de mantenimiento realizadas por el personal del contrato de Mantenimiento Lote 1	**Soporte archivo de gestion (**Registro fotografico**)** **Soporte archivo de gestión (** Registro Fotografico **)**

		• Realizar recorrido en las Instalaciones de la Sede Comercio y Servicio y Despacho para programar actividades de mantenimiento	**Soporte archivo de gestión (**Informacion elaborada en el formato GIL – F – 054 cronograma de de mantenimiento**)**
9	Realizar junto a la Coordinación Administrativa la planeación y seguimiento a las distintas obras y mantenimiento de los edificios de la Regional.	• Se realizo seguimiento de las actividades de mantenimiento realizadas por los T:O • Se realizo supervision de las actividades de mantenimiento realizadas por el personal del contrato de Mantenimiento Lote 1	**Soporte archivo de gestión (** Informacion elaborada en el formato GIL – F – 054 cronograma de de mantenimiento **)** **Soporte archivo de gestión (** Informe de supervisión No 4 **)**
10	Todas las demás que requieren el cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo no se realizo esta actividad	No hay evidencias de esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

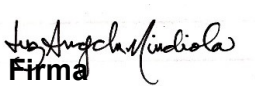
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	078	Maicao	14/07/2021	14/07/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20975687 de la planilla, ASOPAGOS correspondiente al mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma
LUZ ANGELA MINDIOLA
Contratista
C.C. No. 40.941.704

Recibí a satisfacción:

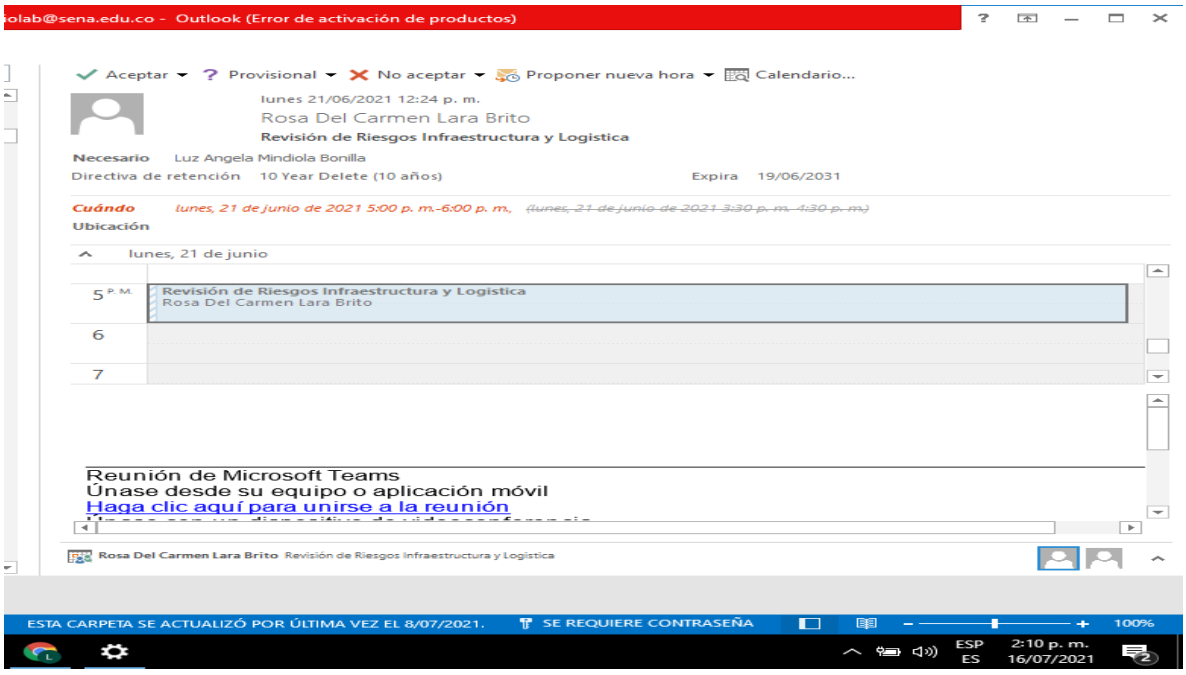
Firma
JANYA PEREZ SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2208895 de 2021
Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo

EVIDENCIAS

1. **Se realizó la revisión del proceso de evaluación de propuestas relacionadas con la contratación que tiene como objeto "*Adquirir materiales y elementos de ferretería para el mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles de propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en cumplimiento del Plan de Mantenimiento*".**

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.secop.gov.co%2FCO1BusinessLine%2FTendering%2FBuyerWorkArea%2FIndex%3FdocUniqueIdentifier%3DCO1.BDOS.2043769&data=04%7C01%7Clamindiolab%40sena.edu.co%7Cbde68120b6c04fa1e34608d934d50784%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637598911814954269%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=b2JR9pKw8Y6WGNfiZ84ynRGALhZrCtlJ2U1QndtDznU%3D&reserved=0)

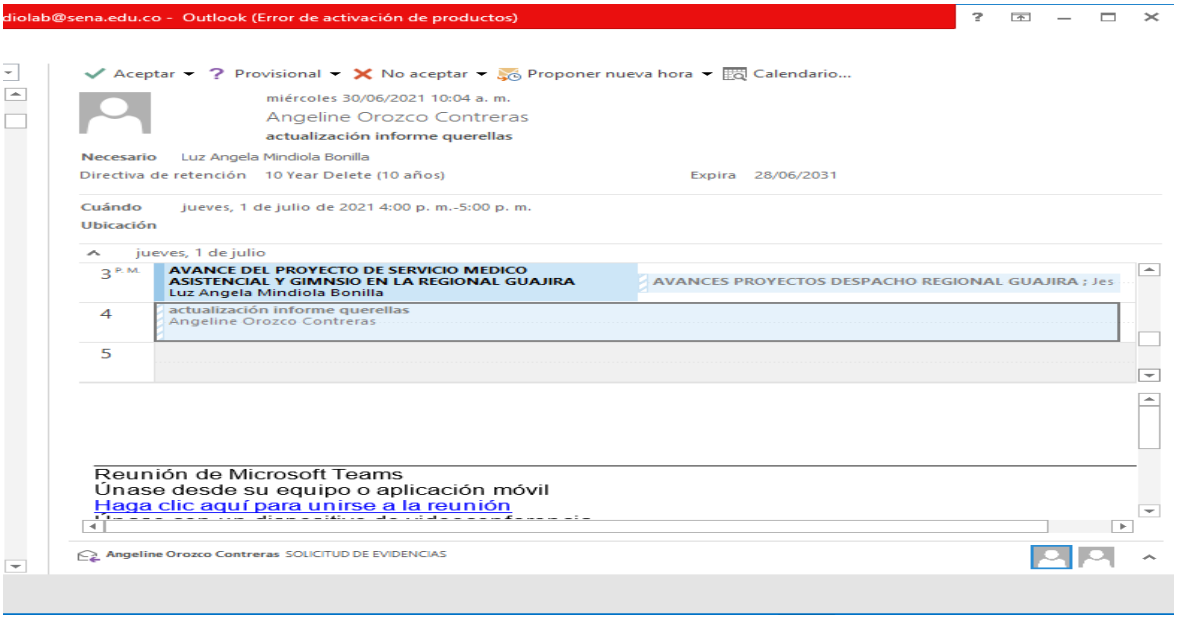
2. **Asistencia a la reunión realizada por la Líder SIGA Rosa Lara para revisión de riesgo de infraestructura por la Líder Rosa Lara**



3. **Asistencia a la reunión del comité de seguridad vial realizada por la Doc. Maria de los Santos Daza**



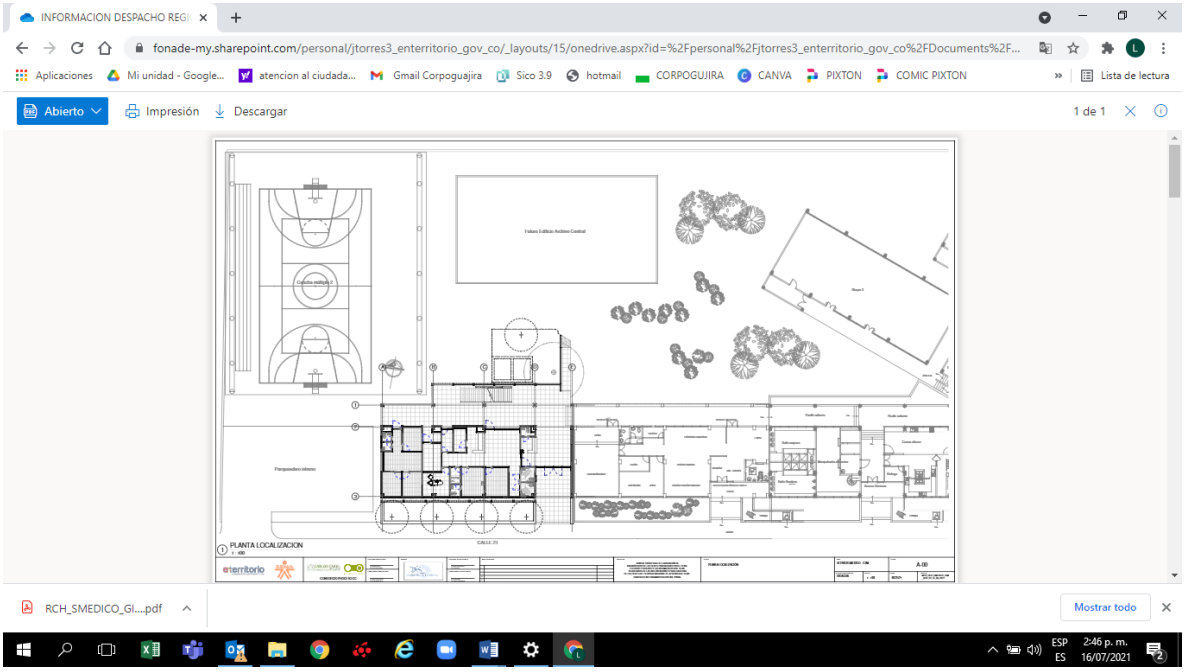
4. **Asistencia a la reunión realizada por la Líder Angeline Contreras para revisión y actualización de querellas**

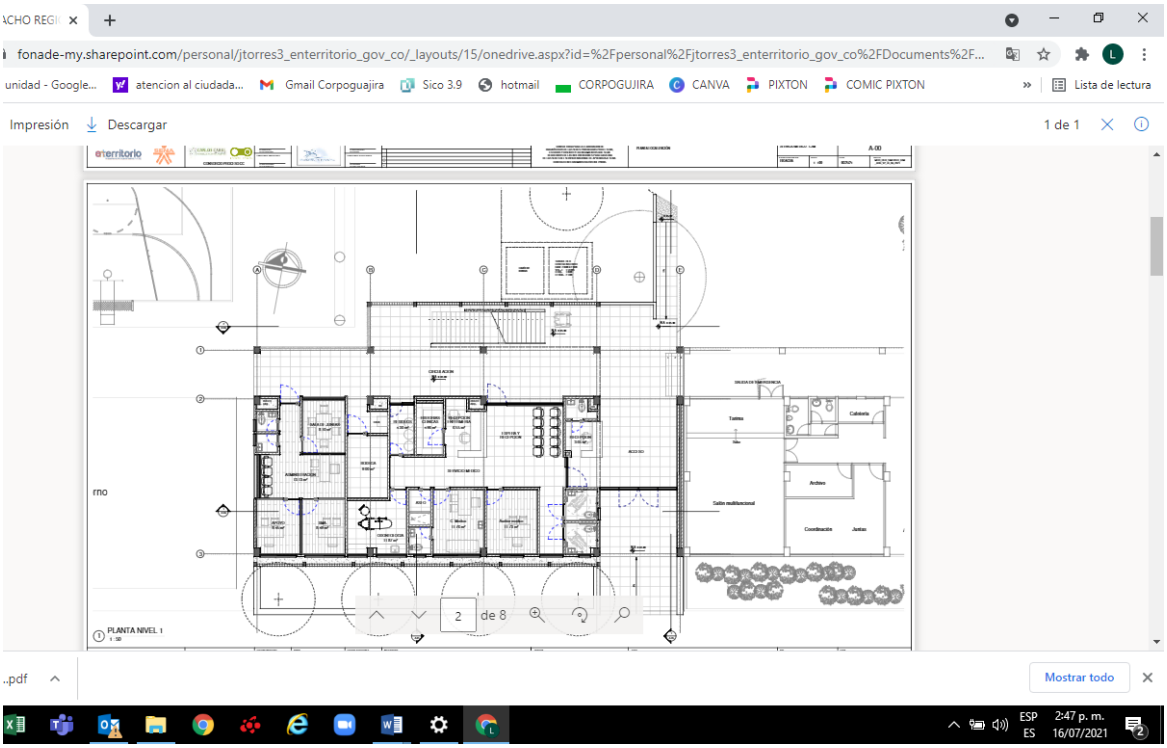


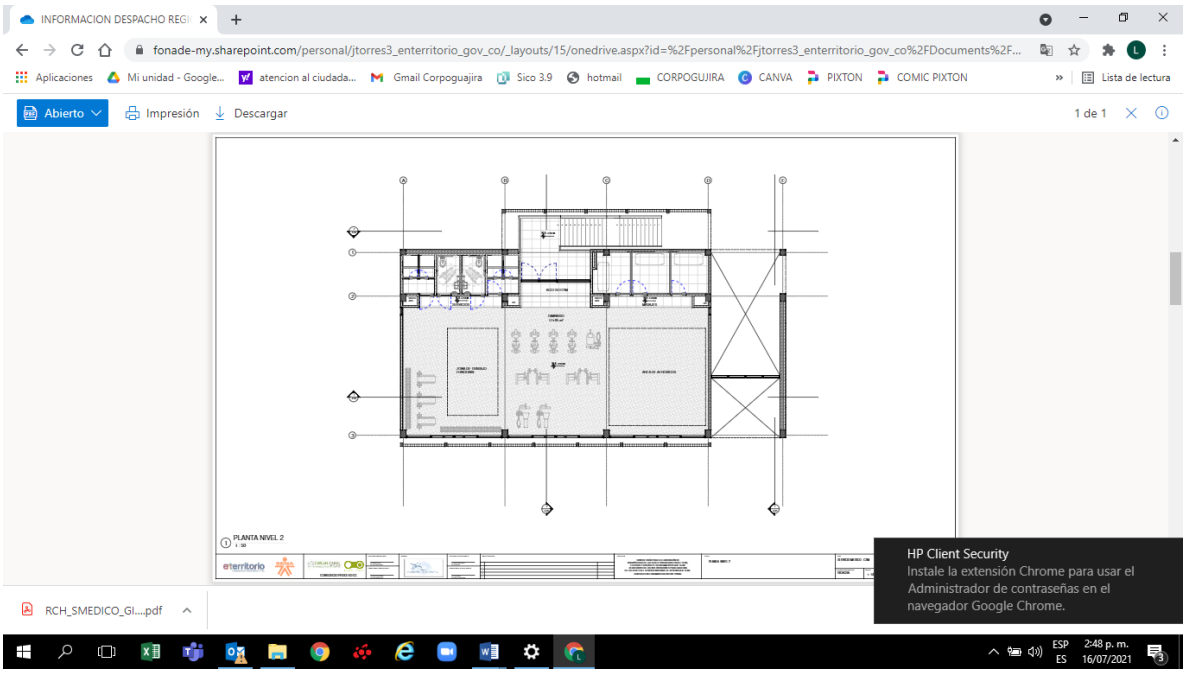
5. **Asistencia a la reunión realizada por medio de la aplicación Microsoft Teams con el fin de revisar avances del Proyecto de Servicio Médico Asistencial Y construcción de Gimnasio**

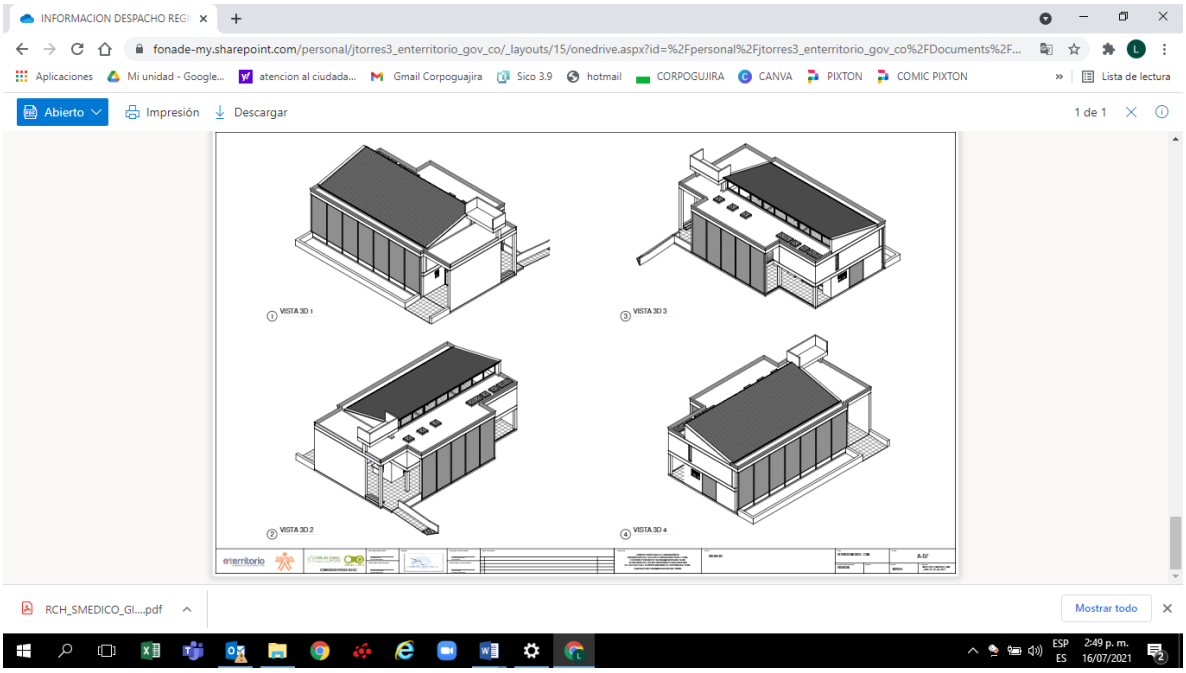


Diseño de servicio médico asistencial y gimnasio




fonade-my.sharepoint.com/personal/jtorres3_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjtorres3_enterritorio_gov_co%2FDocuments%2F...
Impresión
Descargar
1 de 1
2 de 8
PLANTA NIVEL 1
Mostrar todo
ESP
ES
2:47 p. m.
16/07/2021

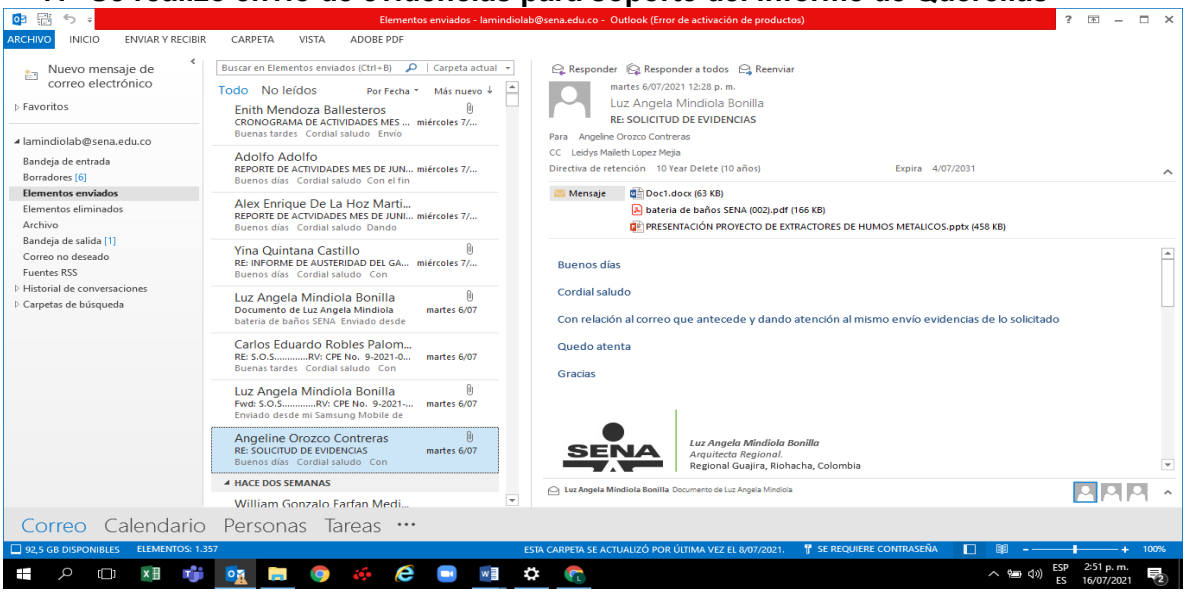

fonade-my.sharepoint.com/personal/jtorres3_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjtorres3_enterritorio_gov_co%2FDocuments%2F...
Abierto
Impresión
Descargar
1 de 1
PLANTA NIVEL 2
HP Client Security
Instale la extensión Chrome para usar el Administrador de contraseñas en el navegador Google Chrome.
ESP
ES
2:48 p. m.
16/07/2021



6. **Se realizó evaluación sobre eficacia de uso eficiente y ahorro del papel**

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas50lHABb31V9HmVa0iJIzSS5UQURWUzlEVUtWQ0VZUzJWRTBOSUNEMFhNVy4u)

7. **Se realizó envío de evidencias para soporte del informe de Querellas**



8. **Se realizó revisión de las propuestas económicas enviadas por los proponentes del Contrato de Extracción de Humos Metálicos**

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2086292&isFromPublicArea=True&isModal

9. **Se realizó recorrido en compañía del T.O Manuel Peña para verificar los trabajos realizados por el personal del Contrato de Mantenimiento lote 1**













10. Supervisión de las actividades de mantenimiento realizadas por los T.O









DATOS DEL CENTRO EN DONDE SE IMPARTE FORMACION EN SOLDADURA					
REGIONAL	CENTRO	CIUDAD	DIRECCION	CONDICION DEL PREDIO	
				PROPIO	COMODATO

DATOS DE LOS PROFE					
PROFESIONAL DE APOYO DE LA REGIONAL Ingeniero Civil y/o Arquitecto.			INSTRUCTORES DE SOLDADURA		
NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	No CELULAR	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	No CELULAR

PROGRAMA					
CANTIDAD DE APRENDICES BENEFICIADOS ANUAL	JORNADAS (CANTIDAD)				
	MAÑANA	TARDE	NOCHE	GMAW ( )	GTAW ( )

AREA	PROGRAMA DE FORMACION
Soldadura	Tecnico en soldadura de productos metálicos (platina).
	Tecnólogo en Supervisión de la fabricación de productos metálicos soldados.
	Técnico en Inspección y Ensayos no destructivos.
	Profundización Técnica en soldadura de tubería de acero al carbono con proceso
	Profundización Técnica en soldadura de tubería de acero al carbono con proceso
	Técnico en carpintería metálica.
	Formación complementaria en el área de soldadura.
	Certificación de competencias laborales en el área de soldadura.
	otro (s)

RED ELECTRICA (ESTADO)		RED DE GASES (Necesarios para la formación en soldadura). ESTADO	
DESCRIPCION	MALO	DESCRIPCION	ESTADO

ARRIENDO	

SIONALES IDONEOS PARA LOS AMBIENTES DE FORMACION EN SOLDADURA				
PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA DE LA REGIONAL Y/O CENTRO			OTROS PROFESIONALES	
NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	No CELULAR	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO

DE FORMACION QUE SE DESARROLLA EN EL TALLER				
PROCESOS DE SOLDADURA EN EL CENTRO (INDICAR CON X LA QUE CORRESPONDA).				
SMAW ( )	PAW ( )	SAW ( )	FCAW ( )	OTRO(S) (cuales)

	Promedio de aprendices titulados en las ultimas tres vigencias
GTAW Y SMAW.	
SMAW.	

EQUIPOS (Necesarios para la formación en soldadura) . CANTIDAD			EL CENTRO CUENTA CON MESAS DE CORTE Y (Necesarios para la formación en soldadura).	
SOLDADURA	CORTE	DESBASTE	CORTE	MESA

No CELULAR	PROFESION

CANTIDAD DE APRENDICES POR PROGRAMA

DE DESBASTE CANTIDAD	CABINAS DE SOLDADURA. CANTIDAD	
HACEN FALTA	EXISTEN	HACEN FALTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha 14 de Julio de 2021

PRESENTADO A: Carlos Robles Palomino – Director Regional Guajira (e)

ORDEN DE VIAJE No: 078	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14/07/2021	**14/07/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Industrial y de Energías Alternativas	**Maicao**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar visita técnica para realizar el levantamiento de la unidad sanitaria en la Sede Maicao y realizar las adecuaciones necesarias

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Visita técnica al Centro Industrial y Energías Alternativas – Sede Maicao
2. Levantamiento de la unidad sanitaria ubicada en el área de cafetería
3. Registro fotográfico del lugar

RESULTADOS:

Se realizo la visita tecnica con el acompañamiento del Ingeniero Andres Rodriguez Coordinador del Proyecto de Adecuaciones para realizar el levantamiento de la unidad sanitaria existente en la Sede Maicao ubicada en el area de cafeteria con el fn de que sean ejecutadas las adecuaciones necesarias para la puesta en funcionamiento de dicho espacio





Fuente : propia

Fotos 1. Reconocimiento al sitio donde se realizo el levantamiento

Se procedio a realizar el levatamiento de la uniddad sanitaria en la Sede Maicao que comprende baños de mujeres y hombres y se incluira en la adecuacion un baño para minusvalidos. Ver registro fotografico 2 y 3.





Fuente: propia

Fotos 2 y 3. Unidad sanitaria Sede Maicao

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1- Registro fotográfico de la unidad sanitaria

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar informe de comisión	Luz Angela Mindiola Bonilla – Arquitecta Regional Guajira	15/07/2021

CONCLUSIÓNES: Presentar soportes técnico y APU para realizar la adecuación que requiere la unidad sanitaria en la Sede Maicao

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Luz Angela Mindiola Bonilla	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora del Grupo Mixto (e)	Enith Mendoza Ballesteros	

SENA	**INFORME DE SUPERVISION N° 3**	**FECHA DEL INFORME:** 11-nov.-20
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. CO1.PCCNTR.1636309	**PERIODO:** 12 de Octubre de 2020 al 11 de Noviembre de 2020

SI CUMPLE
NO CUMPLE
N/A EN EL PERIOD
PENDIENTE

SUPERVISOR REGIONAL LINDA TROMP VILLARREAL

NOMBRE DEL DIRECTOR REGIONAL
LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL

1. INFORMACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.1636309

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
CONTRATISTA	CONSORCIO INTER INGECO - GNG
NIT	
CONTRATO No	CO1.PCCNTR.1636309
FECHA DEL CONTRATO	12 de Agosto de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL, PARA EL MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO, CORRECTIVO, REPARACIONES Y MEJORAS LOCATIVAS A LAS INSTALACIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA A NIVEL NACIONAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE
POLIZA	15-40-101064985 - 15-44-101228786
PLAZO DE EJECUCION	7 meses
FECHA DE TERMINACION	30 de Junio de 2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	691.547.950,00
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	18020 de 2020-02-12
REGISTRO PRESUPUESTAL	347620 de 2020-07-06

2 *INFORMACION DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA*

ÍTEM	ESPECIALIDAD	DEDICACION	NOMBRE	OBSERVACIONES
1	Director de interventoría		Ricardo Molina	Laboro durante el periodo del presente informe
2	Residente de interventoría		Soraya Navarro Bolaños	Laboro durante el periodo del presente informe
3	Supervisor SST-HSEQ		Charlene Carrascal	Laboro durante el periodo del presente informe
4	Inspector de interventoría		Shadia Ojeda	Laboro durante el periodo del presente informe

Insertar tantas filas como sea necesario.

3 *VERIFICACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
ACCIONES TECNICAS		
Presencia de personal de interventoría en las sedes	SI CUMPLE	El personal de interventoria hizo presencia en las visitas tecnicas que se realizaron en los Centros de <<formacion de la Regional Guajira
Seguimiento a actividades ejecutadas por el contratista de obra	SI CUMPLE	La interventoria realizo segumientos en la ejecucion de obra sustentada con informes tecnicos semanles y mensuales
Seguimiento a ejecución contractual en bitácora de obra	SI CUMPLE	Por parte de la interventoria se realizo los seguimientos a la bitacora de la obra resaltando el poco avance en la ejecucion de la misma
Realización de comités de obra y actas de seguimiento	SI CUMPLE	La interventoria realizo comites de obra con la empresa contratista para dar conocimiento de los avannces de ejecucion realizados
El interventor exigió el uso de los elementos de protección personal y elementos de bioseguridad	SI CUMPLE	Por parte de la interventoria se exigieron todos los elementos de bioseguridad del personal y el uso de protecion personal
El personal de interventoría utilizo de forma correcta los elementos de protección personal y elementos de bioseguridad	SI CUMPLE	Si cumple con los elementos de proteccion personal y elementos de bioseguridad

4 *INFORMACION TECNICA*

Comentarios sobre el avance:

En el periodo comprendido entre el 15 de Junio de 2021 y 17 de Julio de 2021 el contratista ejecuto las siguientes actividades **Sede Comercio y Servicio – Riohacha**: Mantenimientos electricos e Impermeabilizacion de cubierta (sigue en ejecucion) . **Centro Industrial y De Energías Alternativas – Maicao:** En el periodo regitrado en este informe no se han realizado actividades de Mantenimiento generando alertas de atraso en las actividades presentadas en el cronograma de obra. **Centro Industrial y De Energías Alternativas – Riohacha:** De acuerdo a la programacion presentada no se ha realizado actividades de Manteniento y de lo que se debe ejecutar en el **Centro Agroempresarial y Acuícola – Fonseca:** A la fecha no se ha presentado ninguna intervencion de actividades en el Centro de Formacion.

5 *REGISTRO FOTOGRAFICO*

SEDE COMERCIO Y SERVICIO

MANTENIMENTOS ELECTRICOS



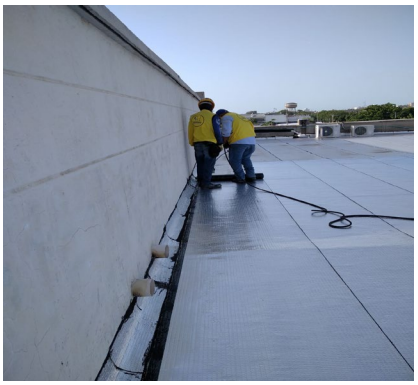








IMPERMEABILIZACION DE CUBIERTA





DIRECTORA REGIONAL GUAJIRA

Proyectó Luz Angela Mindiola

Revisó: Linda Tromp Villareal

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES
REGIONAL Guajira **DIRECCION GENERAL**
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: DÍA 07 **MES** Julio **AÑO** 2021

Convenciones	Programado	Realizado
	Casilla superior	Casilla inferior

BIEN MUEBLE	FECHA ULTIMO MANTENIMIENTO	TIPO MANTENIMIENTO PREVENTIVO -PREDICTIVO-	ACTIVIDAD A REALIZAR	FRECUENCIA	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Sede Comercio y Servicio - Despacho	Enero de 2020	PREVENTIVO	Resane y pintura de ambientes en la Sede Comerci y Servicio	anual																																															
Sede Comercio y Servicio - Despacho	Octubre de 2020	PREVENTIVO	Reparacion de tuberias en el ambiente de Cocina	eventual																																															
Sede Comercio y Servicio - Despacho	Enero de 2019	CORRECTIVO	Cambio de dispensadores de toallas de papel en baños y puntos de desinfeccion	eventual																																														

Elaboró
Luz Angela Mindiola
Arquitecta Regional Sena

Revisó y aprobó
Janya Perez Suarez
Nombre y cargo

GIL-F-054

Cancha múltiple 2

Futuro Edificio Archivo Central

Bloque 3

A B C D E

1 2 3

Parqueadero interno

SALIDA DE EMERGENCIA

Tarima

Sube

Cafeteria

Orientación Ocupacional

SALIDA DE EMERGENCIA

Espera

Pasillo cubierto

Sube

Pasillo cubierto

Baño mujeres

Cocina alterna

Archivo

Técnicos Demanda

Recepción

Auto - Consulta

Manipulación alimentos

Salón multifuncional

Coordinación

Juntas

Atención Población vulnerable

ACCESO AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

Baño Hombres

Nivel 10.55

Acceso Servicios

Bodega

Cocina principal

Terraza

Rampa

Rampa

Andén

CALLE 21

1 PLANTA LOCALIZACION

1 : 100

CONSORCIO PROCESO CC

DIRECTOR CONSULTORIA:
Arq. Marcos Santiago
Mat. A2013104-2305481

PROFESIONAL CONSULTORIA:
Arq. Wilson Salvador Gamba
Mat. A2522209-80140140

APROBÓ:

DIRECTOR INTERVENTORIA:
Ing. Marco Aurelio Pastrana
Mat. 14202-3940

PROFESIONAL INTERVENTORIA:
Arq. Victor Ramirez
Mat. A7007120061694016

MODIFICACIONES

I			
II			
III			
IV			
V			

PROYECTO:
CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE LAS SEDES PRIORIZADAS POR EL SENA, ESTUDIOS Y DISEÑOS Y LICENCIAMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS DE LAS INTERVENCIONES PARA CADA UNA DE LAS SEDES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 220005

TÍTULO:
PLANTA LOCALIZACIÓN

SEDE:
SERVICIO MEDICO - GYM

PLANO:
A-00

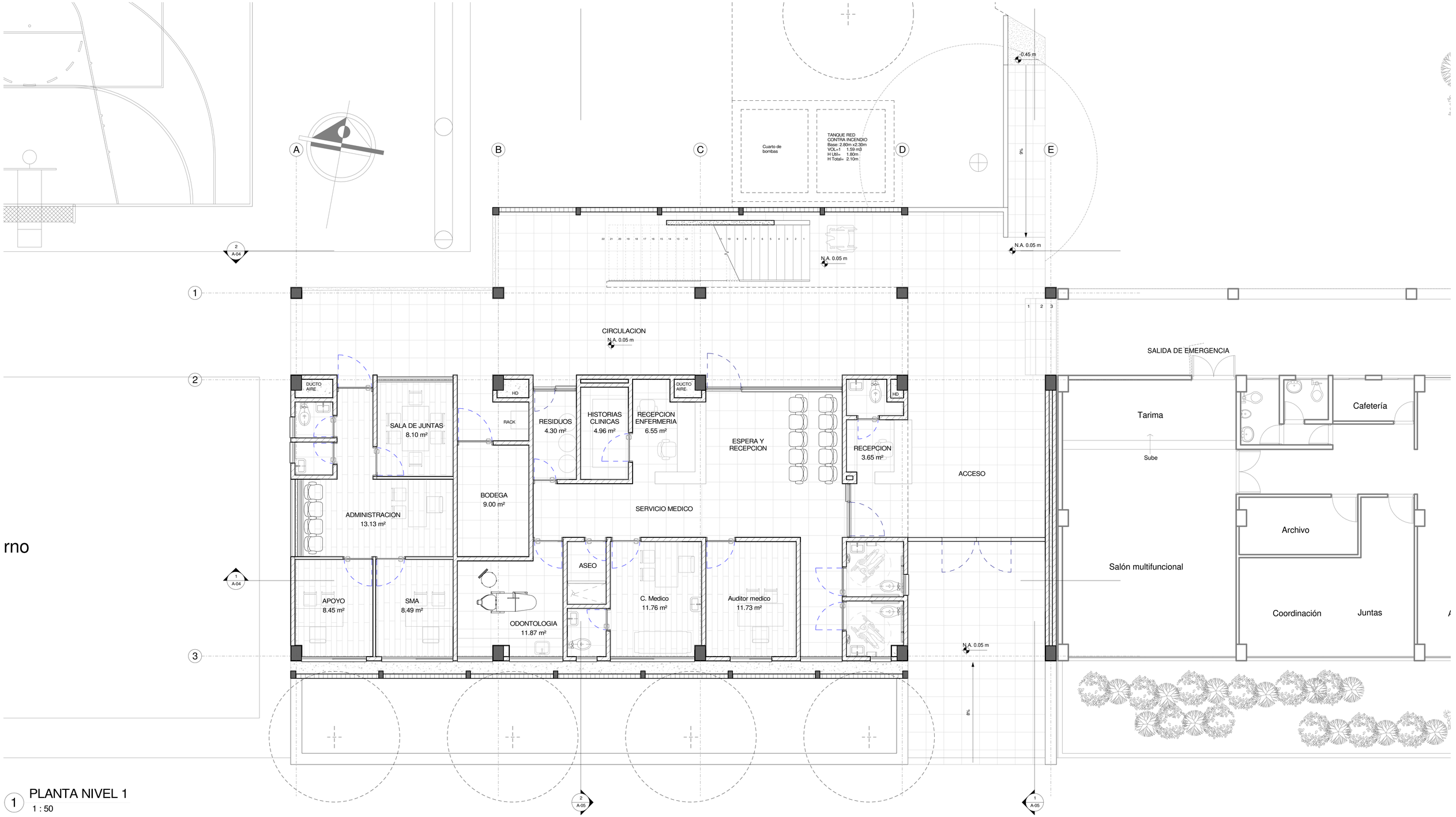
CIUDAD/DEPARTAMENTO:
RIOACHA

ESCALA:
1 : 100

FECHA:
06/25/21

ARCHIVO:
MOD_RCH_SMEDICO_GIM_ARQ_V2_24_06_2021

rno

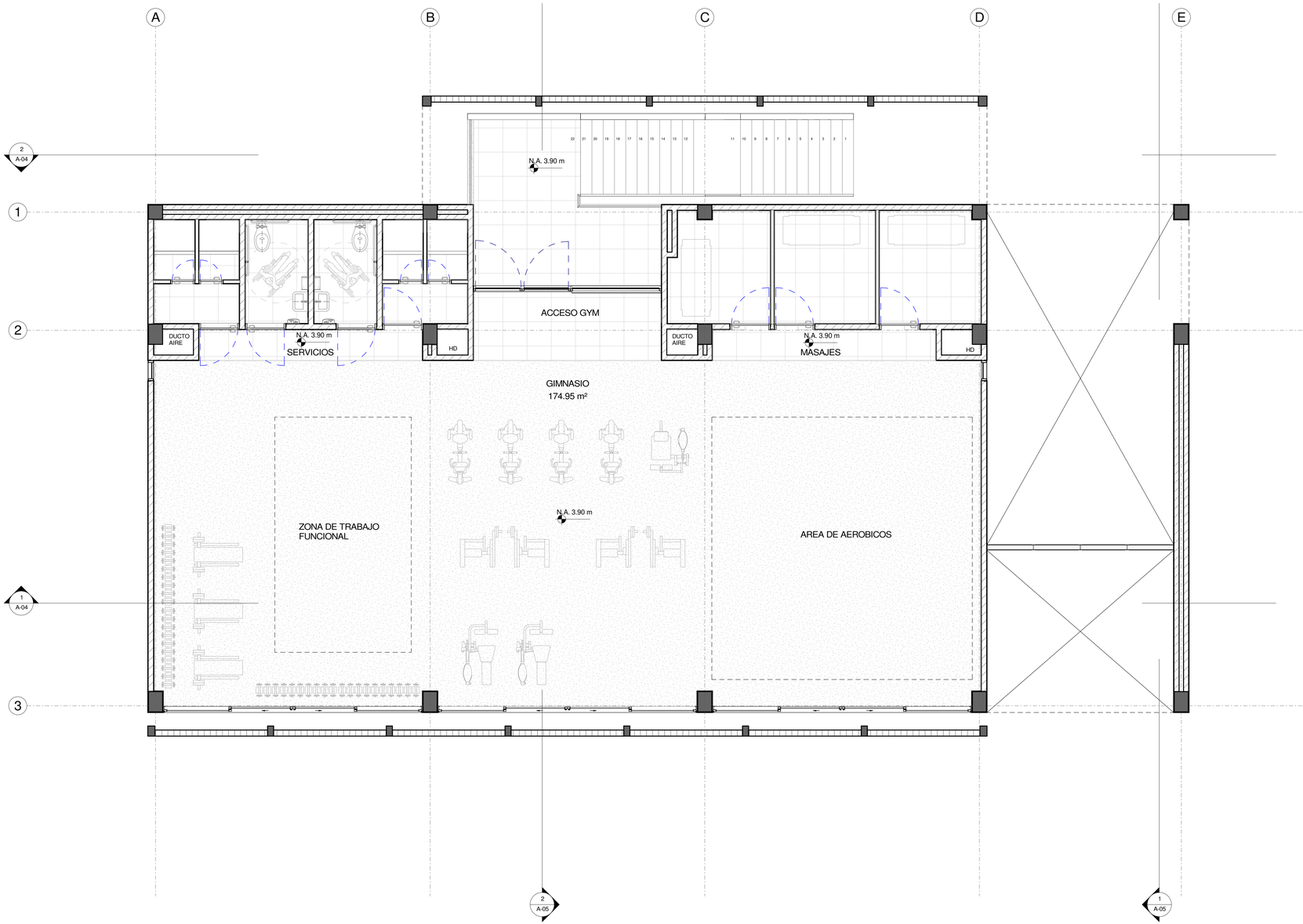


1 PLANTA NIVEL 1

1 : 50

DIRECTOR CONSULTORIA: Arq. Marcos Santiago Mat: A2013204-22063651	APROBÓ:	DIRECTOR INTERVENTORIA: Arq. Marco Aurelio Pastrana Mat: 25202-2943	MODIFICACIONES: I, II, III, IV, V	PROYECTO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE LAS SEDES PRIORIZADAS POR EL SENA, ESTUDIOS Y DISEÑOS Y LICENCIAMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS DE LAS INTERVENCIONES PARA CADA UNA DE LAS SEDES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 220005	TÍTULO: PLANTA NIVEL 1	SEDE: SERVICIO MEDICO - GYM	PLANO: A-01
PROFESIONAL CONSULTORÍA: Arq. Wilson Salvador Gamba Mat: A2022208-82-NP-HE		PROFESIONAL INTERVENTORIA: Arq. Víctor Ramírez Mat: A1821125-58-104D163					CIUDAD/DEPARTAMENTO: RIOACHA	ESCALA: 1 : 50	FECHA: 06/25/21	ARCHIVO: MOD_RCH_SMEDICO_GIM_ARQ_V2_24_06_2021

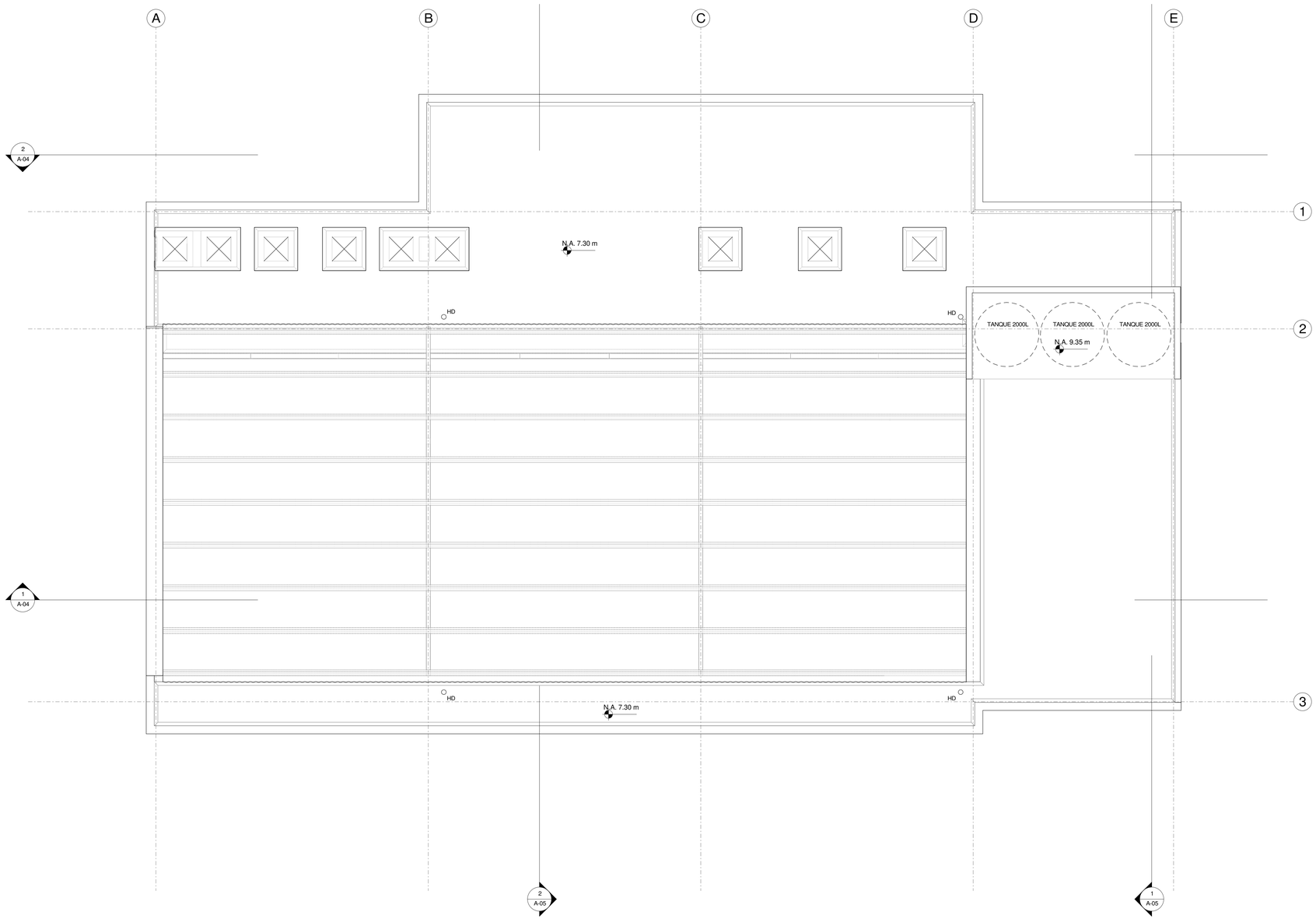
CONSORCIO PROCESO CC



1 PLANTA NIVEL 2

1 : 50

DIRECTOR CONSULTORIA: Arq. Marcos Santiago Mat. A2813720A-2356381 / PROFESIONAL CONSULTORÍA: Arq. Wilson Salvador Cantre Mat. A2522258-3574814G	APROBÓ:	DIRECTOR INTERVENTORIA: Arq. Marco Aurelio Pastrana Mat. 24202-29401 / PROFESIONAL INTERVENTORIA: Arq. Victor Ramirez Mat. A1531-72508-1694163	MODIFICACIONES: I, II, III, IV, V	PROYECTO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE LAS SEDES PRIORIZADAS POR EL SENA, ESTUDIOS Y DISEÑOS Y LICENCIAMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS DE LAS INTERVENCIONES PARA CADA UNA DE LAS SEDES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 220005	TÍTULO: PLANTA NIVEL 2	SEDE: SERVICIO MEDICO - GYM	PLANO: A-02
CONSORCIO PROCESO CC							CIUDAD/DEPARTAMENTO: RIOACHA	ESCALA: 1 : 50	FECHA: 06/25/21	ARCHIVO: MOD_RCH_SMEDICO_GIM_ARQ_V2_24_06_2021



1 PLANTA CUBIERTA

1 : 50

enterritorio
Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial

SENA

CARLOS CABAL ARQUITECTOS
proceso urbano
CONSORCIO PROCESO CC

DIRECTOR CONSULTORIA:
Arq. Marcos Santiago
Mat. A2011554-2358991

PROFESIONAL CONSULTORIA:
Arq. Wilson Salvador Cambia
Mat. A2922208-801401-NS

APROBO:
INGENIERIA DEL FUTURO SAS

DIRECTOR INTERVENTORIA:
Ing. Marco Aurelio Pastrana
Mat. 3-202-3943

PROFESIONAL INTERVENTORIA:
Arq. Victor Ramirez
Mat. A76311330B-1894163

MODIFICACIONES

I			
II			
III			
IV			
V			

PROYECTO:
CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE LAS SEDES PRIORIZADAS POR EL SENA, ESTUDIOS Y DISEÑOS Y LICENCIAMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS DE LAS INTERVENCIONES PARA CADA UNA DE LAS SEDES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 220005

TÍTULO:
PLANTA CUBIERTA

SEDE:
SERVICIO MEDICO - GYM

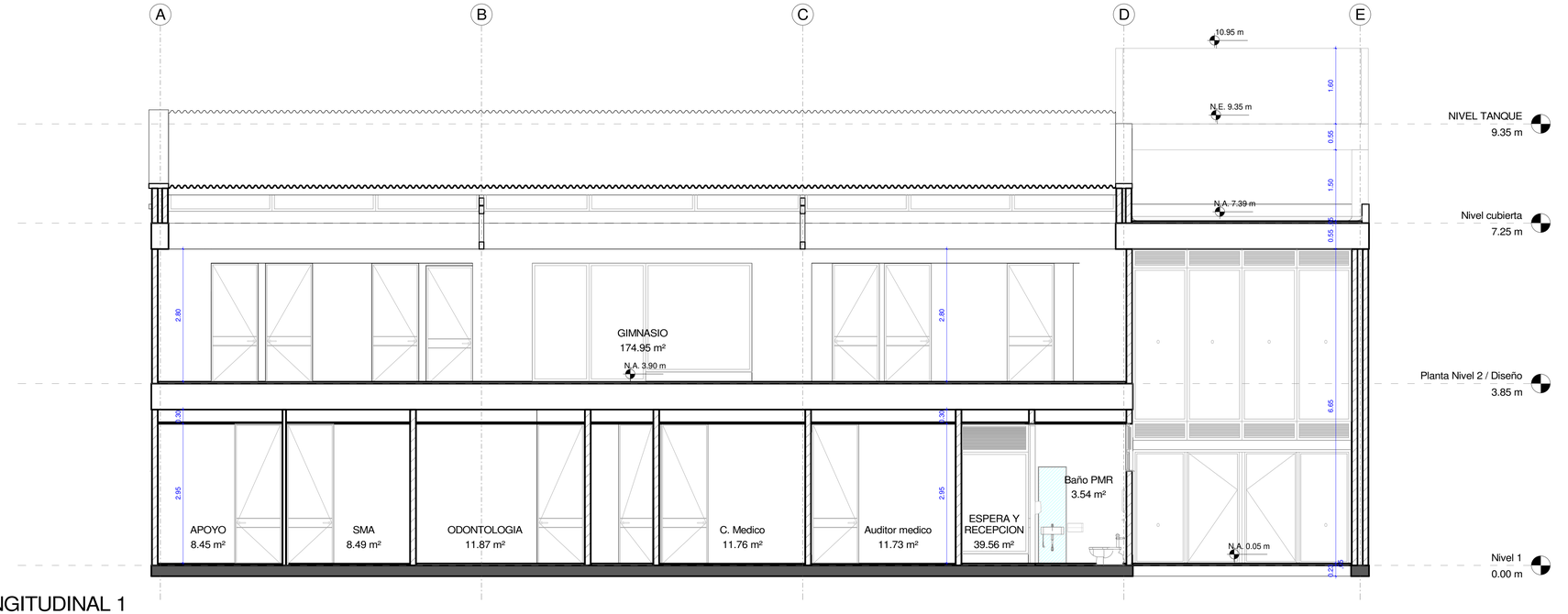
PLANO:
A-03

CIUDAD/DEPARTAMENTO:
RIOACHA

ESCALA:
1 : 50

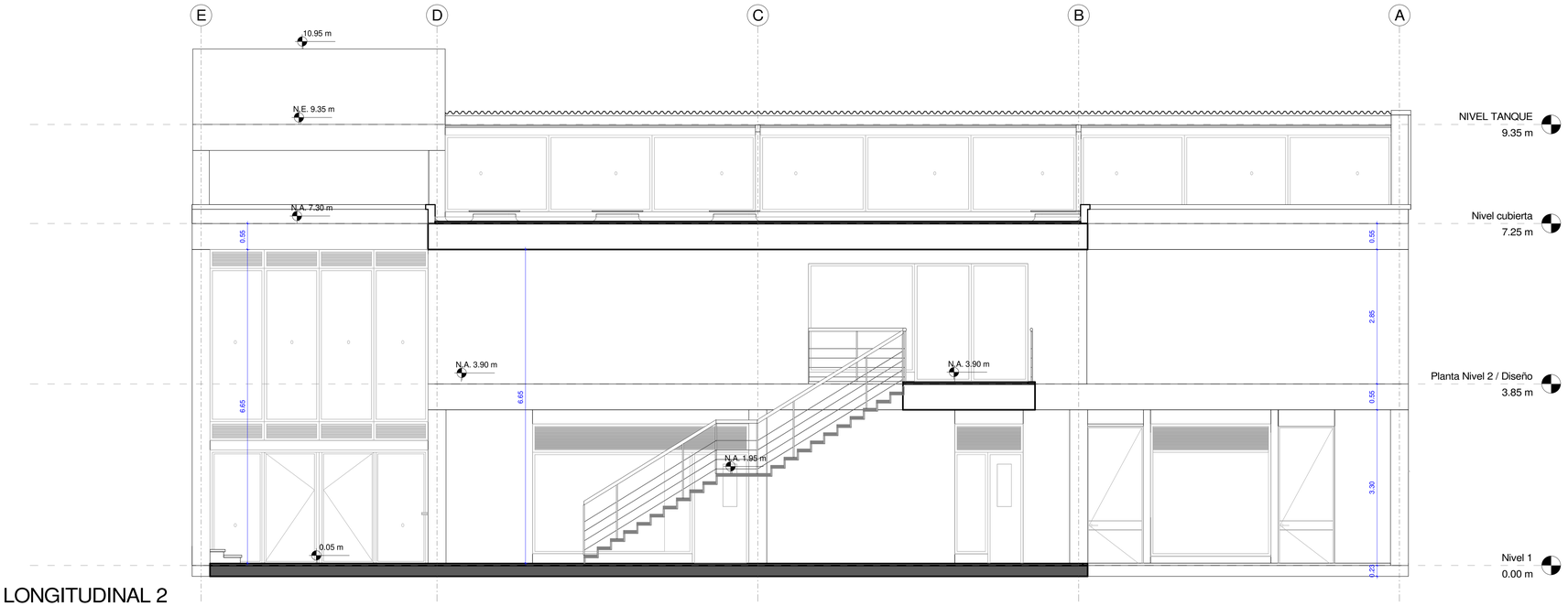
FECHA:
06/25/21

ARCHIVO:
MOD_RCH_SMEDICO_GIM_ARQ_V2_24_06_2021



1 CORTE LONGITUDINAL 1

1 : 50



2 CORTE LONGITUDINAL 2

1 : 50

eterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial

SENA

CARLOS CABAL ARQUITECTOS Y CONSULTORES EMPRESARIALES PARA PROYECTOS

proceso urbano

CONSORCIO PROCESO CC

DIRECTOR CONSULTORIA:

Arq. Maricza Santiago
Mat. A2013104-225260

PROFESIONAL CONSULTORIA:

Arq. Wilson Salvador Cantos
Mat. A2022358-301461

APROBÓ:

INGENIERIA DEL FUTURO SAS

DIRECTOR INTERVENTORIA:

Arq. Marco Aurelio Pastrana
Mat. A22-2940

PROFESIONAL INTERVENTORIA:

Arq. Victor Ramirez
Mat. A15211209-1064143

MODIFICACIONES

I			
II			
III			
IV			
V			

PROYECTO:

CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE LAS SEDES PRIORIZADAS POR EL SENA, ESTUDIOS Y DISEÑOS Y LICENCIAMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS DE LAS INTERVENCIONES PARA CADA UNA DE LAS SEDES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 220005

TÍTULO:

CORTES LONGITUDINALES

SEDE: SERVICIO MEDICO - GYM

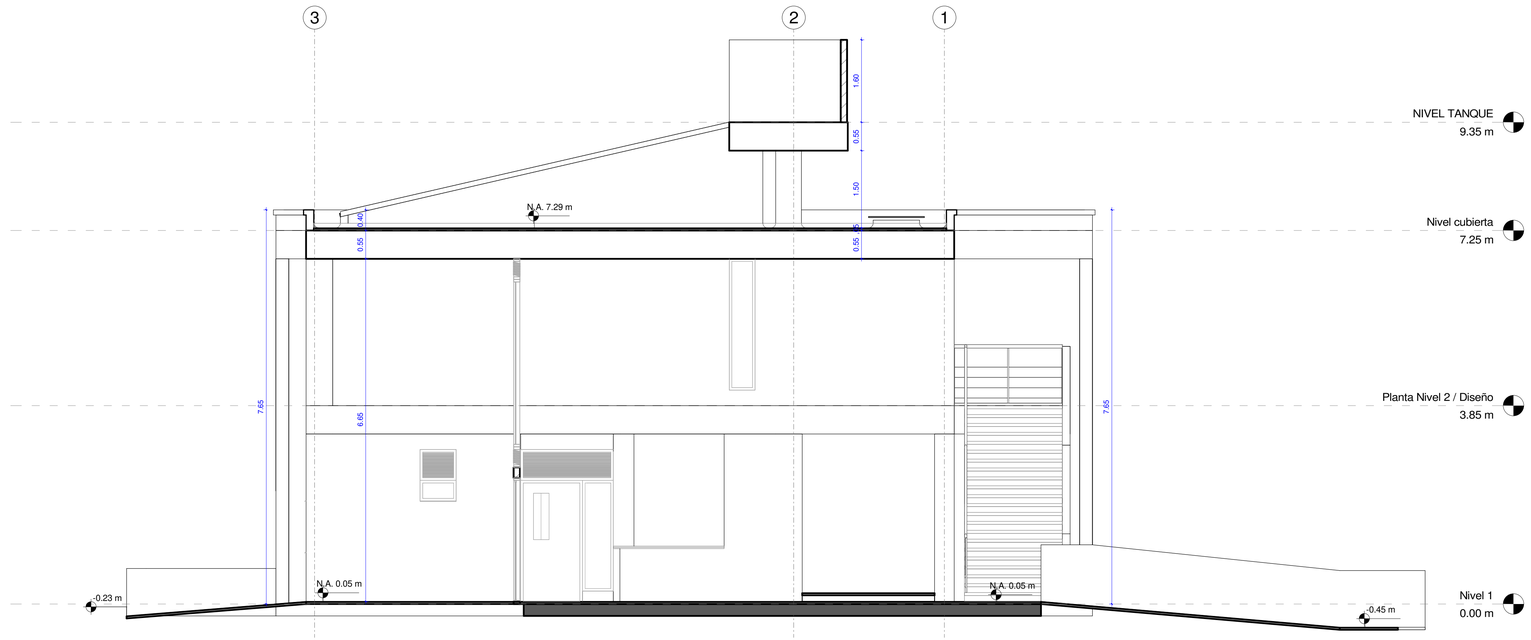
PLANO: A-04

CIUDAD/DEPARTAMENTO: RIOACHA

ESCALA: 1 : 50

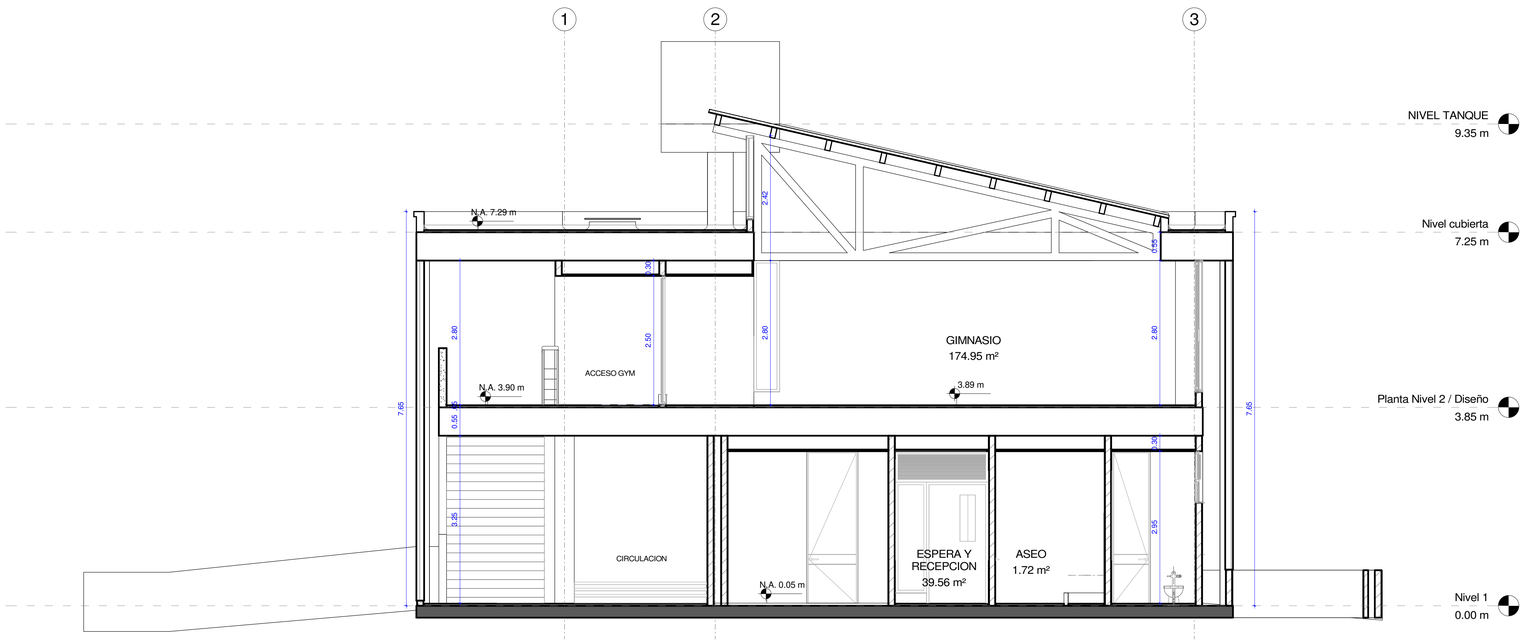
FECHA: 06/25/21

ARCHIVO: MOD_RCH_SMEDICO_GIM _ARQ_V2_24_06_2021



1 CORTE TRANSVERSAL 1

1 : 50



2 CORTE TRANSVERSAL 2

1 : 50

enterritorio — Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial

SENA

CARLOS CABAL ARQUITECTOS — proceso urbano

CONSORCIO PROCESO CC

DIRECTOR CONSULTORIA:

PROFESIONAL CONSULTORÍA:

Arq. Wilson Salvador Cabrera
Mat. A2022208-35140140

APROBÓ:

INGENIERÍA DEL FUTURO SAS

DIRECTOR INTERVENTORIA:

Arq. Hernan Aurelio Pastrana
Mat. 24202-29401

PROFESIONAL INTERVENTORIA:

Arq. Victor Ramirez
Mat. A1021172006-18945163

MODIFICACIONES

I			
II			
III			
IV			
V			

PROYECTO:

CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE LAS SEDES PRIORIZADAS POR EL SENA, ESTUDIOS Y DISEÑOS Y LICENCIAMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS DE LAS INTERVENCIONES PARA CADA UNA DE LAS SEDES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 220005

TÍTULO:

CORTES TRANSVERSALES

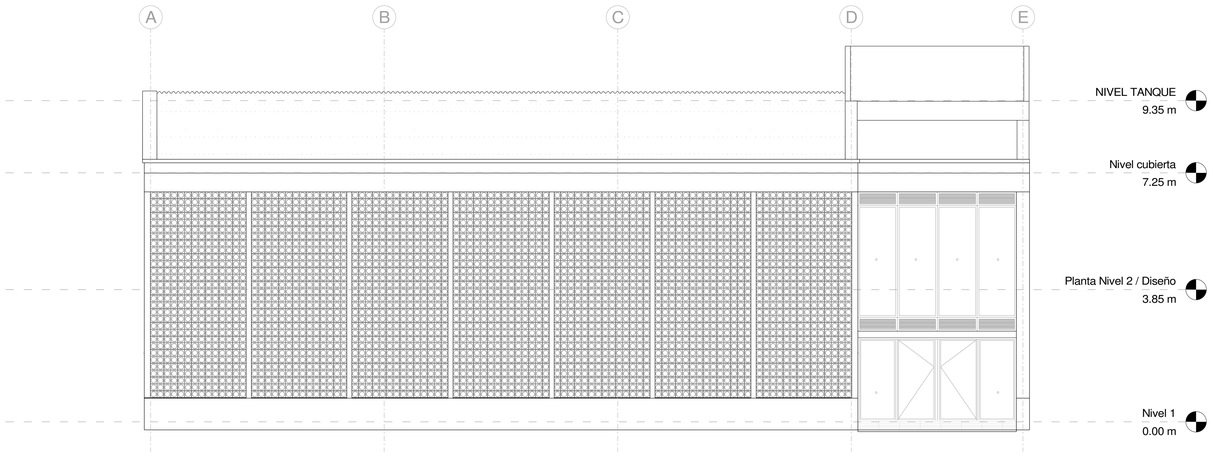
SEDE:

SERVICIO MEDICO - GYM

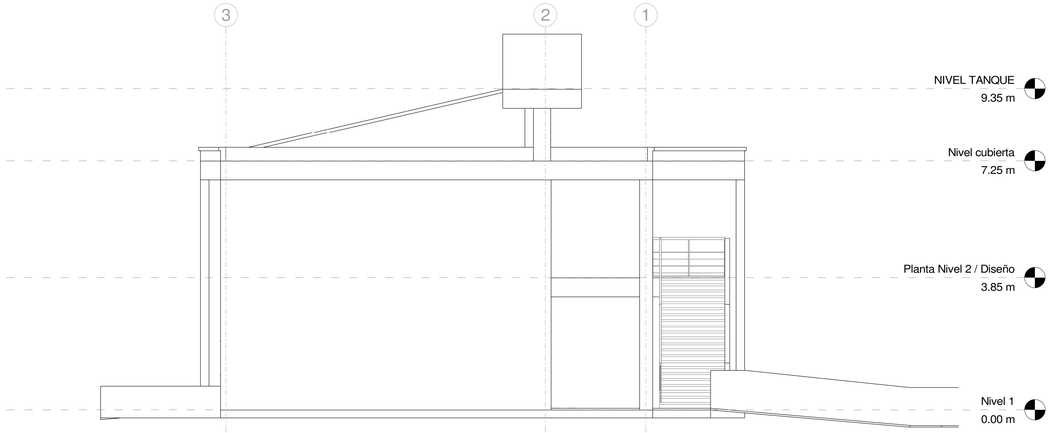
PLANO:

A-05

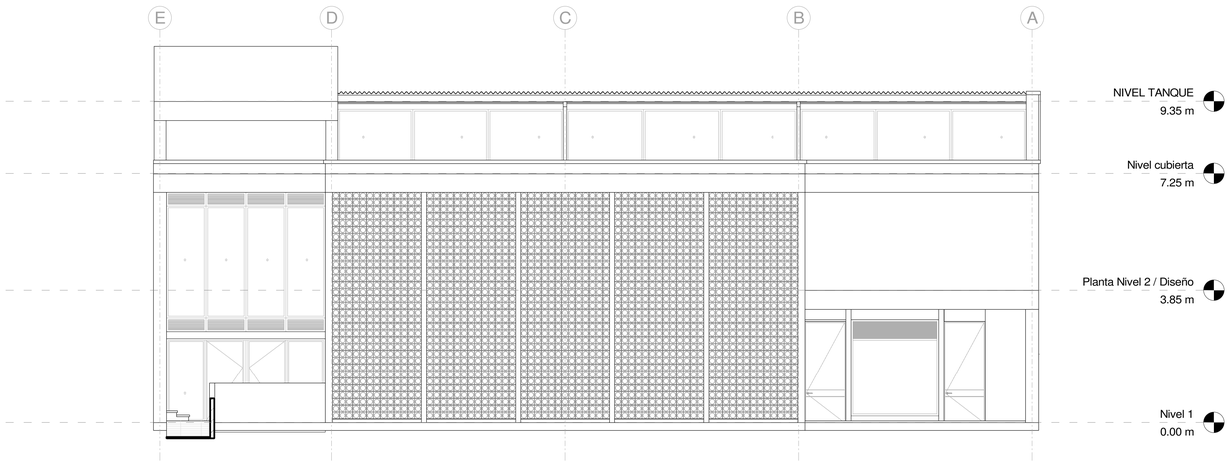
CIUDAD/DEPARTAMENTO	ESCALA:	FECHA:	ARCHIVO:
RIOACHA	1 : 50	06/25/21	MOD_RCH_SMEDICO_GIM_ARQ_V2_24_06_2021



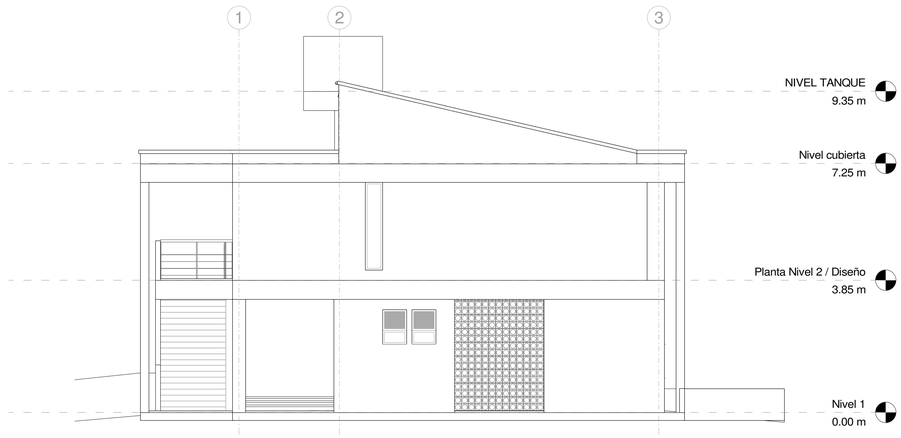
1 FACHADA SUR
1 : 75



3 FACHADA ORIENTAL
1 : 75



2 FACHADA NORTE
1 : 75



4 FACHADA OCCIDENTAL
1 : 75

CONSORCIO PROCESO CC

DIRECTOR CONSULTORIA
Arq. Marcos Santiago
Mat. A2672004-2350093

PROFESIONAL CONSULTORÍA
Arq. Wilson Salvador Cantos
Mat. A2502006-80140140

APROBÓ:

DIRECTOR INTERVENTORIA:
Ing. Marco Aurelio Pastrana
Mat. 24202-39431

PROFESIONAL INTERVENTORIA:
Arq. Víctor Ramírez
Mat. A76031200B-16940163

MODIFICACIONES

I		
II		
III		
IV		
V		

PROYECTO:
CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE LAS SEDES PRIORIZADAS POR EL SENA, ESTUDIOS Y DISEÑOS Y LICENCIAMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS DE LAS INTERVENCIONES PARA CADA UNA DE LAS SEDES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 220005

TÍTULO:
FACHADA NORTE, SUR, ORIENTE Y OCCIDENTE

SEDE:
SERVICIO MEDICO - GYM

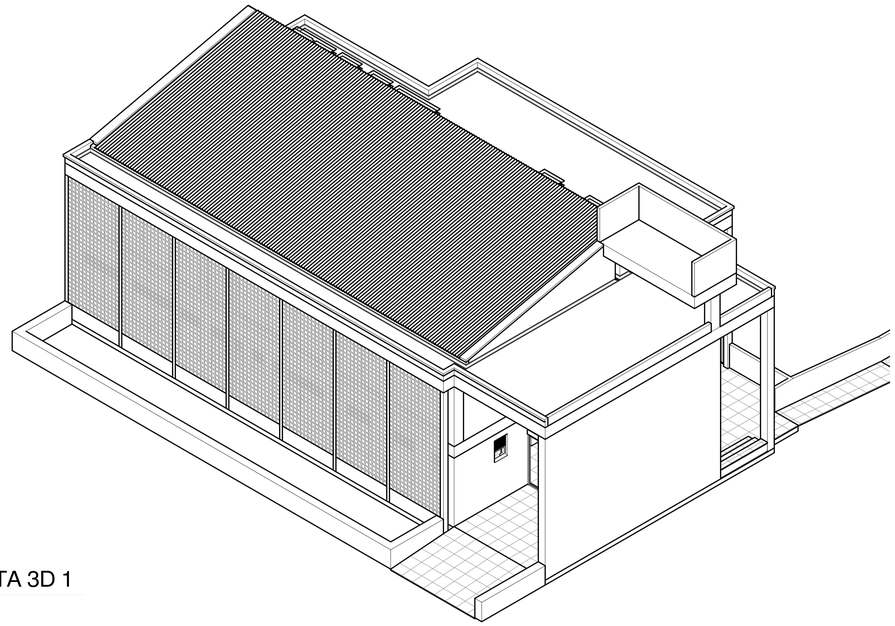
CIUDAD/DEPARTAMENTO:
RIOACHA

ESCALA:
1 : 75

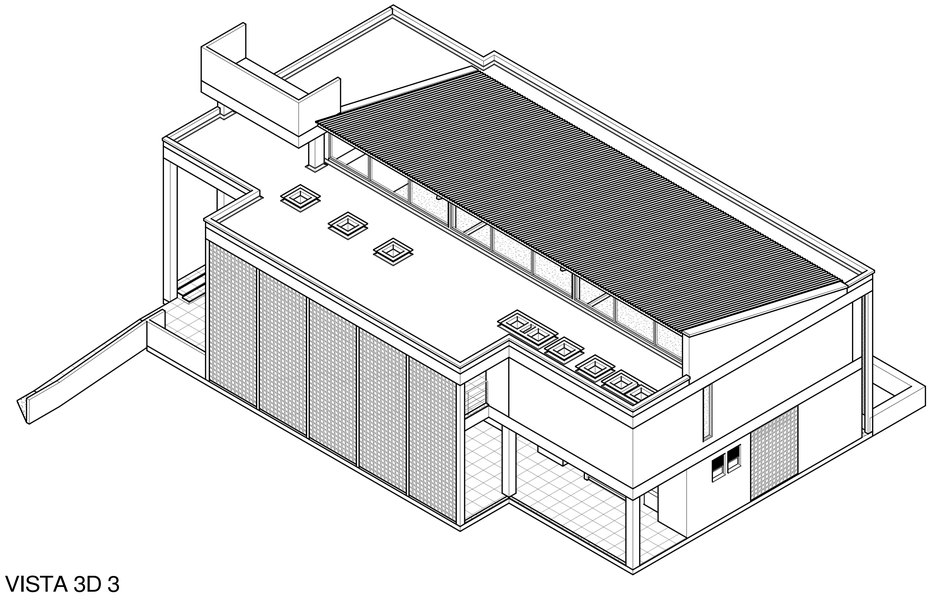
FECHA:
06/25/21

PLANO:
A-06

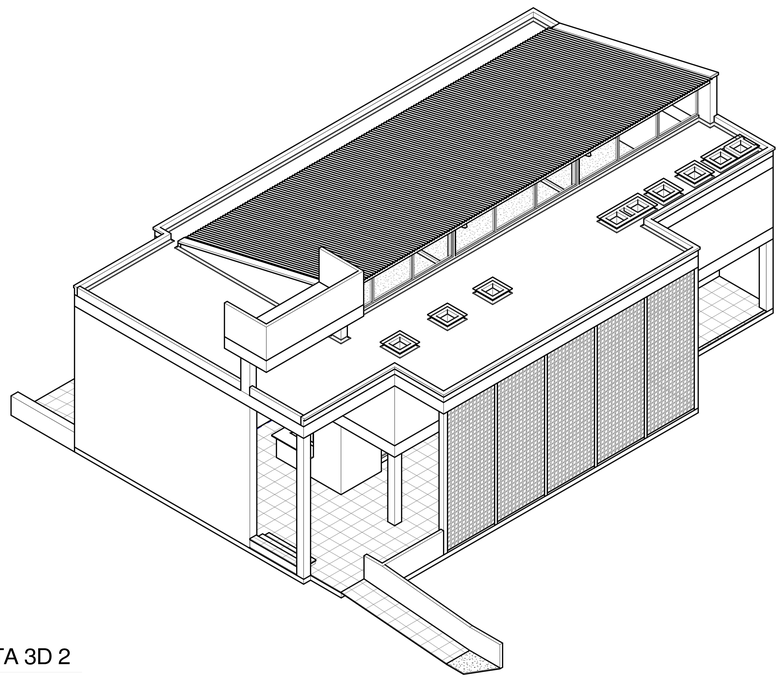
ARCHIVO:
MOD_RCH_SMEDICO_GIM_ARQ_V2_24_06_2021



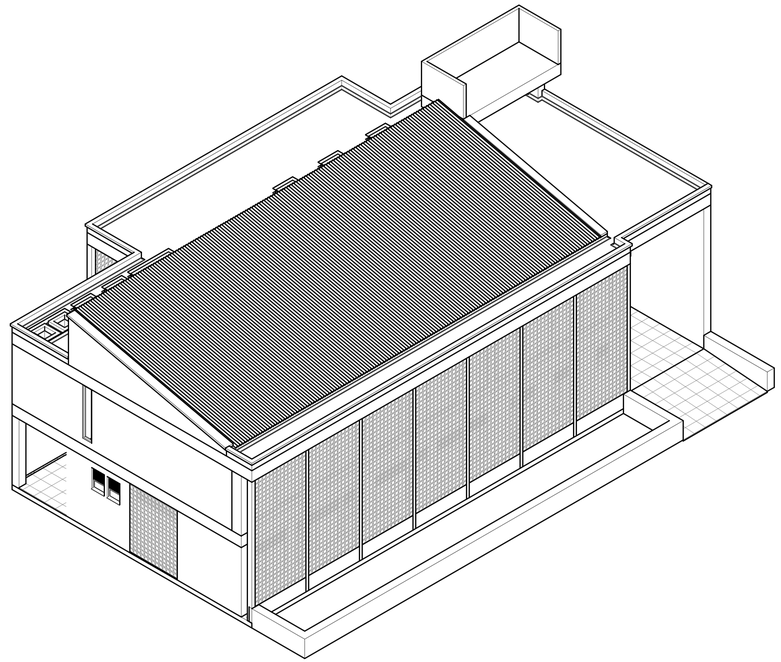
1 VISTA 3D 1



3 VISTA 3D 3



2 VISTA 3D 2



4 VISTA 3D 4

CONSORCIO PROCESO CC	DIRECTOR CONSULTORIA: Arq. Mercos Santiago Mat. A2017259-2256081 / PROFESIONAL CONSULTORÍA: Arq. Wilson Salvador Cantillo Mat. A2022259-8514614	APROBÓ:	DIRECTOR INTERVENTORIA: Ing. Marco Aurelio Pastrana Mat. 73232-29421 / PROFESIONAL INTERVENTORIA: Arq. Victor Ramirez Mat. A15021/2208-1894510	MODIFICACIONES: I, II, III, IV, V	PROYECTO: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE LAS SEDES PRIORIZADAS POR EL SENA, ESTUDIOS Y DISEÑOS Y LICENCIAMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS DE LAS INTERVENCIONES PARA CADA UNA DE LAS SEDES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 220005	TÍTULO: VISTAS 3D	SEDE: SERVICIO MEDICO - GYM	PLANO: A-07
							CIUDAD/DEPARTAMENTO: RIOACHA	ESCALA:	FECHA: 06/25/21
									ARCHIVO: MOD_RCH_SMEDICO_GIM _ARQ_V2_24_06_2021

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha 14 de Julio de 2021

PRESENTADO A: Carlos Robles Palomino – Director Regional Guajira (e)

ORDEN DE VIAJE No: 078	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14/07/2021	**14/07/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Industrial y de Energías Alternativas	**Maicao**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar visita técnica para realizar el levantamiento de la unidad sanitaria en la Sede Maicao y realizar las adecuaciones necesarias

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Visita técnica al Centro Industrial y Energías Alternativas – Sede Maicao
2. Levantamiento de la unidad sanitaria ubicada en el área de cafetería
3. Registro fotográfico del lugar

RESULTADOS:

Se realizo la visita tecnica con el acompañamiento del Ingeniero Andres Rodriguez Coordinador del Proyecto de Adecuaciones para realizar el levantamiento de la unidad sanitaria existente en la Sede Maicao ubicada en el area de cafeteria con el fn de que sean ejecutadas las adecuaciones necesarias para la puesta en funcionamiento de dicho espacio





Fuente : propia

Fotos 1. Reconocimiento al sitio donde se realizo el levantamiento

Se procedio a realizar el levatamiento de la uniddad sanitaria en la Sede Maicao que comprende baños de mujeres y hombres y se incluira en la adecuacion un baño para minusvalidos. Ver registro fotografico 2 y 3.





Fuente: propia

Fotos 2 y 3. Unidad sanitaria Sede Maicao

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1- Registro fotográfico de la unidad sanitaria

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar informe de comisión	Luz Angela Mindiola Bonilla – Arquitecta Regional Guajira	15/07/2021

CONCLUSIÓNES: Presentar soportes técnico y APU para realizar la adecuación que requiere la unidad sanitaria en la Sede Maicao

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Luz Angela Mindiola Bonilla	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora del Grupo Mixto (e)	Enith Mendoza Ballesteros	