PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, JULIO de 2021

Señor
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2327734
Cargo del supervisor Instructor G16
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JULIO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2327734 del año 2021

Jorge Eliecer Oviedo Piñeres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.901.311 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **($26.531.050)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veinte tres días (23) días en el mes de Marzo por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.905.782,00)** b) Seis (6) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Abril a Septiembre de 2021 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150,00)** y un último pago correspondiente a siete (7) días del mes de Octubre por valor de **OCHO CIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 884.368,00).**

Plazo: Será hasta el de 07 de 10 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de las Guías de aprendizajes y planes de trabajos ajustados a las fichas.	Portafolio evidencias del Instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes se realizaron actividades relacionadas sondeos de saberes previos con actividades de reflexión con esta obligación.	Portafolio del instructor Guía de aprendizaje actividades de reflexión
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto de contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral conforme con los programas de formación y de acuerdo al área temática a desarrollar del objeto del contrato	Sena Sofía plus Desarrollo curricular Programas de formación
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizajes, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de las actividades enseñanza-aprendizaje y listas de chequeo, solución de casos, talleres, socializaciones, debates y herramientas virtuales como zoom, Ms, Teams, FACEBOOK.	Evidencia fotográfica - grupos whastsapp
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de la formación del área temática objeto de contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de juicios de evaluación dentro del aplicativo Sofía plus de los aprendices matriculados y asociados a sus respectivas rutas de aprendizaje en sofia plus	**Sofía plus** Instructor – gestión de ruta de aprendizaje Evaluar masivamente (evaluación de aprendizaje masivo) y entrega virtual de reportes en gestión de centros por medio de correo electrónico
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron 4 cursos con sus respectivas fichas de caracterización y listado de aprendices Ficha 1 2365241 diseño, liquidación y pago de nómina. Ficha 2 2365246 reconocimiento de recursos financieros Ficha 3 2370988 reconocimiento de recursos financiero Ficha 4 diseño, liquidación y pago de nomina	Se entregaron en gestión de centros lo cursos en físico, que incluyen documento de identidad y certificado de registraduria Envió por correo de forma virtual de las fichas de caracterización y listado de aprendices para su aprobación y registro en Sofía
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : a)Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizajes, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados c) Comunicando al Coordinador	Se Revisaron aprendices, confirmando si existen en Sofía plus, creando rutas de aprendizaje, asociando aprendices a rutas de aprendizaje y evaluando aprendices de forma masiva	**Sofía plus** Equipo de desarrollo curricular - generar ruta de aprendizaje Asociación de ruta de aprendizaje Instructor – gestión de ruta de aprendizaje Evaluar masivamente

	académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En este mes, se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, llamado a lista y envió de actividades puntuales	Portafolio del instructor Listado de aprendices Evidencias del aprendiz
12	Apoyar los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
13	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de aprobación de la inducción de SST y Capacitación Módulo 1: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	Expediente del Instructor y aplicativo del sistemas de contratista.
14	Apoyar el centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes, se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Socialización de cursos ofertados dentro de mi perfil en face de los curso, zoom y grupos de wasap, llamadas telefónicas y socialización con líderes comunales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha de presentación de este informe no tengo asignado ningún bien o elemento.	No he requerido al centro bienes para mi custodia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTRA PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION	Certificado de competencia Laboral: NIVEL AVANZADO - Orientar formación	http://certificados.sena.edu.co c.c.17901311 expediente del instructor

	CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o lo evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Administrativa Contabilidad - Emprendimiento en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo De 160 horas mensuales para un total de 1120 horas.	Impartir formación presencial con ayudas tecnológicas, las fichas de población desplazada de Maicao – La Guajira Se entregaron 4 cursos con sus respectivas fichas de caracterización Ficha 1 2365241 diseño, liquidación y pago de nómina. Ficha 2 2365246 reconocimiento de recursos financieros Ficha 3 2370988 reconocimiento de recursos financiero Ficha 4 diseño, liquidación y pago de nomina	Reporte de Gestión de tiempo de tiempo del instructor en sofia plus
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, como	Compromiso jooviedop@sena.edu.co

	aplicación de las TIC (manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme a Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	utilizar los formatos actualizados de planilla matriculas, informe contractual, se han revisado los correos periódicamente	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no he realizaron otras actividades necesarias relacionadas con esta obligación.	No he sido requerido por el centro para poyar a la entidad en otras actividades relacionadas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4402329301 de la planilla (SOI), operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Jorge Eliecer Oviedo piñeres
Contratista
C.C. No. 17.901.311 Maicao

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1414257
Cargo del supervisor Instructor G16


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
JOGE ELIECER OVIEDO piñeres
C.C 17.901.311
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 15 de junio 2021
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 09/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 19/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2336953 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS. PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2350847 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365246 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293440 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306262 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293454 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS. PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333698 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306248 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

5/9

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311738 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320341 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2350822 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS. PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2336987 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365241 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311727 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333699 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÙN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÙN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320369 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2370988 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÙN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	764,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

INFORME DE EVIDENCIAS JULIO DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”

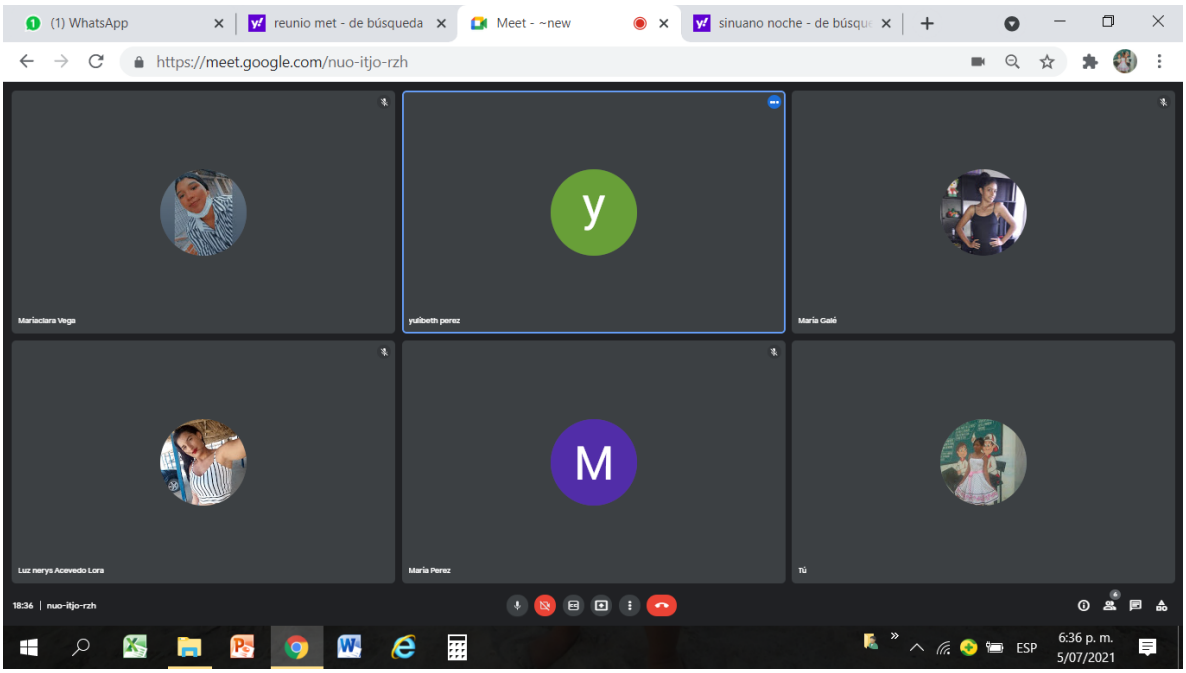
RIOHACHA – LA GUAJIRA

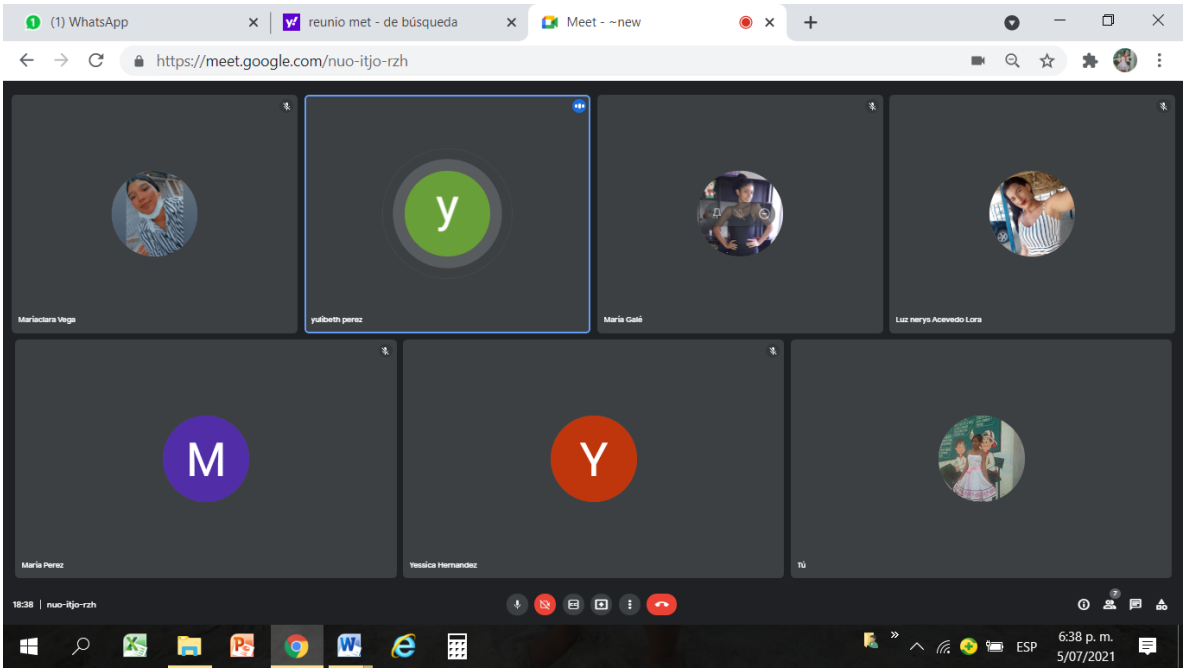
2021

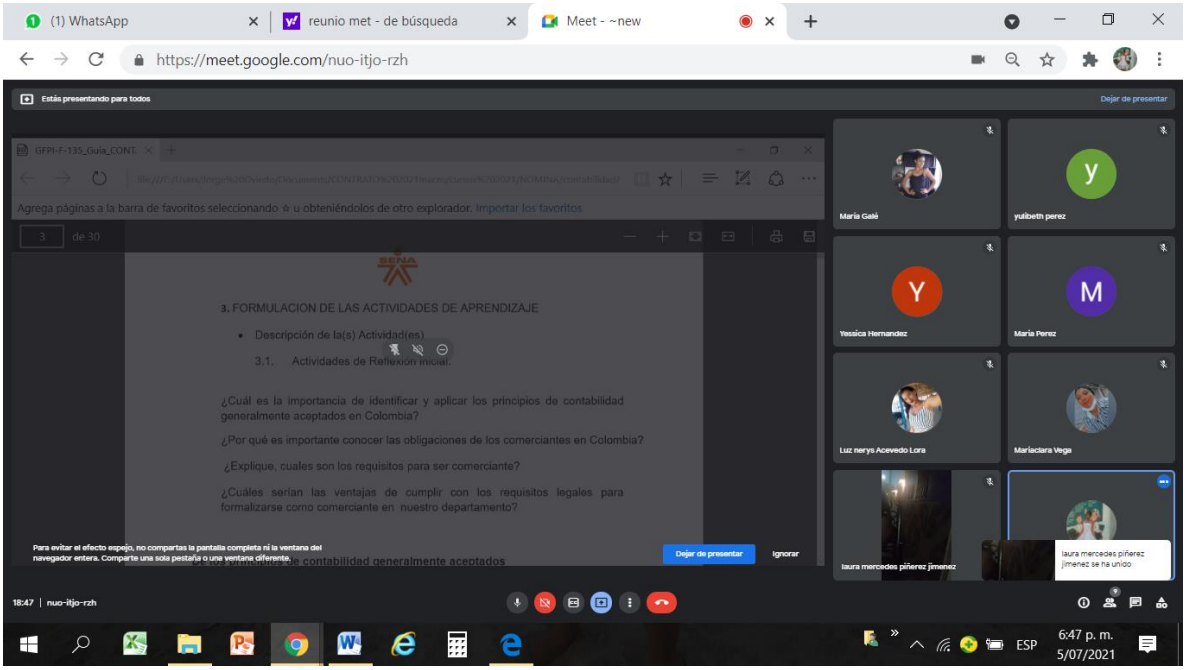
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

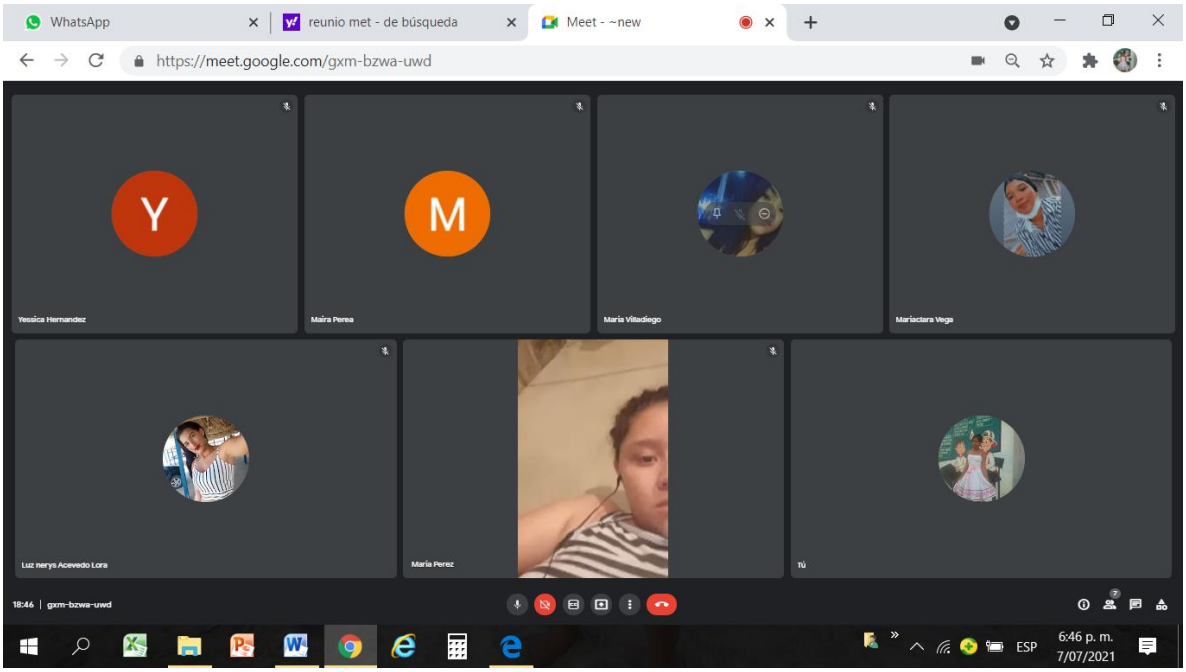
Anexos Evidencias mes de JULIO 2021

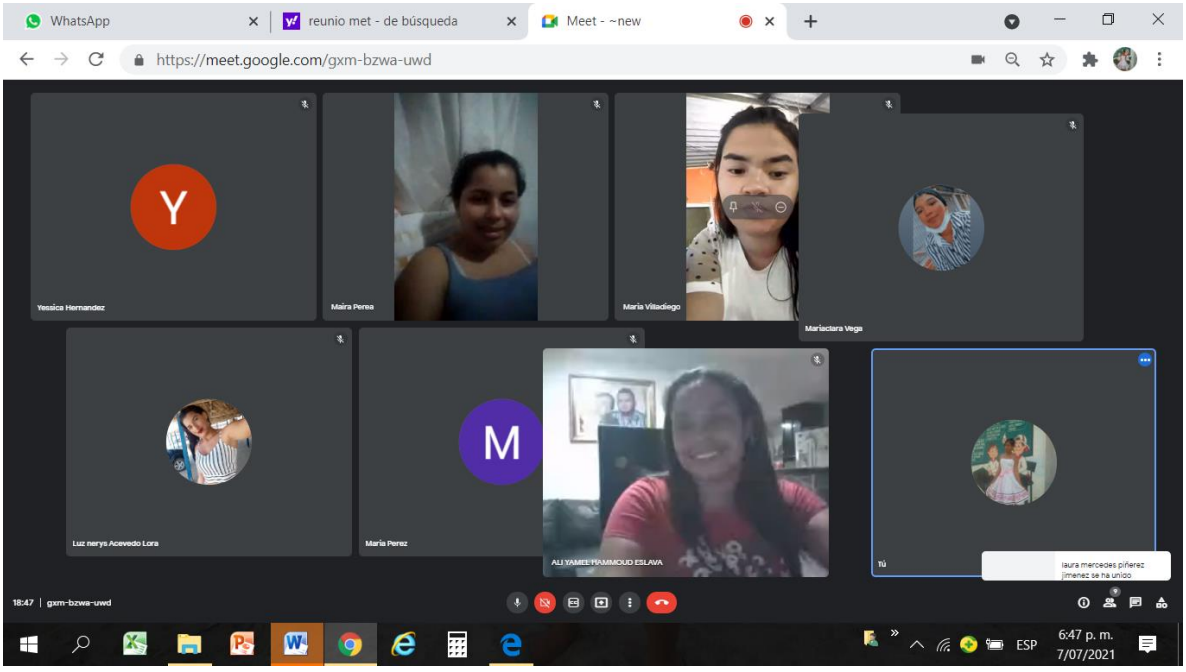
A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de JULIO de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2327734 de la Vigencia 2021.

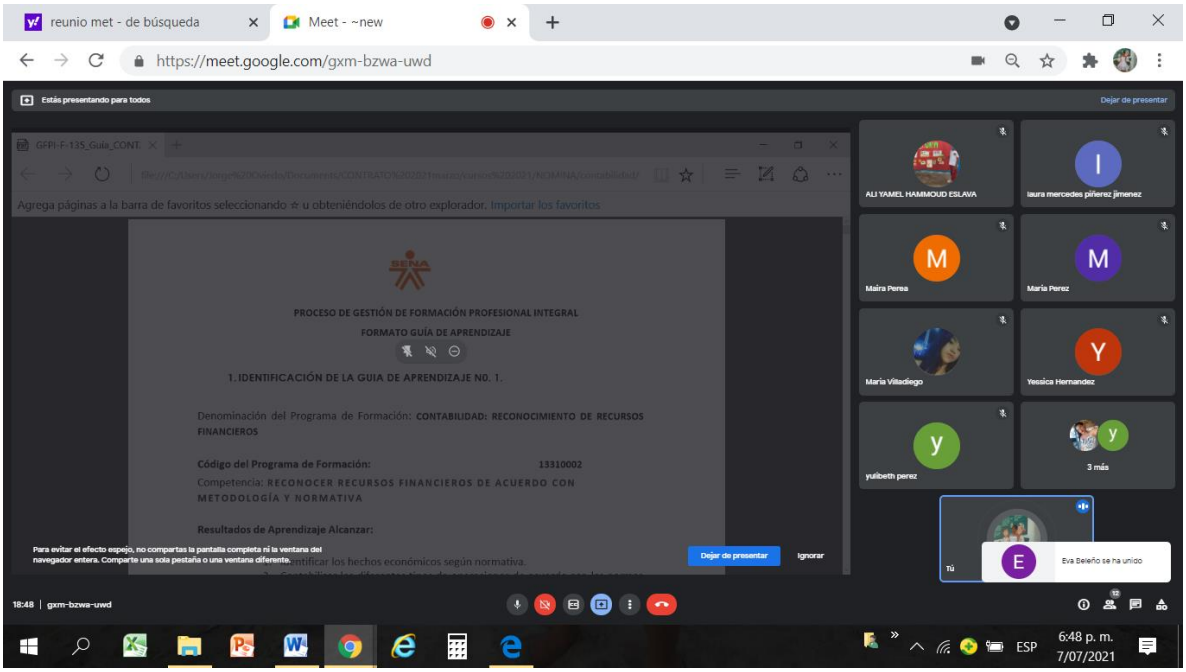


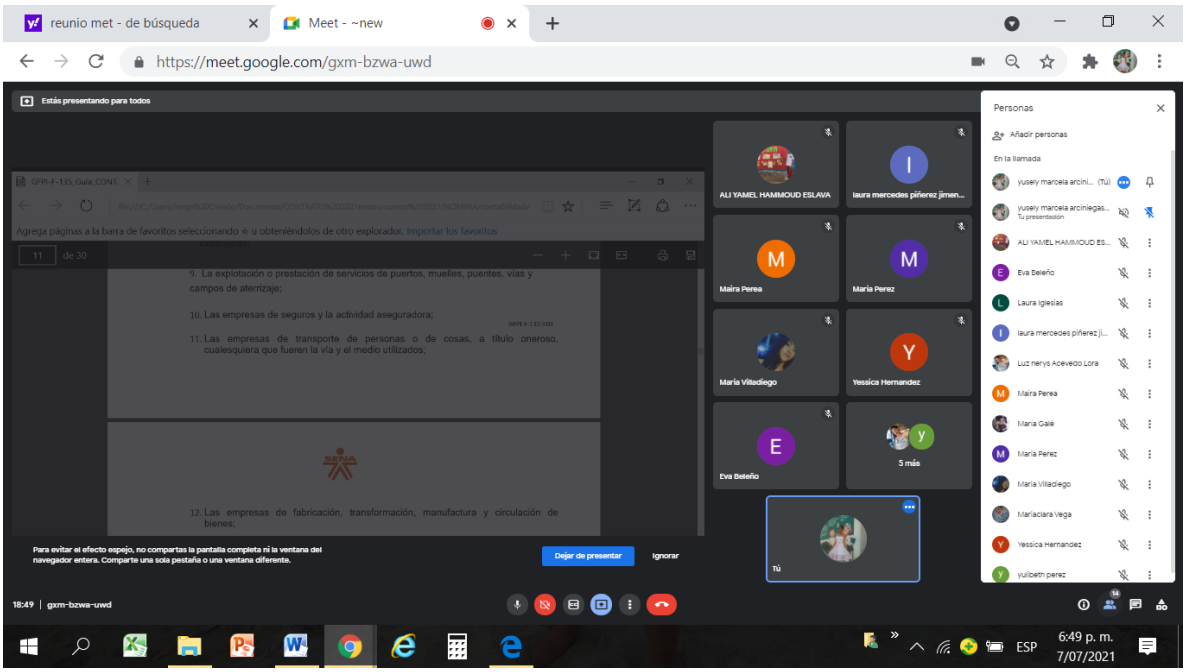

(1) WhatsApp
reunio met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/nuo-itjo-rzh
Mariaclara Vega
yulibeth perez
María Galé
Luz nerys Acevedo Lora
María Perez
Yessica Hernandez
Tú
18:38 | nuo-itjo-rzh
ESP
6:38 p. m.
5/07/2021

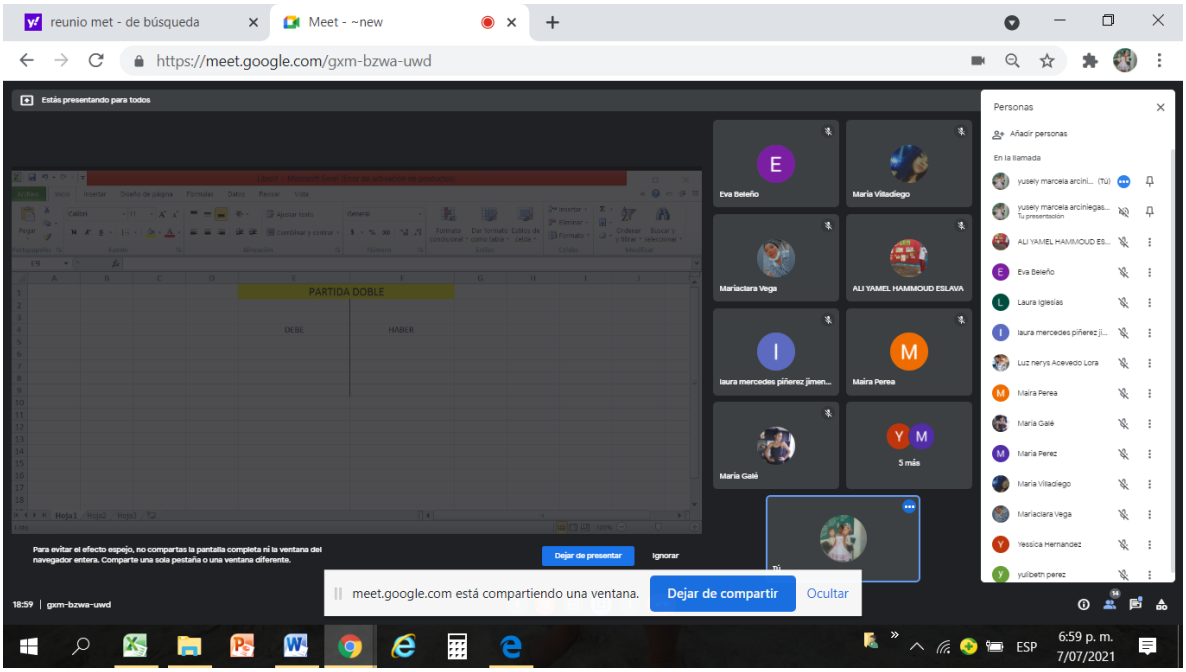

(1) WhatsApp
reunio met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/nuo-itjo-rzh
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Agrega páginas a la barra de favoritos seleccionando ☆ u obteniéndolos de otro explorador. Importar los favoritos
3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Descripción de la(s) Actividad(es)
3.1. Actividades de Reflexión Inicial.
¿Cuál es la importancia de identificar y aplicar los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia?
¿Por qué es importante conocer las obligaciones de los comerciantes en Colombia?
¿Explique, cuales son los requisitos para ser comerciante?
¿Cuáles serían las ventajas de cumplir con los requisitos legales para formalizarse como comerciante en nuestro departamento?
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
María Galé
yulibeth perez
Yessica Hernandez
María Perez
Luz nerys Acevedo Lora
Mariaclara Vega
laura mercedes piñerez jimenez
laura mercedes piñerez jimenez se ha unido
18:47 | nuo-itjo-rzh
ESP
6:47 p. m.
5/07/2021

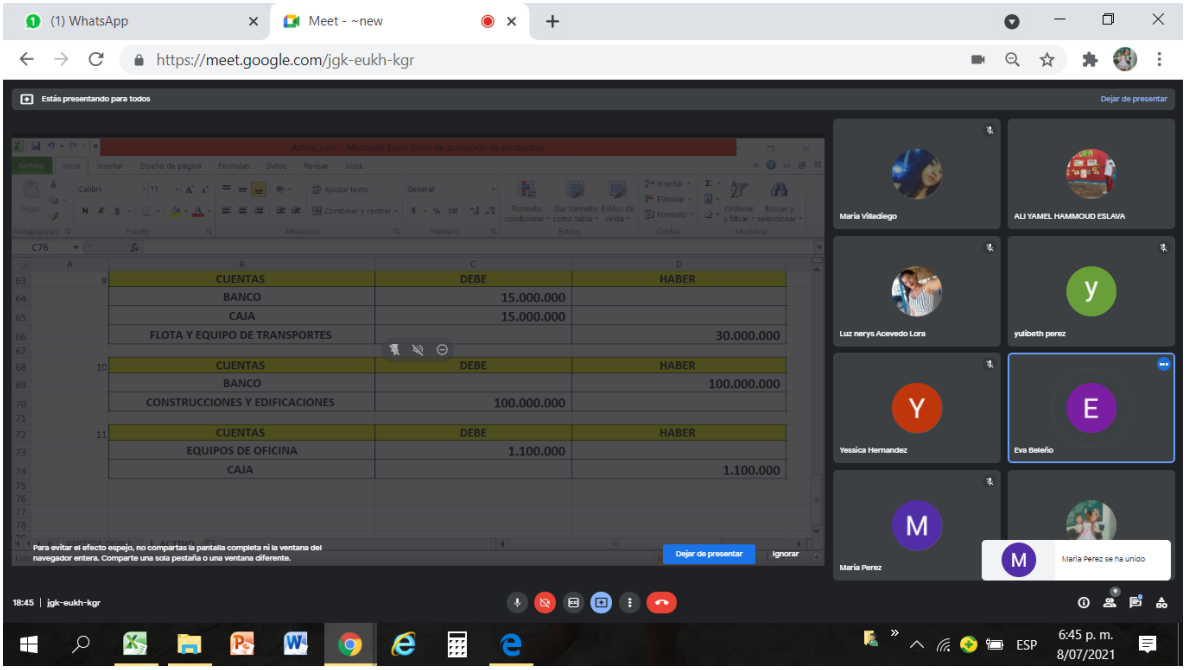

WhatsApp
reunio met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/gxm-bzwa-uwd
Yessica Hernandez
Maira Perea
Maria Viltadiego
Mariaclara Vega
Luz nerys Acevedo Lora
Maria Perez
Tú
18:46 | gxm-bzwa-uwd
ESP
6:46 p. m.
7/07/2021

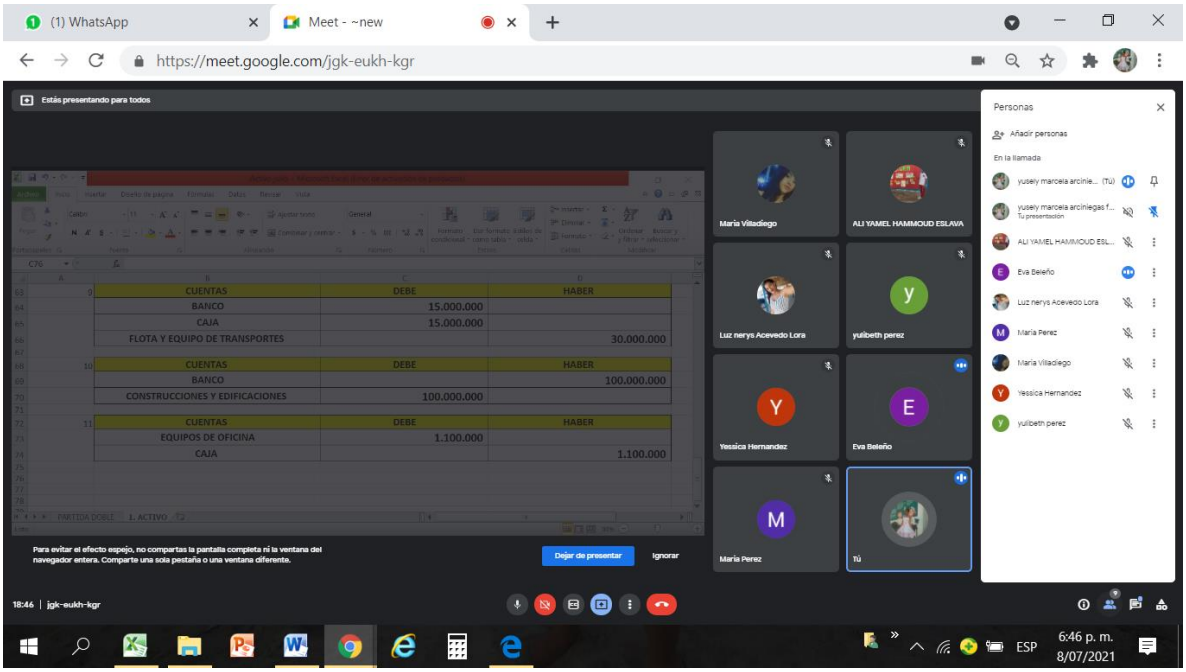

WhatsApp
reunio met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/gxm-bzwa-uwd
Yessica Hernandez
Maira Perea
Maria Viltadiego
Mariaclara Vega
Luz nerys Acevedo Lora
Maria Perez
ALI YAMEL PAMMOUD ESLAVA
Tú
laura mercedes piñerez jimenez se ha unido
18:47 | gxm-bzwa-uwd
ESP
6:47 p. m.
7/07/2021

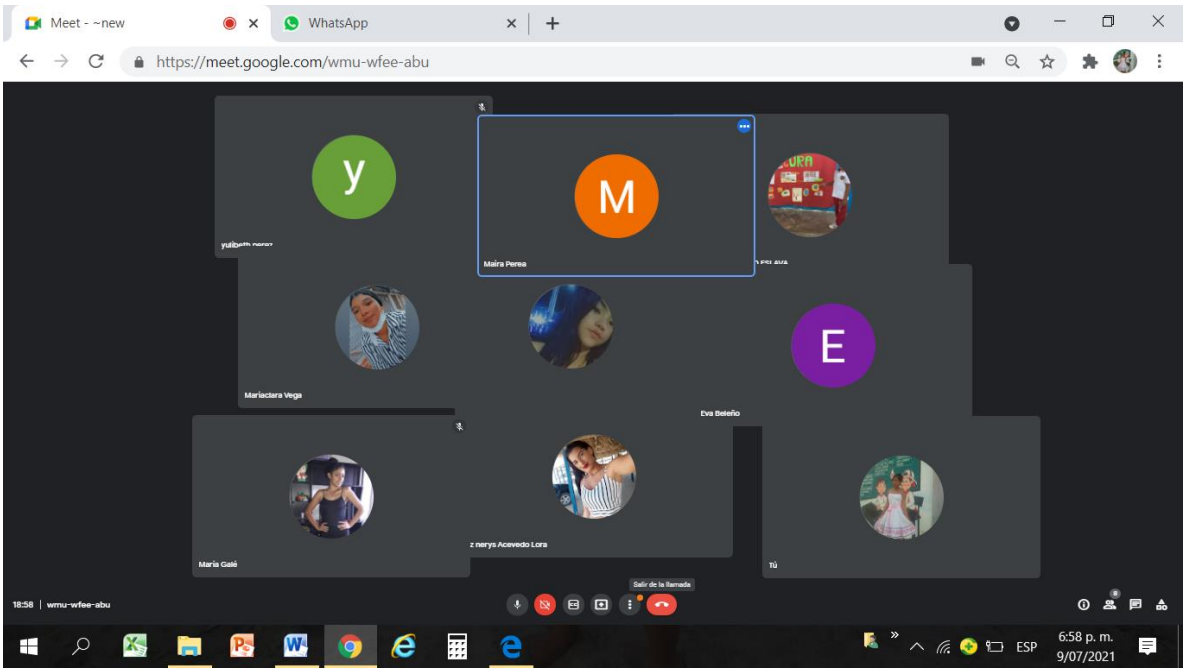

reunio met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/gxm-bzwa-uwd
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE NO. 1.
Denominación del Programa de Formación: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Código del Programa de Formación: 13310002
Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
ALI YAMEL HAMMOUD ESLAVA
laura mercedes piñerez jimenez
Maira Perea
María Perez
María Viladiego
Yessica Hernandez
yulibeth perez
3 más
Tú
Eva Beleño se ha unido
18:48 | gxm-bzwa-uwd
ESP
6:48 p. m.
7/07/2021

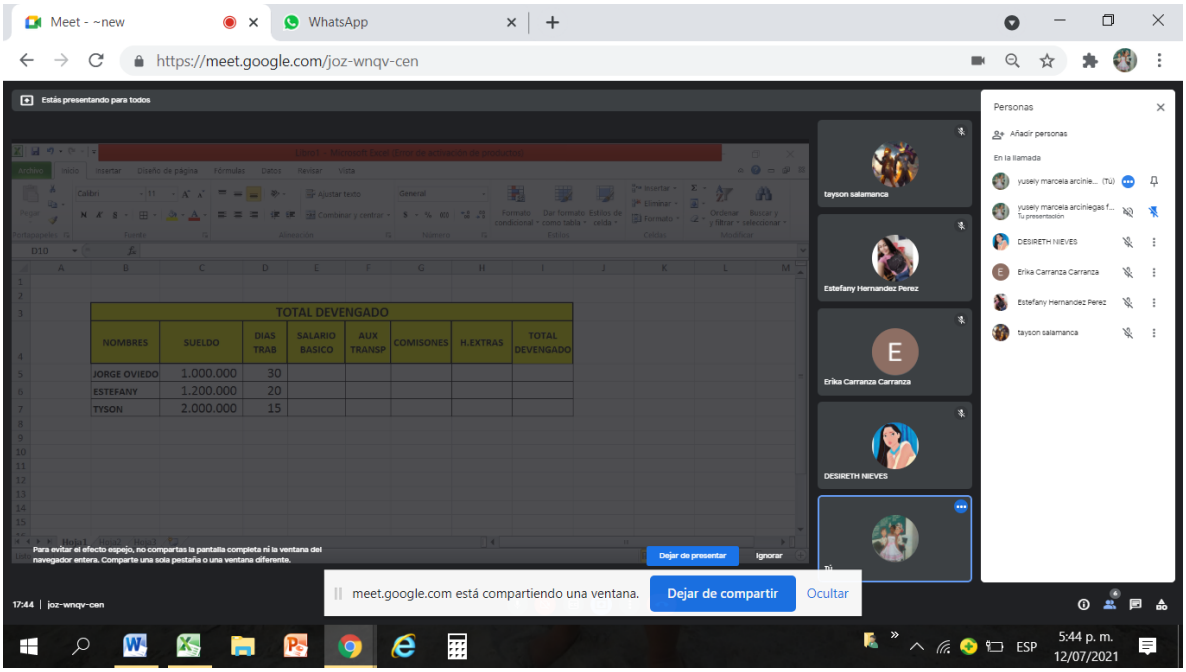

reunio met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/gxm-bzwa-uwd
Estás presentando para todos
9. La explotación o prestación de servicios de puertos, muelles, puentes, vías y campos de aterrizaje;
10. Las empresas de seguros y la actividad aseguradora;
11. Las empresas de transporte de personas o de cosas, a título oneroso, cualesquiera que fueren la vía y el medio utilizados;
12. Las empresas de fabricación, transformación, manufactura y circulación de bienes;
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Personas
Añadir personas
En la llamada
ALI YAMEL HAMMOUD ESLAVA
laura mercedes piñerez jimen...
Maira Perea
María Perez
María Viladiego
Yessica Hernandez
Eva Beleño
5 más
Tú
18:49 | gxm-bzwa-uwd
ESP
6:49 p. m.
7/07/2021

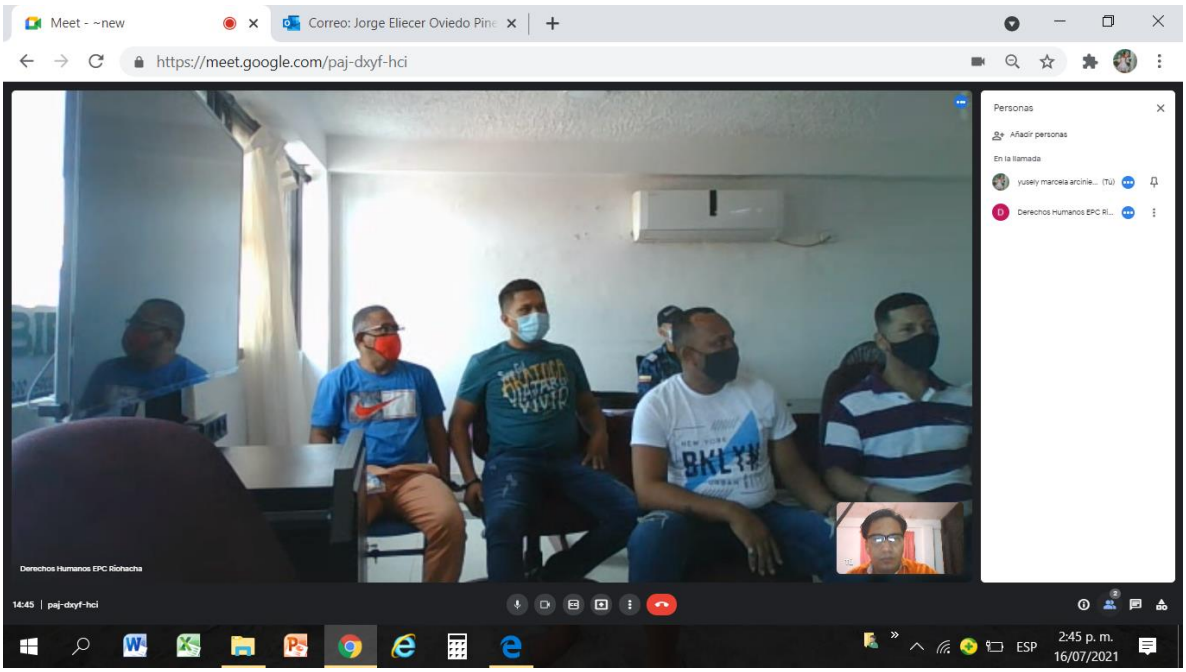

reunio met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/gxm-bzwa-uwd
Estás presentando para todos
PARTIDA DOBLE
DEBE
HABER
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
18:59 | gxm-bzwa-uwd
Personas
Añadir personas
En la llamada
Eva Beleño
Maria Viladiego
Mariaclara Vega
ALI YAMEL HAMMOUD ESLAVA
laura mercedes piñerez jimen...
Maira Perea
María Galé
5 más
ESP
6:59 p. m.
7/07/2021

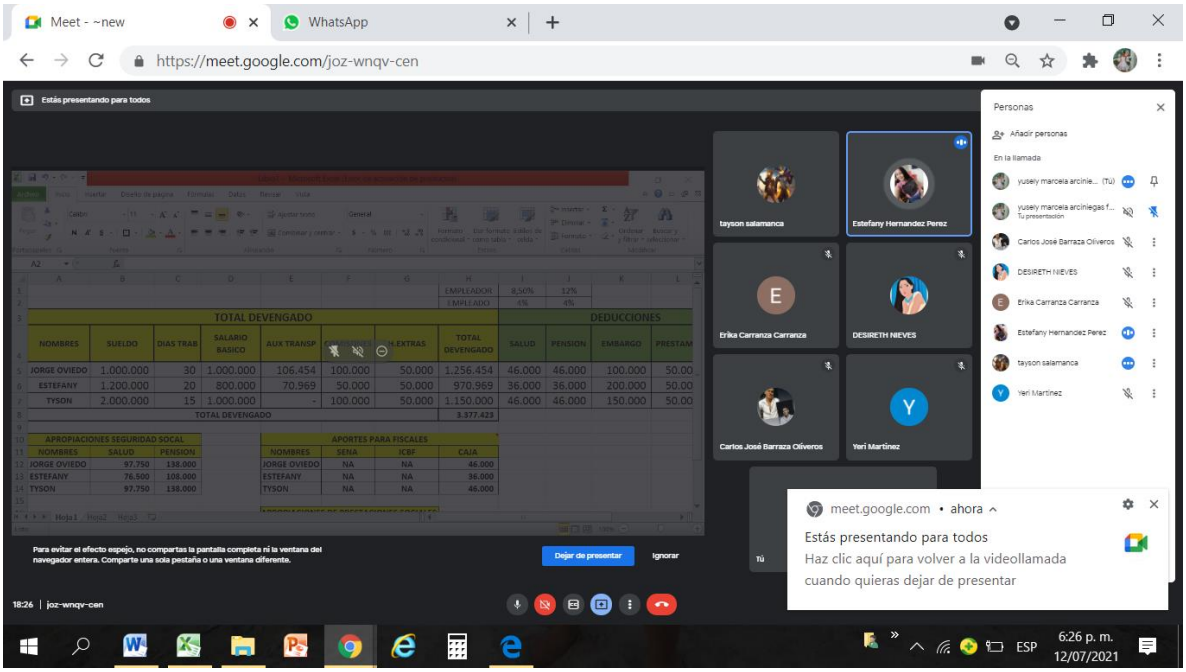

(1) WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/jgk-eukh-kgr
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
CUENTAS
DEBE
HABER
BANCO
15.000.000
CAJA
15.000.000
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTES
30.000.000
CUENTAS
DEBE
HABER
BANCO
100.000.000
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
100.000.000
CUENTAS
DEBE
HABER
EQUIPOS DE OFICINA
1.100.000
CAJA
1.100.000
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
18:45 | jgk-eukh-kgr
Maria Viladiego
ALI YAMEL HAMMOUD ESLAVA
Luz nerys Acevedo Lora
yulibeth perez
Yessica Hernandez
Eva Beleño
Maria Perez
María Perez se ha unido
ESP
6:45 p. m.
8/07/2021

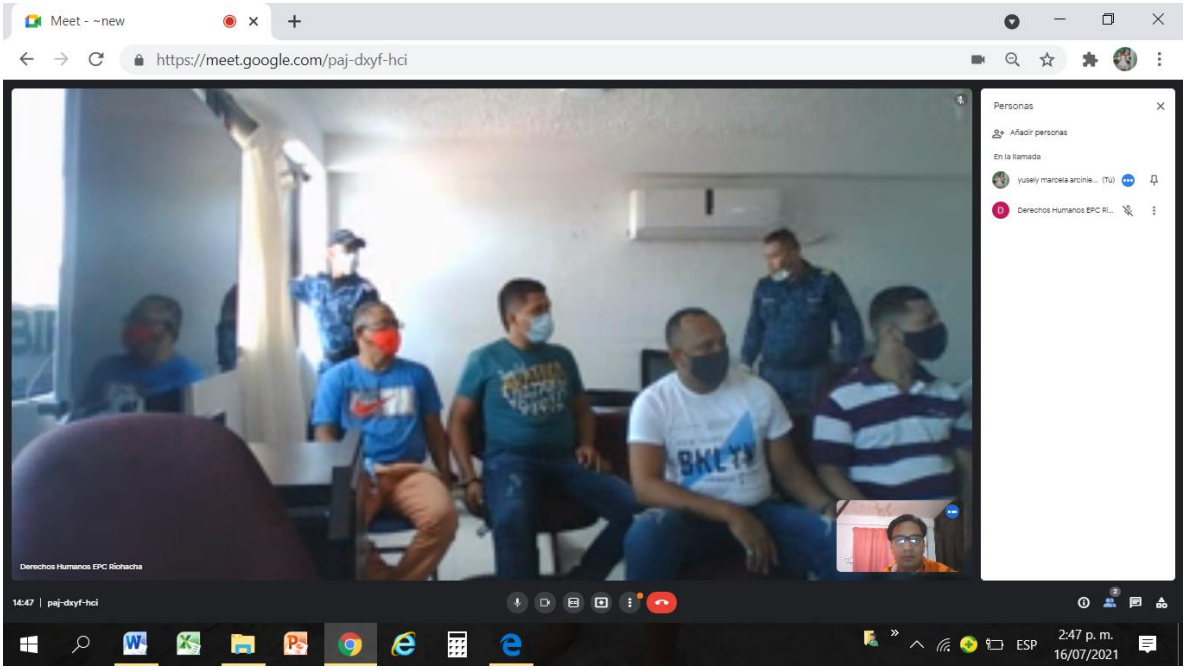

(1) WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/jgk-eukh-kgr
Estás presentando para todos
Personas
Añadir personas
En la llamada
María Vitadiego
ALI YAMEL HAMMOUD ESLAVA
Luz nerys Acevedo Lora
yulibeth perez
Yessica Hernandez
Eva Beleño
María Perez
Tú
CUENTAS DEBE HABER
BANCO 15.000.000
CAJA 15.000.000
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTES 30.000.000
CUENTAS DEBE HABER
BANCO 100.000.000
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES 100.000.000
CUENTAS DEBE HABER
EQUIPOS DE OFICINA 1.100.000
CAJA 1.100.000
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
18:46 | jgk-eukh-kgr
ESP
6:46 p. m.
8/07/2021

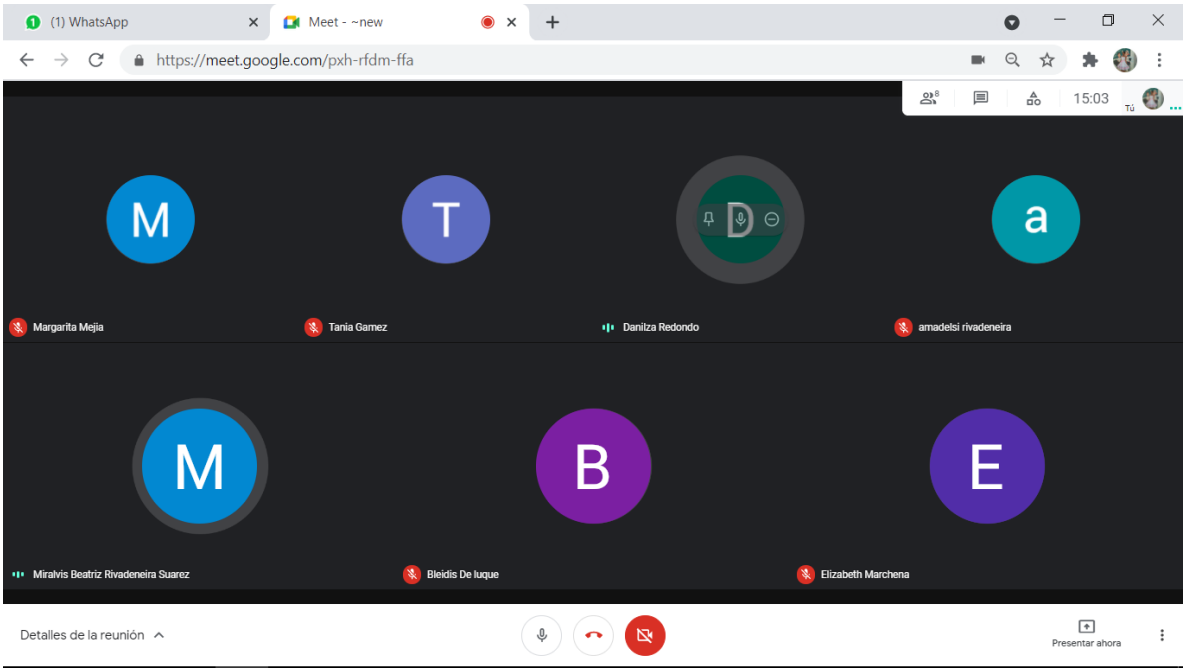

Meet - ~new
WhatsApp
https://meet.google.com/wmu-wfee-abu
Maira Perea
Mariactara Vega
Eva Beleño
María Gaté
Tú
Salir de la llamada
18:58 | wmu-wfee-abu
ESP
6:58 p. m.
9/07/2021

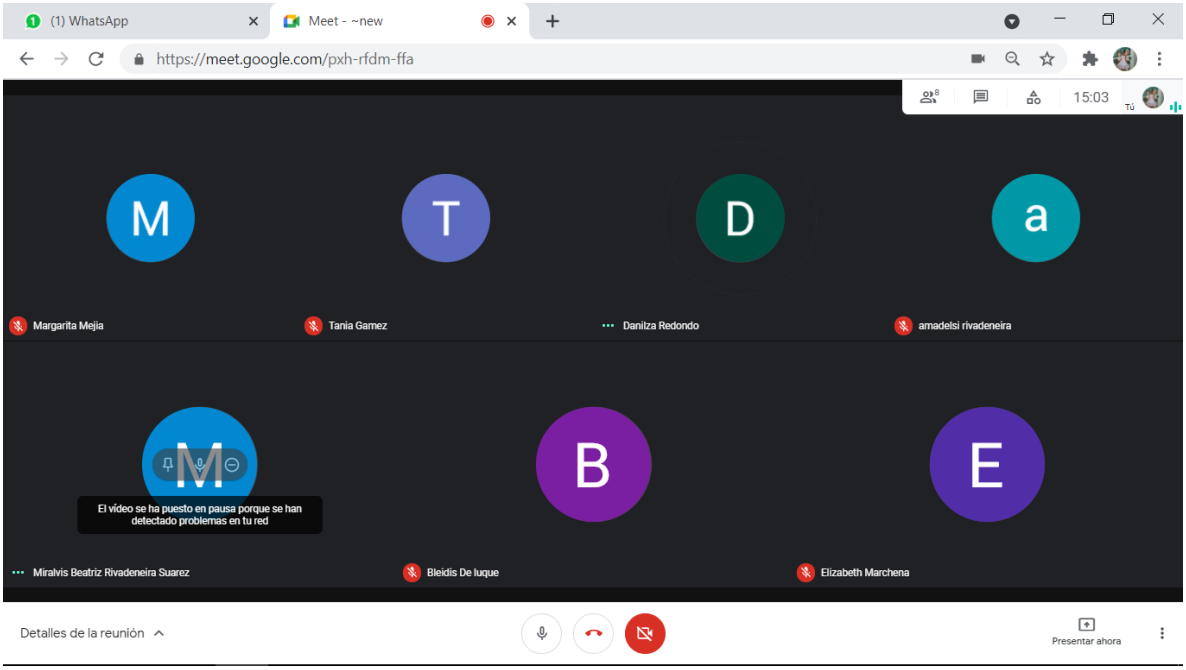

Meet - ~new
WhatsApp
https://meet.google.com/joz-wnqv-cen
Estás presentando para todos
TOTAL DEVENGADO
NOMBRES
SUELDO
DIAS TRAB
SALARIO BASICO
AUX TRANSP
COMISONES
H.EXTRAS
TOTAL DEVENGADO
JORGE OVIEDO 1.000.000 30
ESTEFANY 1.200.000 20
TYSON 2.000.000 15
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Personas
Añadir personas
En la llamada
tayson salamanca
Estefany Hernandez Perez
Erika Carranza Carranza
DESIRETH NIEVES
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
17:44 | joz-wnqv-cen
ESP
5:44 p. m.
12/07/2021


Meet - ~new
Correo: Jorge Eliecer Oviedo Pine
https://meet.google.com/paj-dxyf-hci
Personas
Añadir personas
En la llamada
Derechos Humanos EPC Riohacha
14:45 | paj-dxyf-hci
ESP
2:45 p. m.
16/07/2021


Meet - ~new
WhatsApp
https://meet.google.com/joz-wnqv-cen
Estás presentando para todos
Personas
Añadir personas
En la llamada
tayson salamanca
Estefany Hernandez Perez
Erika Carranza Carranza
DESIRETH NIEVES
Carlos José Barraza Oliveros
Yeri Martinez
meet.google.com • ahora
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
18:26 | joz-wnqv-cen
ESP
6:26 p. m.
12/07/2021


Meet - ~new
https://meet.google.com/paj-dxyf-hci
Personas
Añadir personas
En la llamada
Derechos Humanos EPC Riohacha
14:47 | paj-dxyf-hci
ESP
2:47 p. m.
16/07/2021





JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES

Instructor área CONTABILIDAD Y FINANZAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co