## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

La Estrella 23-07-2021

**AL**: Señor: Coronel (ra)
Nombre**: FREDDY QUINTERO OLIVEROS**
Director Regional Antioquia chocó
Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Con toda atención me permito enviar al señor Freddy Quintero Oliveros el informe de supervisión No. 00 Del contrato No. 007-025-2021 Correspondiente al periodo de julio 2021, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

**CONTRATO No. 007-025-2021**

**CONTRATISTA: PROSALUD SAS**

**OBJETO:**

"Prestación de servicios para la realización de exámenes ocupacionales de ingreso, retiro y/o periódicos al personal de planta de la Regional Antioquía-Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en la sede de Carepa, Urabá-Antioquia"

**VALOR DEL CONTRATO: $ 3.150.000**

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 30 de Noviembre 2021**

**MODIFICACIONES: SI _NO ___**

| TIPO | |
|---|---|
| | |

## 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:.

| DESCRIPCION | | | PLAZO EJECUCION | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NUMERAL** | **OBLIGACION** | **ENTREGABLE** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 6.1 | Prestación del servicio | Acta de recibo a entera satisfacción | | | | | | | x | | | | | |
| 6.2 | Pago de seguridad Social | Certificado de pago | | | | | | | x | | | | | |
| 6.3 | Entrega de factura | Factura | | | | | | | x | | | | | |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| | Económico | Variación de la norma correspondiente de los exámenes a realizar. | Seguimiento a la Normatividad legal vigente y demás lineamientos establecidos en SST. | Leidy Garzón | Semestral |
| | Operacionales | Incumplimiento por parte del proveedor | Seguimiento a la entrega oportuna de los conceptos médicos ocupacionales. | Leidy Garzón | Semestral |

## 4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

(seguimiento técnico, administrativo, y jurídico) N/A

## 5. CONTROL DE PAGOS

| Valor total de Contrato | **$ 3.150.000** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. Factura y/o Cuenta de cobro** | **Fecha** | **Valor Facturado** | **Saldo por Ejecutar** | **Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)** |
| Pago anticipo(si aplica) | | | | **N/A** |
| Factura No. E5210 | 15-07-2021 | $3.049.000 | 101.000 | N/A |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Subtotal (por usos)** | | | | |

**Nota**:

Porcentaje cumplimiento Avance 96.79% Demora _____%

**6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (N/A)**

**7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)**

**8. INFORMACIÓN AIU (N/A)**

**9. RECOMENDACIONES**
**N/A**

Cordialmente,

Leidy Johanna Garzón Herrera
Firmado digitalmente por Leidy Johanna Garzón Herrera
Fecha: 2021.07.23 09:27:20 -05'00'

**LEIDY JOHANNA GARZÓN HERRERA**
Supervisor del contrato No. 007-025 de 2021