Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2703003
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(25/07/2021 8:59:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR. (24)
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	26/12/2021 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de liquidación	26/12/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	26/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ

COLOMBIA, Tunja

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

YURANNY

COLOMBIA, Labranzagrande
Número de documento 37949654

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	Ahorros	415422013275

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Laydy Yuranny Pérez Paez* ***Fecha de aprobación:*** *26/07/2021 6:58:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN* ***Fecha de aprobación:*** *27/07/2021 10:02:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA CONTRATACION
Proceso de Contratación	CD-2491-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	16.494.500 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☑ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación 21 días de tiempo transcurrido *(5/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2703003
Proveedor LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 20 # 9-90
Ubicación CO-BOY-15001 - Tunja
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Tunja
Dirección Calle 20 # 9-90
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Las actividades se realizaran en los municipios del departamento de Boyacá asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo al objeto y ejecución del mismo y En las Instituciones Educativas que le sean asignada	COLOMBIA > Boyacá > Tunja

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2703003

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
16.494.500,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR. (24)	5,00	MES	3.298.900,00	3.298.900,00	16.494.500,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Hoja de Vida de la Función Pública Impresa de la plataforma SIGEP (aplica para CPS).	☑	☐
Fotocopia Cédula de Ciudadanía.	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General - Vigente (No mayor a 3 meses).	☑	☐
Certificaciones y/o títulos de Estudios	☑	☐
Tarjeta Profesional (cuando aplique)	☑	☐
Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional (aplica para CPS).	☑	☐
Constancia de consulta de Antecedentes y Requerimientos Judiciales Policia Nacional (No mayor a 3 meses)	☑	☐

Certificado de Antecedentes de la Contraloría - Vigente (No mayor a 3 meses).	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios por profesión (Aplica para Abogados, Contadores e Ingenieros, arquitectos)	☑	☐
Consulta de medidas Correctivas RNMC	☑	☐
Examen medico Pre-ocupacional	☑	☐
Certificación de afiliación a seguridad social en salud o planilla de pago del mes anterior a la contratación	☑	☐
2Certificación de afiliación a pensiones o planilla de pago del mes anterior a la contratación	☑	☐
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas Impresa de la plataforma SIGEP (aplica para CPS).	☑	☐
RUT (Persona Natural o Jurídica) - Actualizado.	☑	☐
Propuesta Económica	☑	☐
Compromiso Anticorrupción CD-2491-2021	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
2Certificación de afiliación a pensiones o planilla de pago del mes anterior a la contratación	Planilla de Pago a la Seguridad Social.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación a seguridad social en salud o planilla de pago del mes anterior a la contratación	Planilla de Pago a la Seguridad Social.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional (aplica para CPS).	certificaciones experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones y/o títulos de Estudios	Certificado títulos de estudio.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes de la Contraloría - Vigente (No mayor a 3 meses).	CERTIFICADO ANTECEDENTES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General - Vigente (No mayor a 3 meses).	CERTIFICADO ANTECEDENTES PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios por profesión (Aplica para Abogados, Contadores e Ingenieros, arquitectos)	certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios COPNIA.pdf	Detalle	No	☐
Compromiso Anticorrupción CD-2491-2021	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de consulta de Antecedentes y Requerimientos Judiciales Policia Nacional (No mayor a 3 meses)	certificado policia nacional.pdf	Detalle	No	☐
Consulta de medidas Correctivas RNMC	Certificado Medidas Correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas Impresa de la plataforma SIGEP (aplica para CPS).	DECLARACION BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
Examen medico Pre-ocupacional	Examen Médico Preocupacional.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Cédula de Ciudadanía.	Fotocopia Cédula de Ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de Vida de la Función Pública Impresa de la plataforma SIGEP (aplica para CPS).	Hoja de vida.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta Económica	PROPUESTA ECONOMICA .pdf	Detalle	No	☐
RUT (Persona Natural o Jurídica) - Actualizado.	Rut.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta Profesional (cuando aplique)	Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día para terminar *(28/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15 horas de tiempo transcurrido *(26/07/2021 6:58:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CTO LADY PEREZ.pdf	CTO LADY PEREZ.pdf	(detalle)
☐	IDONEIDAD.pdf	IDONEIDAD.pdf	(detalle)
☐	SIGEP.pdf	SIGEP.pdf	(detalle)
	CTO LADY PEREZ.pdf	CTO LADY PEREZ.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOSE FERNANDO CAM	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	6765994	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN	27/07/2021 10:02:18 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	16.494.500
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	16.494.500

Código BPIN 2021004150110 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 4125-20-10-12110.AR2101.0700.2021004150110-1940	CDP	No validado	25.427.801.657 COP	16.494.500 COP	00-00-000-000000	Editar

Saldo de CDP 25.427.801.657 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 16.494.500 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -