2021

PLAN DE GESTION AMBIENTAL



USER

ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL S EN C.

21-3-2021

Contenido

1. POLÍTICA AMBIENTAL. 2
2. OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL 2
3. ALCANCE 2
4. OBJETIVOS 2
5. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL 2
6. MATRICES DOFA (ESTRATEGIAS) 3
7. ASPECTOS AMBIENTALES. 3
   7.1. Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia 4
8. REQUISITOS LEGALES 6
9. RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES 7
   9.1. Lista de Chequeo Ambiental 7
   9.2. Encuesta Ambiental 8
10. PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL 9
   10.1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL 9
   10.2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS 11
   10.3. MANEJO DE VERTIMIENTOS 13
   10.4. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE 14
   10.5. CALIDAD DEL AIRE (AIRE -RUIDO) 16
11. SEGUIMIENTO 17

1. POLÍTICA AMBIENTAL.

La empresa ORION SEGURIDAD INDUTRIAL S EN C, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel.

2. OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

- La Promoción de buenas prácticas ambientales a nuestros colaboradores, contratistas y operadores.
- Reducción del consumo de los recursos agua, energía y papel.
- Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por nuestra actividad productiva.

3. ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental tiene como objetivo la realización del diagnóstico y el establecimiento de las acciones de prevención, mitigación, control y minimización de impactos ambientales, en las instalaciones de nuestra empresa.

4. OBJETIVOS

- Realizar un diagnóstico de la situación ambiental de nuestra empresa, el cual incluye la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos ambientales.
- Establecer los programas de manejo ambiental y acciones de prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades de la empresa.
- Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
- Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la empresa.

5. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando las matrices resultado de la aplicación del Procedimiento de Identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos; así como los resultados de las herramientas Lista de Chequeo Ambiental y Encuesta de Percepción.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas de los planes de gestión ambiental.

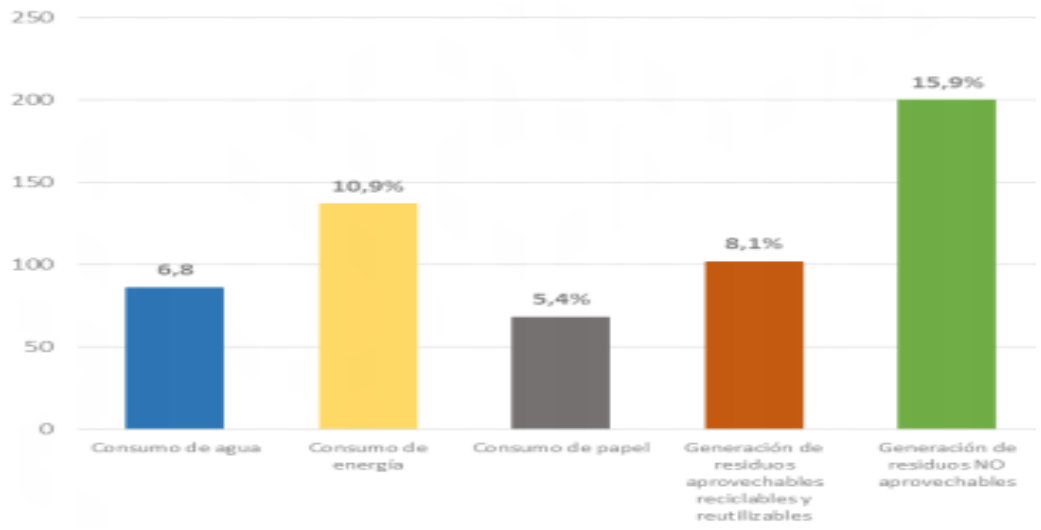
6. MATRICES DOFA (ESTRATEGIAS)

ESTRATEGIAS Y ACCIONES		
D	Falta de cultura ambiental, evidenciada en exceso de papel impreso.	Programar actividades lúdicas por parte de la empresa a la comunidad en temas ambientales que generen apropiación en el cuidado del ambiente
O	La empresa está comprometida con el medio ambiente que sensibilizan a través de estrategias de comunicación	
F	Entrega de material reciclable a entidades en proceso de formalización como empresas prestadoras de la actividad de aprovechamiento que garantizan un adecuado manejo de este material.	Seguir coordinando la recolección oportuna del material reciclable a entidades en proceso de formalización como empresas prestadoras de la actividad de aprovechamiento, con el fin de evitar la acumulación de este material en las instalaciones de la empresa.
A	No hay recolección selectiva de residuos por parte de la empresa prestadora del servicio de aseo del Distrito.	
O	Consolidación de imagen ante los proveedores (terceros) de prevención de riesgo y compromiso con el cuidado del ambiente.	Realizar seguimiento oportuno al cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas para el eje ambiental.
F	Se promueve almacenamiento de información a través de carpetas virtuales.	Fortalecer la gestión documental a través de la optimización de papel y utilización de documentos digitales, que permitan asegurar la trazabilidad de los procesos con información confiable
O	Actualización de la normativa que permite tener más exigencias en el Sistema de Gestión Ambiental.	

Tabla 1: Análisis de matriz DOFA
Fuente: ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL 2021

7. ASPECTOS AMBIENTALES.

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se ejecutan en las instalaciones de nuestra empresa. El análisis y resultados de la aplicación del procedimiento de identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos en el año 2020, se muestran en las siguientes gráficas:



Grafica 1: Aspectos ambientales significativos de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL

7.1. Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia

De acuerdo con las actividades identificadas en la Matriz de Aspecto e Impacto Ambiental, Requisitos Legales y Otros Requisitos evaluada para la empresa, se determina las siguientes acciones que pueden ocasionar emergencias ambientales, teniendo en cuenta el contexto y análisis de las situaciones reales observadas:

Actividad	Descripción de la Emergencia Ambiental	Controles para la Emergencia Ambiental
Almacenamiento de Residuos Sólidos Aprovechables **Conservación del archivo** **Entrega y disposición final de Residuos Sólidos Aprovechables**	Durante el desarrollo de las actividades de almacenamiento de residuos susceptibles de aprovechamiento, puede generarse la acumulación excesiva del mismo, lo que genera la sobre ocupación del cuarto de acopio, potencializando la generación de focos de proliferación de roedores y/o plagas sanitarias, riesgo de intensificación del fuego en caso de presentarse eventos de incendios cercanos al cuarto de almacenamiento	• Inspecciones periódicas de cuartos de almacenamiento de residuos aprovechables. • Sensibilización ambiental a personal de aseo. • Implementación de las medidas de contingencia en caso de eventos catastróficos establecidas en el Programa de Manejo de Residuos. • Realización de adecuaciones y nuevas construcciones para el acopio de los residuos, compra de elementos que permitan el mejoramiento del manejo de estos. • Entrega de material aprovechable a empresas legalizadas de reciclaje
Almacenamiento de sustancias químicas **Aseo a las instalaciones**	Durante el almacenamiento, uso y/o manejo de sustancias químicas, se pueden generar emergencias asociadas al derrame de estas, lo que puede generar impactos ambientales al suelo, agua y/o descargas incontroladas al alcantarillado.	• Inspecciones periódicas de cuartos de almacenamiento de sustancias químicas. • Sensibilización sobre manejo de sustancias químicas y atención de derrames al personal de aseo, mantenimiento y demás personal que manipula o resguarda sustancias químicas. • Activación del Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames. • Realización de las adecuaciones de infraestructura y/o dotación de elementos para el correcto almacenamiento. • Realización periódica de simulacros asociados a la atención de situaciones de la emergencia descrita
Construcción, adecuación y remodelación de instalaciones	Durante el desarrollo de los proyectos de obra se puede presentar acumulación excesiva de los residuos aprovechables, no aprovechables y de tipo	• Inspección periódica de los frentes de obra, aplicando las listas de chequeo ambiental y/o instrumentos establecidos.

	especial, derrames de sustancias químicas y/o componentes líquidos aceitosos de peligrosidad utilizados por maquinaria pesada, potencializando la ocurrencia de afectación de manera directa al suelo o a salidas al sistema de alcantarillado; así mismo, de la proliferación de vectores sanitarios y/o roedores.	• Activación del Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames. • Acciones de sensibilización al personal de obra, mantenimiento y aseo. • Implementación de las medidas de contingencia en caso de eventos catastróficos establecidas en el Programa de Manejo de Residuos.
Control de plagas	Durante el desarrollo de las actividades de fumigación y/o exterminación de plagas, se pueden presentar fallas en el funcionamiento de los equipos de aspersión, lo que generaría riesgos por derrames de plaguicidas con efectos negativos al medio ambiente, emisiones de gases tóxicos.	• Inspección de las actividades de fumigación. • Establecimiento de directrices de prevención y atención de emergencias ocasionadas por plaguicidas. • Notificación de personal presente en las instalaciones sobre la ocurrencia de emergencias ambientales asociadas al uso inapropiado de plaguicidas. • Activación de protocolos de contingencia para evacuación en caso de que sea necesario • Activación del Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames.
Devolución de bombillas ahorradoras a fabricantes y/o gestores de residuos. **Devolución de empaques de transporte de químicos**	Durante la actividad de acopio temporal de los residuos peligrosos, bombillas y/o luminarias para la posterior entrega y/o devolución a gestores autorizados por la Autoridad Ambiental competente o que hacen parte de programas pos consumo, se puede presentar la acumulación excesiva de dichos elementos lo que ocasionará la saturación del cuarto de acopio, no permitiendo el almacenamiento seguro de los mismos, generando contingencias en relación a su acopio conforme a lo estipulado en las normas ambientales que regulan la materia.	• Implementación de las medidas de contingencias establecidas en el Programa de Manejo de Residuos. • Aseguramiento de los elementos, rotulado, marcado y protección para evitar la caída y ruptura de los desechos. • Capacitación al personal de mantenimiento y servicios generales frente al manejo y almacenamiento seguro de los residuos peligrosos. • Realización de eventos de simulacro para la atención de posibles emergencias relacionadas con el manejo de residuos peligrosos.
Uso de baños y Sistemas	Durante el uso de baños se pueden presentar daños y/o mal	• Realizar los mantenimientos correctivos de manera inmediata al

Hidrosanitarios en genera	funcionamiento de los dispositivos y/o elementos hidráulicos lo que puede generar pérdidas significativas del recurso hídrico, causando impactos significativos por su agotamiento	detectarse la fuga además de las inspecciones para su detección temprana

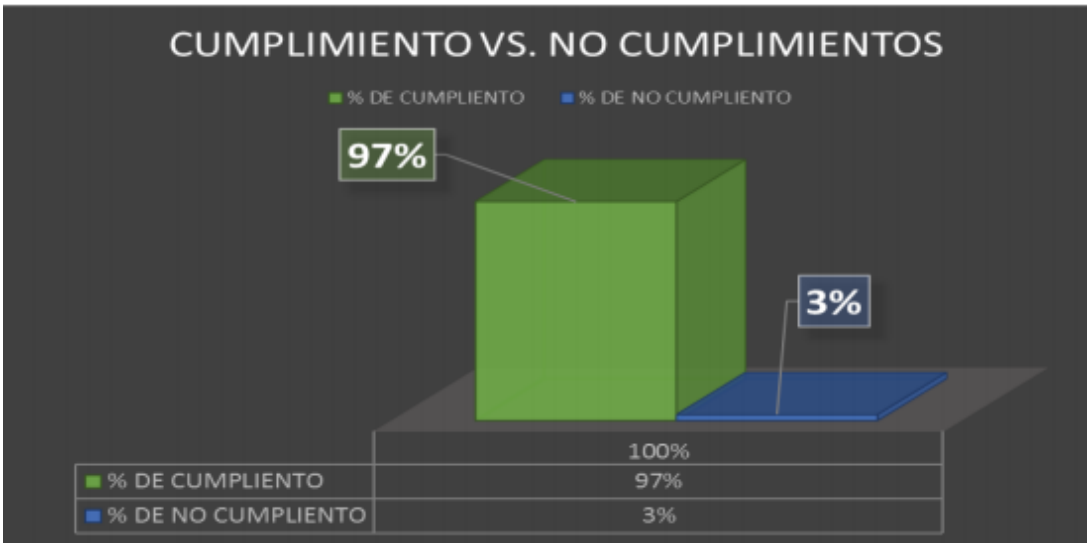
Tabla 2: Acciones establecidas para el tratamiento de los riesgos identificados
Fuente: ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL 2021

8. REQUISITOS LEGALES

Los requisitos legales ambientales que aplican para la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL se identifican y gestionan mediante el procedimiento de Identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos.

A continuación, la gráfica ilustra los requisitos legales que se cumplen, frente a los requisitos que no se cumplen, estableciéndose que 2 requisitos identificados presentan dificultades para su cumplimiento estricto; entre ellos:

- **Conversión de tecnologías de alto consumo de aguas por ahorradoras (Decreto 3102 de 1997, por el cual se reglamenta el artículo 15 de la Ley 373 de 1997 en relación con la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua):** algunos inmuebles impiden la inversión en este tipo de elementos por ser un poco costosos, aunque en la actualidad la empresa se encuentra evaluando la realización de programas de cambio de las unidades de manera asidua para evitar una inversión inicial alta.
- **Almacenamiento apropiado de los residuos sólidos (Decreto 1076 y 1077 de 2015):** Debido a la falencia de espacios suficientes para la adecuación de lugares para el acopio de dichos elementos, se presentan debilidades frente al correcto almacenamiento, debido a que el almacenamiento temporal nos demanda una gran área; por lo que se evalúa la posibilidad de que se solicite un cronograma de recolección a nuestros proveedores más rápido de los habitual.



Gráfica 2. Estado de cumplimiento de los requisitos legales.
Fuente: ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL 2021.

9. RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer las necesidades y expectativas de los colaboradores, visitantes y contratistas que inciden en la gestión ambiental de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción para determinar su conformidad con el manejo de los aspectos ambientales; tales como: consumo de recursos (agua, energía y papel), separación y manejo de residuos, entre otros.

Dichas herramientas se utilizan como soporte al seguimiento de las acciones de prevención y control planteadas en fichas ambientales de los programas de gestión ambiental.

A continuación, se presentan los resultados de la aplicación de estas herramientas.

9.1. Lista de Chequeo Ambiental

Por medio de la aplicación de la Lista de Chequeo Ambiental se determina la situación ambiental de la empresa, revisando parámetros como el servicio de agua potable, alcantarillado y energía, su estado, funcionalidad y mantenimiento; el manejo de residuos sólidos: separación, almacenamiento y disposición final; la regulación de temperatura y se identifican los riesgos naturales a los que se encuentran expuestos las instalaciones de la empresa de acuerdo con su ubicación. Esto con el fin de identificar las fortalezas y debilidades puntuales en el desempeño ambiental de la sociedad a través del seguimiento a la implementación y actualización del Plan de Gestión Ambiental.

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental aplicada a la empresa, así:

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	ADMINISTRATIVA	MANUFACTURA	ALMACEN
AGUA POTABLE	2 4	2 7	2 4
AGUAS RESIDUALES	2 0	2 0	2 0
ENERGÍA	2 1	2 0	2 0
RESIDUOS SÓLIDOS	5 3	4 8	4 8
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	1 2	1 3	1 2
RIESGOS AMBIENTALES	1	2	1

Tabla 3. Resultados Lista de Chequeo Ambiental
Fuente: ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL 2021.

Como se observa en los resultados, los diferentes parámetros analizados tienen una calificación cualitativa en rango BUENO, sin embargo, el tema relacionado con la regulación de la temperatura, tiene un puntaje bajo debido a la presencia de, ventiladores en algunas áreas que requieren de dichos equipos para lograr el confort térmico apropiado, lo que genera un mayor consumo del recurso energético.

La empresa cuenta con el servicio de acueducto, alcantarillado, energía y aseo por parte de la empresa prestadora del servicio público. Por otro lado, en el suministro de agua potable se encuentra se encontraron debilidades con la división de los consumos por áreas; este servicio es prestado por la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá.

Así mismo, es importante mencionar que bajo el componente del recurso agua, no todos los colaboradores identifican las acciones de lavado y desinfección de tanques, mantenimientos, inspecciones y modernización de instalaciones que se realizan a través de contratos adelantados por el Grupo Administrativo.

Referente al manejo de residuos sólidos, se tiene implementados puntos ecológicos para la separación en la fuente, pero se debe continuar con el proceso de sensibilización ambiental a los colaboradores para su buen uso. En cuanto al almacenamiento temporal, se ha avanzado en la construcción y adecuación de espacios para esto de acuerdo a la normativa.

En ese sentido, dentro de las acciones que se contemplan en el Plan de Emergencia y Contingencia, se establecen las medidas frente a la ocurrencia de eventos que vulneren y pongan en riesgo el funcionamiento de dichos centros zonales; acciones que se fortalecen mediante la ejecución de simulacros programados cada vigencia

9.2. Encuesta Ambiental

La encuesta ambiental tiene como objeto establecer la percepción que los Colaboradores de la empresa tiene acerca de la gestión ambiental de esta, en ella se les pregunto su opinión acerca de las acciones que en sus sedes de trabajo se han realizado o se realizan para la mejora de su ámbito laboral y para la minimización de los impactos negativos asociados con la prestación de los servicios.

Esta encuesta contiene una serie de preguntas relacionadas con las acciones que para prevenir, mitigar y corregir los impactos ambientales se implementan en las instalaciones de la empresa como: adecuaciones de infraestructura, mantenimientos de las redes eléctricas y sanitarias, separación de los residuos sólidos, aprovechamiento de material reciclable, divulgación y puesta en práctica de las Mejores Prácticas Ambientales: uso eficiente y ahorro de agua, energía y papel y aprovechamiento de materiales, entre otras.

La encuesta se aplicó a una muestra representativa de la totalidad de los Colaboradores contratados para el primer trimestre de 2021, distribuidos en todas las áreas de acuerdo con la población de cada una. La siguiente tabla resume los resultados obtenidos:

ASPECTO	Cuantitativo	Cualitativo
AGUA	3.8	Regular
AIRE	3.7	Regular
ENERGÍA	3.7	Regular
RESIDUOS SÓLIDOS	4.4	Bueno
PAPEL	4.4	Bueno
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4.0	Bueno

Tabla 4. Resultados encuesta de percepción ambiental
Fuente: ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL 2021.

Los resultados obtenidos y vislumbrados en la tabla anterior indican las falencias existentes en relación a la percepción que tienen los Colaboradores encuestados frente a la implementación y sostenibilidad del Sistema de Gestión Ambiental en la Empresa. Se establecen puntajes entre 3,7 y 3,8 para los componentes AGUA, AIRE y ENERGÍA, lo que se traduce un rango de REGULAR para la calificación cualitativa; lo que deduce la importancia de fortalecer los canales de comunicación entre los Colaboradores y las diferentes acciones que se ejecutan para la prevención y control de aspectos e impactos ambientales asociados a estos componentes y/o recursos.

De acuerdo con el detalle obtenido en las respuestas, los encuestados indican que desconocen las labores de mantenimiento y reparaciones de los sistemas hídricos, la existencia o no de dispositivos ahorradores en baños e inclusive, la existencia de medidas que conlleven al control y ahorro del recurso agua.

De otro lado, también existe similitud en lo correspondiente al recurso aire, pues desconocen aquellas medidas que se implementan al momento de realizarse actividades de construcción, adecuación y obras en general con el fin de no generar material particulado u otros elementos que contaminan el aire.

Igualmente se establece tal percepción en el componente de energía, en donde existe un masivo desconocimiento respecto a las acciones que se implementan para el ahorro y uso eficiente de la energía en las instalaciones, los mantenimientos realizados sobre la red y la publicación de comunicaciones referentes al uso sostenible del recurso energético.

Finalmente, se obtienen resultados favorables respecto a los componentes de RESIDUOS SÓLIDOS, PAPEL y la APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, pues los Colaboradores reconocen las acciones que se implementan y los esfuerzos que se materializan en el mejoramiento del desempeño ambiental de las sedes sobre estos componentes.

En ese sentido, se reconoce el desarrollo de las acciones de sensibilización integral de los conceptos del eje ambiental, y la implementación de buenas prácticas ambientales, la implementación de elementos para la separación de residuos (puntos ecológicos), así mismo, la instalación de avisos alusivos al buen uso de baños, ahorro de energía, agua y papel.

10. PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Los Programas de Gestión Ambiental de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL establecen las actividades a desarrollar con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación dentro de nuestras instalaciones; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivo de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades, los índices de desempeño mediante los cuales se realiza seguimiento a los resultados de los programas y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

10.1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la empresa, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesario la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo del eje ambiental, aspectos e impactos ambientales significativos, requisitos legales aplicables, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental con acciones que se deben desarrollar para el control de estos aspectos ambientales.

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL		
Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
Área o Grupo Responsable:	**Gerencia:** Aprobación y modificación de la política ambiental de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. – Representante Legal **Gestor Ambiental:** Dar visto bueno a la emisión o modificación de los documentos que regulan la Política Ambiental al interior de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. Consolidar y formular los documentos y lineamientos del PIGA y la Política Ambiental, velar por el cumplimiento de los requisitos legales. **Personal de ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL**: Conocer, atender, e implementar las directrices y actividades requeridas para el funcionamiento del sistema de gestión ambiental de la empresa.	
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos. Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel. Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas. Generación de conciencia ambiental. Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales.	
ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA		
FASE	**ACTIVIDAD**	**PERIDIOCIDAD**
P	Programar celebración de fechas ambientales relevantes.	ANUAL
	Programar sensibilización sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente.	ANUAL
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo y cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas	ANUAL

	ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	ANUAL
	Realizar sensibilizaciones en Mejores Prácticas Ambientales para colaboradores y visitantes.	TRIMESTRAL
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo y cafetería, almacén y mantenimiento en buenas prácticas ambientales.	SEMESTRAL
V	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad de sensibilización realizada.	ANUAL
A	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de las actividades de sensibilización para la vigencia siguiente	ANUAL
	Programar actividades de refuerzo sobre mejores prácticas ambientales.	ANUAL

ÍNDICES DE DESEMPEÑO		
Periodicidad	**Índices de Desempeño**	**Registro**
Trimestral	Numero de colaboradores sensibilizados en empresa y CZ/Total de Colaboradores contratados de la empresa y sus CZ *100	• Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales. • Relación de asistencia. • Piezas de Comunicación. • Registro fotográfico de las actividades. • Informes de las actividades realizadas. Evaluaciones de actividades.

10.2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Durante las actividades que se realizan en la empresa dentro de su proceso productivo y administrativo se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	
Objetivo:	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos
Área o Grupo Responsable:	**Gerencia:** Aprobación y modificación de la política ambiental de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. – Representante Legal **Gestor Ambiental:** Dar visto bueno a la emisión o modificación de los documentos que regulan la Política Ambiental al interior de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. Consolidar y formular los documentos y lineamientos del PIGA y la Política Ambiental, velar por el cumplimiento de los requisitos legales.

	Personal de ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL: Conocer, atender, e implementar las directrices y actividades requeridas para el funcionamiento del sistema de gestión ambiental de la empresa.
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Sólidos. Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos peligrosos. - Sobreocupación del relleno sanitario. Disminución de los residuos ordinarios por actividades de reciclaje y aprovechamiento

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA		
FASE	**ACTIVIDAD**	**PERIDIOCIDAD**
P	Identificar los RESPEL que genera la empresa, para establecer mecanismos de almacenamiento temporal y disposición final.	ANUAL
	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento que genera la empresa, para establecer mecanismos de almacenamiento y manejo.	ANUAL
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como sobre los elementos requeridos para su adecuado manejo y almacenamiento (señalización, contenedores, pesas, etc.).	ANUAL
	Identificar los espacios y elementos de almacenamiento y manejo de residuos que requieren actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	ANUAL
H	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos según los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados. Cabe informar que a la fecha solo contamos con el retorno de empaque de productos químicos.	MENSUAL
	Realizar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.	ANUAL
	Realizar las actividades de mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	MENSUAL
V	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos peligrosos y no peligrosos dentro de la empresa.	TRIMESTRAL
	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables en puntos ecológicos y espacios de almacenamiento temporal.	TRIMESTRAL
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL.	TRIMESTRAL
	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental que deben cumplir las empresas recicladoras y gestores	TRIMESTRAL

	ambientales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	
	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos	TRIMESTRAL
A	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	ANUAL

ÍNDICES DE DESEMPEÑO		
Periodicidad	**Índices de Desempeño**	**Registro**
Trimestral	Total, kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado / Total kg de residuos generados trimestre evaluado* 100 Total, Kg empaques RESPEL entregados al proveedor/ Total Kg de empaques RESPEL almacenados *100	• Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos. • Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos. • Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos. • Cuadro de control Residuos solidos • Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento. • Listado Residuos Peligrosos. • Actas de acuse y recibo de residuos aprovechables, y/o peligrosos. • Certificaciones de disposición final de los residuos entregados

10.3. MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la empresa se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias, puntos de desagües y/o sistemas de tratamiento.

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS	
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de la empresa.
Área o Grupo Responsable:	**Gerencia:** Aprobación y modificación de la política ambiental de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. – Representante Legal **Gestor Ambiental:** Dar visto bueno a la emisión o modificación de los documentos que regulan la Política Ambiental al interior de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. Consolidar y formular los documentos y lineamientos del PIGA y la Política Ambiental, velar por el cumplimiento de los requisitos legales. **Personal de ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL**: Conocer, atender, e implementar las directrices y actividades requeridas para el funcionamiento del sistema de gestión ambiental de la empresa.

Impacto Ambiental:	Contaminación del agua y suelo por generación de vertimientos

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA		
FASE	**ACTIVIDAD**	**PERIDIOCIDAD**
P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la empresa.	ANUAL
	Realizar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados.	ANUAL
H	Implementar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	TRIMESTRAL
V	Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames	TRIMESTRAL
A	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	ANUAL

ÍNDICES DE DESEMPEÑO		
Periodicidad	**Índices de Desempeño**	**Registro**
	NO APLICA	• Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües. • Lista de Chequeo Ambiental-Inspección. • Cronograma de mantenimiento. • Plan de Intervenciones. • Informes de mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico. • Demás evidencias que se consideren necesarias

10.4. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Uno de los Aspectos Ambientales más significativos en el funcionamiento de la empresa es el consumo de recursos, como agua, energía y papel en relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos Aspectos Ambientales.

4. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	
Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel.
Área o Grupo Responsable:	**Gerencia:** Aprobación y modificación de la política ambiental de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. – Representante Legal **Gestor**

	Ambiental: Dar visto bueno a la emisión o modificación de los documentos que regulan la Política Ambiental al interior de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. Consolidar y formular los documentos y lineamientos del PIGA y la Política Ambiental, velar por el cumplimiento de los requisitos legales. **Personal de ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL**: Conocer, atender, e implementar las directrices y actividades requeridas para el funcionamiento del sistema de gestión ambiental de la empresa.
Impacto Ambiental:	Agotamiento de los recursos por consumos irracionales de agua, energía y papel.

FASE	ACTIVIDAD	PERIDIOCIDAD
P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	ANUAL
	Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de equipos eléctricos e hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.	ANUAL
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	ANUAL
H	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc)	SEMESTRAL
	Implementar medidas de sensibilización sobre ahorro de agua, energía y papel en aquellas sedes y/o áreas que hayan reportado mayor consumo.	TRIMESTRAL
V	Verificar las redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de inspecciones.	TRIMESTRAL
	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	TRIMESTRAL
A	Realizar las reparaciones y/o correcciones inmediatas a las fugas, averías y demás contingencias presentadas.	ANUAL
	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro	ANUAL

ÍNDICES DE DESEMPEÑO		
Periodicidad	**Índices de Desempeño**	**Registro**
Cuatrimestral	**Indicador consumo de agua** Consumo de agua de la empresa de la vigencia anterior del cuatrimestre a evaluar - Consumo de agua de la empresa la vigencia actual el cuatrimestre a evaluar *100 / Consumo de agua de la	• Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios. • Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios. • Línea base sobre consumo de agua, energía y papel.

	empresa de la vigencia anterior el cuatrimestre a evaluar **Indicador consumo de Energía** Consumo de energía de la empresa de la vigencia anterior del cuatrimestre a evaluar - Consumo de energía de la empresa de la vigencia actual el cuatrimestre a evaluar *100 / Consumo de energía de la empresa de la vigencia anterior del cuatrimestre a evaluar **Índice consumo de papel** # de resmas de papel entregadas en el cuatrimestre / # de resmas de papel entregadas en el mismo periodo de la vigencia anterior *100	• Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios. • Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios. • Informes de sensibilización sobre ahorro de agua, energía y papel.

10.5. CALIDAD DEL AIRE (AIRE -RUIDO)

En la empresa, se tienen instaladas plantas eléctricas, las cuales pueden generar contaminación del aire por emisiones y ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

4. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	
Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de la planta eléctrica y la generación de ruido producto de su actividad manufacturera.
Área o Grupo Responsable:	**Gerencia:** Aprobación y modificación de la política ambiental de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. – Representante Legal **Gestor Ambiental:** Dar visto bueno a la emisión o modificación de los documentos que regulan la Política Ambiental al interior de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL. Consolidar y formular los documentos y lineamientos del PIGA y la Política Ambiental, velar por el cumplimiento de los requisitos legales. **Personal de ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL**: Conocer, atender, e implementar las directrices y actividades requeridas para el funcionamiento del sistema de gestión ambiental de la empresa.
Impacto Ambiental:	Contaminación del aire. Contaminación auditiva

FASE	**ACTIVIDAD**	**PERIDIOCIDAD**
P	Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones o ruido; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento	ANUAL
H	Realizar intervenciones y mantenimientos a los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control	ANUAL

	Gestionar los requeridos para el funcionamiento y ubicación de maquinaria dentro de la empresa	ANUAL
V	Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones.	SEMESTRAL
A	En caso de incumplimiento realizar las intervenciones y/o mantenimientos requeridos para la prevención y control de la contaminación.	ANUAL

ÍNDICES DE DESEMPEÑO		
Periodicidad	**Índices de Desempeño**	**Registro**
Semestral	# de plantas eléctricas detectadas con condiciones anormales de ruido y emisiones/ # de equipos existentes dentro de la empresa *100	• Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios. • Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios. • Línea base sobre consumo de agua, energía y papel. • Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios. • Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios. • Informes de sensibilización sobre ahorro de agua, energía y papel.

11. SEGUIMIENTO

El seguimiento a la implementación del Presente Plan de Gestión Ambiental se realiza a través del Cronograma de Ejecución de PGA, junto con el reporte de los indicadores de Gestión Ambiental establecidos por la Dirección Administrativa de la empresa ORION SEGURIDAD INDUSTRIAL.