PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2298984 del año 2021

Olga Lucía Núñez Izquierdo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46379092 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato incluida la adición asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($27.915.000) COP. Forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE DOS MIL PESOS M/TE. ($3.722.000), por los meses de marzo a septiembre y b) Un último pago por el valor de MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/TE. ($1.861.000.), por el mes de octubre de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes, amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 321 de 15 de enero de 2021.PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área Ambiental de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades:	EVIDENCIAS 1 PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 1.1. Diagramador del instructor 1.2. Anuncio de bienvenida y apertura 1.3. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” 1.4. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas

		1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Anuncio de bienvenida y apertura 3. Organización del contenido del curso **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los	**Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. 1.5 Archivo de consolidación de cédulas. 1.6 ficha de caracterización 1.7 guía de aprendizaje 1.8 Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices

		procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. **Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO. Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción Resultados: 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. 2. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. 3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.	**Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO 1.9 Archivo de consolidación de cédulas. 1.10 ficha de caracterización 1.11 guía de aprendizaje 1.12 Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices

		4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre.	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 1.13 Diagramador del instructor 1.14. Anuncio de bienvenida y apertura 1.15. Pantallazos de carpetas de "contenidos del curso" 1.16. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	En este mes el centro no requirió esta actividad	En este mes el centro no requirió

	jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	para objeto de pago.	esta actividad para objeto de pago.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la	**EVIDENCIAS 2** APRENDIZAJES PREVIOS PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 2.1. Pantallazo de Actividad de saberes previos 2.2. Evidencia de aplicación de saberes previos 2.3. Pantallazo de evaluación saberes previos

		normatividad vigente. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre.	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 2.4. Pantallazo de Actividad de saberes previos 2.5. Evidencia de aplicación de saberes previos 2.6. Pantallazo de evaluación saberes previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales.	**EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de

		Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Anuncio de bienvenida y apertura 3. Organización del contenido del curso **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos	Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 3.1. Guías de aprendizaje 3.2. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados 3.3.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices 3.4. Plan de trabajo 3.5. Planeación Pedagógica **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. 3.6. Guía de aprendizaje 3.7. Evidencias de

		Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. **Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO. Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción Resultados:	desarrollo o entrega de actividades de aprendices 3.8. Evidencia de resultados de aprendizaje **Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO 3.9. Guía de aprendizaje 3.10. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de

		1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. 2. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. 3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. 4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO	aprendices 3.11. Evidencia de resultados de aprendizaje PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26

		Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre.	A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 3.12. Guías de aprendizaje 3.13. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados 3.14.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices 3.15. Plan de trabajo 3.16. Planeación Pedagógica
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2	EVIDENCIAS 4 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de

		COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y	Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje 4.2. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices 4.3. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados 4.4. Invitación y desarrollo de sesiones en línea **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO 4.5. Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos) 4.6. Invitación y dearrollo de sesiones en línea

		biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. **Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO. Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción Resultados: 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. 2. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de	**Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO 4.7. Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos) 4.8. Invitación y dearrollo de sesiones en línea

		acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. 3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. 4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad.	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 4.9. Estrategias y herramientas de aprendizaje 4.10. Evidencia de calificación y

		RAP: Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4. Realización de sesiones en línea	realimentación a aprendices 4.11. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados 4.12. Invitación y desarrollo de sesiones en línea
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO.	**EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en

		Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados:	Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 5.1. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. 5.2. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus. **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. 5.3. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

		1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. **Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO. Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción Resultados: 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. 2. Identificar la	**Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO 5.4. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

		características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. 3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. 4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 5.5. Correo senasofiaplus de

		procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre.	asignación de fichas con fechas de formación. 5.6. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO 6.1. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

		normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. **Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO. Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción Resultados: 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. 2. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. 3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo	**Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO 6.2. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

		profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. 4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de	EVIDENCIAS 7 SEGUIMIENTO PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 7.1. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma 7.2. PDF de reporte de actividades de aprendices

		importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y	7.3. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar. **Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. 7.4. Pantallazo evidencias presentadas por los aprendices

		ambiental. **Complementaria** Fecha: 12 A 16 DE JULIO. Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción Resultados: 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. 2. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. 3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. 4. Identificar la	**Complementaria** Fecha: 6 A 9 DE JULIO. 7.5. Pantallazo evidencias presentadas por los aprendices

		propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre.	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 7.6. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma 7.7. PDF de reporte de actividades de aprendices 7.8. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión	EVIDENCIAS 8 REGLAMENTO Y MANUAL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 8.1. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO

		de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre.	Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 8.2. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago

	requiera.		
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	EVIDENCIAS 9 PERMANENCIA APRENDICES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 01 AL 02 DE JULIO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 9.1. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico 9.2. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices PROGRAMA DE FORMACIÓN

		Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y reubicación de fauna silvestre.	TITULADA Fecha: 19 A 23, 26 A 30 DE JULIO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1/G2 9.3. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico 9.4. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delobjeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Capacitación 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago	EVIDENCIAS 10 DEMÁS ACTIVIDADES 10.1 Informe contractual del mes objeto de contrato 10.2 Correo de citación a entrega de documentos 10.3 Correos de invitación, listados de asistencia y_o pantallazos de sesiones a reuniones y cursos solicitados por el

			centro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7803137163 de la planilla, SOI de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 29 folios

Cordialmente,

Firma
Olga Lucía Núñez Izquierdo
Contratista
C.C. No. 46379092 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2298984 del año 2021
Coordinador Académi

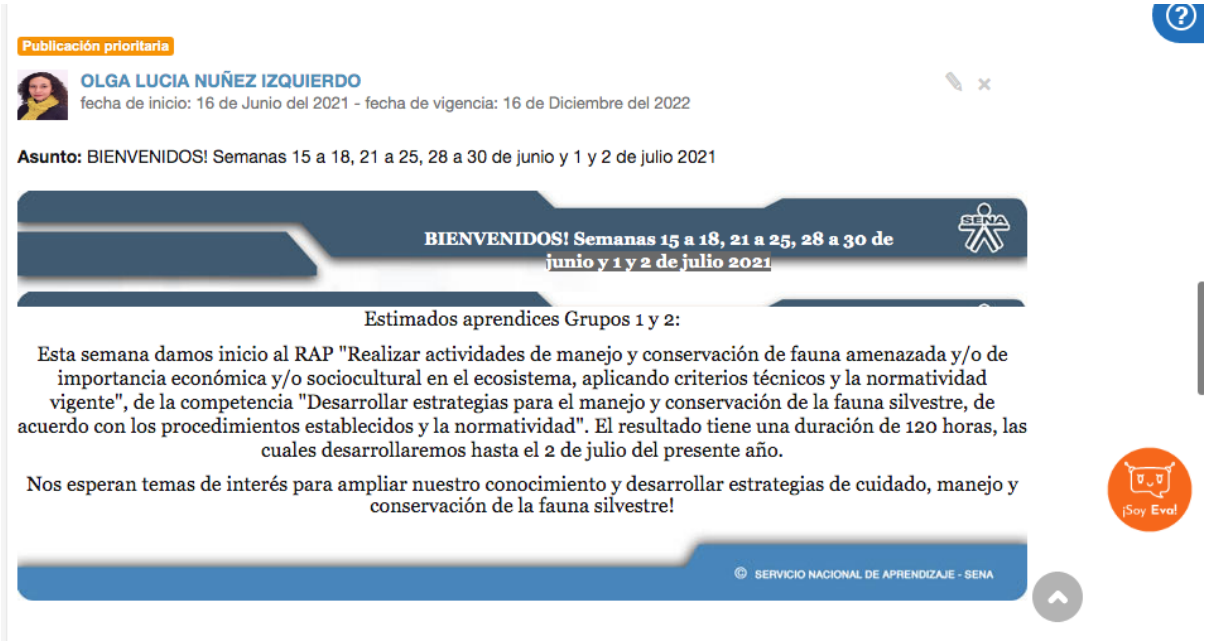
EVIDENCIAS - JULIO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

Evidencia 1- EVIDENCIAS 1
PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

1.1. Diagramador del instructor

28/06/21	29/06/21	30/06/21	01/07/21 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI 13:00 - 23:45: Disponible	02/07/21 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI 13:00 - 23:45: Disponible	03/07/21 00:15 - 23:45: Dispo 04/07/21 00:15 - 23:45: Dispo
05/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	06/07/21 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2362773)*2362773*EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS*CARLOS ROJAS*36*COMBITA.	07/07/21 07:00 - 15:00: (2362773)*2362773*EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS*CARLOS ROJAS*36*COMBITA. 15:00 - 23:45: Disponible	08/07/21 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2362773)*2362773*EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS*CARLOS ROJAS*36*COMBITA.	09/07/21 07:00 - 15:00: (2362773)*2362773*EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS*CARLOS ROJAS*36*COMBITA. 15:00 - 23:45: Disponible	10/07/21 00:15 - 07:00: Dispo 07:00 - 15:00: (2362773)*2362773 11/07/21 00:15 - 23:45: Dispo
12/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	13/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	14/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	15/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	16/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	17/07/21 00:15 - 23:45: Dispo 18/07/21 00:15 - 23:45: Dispo
19/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	20/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	21/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	22/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	23/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	24/07/21 00:15 - 23:45: Dispo 25/07/21 00:15 - 23:45: Dispo
26/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	27/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	28/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	29/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	30/07/21 00:15 - 23:45: Disponible	31/07/21 00:15 - 2 01/08/21

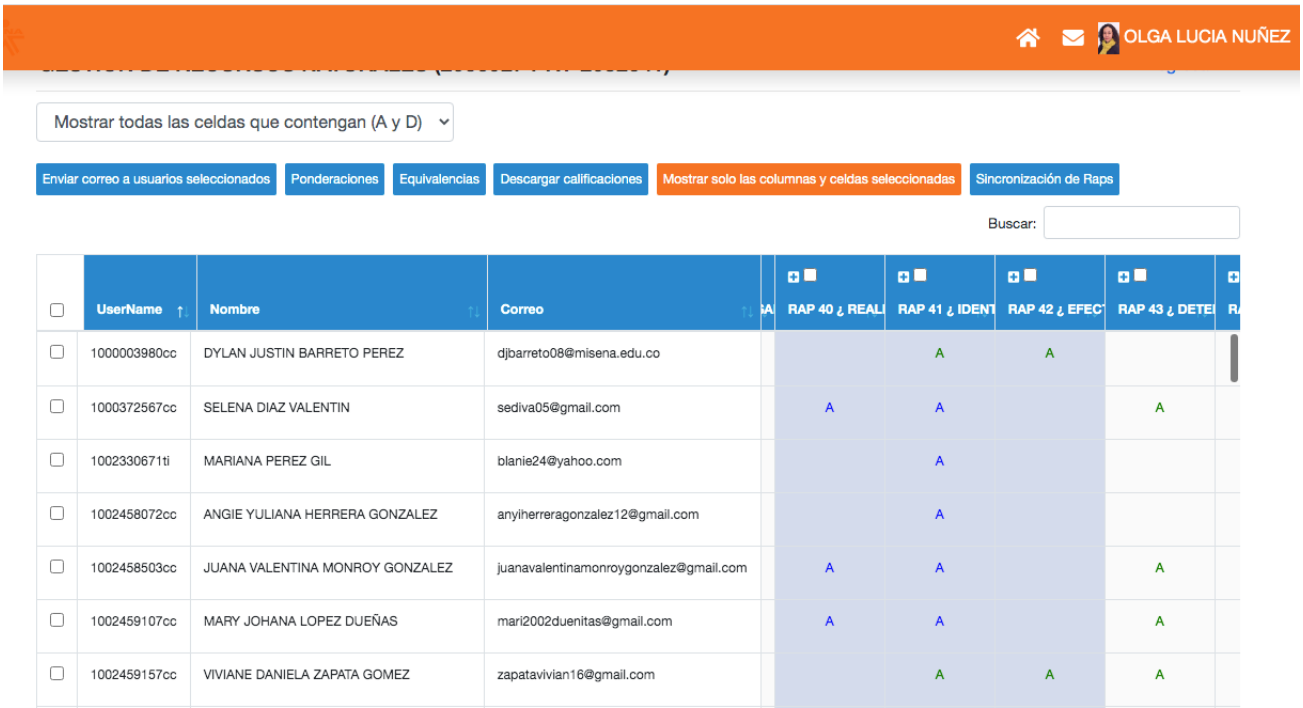
1.2. Anuncio de bienvenida y apertura



1.3. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”

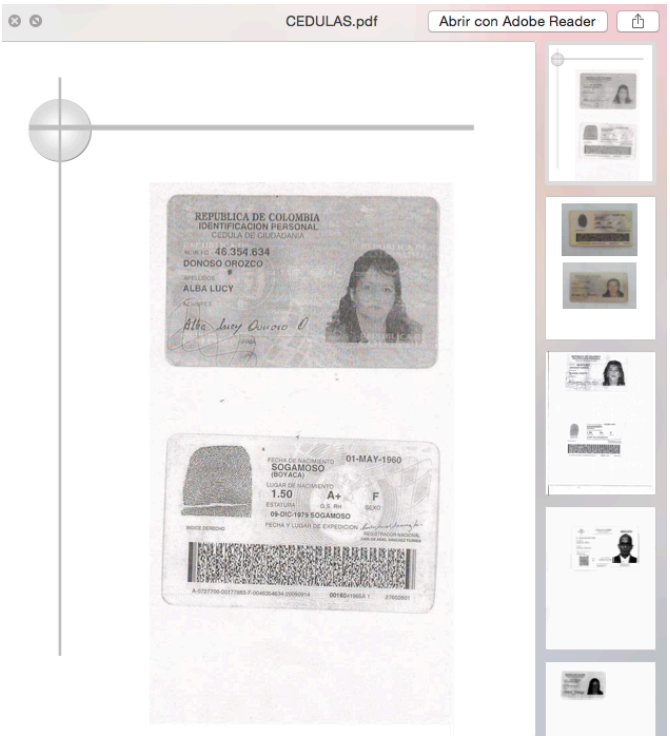


1.4. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas

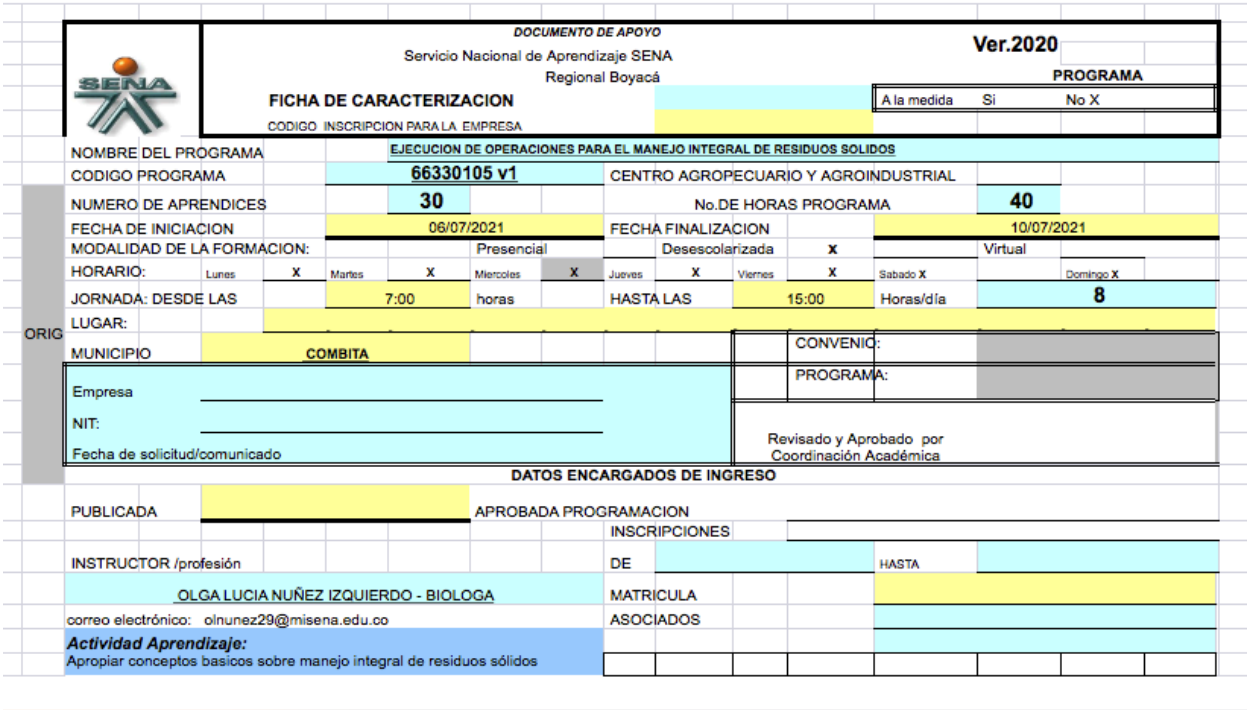


UserName	Nombre	Correo	RAP 40 ¿ REALI	RAP 41 ¿ IDENT	RAP 42 ¿ EFEC	RAP 43 ¿ DETE
1000003980cc	DYLAN JUSTIN BARRETO PEREZ	djbarreto08@misena.edu.co		A	A	
1000372567cc	SELENA DIAZ VALENTIN	sediva05@gmail.com	A	A		A
1002330671ti	MARIANA PEREZ GIL	blanie24@yahoo.com		A		
1002458072cc	ANGIE YULIANA HERRERA GONZALEZ	anyiherreragonzalez12@gmail.com		A		
1002458503cc	JUANA VALENTINA MONROY GONZALEZ	juanavalentinamonroygonzalez@gmail.com	A	A		A
1002459107cc	MARY JOHANA LOPEZ DUEÑAS	mari2002duenitas@gmail.com	A	A		A
1002459157cc	VIVIANE DANIELA ZAPATA GOMEZ	zapatavivian16@gmail.com		A	A	A

1.5 Archivo de consolidación de cédulas.



1.6 ficha de caracterización



DOCUMENTO DE APOYO — Ver.2020

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Boyacá

FICHA DE CARACTERIZACION — PROGRAMA: A la medida Si No X

CODIGO INSCRIPCION PARA LA EMPRESA

NOMBRE DEL PROGRAMA	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS												
CODIGO PROGRAMA	66330105 v1			CENTRO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL									
NUMERO DE APRENDICES	30			No.DE HORAS PROGRAMA							40		
FECHA DE INICIACION	06/07/2021			FECHA FINALIZACION							10/07/2021		
MODALIDAD DE LA FORMACION:			Presencial			Desescolarizada	x			Virtual			
HORARIO:	Lunes	x	Martes	x	Miercoles	x	Jueves	x	Viernes	x	Sabado x		Domingo x
JORNADA: DESDE LAS	7:00	horas		HASTA LAS	15:00	Horas/día	8						
LUGAR:													
MUNICIPIO	COMBITA												

ORIG

Empresa	CONVENIO:
NIT:	PROGRAMA:
Fecha de solicitud/comunicado	Revisado y Aprobado por Coordinación Académica

DATOS ENCARGADOS DE INGRESO

PUBLICADA		APROBADA PROGRAMACION	
		INSCRIPCIONES	
INSTRUCTOR /profesión		DE	HASTA
OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO - BIOLOGA		MATRICULA	
correo electrónico: olnunez29@misena.edu.co		ASOCIADOS	

Actividad Aprendizaje:
Apropiar conceptos basicos sobre manejo integral de residuos sólidos

1.7 guía de aprendizaje



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- **Código del Programa de Formación:** 66330105 V1
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas, biológicas y potencial de aprovechamiento.
  - Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.
  - Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Día a día inevitablemente generamos residuos, resultado de nuestras actividades cotidianas, que deben manejarse adecuadamente para evitar afectaciones negativas en e ambiente y en la salud.

La recuperación de algunos residuos sólidos con características reciclables viene adelantándose en el país desde hace más de 50 años. Dicha actividad se ha fortalecido con la práctica constante, avance en el conocimiento, incremento del volumen de generación y del nivel de concienciación adquirido; posicionando al país, a nivel latinoamericano, en el primer lugar de recuperación, transformación y reincorporación de residuos al ciclo productivo y dentro de los 20 primeros a nivel mundial, en reciclaje de papel y cartón.

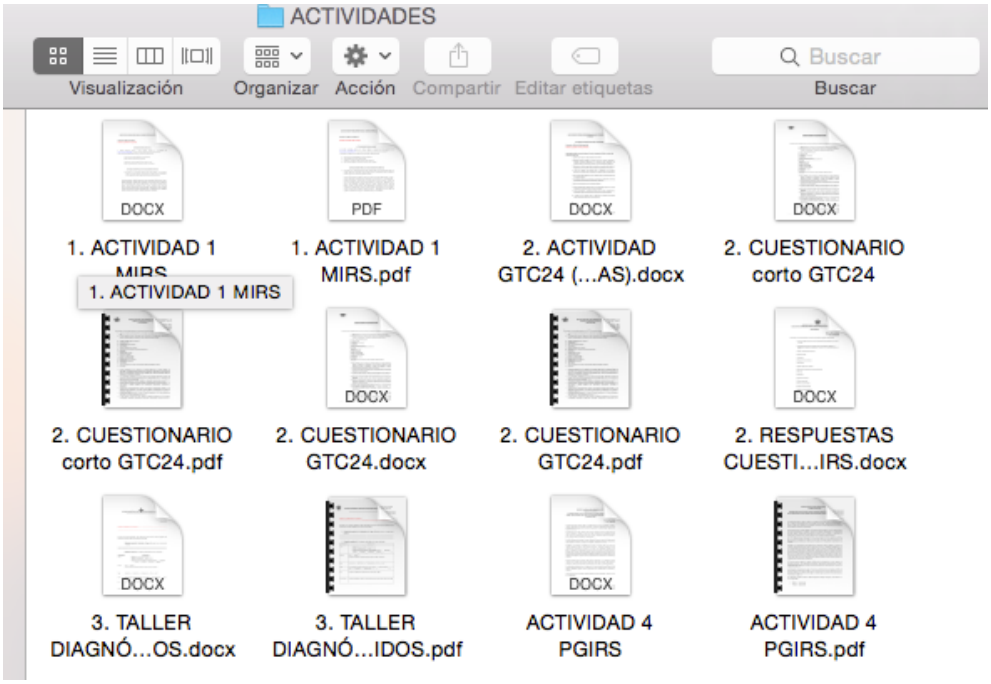
Este lugar de privilegio es una muestra del compromiso, responsabilidad y dinámica de las personas denominadas recuperadores, que debe motivarnos a conocer y manejar bien los residuos, para devolverles su potencialidad de reincorporación como materia prima en la fabricación de nuevos productos, con amplios beneficios ambientales, económicos y sociales.

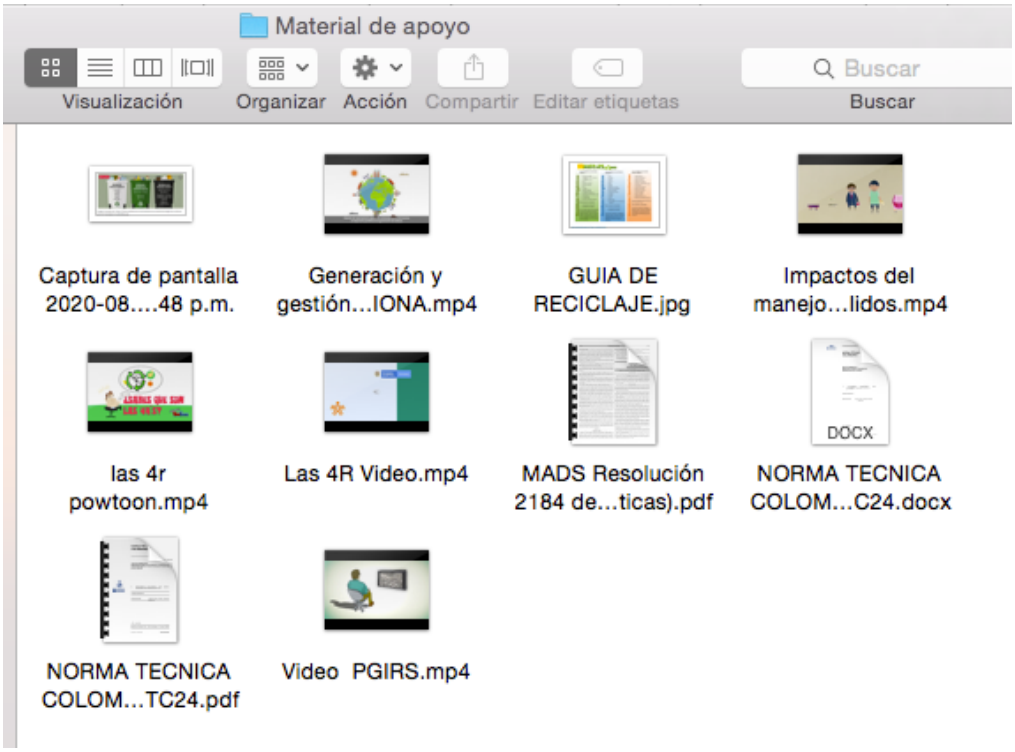
Con esta capacitación el SENA, sigue contribuyendo a mejorar el conocimiento de la comunidad en el tema de residuos sólidos y contagiar la práctica constante para manejarlos adecuadamente, de acuerdo a los procedimientos estandarizados en nuestra normativa.

www.sena.edu.co
SENAComunica

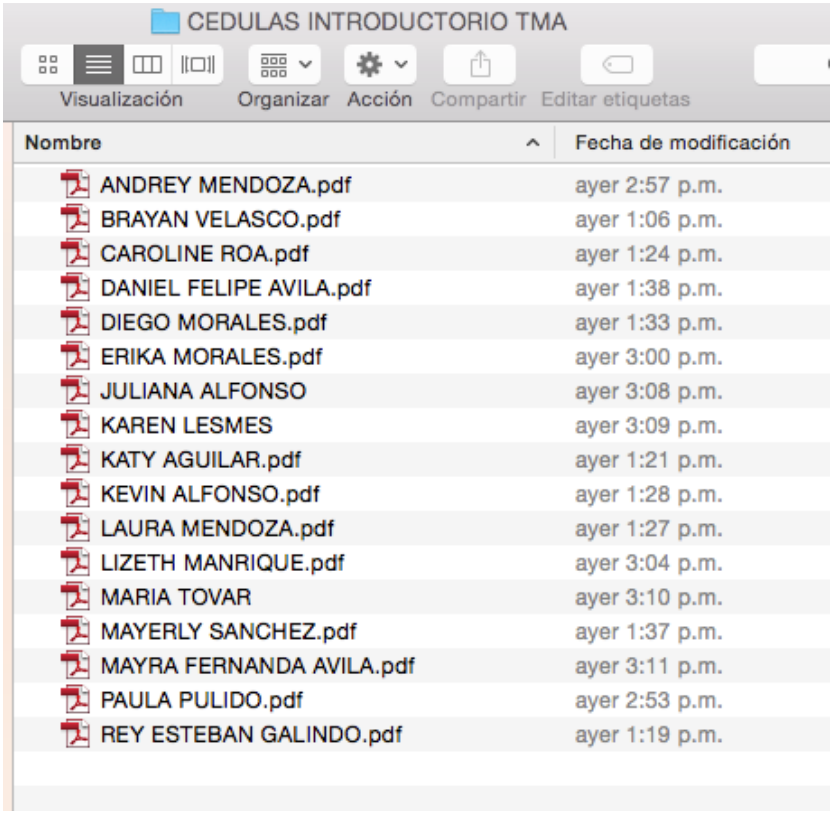
GFPI-F-019 V03

1.8 Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices





1.9 Archivo de consolidación de cédulas.



1.10 ficha de caracterización

DOCUMENTO DE APOYO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Boyacá
Ver.2020

FICHA DE CARACTERIZACION
CODIGO INSCRIPCION PARA LA EMPRESA

PROGRAMA: A la medida Si No X

NOMBRE DEL PROGRAMA	CURSO INTRODUCTORIO TECNICO MONITOREO AMBIENTAL
CODIGO PROGRAMA	222301 V1 — CENTRO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
NUMERO DE APRENDICES	30 — No.DE HORAS PROGRAMA: 40
FECHA DE INICIACION	12/07/2021 — FECHA FINALIZACION: 16/07/2021
MODALIDAD DE LA FORMACION:	Presencial — Desescolarizada x — Virtual
HORARIO:	Lunes x, Martes x, Miercoles x, Jueves x, Viernes x, Sabado x, Domingo x
JORNADA: DESDE LAS	7:00 horas — HASTA LAS 15:00 — Horas/día: 8
LUGAR:	
MUNICIPIO	GARAGOA — CONVENIO: — PROGRAMA:
Empresa	Revisado y Aprobado por Coordinación Académica
NIT:	
Fecha de solicitud/comunicado	

DATOS ENCARGADOS DE INGRESO

PUBLICADA	APROBADA PROGRAMACION
	INSCRIPCIONES
INSTRUCTOR /profesión	DE — HASTA
OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO - BIOLOGA	MATRICULA
correo electrónico: olnunez29@misena.edu.co	ASOCIADOS

Actividad Aprendizaje:
Apropiar conceptos basicos sobre manejo integral de residuos sólidos

1.11 guía de aprendizaje

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje curso introductorio.docx — Abrir con Microsoft Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral
- Código del Programa de Formación: 41311582 V 1
- Nombre del Proyecto: N.A.
- Fase del Proyecto: N.A.
- Actividad de Proyecto: N.A.
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
2. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación
3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz
4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos

- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado Aprendiz le doy la bienvenida a nuestra familia Sena, a partir de este momento lo invito a participar con responsabilidad e interés en este proceso de inducción en donde se busca que comprenda y apropie todos los conceptos que va a vivenciar durante la permanecia en el SENA como son: la formación profesional integral, el programa de formaciónla formulación de proyectos, el planteamiento, el diseño, la ejecución y la evaluación de los planes ofrecidos en la materia. Por medio de este programa formativo del Sena Sofia el aprendiz conocerá los recursos, métodos y herramientas necesarias para dirigir procesos formativos con base en los planes de formación concertados.

Por tal motivo, lo invito a realizar cada una de las actividades propuestas, para comprender aspectos fundamentales que utilizará dentro de este enfoque educativo y así, poder desarrollar su trabajo formativo de manera individual y colaborativa, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje establecidos. Le sugiero que cada una de aquellas demostraciones que usted realizará, tanto de sus conocimientos como de su desempeño, las archive y organice allí su portafolio de evidencias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1.12 Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1. DIA 1 - IDENTIDAD CORPORATIVA	9/18/2020	coorcedg	9 elementos	Compartido
2. DIA 2 - CODIGO ETICA E INTEGRIDAD	9/18/2020	coorcedg	5 elementos	Compartido
3. DIA 3 - FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	9/18/2020	coorcedg	6 elementos	Compartido
4. DIA 4 - PEI Y FORMACION POR PROYECT...	9/18/2020	coorcedg	7 elementos	Compartido
5. DIA 5- PROGRAMA -PROYECTO	9/18/2020	coorcedg	8 elementos	Compartido
6. DIA 6- ETAPA PRACTICA-SENNOVA -CO...	9/18/2020	coorcedg	4 elementos	Compartido
7. DIA 7 - PROYECTO DE VIDA	9/18/2020	coorcedg	3 elementos	Compartido
8. DIA 8 Y 9. SOFIA - TERRITORIUM	9/18/2020	coorcedg	6 elementos	Compartido
9. DIA 10. REGLAMENTO -BIENESTAR	9/18/2020	coorcedg	3 elementos	Compartido

1.13. Diagramador del instructor
Pendiente

1.14. Anuncio de bienvenida y apertura
Pendiente

1.15. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”
Pendiente

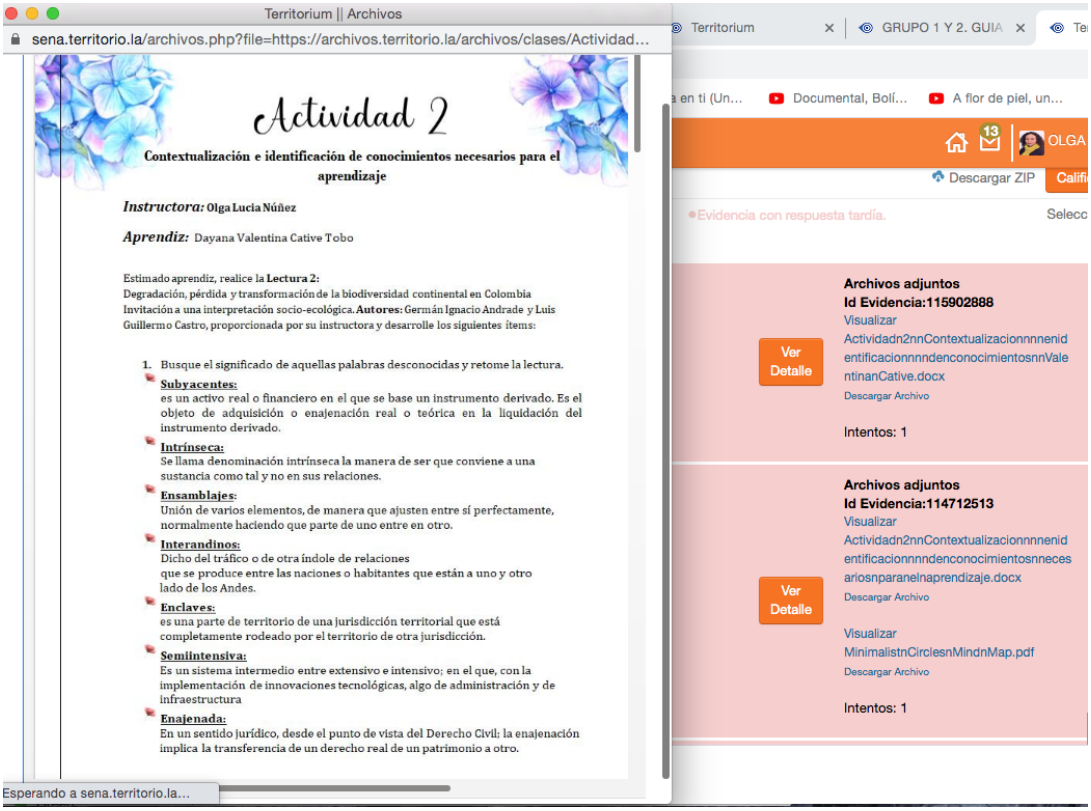
1.16. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas
Pendiente

Evidencia 2 – APRENDIZAJES PREVIOS

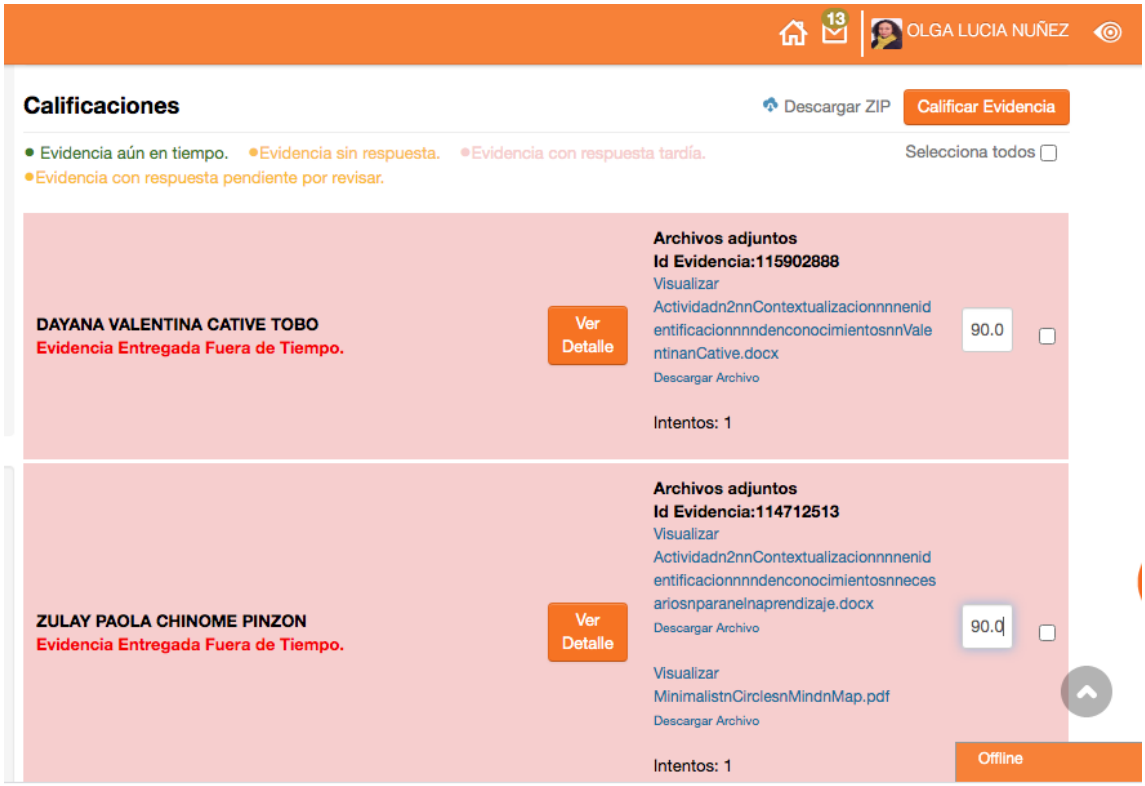
2.1. Pantallazo de Actividad de saberes previos



2.2. Evidencia de aplicación de saberes previos



2.3. Pantallazo de evaluación saberes previos



2.4. Pantallazo de Actividad de saberes previos

Pendiente

2.5. Evidencia de aplicación de saberes previos

Pendiente

2.6. Pantallazo de evaluación saberes previos

Pendiente

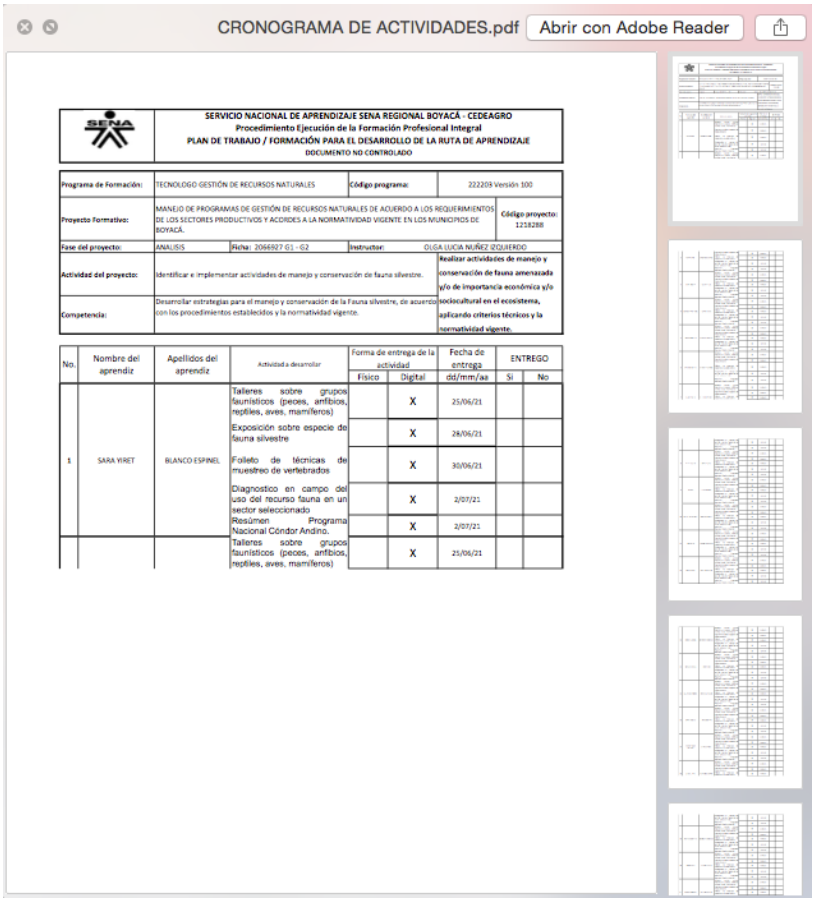
EVIDENCIAS - JULIO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

Evidencia 3 – EJECUCIÓN FORMACIÓN

3.1. Guías de aprendizaje



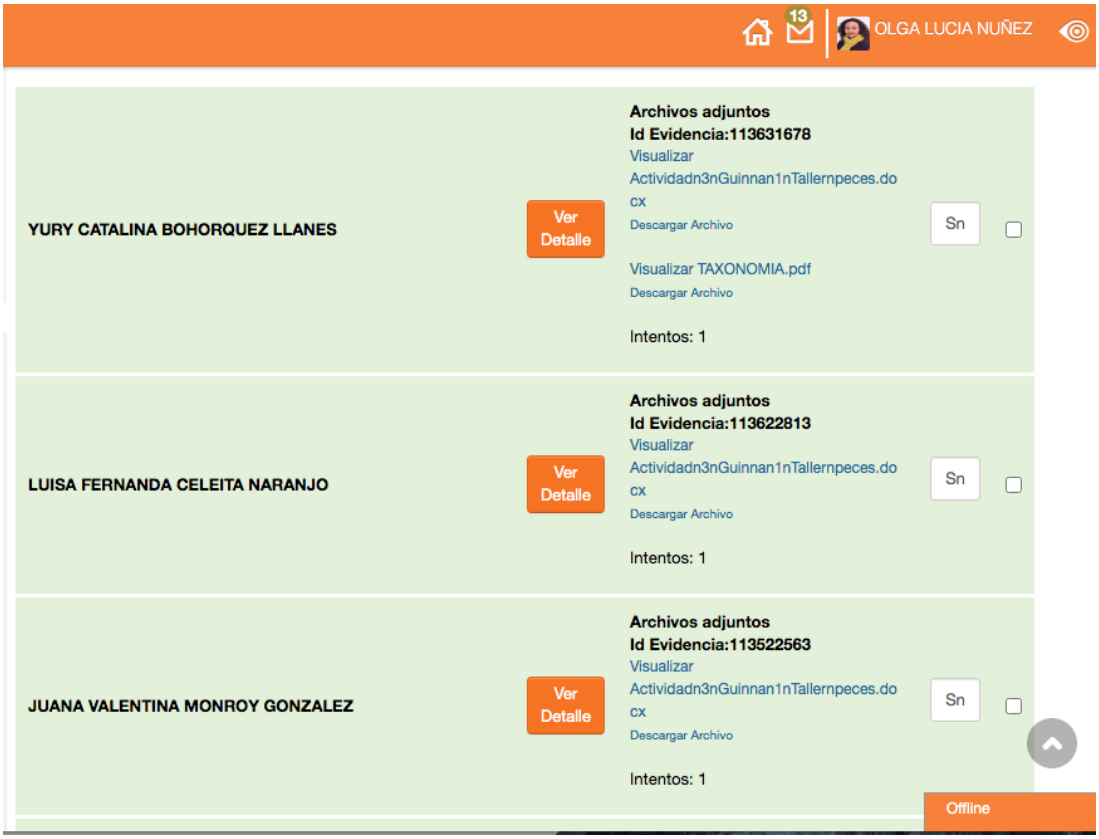
3.2. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados



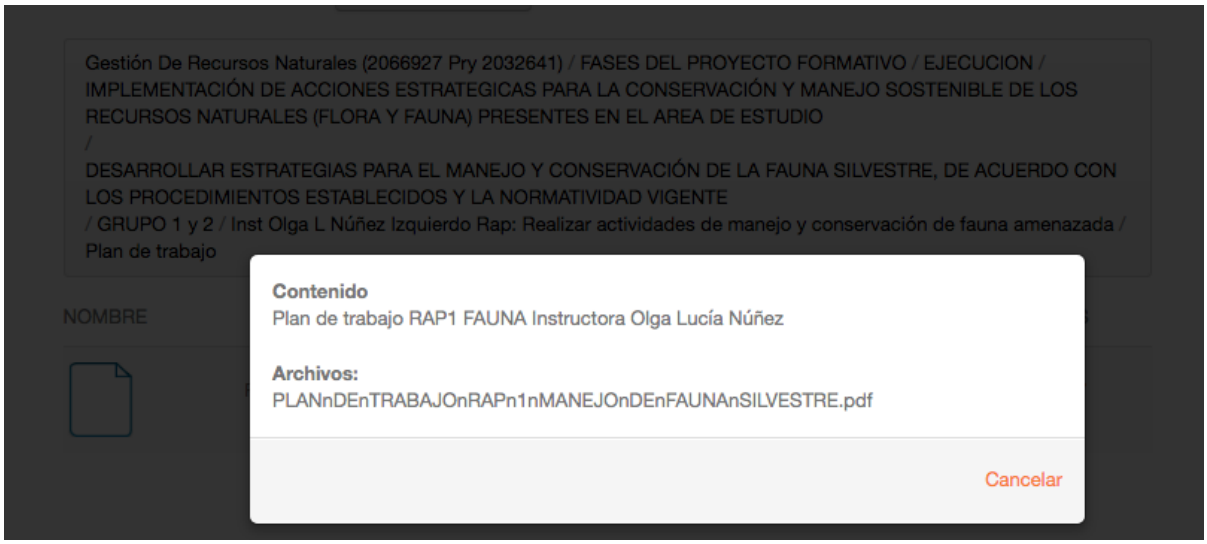
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES		Código programa:	222203 Versión 100
Proyecto Formativo:	MANEJO DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS MUNICIPIOS DE BOYACÁ.			Código proyecto: 1258288
Fase del proyecto:	ANALISIS	Ficha: 2066927 G1 - G2	Instructor:	OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
Actividad del proyecto:	Identificar e implementar actividades de manejo y conservación de fauna silvestre.			Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.
Competencia:	Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la Fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.			

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	SARA YIRET	BLANCO ESPINEL	Talleres sobre grupos faunísticos (peces, anfibios, reptiles, aves, mamíferos)		X	25/06/21		
			Exposición sobre especie de fauna silvestre		X	28/06/21		
			Folleto de técnicas de muestreo de vertebrados		X	30/06/21		
			Diagnostico en campo del uso del recurso fauna en un sector seleccionado		X	2/07/21		
			Resúmen Programa Nacional Cóndor Andino.		X	2/07/21		
			Talleres sobre grupos faunísticos (peces, anfibios, reptiles, aves, mamíferos)		X	25/06/21		

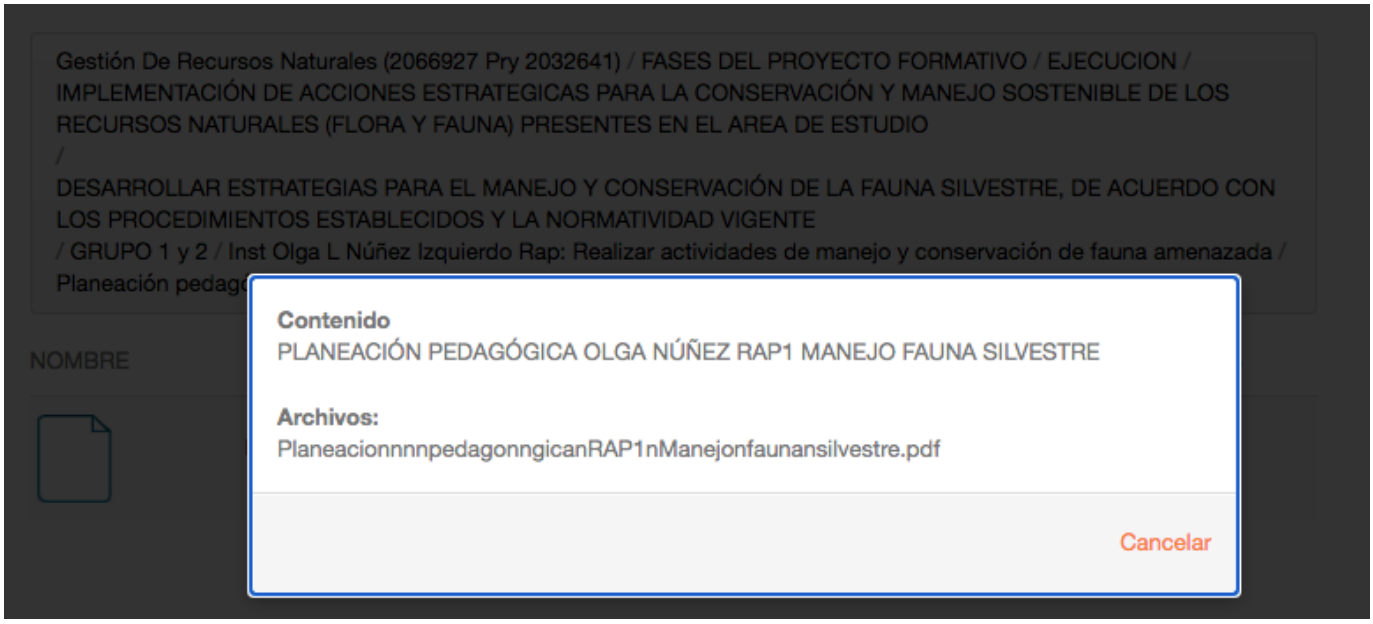
3.3.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices



3.4. Plan de trabajo



3.5. Planeación Pedagógica



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

Fecha de Elaboración	1 de septiembre de 2020
Denominación del Programa de Formación	Tecnologo en Gestion de Recursos Naturales
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	222203 V1:00
Nombre del Proyecto	Manejo de programas de Gestión de Recursos Naturales de acuerdo a los requerimientos de los sectores productivos y acordes a la normatividad vigente en el departamento de Boyacá.
Código del Proyecto	1218288
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Olga Lucia Núñez Izquierdo — Regional Boyacá-CEDEAGRO

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y ESPACIO FORMATIVO		INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN				
EJECUCION	Identificar e implementar actividades de manejo y conservación de fauna silvestre.	Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la Fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente..	Actividad Cognitiva: Identifica las generalidades morfológicas, adaptativas y taxonómicas más representativas de los vertebrados. Actividad Procedimental: Describe las características biológicas, adaptativas y ecológicas de las 5 clases de vertebrados del Reino Animalia. Actividad valorativa-actitudinal: Describe las características de la fauna silvestre asociada a los diferentes tipos de ecosistemas.	80	40	Lecturas, ensayos, Carteleras, Videos, Informes, mapas conceptuales. Panel de discusión.	Mesas, Sillas, Televisor, computador es, smartphone	Portátiles, smartphone, parlantes, Internet, biblioteca virtual Sena, Sistema de revistas Sena, videos, Material de formación en medio magnético o impreso según la situación, USB.	Olga Lucia Núñez Izquierdo	Identifica las generalidades morfológicas, adaptativas y taxonómicas más representativas de los vertebrados. Describe las características biológicas, adaptativas y ecológicas de las 5 clases de vertebrados del Reino Animalia. Describe las características de la fauna silvestre asociada a los diferentes tipos de ecosistemas.s	Evidencias de Conocimiento: N.A. Evidencias de Desempeño: Exposición grupos faunísticos y especie de fauna silvestre colombiana Exposición técnicas de manejo y conservación de fauna silvestre Evidencias de Producto: Taller Manejo y Conservación de fauna silvestre	

GFPI-F-003 V03

3.6. Guía de aprendizaje



SENA siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- **Código del Programa de Formación:** 66330105 V1
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas, biológicas y potencial de aprovechamiento.
  - Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.
  - Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Día a día inevitablemente generamos residuos, resultado de nuestras actividades cotidianas, que deben manejarse adecuadamente para evitar afectaciones negativas en e ambiente y en la salud.

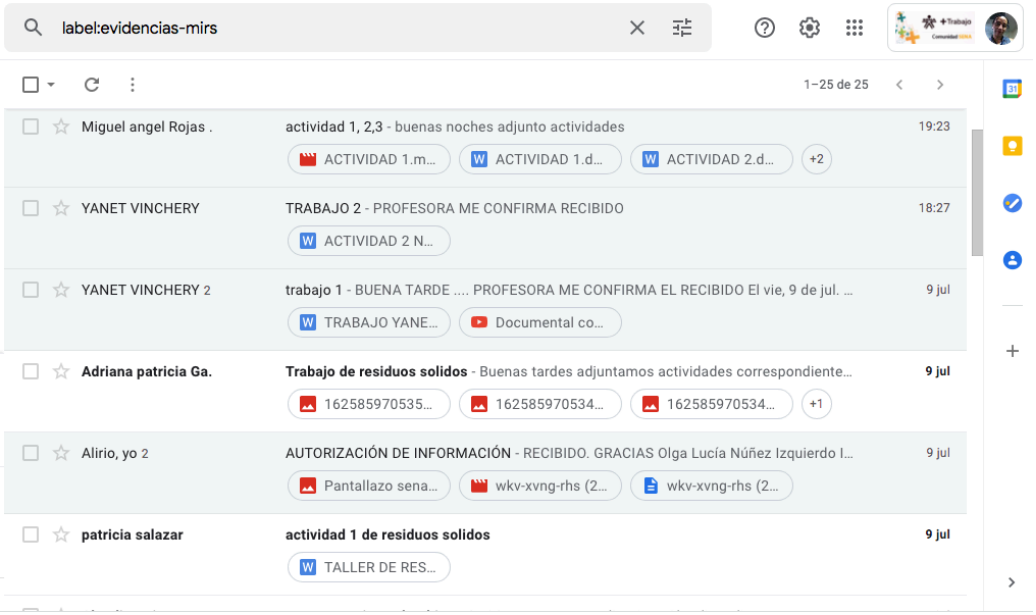
La recuperación de algunos residuos sólidos con características reciclables viene adelantándose en el país desde hace más de 50 años. Dicha actividad se ha fortalecido con la práctica constante, avance en el conocimiento, incremento del volumen de generación y del nivel de concienciación adquirido; posicionando al país, a nivel latinoamericano, en el primer lugar de recuperación, transformación y reincorporación de residuos al ciclo productivo y dentro de los 20 primeros a nivel mundial, en reciclaje de papel y cartón.

Este lugar de privilegio es una muestra del compromiso, responsabilidad y dinámica de las personas denominadas recuperadores, que debe motivarnos a conocer y manejar bien los residuos, para devolverles su potencialidad de reincorporación como materia prima en la fabricación de nuevos productos, con amplios beneficios ambientales, económicos y sociales.

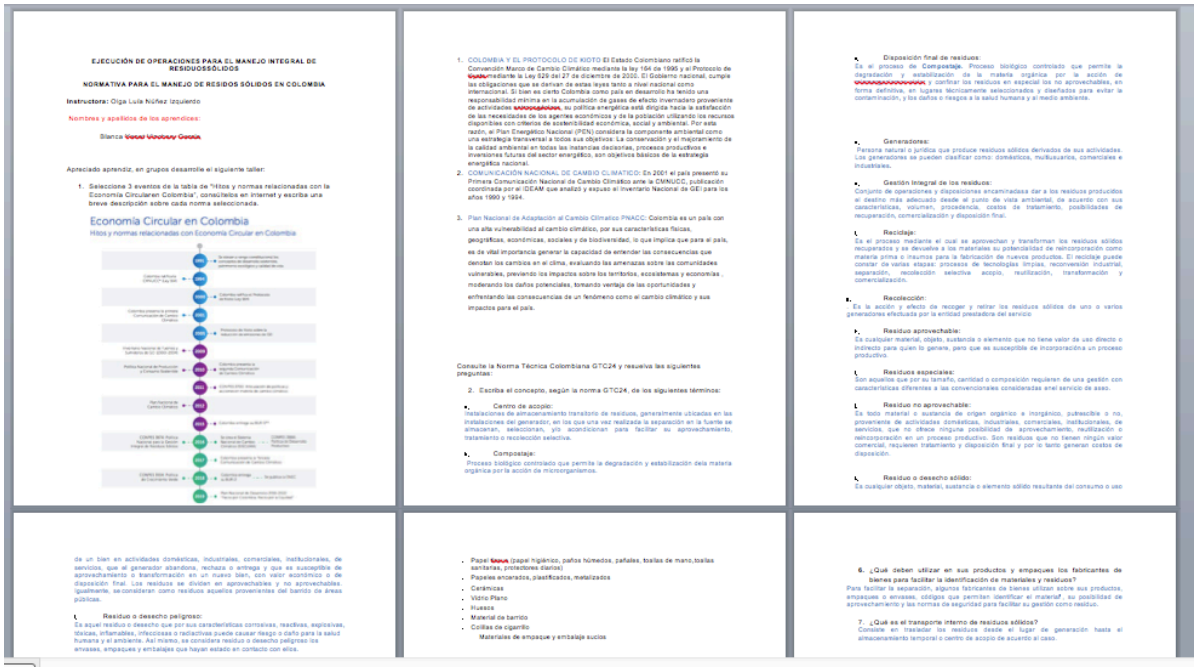
Con esta capacitación el SENA, sigue contribuyendo a mejorar el conocimiento de la comunidad en el tema de residuos sólidos y contagiar la práctica constante para manejarlos adecuadamente, de acuerdo a los procedimientos estandarizados en nuestra normativa.

www.sena.edu.co
SENAComunica

3.7. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices



3.8. Evidencia de resultados de aprendizaje



EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOSSÓLIDOS

NORMATIVA PARA EL MANEJO DE RESIDOS SÓLIDOS EN COLOMBIA

Instructora: Olga Lula Núñez Izquierdo

Nombres y apellidos de los aprendices:

Blanca [illegible]

Apreciado aprendiz, en grupos desarrolle el siguiente taller:

1. Seleccione 3 eventos de la tabla de "Hitos y normas relacionadas con la Economía Circularen Colombia", consultelos en internet y escriba una breve descripción sobre cada norma seleccionada.

Economía Circular en Colombia

Hitos y normas relacionadas con Economía Circular en Colombia

1. COLOMBIA Y EL PROTOCOLO DE KIOTO El Estado Colombiano ratificó la Convención Marco de Cambio Climático mediante la ley 164 de 1995 y el Protocolo de [illegible]mediante la Ley 629 del 27 de diciembre de 2000. El Gobierno nacional, cumple las obligaciones que se derivan de estas leyes tanto a nivel nacional como internacional. Si bien es cierto Colombia como país en desarrollo ha tenido una responsabilidad mínima en la acumulación de gases de efecto invernadero proveniente de actividades [illegible], su política energética está dirigida hacia la satisfacción de las necesidades de los agentes económicos y de la población utilizando los recursos disponibles con criterios de sostenibilidad económica, social y ambiental. Por esta razón, el Plan Energético Nacional (PEN) considera la componente ambiental como una estrategia transversal a todas sus objetivos: La conservación y el mejoramiento de la calidad ambiental en todas las instancias decisorias, procesos productivos e inversiones futuras del sector energético, son objetivos básicos de la estrategia energética nacional.
2. COMUNICACIÓN NACIONAL DE CAMBIO CLIMATICO: En 2001 el país presentó su Primera Comunicación Nacional de Cambio Climático ante la CMNUCC, publicación coordinada por el IDEAM que analizó y expuso el inventario Nacional de GEI para los años 1990 y 1994.
3. Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático PNACC: Colombia es un país con una alta vulnerabilidad al cambio climático, por sus características físicas, geográficas, económicas, sociales y de biodiversidad, lo que implica que para el país, es de vital importancia generar la capacidad de entender las consecuencias que denotan los cambios en el clima, evaluando las amenazas sobre las comunidades vulnerables, previendo los impactos sobre los territorios, ecosistemas y economías , moderando los daños potenciales, forjando ventaja de las oportunidades y enfrentando las consecuencias de un fenómeno como el cambio climático y sus impactos para el país.

Consulte la Norma Técnica Colombiana GTC24 y resuelva las siguientes preguntas:

2. Escriba el concepto, según la norma GTC24, de los siguientes términos:

- Centro de acopio:
- Compostaje:

- Disposición final de residuos:
- Generadores:
- Gestión Integral de los residuos:
- Reciclaje:
- Recolección:
- Residuo aprovechable:
- Residuos especiales:
- Residuo no aprovechable:
- Residuo o desecho sólido:

de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas.

- Residuo o desecho peligroso:

- Papel [illegible] (papel higiénico, paños húmedos, pañales, toallas de mano,toallas sanitarias, protectores diarios)
- Papeles encerados, plastificados, metalizados
- Cerámicas
- Vidrio Plano
- Huesos
- Material de barrido
- Colillas de cigarrillo

Materiales de empaque y embalaje sucios

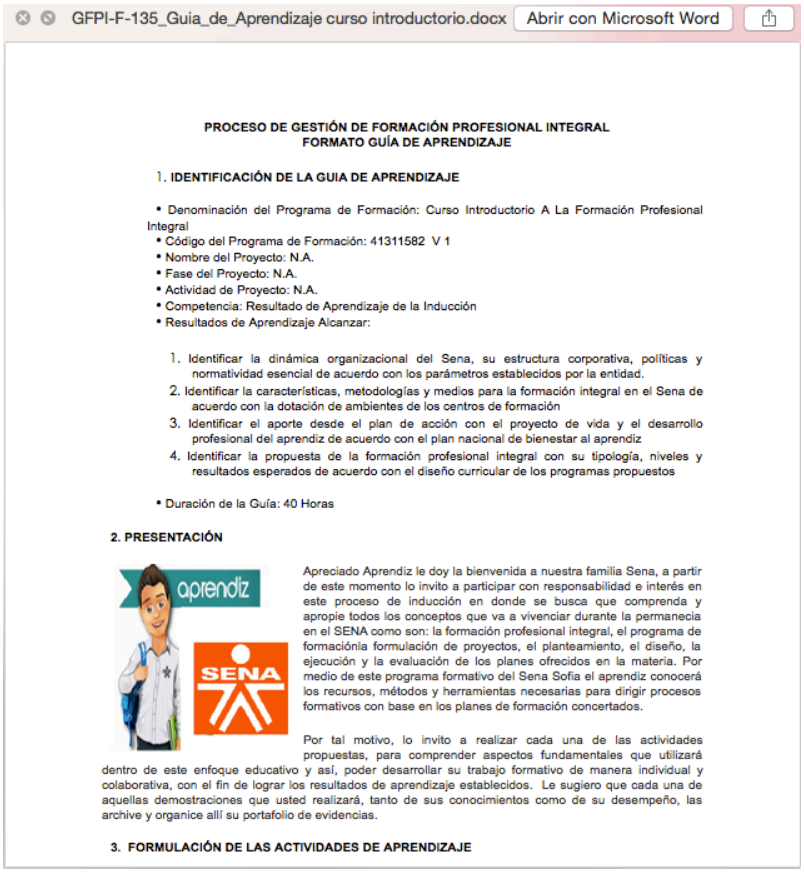
6. ¿Qué deben utilizar en sus productos y empaques los fabricantes de bienes para facilitar la identificación de materiales y residuos?

Para facilitar la separación, algunos fabricantes de bienes utilizan sobre sus productos, empaques o envases, códigos que permiten identificar el material , su posibilidad de aprovechamiento y las normas de seguridad para facilitar su gestión como residuo.

7. ¿Qué es el transporte interno de residuos sólidos?

Consiste en trasladar los residuos desde el lugar de generación hasta el almacenamiento temporal o centro de acopio de acuerdo al caso.

3.9. Guía de aprendizaje



GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje curso introductorio.docx Abrir con Microsoft Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Curso Introductorio A La Formación Profesional Integral
- Código del Programa de Formación: 41311582 V 1
- Nombre del Proyecto: N.A.
- Fase del Proyecto: N.A.
- Actividad de Proyecto: N.A.
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
2. Identificar la caracterÍsticas, metodologías y medios para la formación integral en el Sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación
3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz
4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos

- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz le doy la bienvenida a nuestra familia Sena, a partir de este momento lo invito a participar con responsabilidad e interés en este proceso de inducción en donde se busca que comprenda y apropie todos los conceptos que va a vivenciar durante la permanecia en el SENA como son: la formación profesional integral, el programa de formacióNla formulación de proyectos, el planteamiento, el diseño, la ejecución y la evaluación de los planes ofrecidos en la materia. Por medio de este programa formativo del Sena Sofía el aprendiz conocerá los recursos, métodos y herramientas necesarias para dirigir procesos formativos con base en los planes de formación concertados.

Por tal motivo, lo invito a realizar cada una de las actividades propuestas, para comprender aspectos fundamentales que utilizará dentro de este enfoque educativo y así, poder desarrollar su trabajo formativo de manera individual y colaborativa, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje establecidos. Le sugiero que cada una de aquellas demostraciones que usted realizará, tanto de sus conocimientos como de su desempeño, las archive y organice allí su portafolio de evidencias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.10. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

Pendiente

3.11. Evidencia de resultados de aprendizaje

Pendiente

3.12. Guías de aprendizaje

Pendiente

3.13. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados

Pendiente

3.14.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

Pendiente

3.15. Plan de trabajo

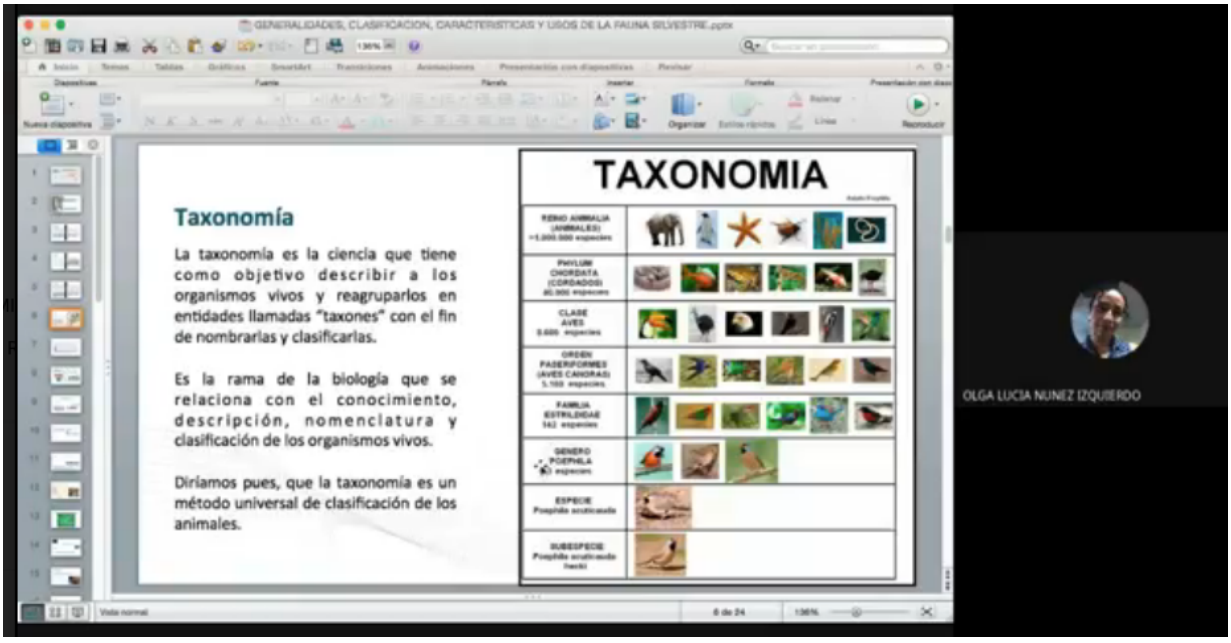
Pendiente

3.16. Planeación Pedagógica

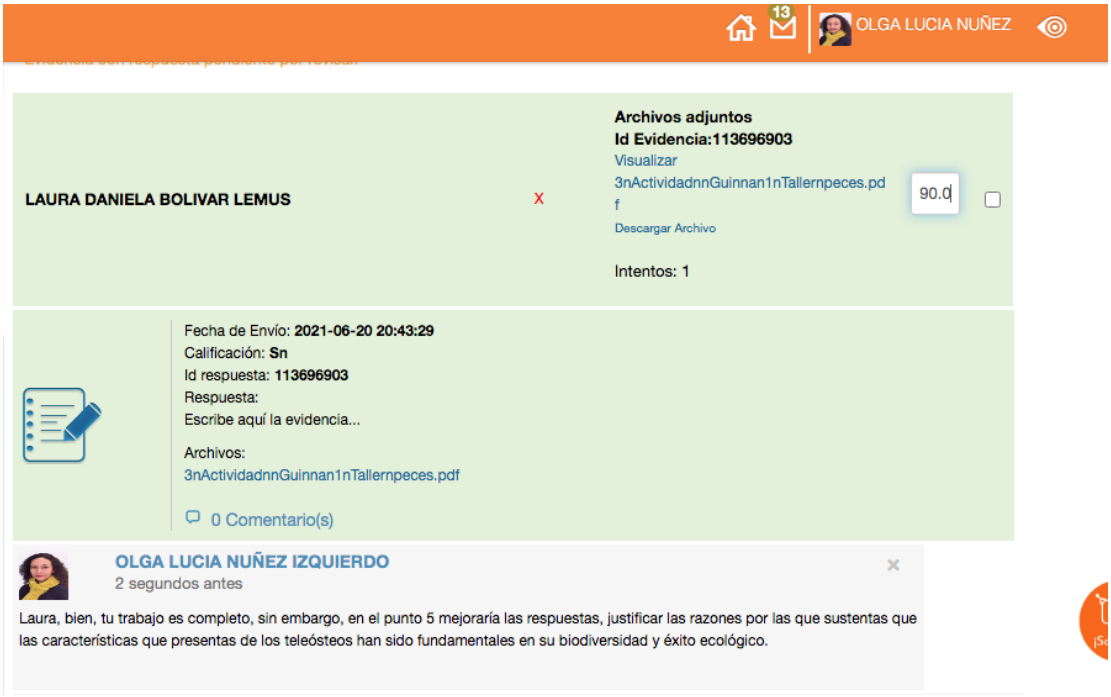
Pendiente

Evidencia 4 – ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje



4.2. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices



4.3. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

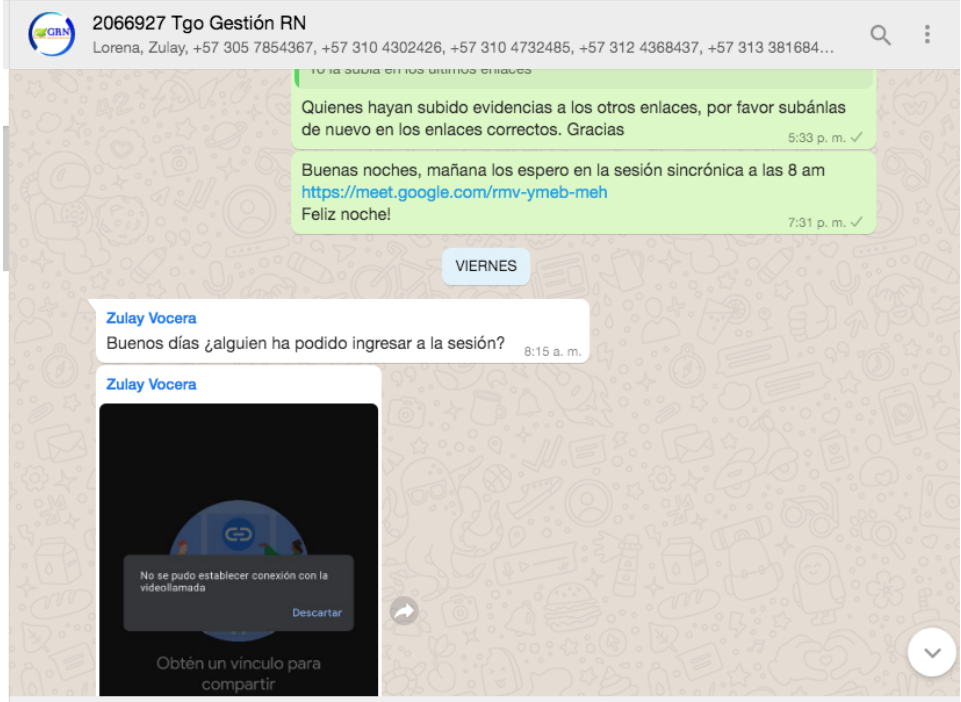
Sistema de Gestión de la Calidad

Regional: **BOYACÁ**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales.	
Proyecto de Formación: Manejo de programas de gestión de recursos naturales de acuerdo a los requerimientos de los sectores productivos y acordes a la normatividad vigente en los municipios de Boyacá.	
Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente (280201174).	
Resultado de Aprendizaje: Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normativa vigente	
Nombre de la Evidencia: Taller Fauna Silvestre	
Evidencia: Desempeño ___X___	Producto _____
Criterios de evaluación: Describe las características biológicas, adaptativas y ecológicas de las 5 clases de vertebrados del Reino Animalia	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 Hora	
Nombre del Aprendiz: Sara Yiret Blanco Espinel	Ficha: 2066927
Nombre del Instructor: Olga Lucia Núñez Izquierdo	

INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
El taller entregado por el aprendiz establece con claridad los conceptos sobre grupos faunísticos	X		
El taller entregado por el aprendiz reconoce las técnicas de muestreo para fauna silvestre	X		
El taller desarrollado por el aprendiz evidencia las diferencias entre grupos taxonómicos	X		
El taller entregado por el aprendiz reconoce con claridad los aspectos a tener en cuenta en una salida de campo	X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	
JUICIO DE VALOR: APROBADO	
Ciudad – Fecha: **Duitama, 3 julio 2021**	Firma Instructor:
	Firma Aprendiz:

4.4. Invitación y desarrollo de sesiones en línea



4.5. Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos)



4.6. Invitación y dearrollo de sesiones en línea



4.7. Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos)

Pendiente

4.8. Invitación y dearrollo de sesiones en línea

Pendiente

4.9. Estrategias y herramientas de aprendizaje

Pendiente

4.10. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices

Pendiente

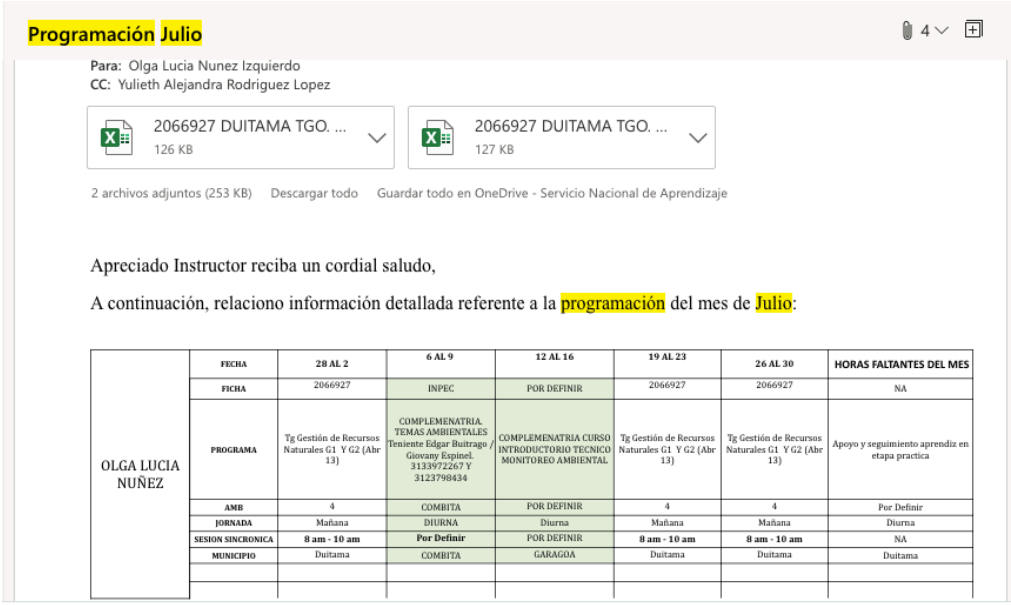
4.11. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados

Pendiente

4.12. Invitación y desarrollo de sesiones en línea

Pendiente

5.1 / 5.5 Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación.



Programación Julio

4

Para: Olga Lucia Nunez Izquierdo
CC: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez

2066927 DUITAMA TGO. ... 126 KB

2066927 DUITAMA TGO. ... 127 KB

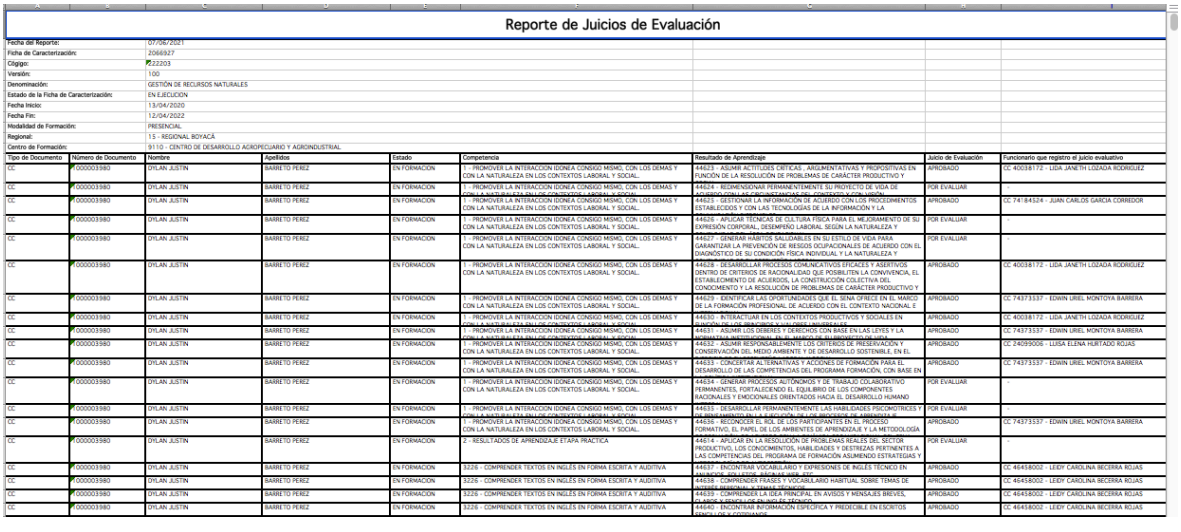
2 archivos adjuntos (253 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Apreciado Instructor reciba un cordial saludo,

A continuación, relaciono información detallada referente a la programación del mes de Julio:

OLGA LUCIA NUÑEZ	FECHA	28 AL 2	6 AL 9	12 AL 16	19 AL 23	26 AL 30	HORAS FALTANTES DEL MES
	FICHA	2066927	INPEC	POR DEFINIR	2066927	2066927	NA
	PROGRAMA	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 Y G2 (Abr 13)	COMPLEMENATRIA TEMAS AMBIENTALES Teniente Edgar Buitrago / Giovany Espinel. 3133972267 Y 3123798434	COMPLEMENATRIA CURSO INTRODUCTORIO TECNICO MONITOREO AMBIENTAL	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 Y G2 (Abr 13)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 Y G2 (Abr 13)	Apoyo y seguimiento aprendiz en etapa practica
	AMB	4	COMBITA	POR DEFINIR	4	4	Por Definir
	JORNADA	Mañana	DIURNA	Diurna	Mañana	Mañana	Diurna
	SESION SINCRONICA	8 am - 10 am	Por Definir	POR DEFINIR	8 am - 10 am	8 am - 10 am	NA
	MUNICIPIO	Duitama	COMBITA	GARAGOA	Duitama	Duitama	Duitama

5.2. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/08/2021
Ficha de Caracterización:	2066927
Código:	222203
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/04/2020
Fecha Fin:	12/04/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44423 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CARACTER PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40038172 - LIDA JANETH LOZADA RODRIGUEZ
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44424 - RECOMENDINAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO	POR EVALUAR	-
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44425 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO	CC 74184324 - JUAN CARLOS GARCIA CORREDOR
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44426 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y	POR EVALUAR	-
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44427 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y	POR EVALUAR	-
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44428 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40038172 - LIDA JANETH LOZADA RODRIGUEZ
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44429 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E	APROBADO	CC 74373537 - EDWIN URIEL MONTOYA BARRERA
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44430 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 40038172 - LIDA JANETH LOZADA RODRIGUEZ
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44431 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE EL PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 74373537 - EDWIN URIEL MONTOYA BARRERA
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44432 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL	APROBADO	CC 24099006 - LUISA ELENA HURTADO ROJAS
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44433 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN	APROBADO	CC 74373537 - EDWIN URIEL MONTOYA BARRERA
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44434 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO	POR EVALUAR	-
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44435 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE RAZONAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE	POR EVALUAR	-
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	44436 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA	APROBADO	CC 74373537 - EDWIN URIEL MONTOYA BARRERA
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	44414 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	POR EVALUAR	-
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	44437 - INCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 46458002 - LEIDY CAROLINA BECERRA ROJAS
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	44438 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 46458002 - LEIDY CAROLINA BECERRA ROJAS
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	44439 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES,	APROBADO	CC 46458002 - LEIDY CAROLINA BECERRA ROJAS
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	44440 - INCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 46458002 - LEIDY CAROLINA BECERRA ROJAS

5.3. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus.

Pendiente

5.4. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus.

Pendiente

5.6. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

P

endiente

EVIDENCIAS 6 - SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO

6.1. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

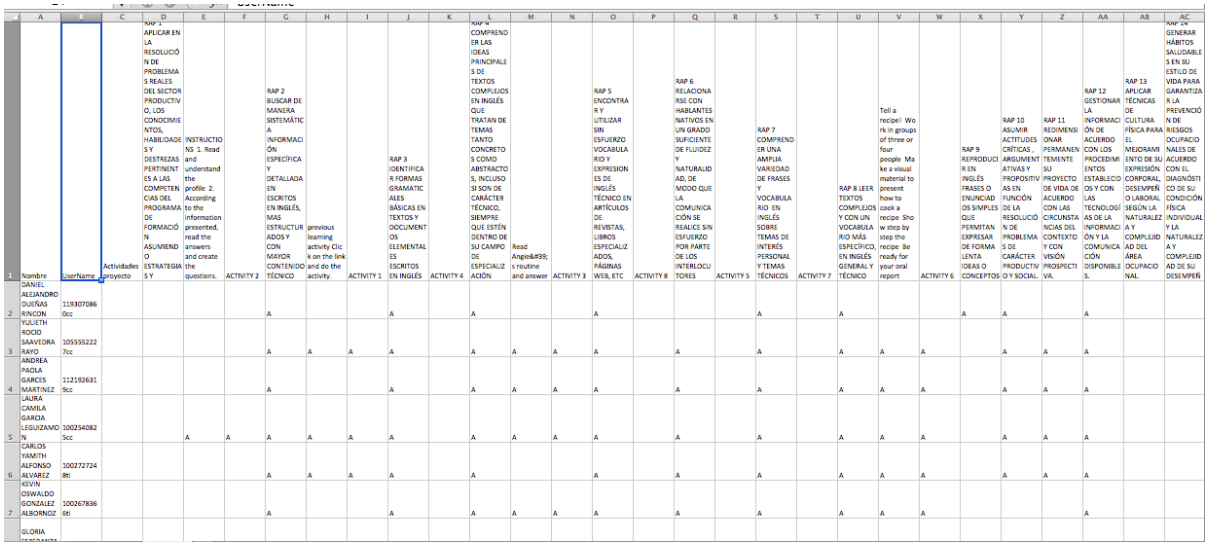
Pendiente

6.2. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

Pendiente

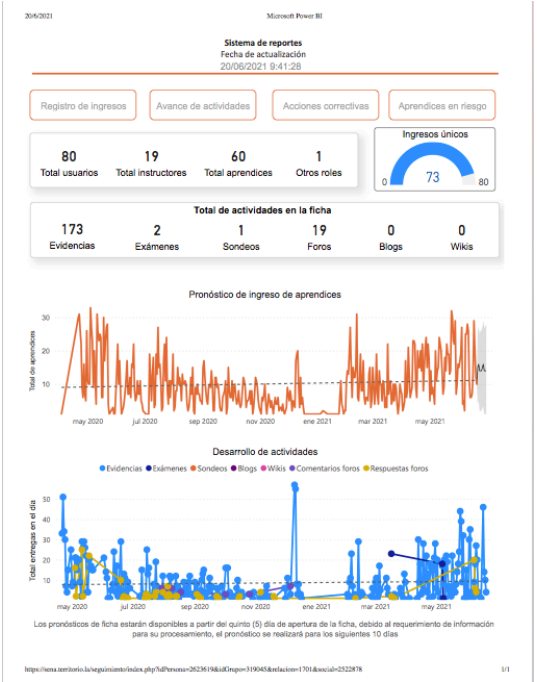
EVIDENCIAS 7 - SEGUIMIENTO

7.1. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma

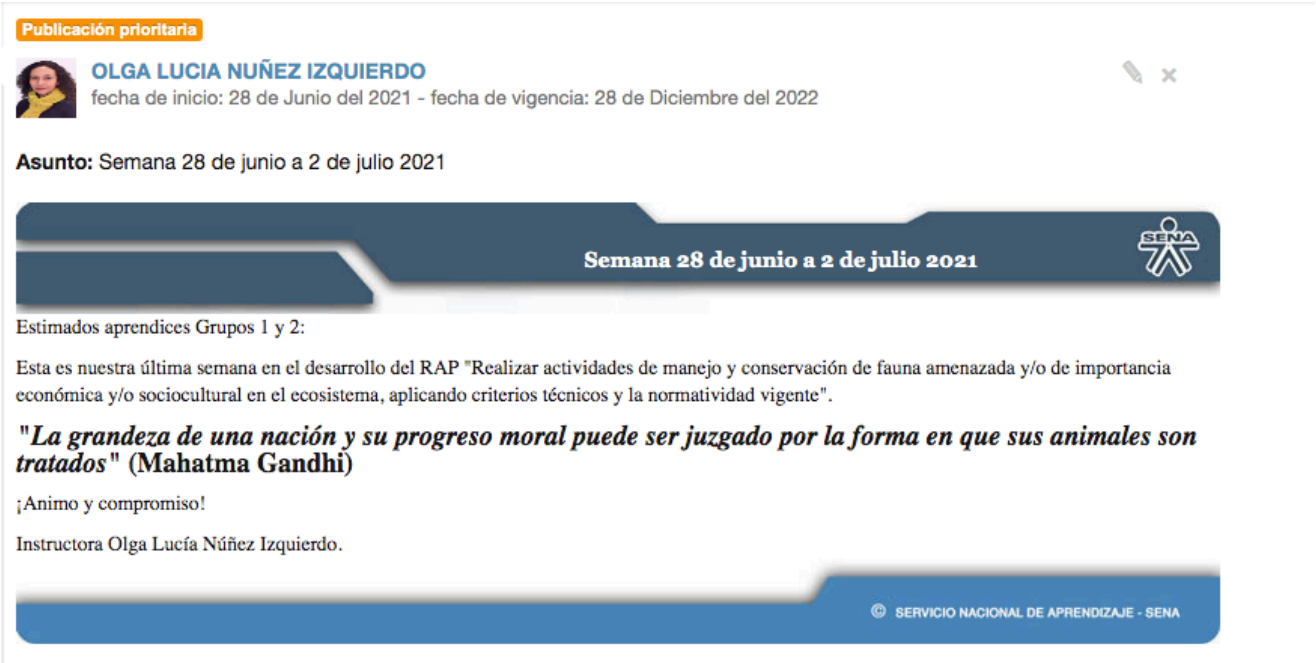


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1	Nombre	UserName	Actividades proyecto	RAP 1 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	INSTRUCTIONS 1. Read and understand the profile 2. According to the information presented, read the answers and create the questions.	ACTIVITY 2	RAP 2 BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	previous learning activity Click on the link and do the activity.	ACTIVITY 1	RAP 3 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	ACTIVITY 4	RAP 4 COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	Read Anglo's routine and answer	ACTIVITY 3	RAP 5 ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	ACTIVITY 8	RAP 6 RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	ACTIVITY 5	RAP 7 COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	ACTIVITY 7	RAP 8 LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	Tell a recipe! Work in groups of three or four people. Make a visual material to present how to cook a recipe. Show step by step the recipe. Be ready for your oral report	ACTIVITY 6	RAP 9 REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	RAP 10 ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	RAP 11 REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	RAP 12 GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	RAP 13 APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	RAP 14 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑ
2	DANIEL ALEJANDRO DUEÑAS RINCON	1193070860cc					A			A		A			A		A		A		A			A	A		A		
3	YULIETH ROCIO SAAVEDRA RAYO	1055555227cc					A	A	A	A		A	A	A	A		A		A		A	A	A		A	A			
4	ANDREA PAOLA GARCES MARTINEZ	1121926919cc					A			A		A	A	A	A		A		A		A	A	A		A	A			
5	LAURA CAMILA GARCIA LEGUIZAMON	1002540827cc			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A		A		A	A	A		A	A			
6	CARLOS YAMITH ALFONSO ALVAREZ	1002727248ti					A	A	A	A		A			A		A		A		A	A	A		A	A			
7	KEVIN OSWALDO GONZALEZ ALBORNOZ	1002678366ti					A			A		A	A	A	A		A		A		A	A	A			A			
	GLORIA																												

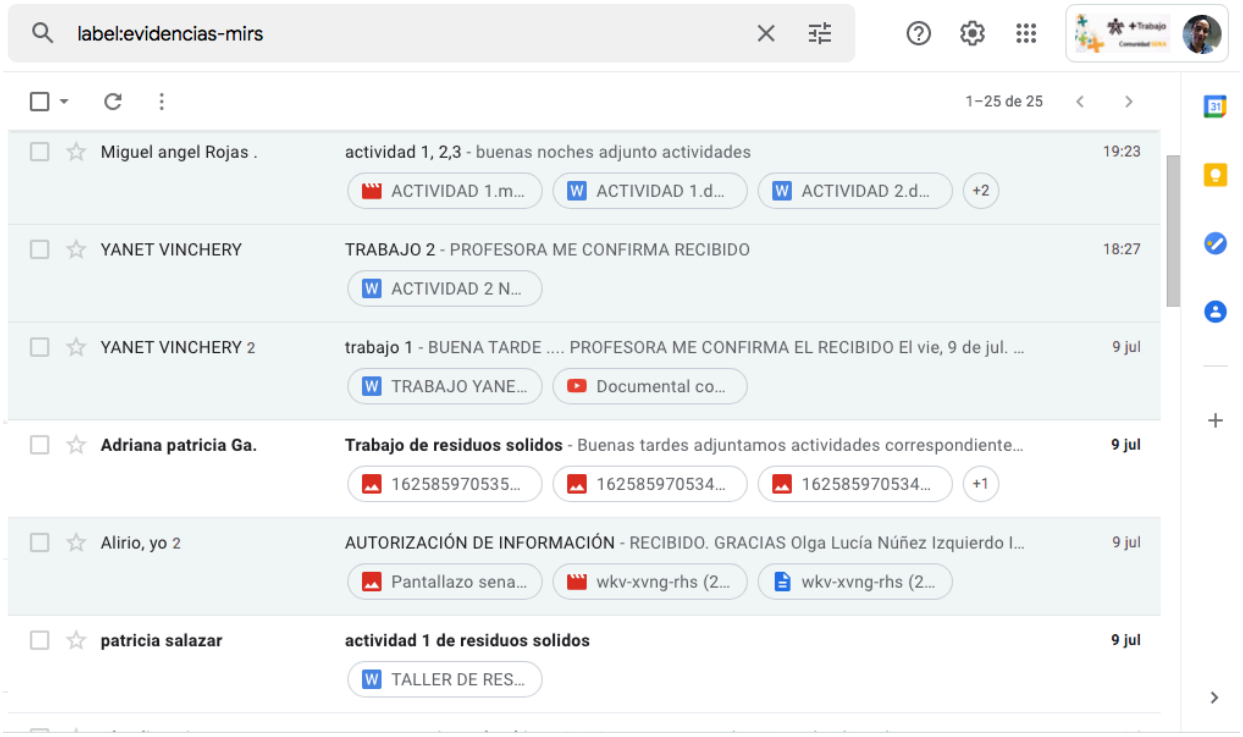
7.2. PDF de reporte de actividades de aprendices



7.3. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar



7.4. Pantallazo evidencias presentadas por los aprendices



7.5. Pantallazo evidencias presentadas por los aprendices

Pendiente

7.6. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma

Pendiente

7.7. PDF de reporte de actividades de aprendices

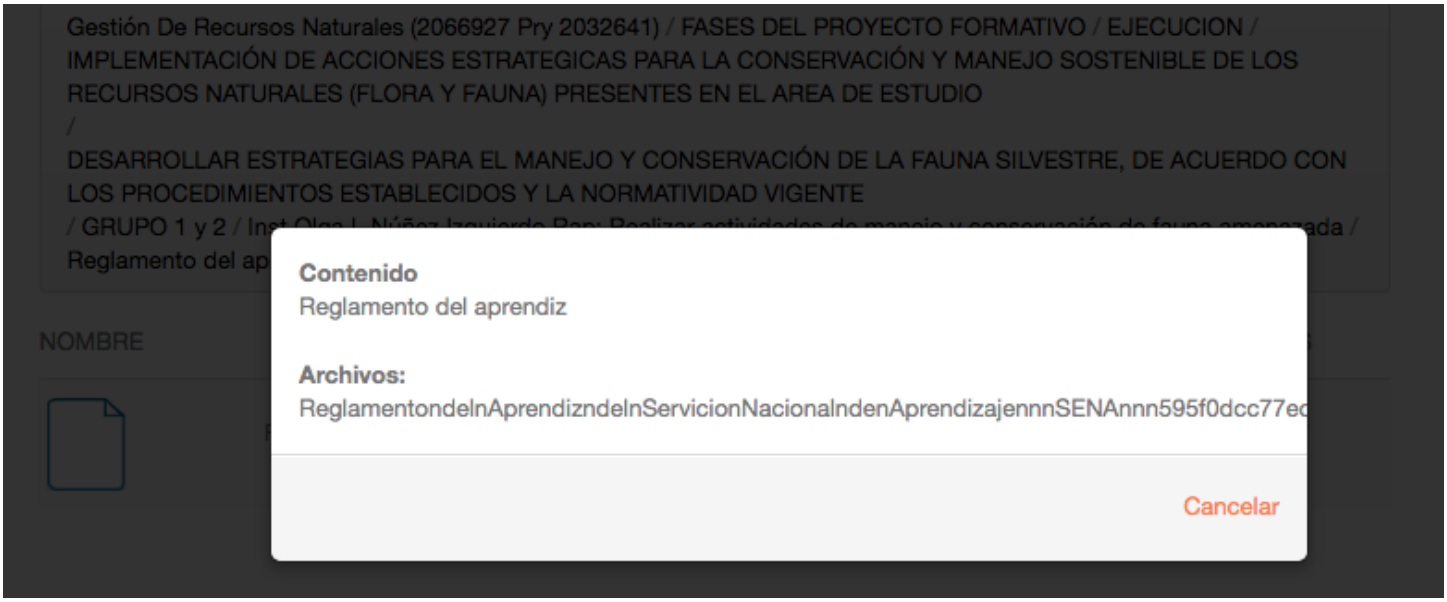
Pendiente

7.8. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar

Pendiente

EVIDENCIAS 8- REGLAMENTO Y MANUAL

8.1 Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz

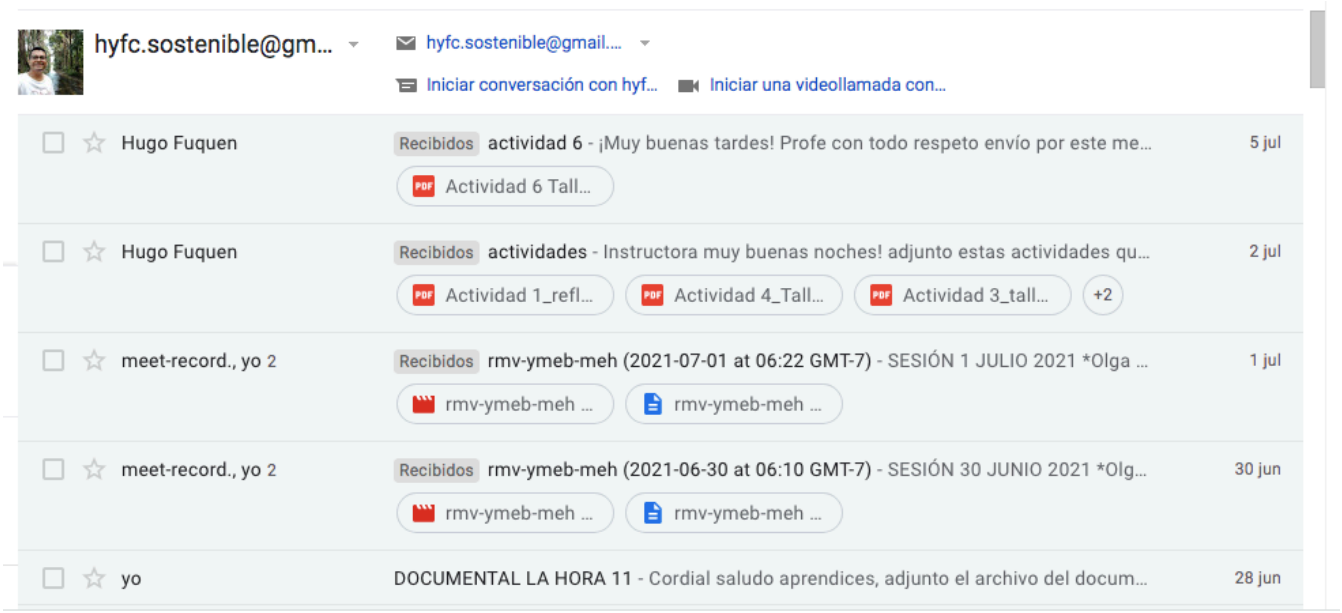


8.2. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz

Pendiente

EVIDENCIAS 9- PERMANENCIA APRENDICES

9.1. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico



9.2. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices



9.3. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico
Pendiente

9.4. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices
Pendiente

EVIDENCIAS10 - DEMÁS ACTIVIDADES

9.1 Informe contractual del mes objeto de contrato

EVIDENCIAS - JULIO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO


INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTU... Abrir con Adobe Reader

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL.pdf EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2298984 del año 2021

Olga Lucia Núñez Izquierdo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46379092 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

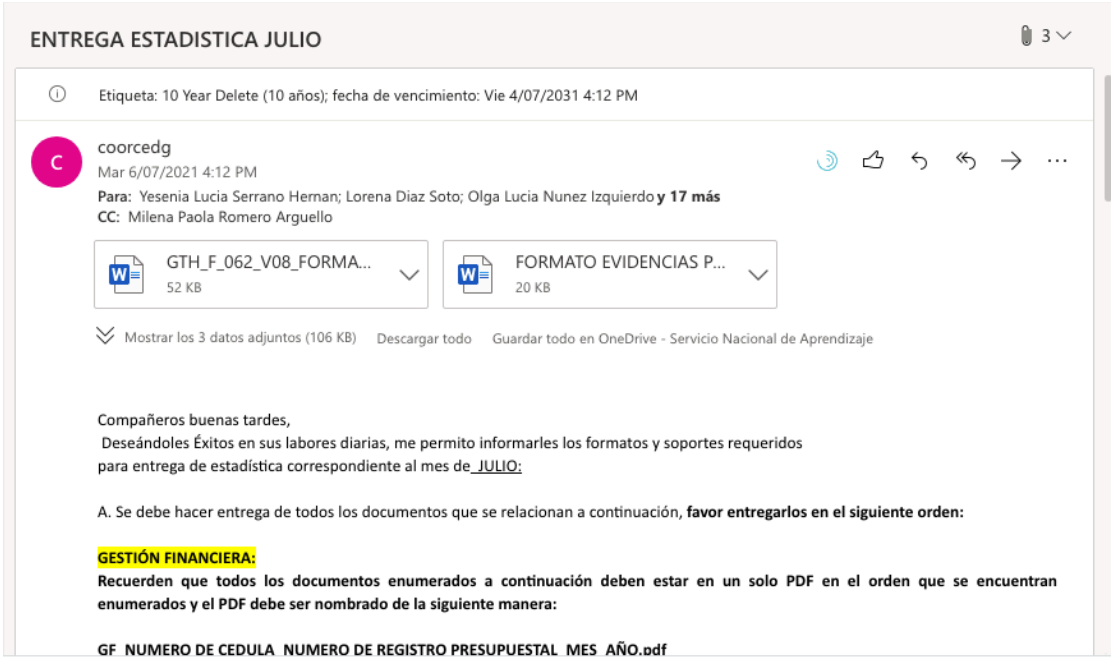
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato incluida la adición asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($27.915.000) COP. Forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE DOS MIL PESOS M/TE. ($3.722.000), por los meses de marzo a septiembre y b) Un último pago por el valor de MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/TE. ($1.861.000.), por el mes de octubre de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes, amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 321 de 15 de enero de 2021.PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área Ambiental de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

GTH-F-062 V08

9.2 Correo de citación a entrega de documentos


ENTREGA ESTADISTICA JULIO

3

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 4/07/2031 4:12 PM

coorcedg
Mar 6/07/2021 4:12 PM
Para: Yesenia Lucia Serrano Hernan; Lorena Diaz Soto; Olga Lucia Nunez Izquierdo **y 17 más**
CC: Milena Paola Romero Arguello

GTH_F_062_V08_FORMA... 52 KB

FORMATO EVIDENCIAS P... 20 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (106 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Compañeros buenas tardes,
Deseándoles Éxitos en sus labores diarias, me permito informarles los formatos y soportes requeridos para entrega de estadística correspondiente al mes de JULIO:

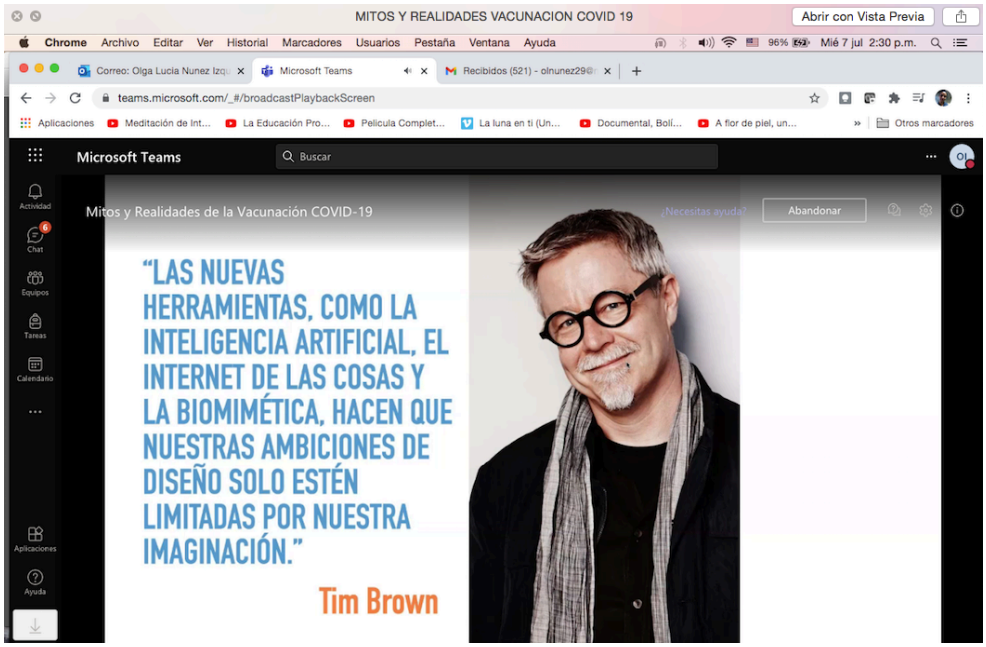
A. Se debe hacer entrega de todos los documentos que se relacionan a continuación, **favor entregarlos en el siguiente orden:**

GESTIÓN FINANCIERA:
Recuerden que todos los documentos enumerados a continuación deben estar en un solo PDF en el orden que se encuentran enumerados y el PDF debe ser nombrado de la siguiente manera:

GF_NUMERO DE CEDULA_NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO.pdf

9.3 Correos de invitación, listados de asistencia y/o pantallazos de sesiones a reuniones y cursos solicitados por el centro

EVIDENCIAS - JULIO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_07___ DEL MES DE_JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Establecer estado de aprendices pertenecientes a la ficha 1962290 Tgo. Gestion de Recursos Naturales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDWIN URIEL MONTOYA		X			INSTRUCTOR			X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ZARETH LIZARAZO DAVILA		X			INSTRUCTOR			X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	OLGA LUCIA NUNEZ			X		INSTRUCTOR			X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	CLAUDIA MARIANA RIOS		X			INSTRUCTOR			X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 2 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	REVISION DE CASO PRESENTADO POR MINAS CUARON S.A.S CON RESPECTO A LA CONDUCTA DEL APRENDIZ ANDERSON SNEYDER FONSECA DURANTE EL DESARROLLO DE SU ETAPA PRACTICA EN LA MISMA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YOLANDA HOLGUIN GUTIERREZ	46664752	X			INSTRUCTORA SENA - CEDEAGRO	yholguing@sena.edu.co	3158428428	SI	YOLANDA HOLGUIN GUTIERREZ (Participación virtual)
2	OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO	46379092		X		INSTRUCTORA TITULADA SENA - CEDEAGRO	ONUNEZ@SENA.EDU.CO	3234842808	SI	OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO (Participación virtual)
3	ANDERSON SNEYDER FONSECA FONSECA	1007305509			APRENDIZ	Tgo en sistemas de gestión ambiental SENA CEDEAGRO	sneyderfonseca02@gmail.com	3158752317	SI	ANDERSON SNEYDER FONSECA FONSECA (Participación virtual)
4	JULIETH PECHA	35427106			Administradora de salud ocupacional	Minas CUARON S.A.S	hsqcuaron@gmail.com	3144349727	SI	JULIETH PECHA (Participación virtual)
5	LAURA ALDANA	4798456			Gerente general	Minas CUARON S.A.S	minascuaron@gmail.com		SI	LAURA ALDANA (Participación virtual)

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 08 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Concertar plan de mejoramiento para el aprendiz LUIS ENRIQUE GARCIA VELASCO que no cumplió con las evidencias solicitadas en los RAP, durante el tiempo que duro el proceso de formación en la ficha 1833067 de la competencia Gestionar proyectos empresariales rurales sostenibles.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO	46379092		X	Sena – Cedeagro	onunez@sena.edu.co	3234842808	
2	MARIA ISABEL CALDERON SIERRA	1098132090		Aprendiz	Sena - Cedeagro	kilderonisabella@gmail.com	3137656173	
3	LUIS ALBERTO CÁRDENAS RODRÍGUEZ	4282080	X		Sena - Cedeagro	lcardenasr@sena.edu.co	3123509641	

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica