PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 22 de julio 2021

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2189576
Instructor Grado 14
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2189576 del año 2021

Aurora Milena Parada Ortega, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.748.146 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de programas especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintidós millones trescientos sesenta mil pesos m/cte (22.360.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 22 de julio de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el área de hoteleria y turismo del centro agroturístico regional santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 - 2287387 del programa Técnico en Operación Turística Local. En la complementaria Ficha 2357493 - Alimentar Portafolios del aprendiz. - Alimentar Portafolios del instructor. Link del portafolio del instructor en las fichas a cargo.	2065271 https://drive.google.com/drive/folders/1EMywHnu5igHutvNsre9o9GID5t0BwD-l?usp=sharing 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/18zPGBGFwATFbD6sTr2ngaRBgAOpuWyqa?usp=sharing 2275736 https://drive.google.com/drive/folders/15WHofIUtz7KuJN4BjHWpLmxW7gats29c?usp=sharing 2287387 https://drive.google.com/drive/folders/1QRSduroEiHkCsPxGu_BkAmSC8ZfIMtjd?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en el programa Operación Turística Local. **Ficha**. 2065271 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local. **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer tipos de agencias de viajes. identificar requisitos de funcionamiento de agencias de viajes. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes Técnicos y Estándares de Servicio. **Fechas:** Martes - Jueves **Julio:** 13-15 **Horario:** 7:00 – 12:00 **Horas**: 10 horas. **Julio**: 13-15-22	Actividad se encuentran en los siguientes enlaces: Links de Evidencias diarias por fichas 2065271 https://drive.google.com/drive/folders/1pHj3vAQD3WkkxLLhscuofM0k1sWq6xp9?usp=sharing 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/1-jK5InaVvi3918OtxajU25qtfhnj2ohe?usp=sharing 2275736

		Horario: 13:00 – 18:00 **Horas:** 15 horas **Total Horas**: 25 horas. **Ficha**. 2271475 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local. **Actividad de Aprendizaje:** Conocer procedimiento de reserva de servicios. Reconocer los estados de la reserva. **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Fechas:** Miércoles **Julio:** 14 - 21 **Horario:** 7:00-12:00 / 13:00 – 18:00 / 18:30 – 23:30 **Horas**: 30 horas. **Ficha**. 2275736 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local. **Actividad de Aprendizaje**: Conocer procedimiento de reserva de servicios. Reconocer los estados de la reserva. **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Fechas:** viernes - sábado **Julio:** 16 - 17 **Horario:** 7:00-12:00 / 13:00 – 18:00 / 18:30 – 23:30 **Horas**: 30 horas. **Ficha**. 2287387 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local. **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer la importancia de las relaciones interpersonales. Utilizar normas de trato y cortesía. **Competencia:**	https://drive.google.com/drive/folders/1l_vsrjVYCVjPRvRklakFA5abwxSfT8iV?usp=sharing 2287387 https://drive.google.com/drive/folders/1Gywxh46fj4ugAAfcZR_DrQGHYVsO0mKo?usp=sharing **Complementaria 2357493** https://drive.google.com/drive/folders/17HUq5Bp2ReG2HCRltK-RY1YXzjT9bdtf?usp=sharing **Etapa Práctica** Ficha 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/1xNfevaQjbdhKAptj2Y15bn_11TesnNcd?usp=sharing Ficha 2275736 https://drive.google.com/drive/folders/1nQxHiyoCaRTrtCjvln5nSbv2Xpqb5az8?usp=sharing Ficha 2287387 https://drive.google.com/drive/folders/1IsHn84VBi3w_-ZbO5sHfg6KYa_amMpvO?usp=sharing

		Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Fechas:** lunes **Julio:** 19 **Horario:** 7:00 – 12.00 **Horas**: 5 horas. **Julio:** 12-19 **Horario:** 13:00 – 18:00 **Horas**: 10 horas **Total Horas**: 15 horas **Total horas**: 100 horas **<u>Complementaria</u>** **Ficha**. 2357493 **Programa**: Higiene para manipuladores de alimentos. **Actividad de Aprendizaje**: Higiene para manipuladores de alimentos **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Fechas:** mar-miér-juev-vier. **Julio:** 1-2-6-7-8 **Horario:** 18:00 – 22:00 **Horas**: 20 horas. **Total complementaria:** 20 horas **<u>Etapa Práctica</u>** **Ficha.** 2271475 **Programa:** Técnico Operación Turística Local. **Actividad de Aprendizaje** Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos. **Competencia** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fechas:** Miércoles **Julio:** 7 **Horario:** 7 - 12 / 13:00 – 18:00 **Horas**: 10 horas.	

		Ficha. 2275736 **Programa:** Técnico Operación Turística Local. **Actividad de Aprendizaje** Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos. **Competencia** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fechas:** viernes - sábado **Julio:** 9 - 10 **Horario:** 7:00 – 12:00 **Horas**: 10 horas. **Julio:** 10 **Horario:** 13:00 – 18:00 **Horas**: 5 horas. **Total Horas**: 15 horas **Ficha.** 2287387 **Programa:** Técnico Operación Turística Local. **Actividad de Aprendizaje** Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos. **Competencia** Resultados de aprendizaje etapa practica **Fechas:** lunes – Jueves **Julio:** 8 **Horario:** 8:00 – 10:00 **Horas**: 2 horas. **Julio:** 12-22 **Horario:** 7:00 – 12:00 **Horas**: 10 horas. **Total Horas**: 12 horas **Horas de etapa práctica**: 37 horas. **HORAS ADICIONALES** Trabajo de alistamiento, revisión de currículo de integración con la media técnica. Trabajo con los homólogos. **Fecha:** mar-miér-jue-vie **Julio:** 6-7-8-9 **Horas**: 21 horas.	

		HORAS TOTALES MES: de Formación + horas complementaria + horas de etapa práctica + horas adicionales: **178 horas**	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Realizar las Guias de Aprendizaje de las diferentes fichas a cargo: 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387 en cada Resultado de aprendizaje según diseño curricular. Y en la **complementaria** 2357493	2065271 https://drive.google.com/drive/folders/11IFyvUWaEmikyBylajLhKCyOoKYjFROR?usp=sharing 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/18pvAU4LwzJ8zy4RGF3CelfgJD_gm-o3X?usp=sharing 2275736 https://drive.google.com/drive/folders/171RotCq-p78EAXAwnn-PJQPUxO4ThL6m?usp=sharing 2287387 https://drive.google.com/drive/folders/1IUdguOMdYL180Jwmy6g3V8wyGwjMWQ1g?usp=sharing 2357493 https://drive.google.com/drive/folders/1ij0OC_xGZNYuGac3F1P33e5Kx0THnTY3?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realizar los juicios evaluativos de cada ficha: 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387 una vez terminado el resultado de aprendizaje en cada competencia según planeación pedagógica. Complementaria 2357493. Juicio valorativo.	Link de los juicios valorativos de las fichas. https://drive.google.com/drive/folders/1JIwO_VfT5OQwNc_cdN9CfKXd3PXtnD4x?usp=sharing **Complementaria 2357493** https://drive.google.com/drive/folders/1LmzY6_OjH0zJ1fgw

			4CEq3t7udPGsqd0e?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se realizo este mes.	No aplica
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro debidamente diligenciada y subida a secop 2	Informe de Word https://drive.google.com/drive/folders/1ztqVT4Bhl7AP4lyzRx7_IqjOajD7sRbl?usp=sharing Informe de Cuenta Julio https://drive.google.com/drive/folders/1phFiNmGM3S6IM-FD3KP91gONIb0WqF9D?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No se ejecutó este mes.	No Aplica.
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación a los aprendices de las fichas utlizando herramientas virtuales como plataforma Google Meet para las video conferencias y Screencast para las grabaciones.	Ficha 2065271 https://drive.google.com/drive/folders/1QyxaWeaTDcZdREcC2fVnCibfmOaXtnFW?usp=sharing Ficha 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/1T8HZDOZnya43iGxWEYGgNIu-47_xnvnZ?usp=sharing

			Ficha 2275736 https://drive.google.com/drive/folders/1t7PT39BjS7_0O2Tc7dWR_3gn87VtA846?usp=sharing Ficha 2287387 https://drive.google.com/drive/folders/1PLHQ9x6JsAkNM_3fZVx81Qy8D8Vg9aUK?usp=sharing Complementaria 2357493 https://drive.google.com/drive/folders/1R2Q9E3t4sBSpy6GXpI50Moh6GaRn-MZa?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No se ejecutó este mes	No aplica.
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	Realizar formatos de Plan Concertado de las actividades propuestas para los aprendices de las fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387. Complementaria ficha 2357493	Ficha 2065271 https://drive.google.com/drive/folders/1Cq-RIimrcsPvuPDBj8yCu_F6ni9_Ik3A?usp=sharing

	aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.		Ficha 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/10YYazvB1HnJKvhg2wNqcgKmarAc7pKSi?usp=sharing Ficha 2275736 https://drive.google.com/drive/folders/1pMOyZmbwyrL4NX-quuAEQbhqSVlZlJzf?usp=sharing Ficha 2287387 https://drive.google.com/drive/folders/1Zk-_73h3EAow813glE4g887dB8XVrOR-?usp=sharing Complementaria Ficha 2357493 https://drive.google.com/drive/folders/1dKlJKrCtk8SNWdyCIHNFqAEG-RP5KoNG?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se realiza la acción en cada Resultado de aprendizaje visto según planeación pedagógica y al grupo de whatsapp de cada ficha se les envía informe de los resultados de aprendizaje APROBADOS. Ficha (2065271 -2271475 -2275736 - 2287387)	Link de los juicios valorativos de las fichas. https://drive.google.com/drive/folders/1JIwO_VfT5OQwNc_cdN9CfKXd3PXtnD4x?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realiza el reporte en Sena Sofia Plus del mes de julio de los eventos de las fichas: 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387 – Complementaria 2357493	Link del Informe de Sena Sofia y pantallazos del cargue de eventos de las fichas. https://drive.google.com/drive/folders/1TovTH2gmgYlwW2bMFQXzCAIvjmIfYFmw?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa	Realizar acompañamiento de etapa práctica a los aprendices de la ficha 2271475 – 2275736 – 2287387. Llevar	Ficha 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/1xNfevaQjbdhKAptj

	productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	con los aprendices la bitácora donde reposan las actividades de la etapa práctica.	2Y15bn_11TesnNcd?usp=sharing Ficha 2275736 https://drive.google.com/drive/folders/1nQxHiyoCaRTrtCjvln5nSbv2Xpqb5az8?usp=sharing Ficha 2287387 https://drive.google.com/drive/folders/1IsHn84VBi3w_-ZbO5sHfg6KYa_amMpvO?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecutó este mes.	No aplica.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Preparar Guías de Aprendizaje en cada Resultado de Aprendiazaje para cada ficha (2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387) Complementaria 2357493 según Planeación Pedagógica. Preparar material de apoyo y talleres.	Ficha 2065271 https://drive.google.com/drive/folders/1pHj3vAQD3WkkxLLhscuofM0k1sWq6xp9?usp=sharing Ficha 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/1-jK5InaVvi3918OtxajU25qtfhnj2ohe?usp=sharing Ficha 2275736 https://drive.google.com/drive/folders/1l_vsrjVYCVjPRvRklakFA5abwxSfT8iV?usp=sharing Ficha 2287387 https://drive.google.com/drive/folders/1Gywxh46fj4ugAAfcZR_DrQGHYVsO0mKo?usp=sharing

			Complementaria 2357493 https://drive.google.com/drive/folders/17HUq5Bp2ReG2HCRltK-RY1YXzjT9bdtf?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Realizar el acta de equipo ejecutor del programa Técnico Operación Turistica Local. Fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 - 2287387	https://drive.google.com/drive/folders/1MX2aOvpvp23DhukdHoMqj7trwrTodsgO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1GoM-0KzneCcsmR0ENsnSacp3opjVHVp0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1KDfEAr9HfsMUmzap32R2YxH53_Bs6sT6?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1THxVt4rYXVbi3jdw4-cJO_67ahtRJwc3?usp=sharing
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Evaluación por Aprendizaje previos por competencia de las fichas. 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387.	Link de carpeta del instructor. Aprendizajes previos. Ficha 2065271 https://drive.google.com/drive/folders/15xFRgEZRWRo2SHi8xHhxBaRdKdw_VbDq?usp=sharing Ficha 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/1KqOGDbtE692aFywQTeeoLjZFIrYfK86F?usp=sharing Ficha 2275736 https://drive.google.com/drive/folders/1EX8rkovyfTuvJQgrXH5sKa4PZgqAqf-K?usp=sharing

			Ficha 2287387 https://drive.google.com/drive/folders/1V_LWXmFjzOljuEhnn4dV1F9-hNwxqSEK?usp=sharing
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices	Se realizó el proceso de juicios valorativos en los Resultados de Aprendizaje según Planeación Pedagógica a las fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387.	Ver Sena Sofia Link de juicios valorativos de las fichas. https://drive.google.com/drive/folders/1JIwO_VfT5OQwNc_cdN9CfKXd3PXtnD4x?usp=sharing
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se ejecuto este mes	No aplica.
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Realizar las diferentes Guías de Aprendizaje para cada Resultado de Aprendizaje según Planeación Pedagógica a las ficha a cargo: 2065271 – 2271475 – 2275736 - 2287387	Ficha 2065271 https://drive.google.com/drive/folders/11IFyvUWaEmikyBylajLhKCyOoKYjFROR?usp=sharing Ficha 2271475 https://drive.google.com/drive/folders/18pvAU4LwzJ8zy4RGF3CelfgJD_gm-o3X?usp=sharing

			Ficha 2275736 https://drive.google.com/drive/folders/171RotCq-p78EAXAwnn-PJQPUxO4ThL6m?usp=sharing Ficha 2287837 https://drive.google.com/drive/folders/1IUdguOMdYL180Jwmy6g3V8wyGwjMWQ1g?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a las diferentes Reuniones programadas por el líder de Articulación, el coordinador de programas especiales con diferentes temas dirigidos hacia la formación, horas contractuales, unidades productivas.	Link de la asistencia a las reuniones programadas https://drive.google.com/drive/folders/1NH6YPcWe7Olp9w83l5_Bfu3YJseWmh7M?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega formto GTH_F_062 informe mensual de ejecución del contrato. Formato cuenta julio GF – GC Enlace Informe de Word Enlace Informe Sofia Plus	Link de Informe de Word. https://drive.google.com/drive/folders/1azW5VgsOZoaCwvTOzZWOnkJDg67_fGze?usp=sharing Link de Informe GF – GC https://drive.google.com/drive/folders/102qjA-cvXq6c8Pb4Akw99wc2b6naO0fH?usp=sharing Link Informe Sena Sofia https://drive.google.com/drive/folders/1TovTH2gmgYlwW2bMFQXzCAIvjmIfYFmw?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la	Se imparte la complementaria en Higiene para manipuladores de alimentos con la ficha 2357493	https://drive.google.com/drive/folders/17HUq5Bp2ReG2HCRltK-RY1YXzjT9bdtf?usp=sharing

	consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Actalización del Portafolio del Instructor con Pedagogía 14 carpetas por cada ficha. 2065271 – 2271475 – 2275736 - 2287387	https://drive.google.com/drive/folders/1EMywHnu5igHutvNsre9o9GID5t0BwD-l?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1QdWhZHGK93tusDbxMVRJuLJt9t5R_hjs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1F7yaovLXCCe-rXdVFT7X4ZKAMLVXELL1?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1QRSduroEiHkCsPxGu_BkAmSC8ZfIMtjd?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Impartir formación para las fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387 del programa Técnico Operación Turística Local Complementaria Ficha 2357493	Link del Portafolio del Instructor. https://drive.google.com/drive/folders/1EMywHnu5igHutvNsre9o9GID5t0BwD-l?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1QdWhZHGK93tusDbxMVRJuLJt9t5R_hjs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1F7yaovLXCCe-rXdVFT7X4ZKAMLVXELL1?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1QRSduroEiHkCsPxGu_BkAmSC8ZfIMtjd?usp=sharing Link de Evidencias diarias formación. https://drive.google.com/drive/folders/1QyxaWeaTDcZdREcC2fVnCibfmOaXtnFW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1T8HZDOZnya43iGxWEYGgNIu-47_xnvnZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1l_vsrjVYCVjPRvRklakFA5abwxSfT8iV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1PLHQ9x6JsAkNM_3fZVx81Qy8D8Vg9aUK?usp=sharing **Complementaria** https://drive.google.com/drive/folders/1R2Q9E3t4sBSpy6GXpI50Moh6GaRn-MZa?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	No se ejecuto este mes	No aplica
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en	Impartir formación para las fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387 del programa Técnico Operación Turística Local.	https://drive.google.com/drive/folders/1pHj3vAQD3WkkxLLhscuofM0k1sWq6xp9?usp=sharing

	ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Complementaria Ficha 2357493	https://drive.google.com/drive/folders/1-jK5InaVvi3918OtxajU25qtfhnj2ohe?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1l_vsrjVYCVjPRvRklakFA5abwxSfT8iV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Gywxh46fj4ugAAfcZR_DrQGHYVsO0mKo?usp=sharing **Complementaria** https://drive.google.com/drive/folders/1R2Q9E3t4sBSpy6GXpI50Moh6GaRn-MZa?usp=sharing
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecuto este mes.	No aplica.
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Impartir formación para las fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387. Complementaria 2357493	Link de evidencias diarias de formación. https://drive.google.com/drive/folders/1phFiNmGM3S6IM-FD3KP91gONIb0WqF9D?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/17HUq5Bp2ReG2HCRltK-RY1YXzjT9bdtf?usp=sharing Link de Portafolio del Instructor. https://drive.google.com/drive/folders/1EMywHnu5igHutv

			Nsre9o9GID5t0BwD-l?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1QdWhZHGK93tusDbxMVRJuLJt9t5R_hjs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1F7yaovLXCCe-rXdVFT7X4ZKAMLVXELL1?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1QRSduroEiHkCsPxGu_BkAmSC8ZfIMtjd?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8614313485 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al periodo de junio 2021.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

_____
AURORA MILENA PARADA ORTEGA
Contratista
C.C. No. 37.748.146 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2189576 de 2021
Instructor Grado 14
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

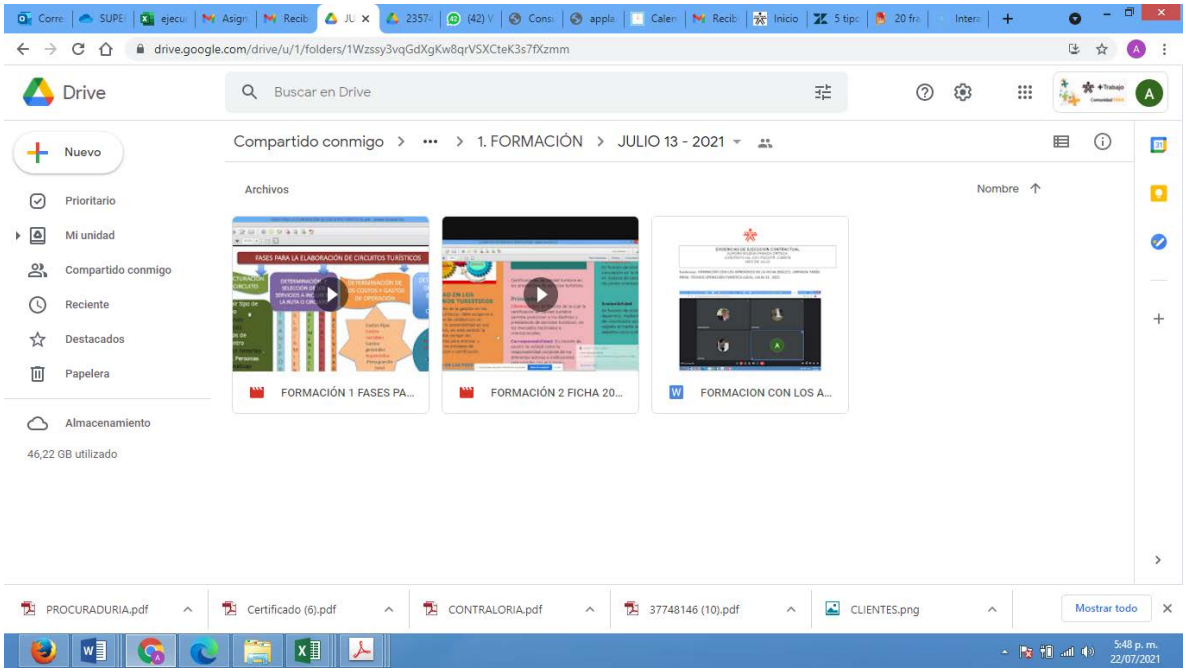
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
AURORA MILENA PARADA ORTEGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189576
MES DE JULIO

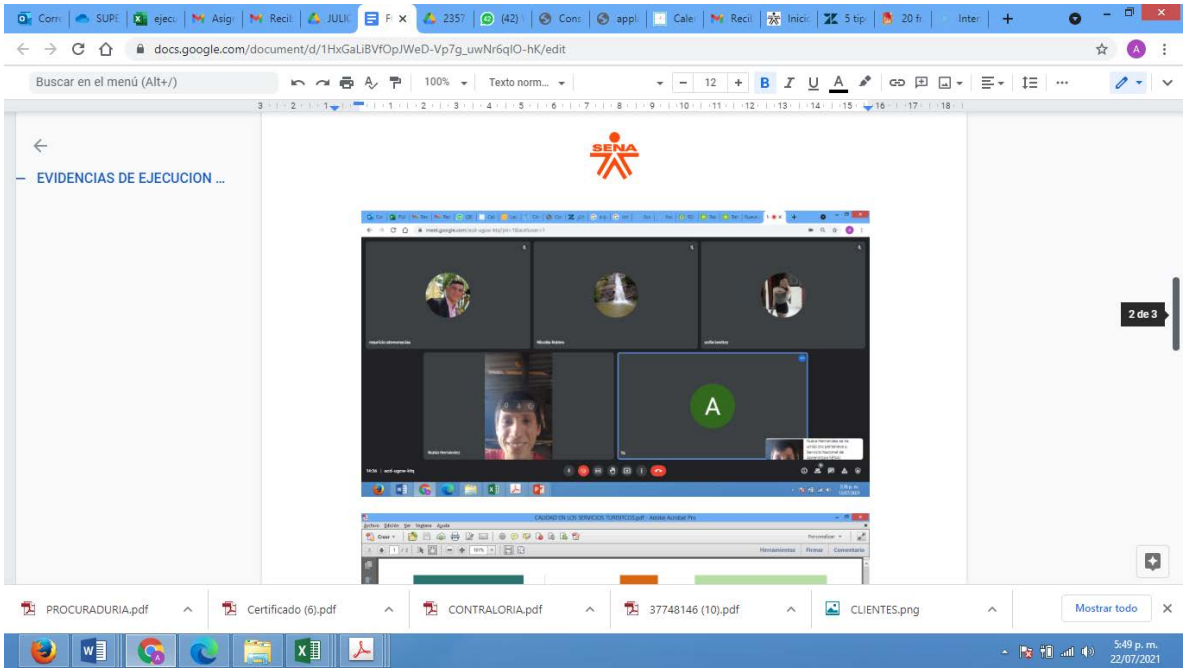
Evidencias 1.

Realizar formación virtual con los aprendices de las fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387 – complementaria 2357493; utilizando medios como: aplicación Google - meet para sesión sincrónica, llamadas, whatsapp web, diapositivas, actividades didácticas educaplay, Screencast para grabaciones.

Ficha: 2065271

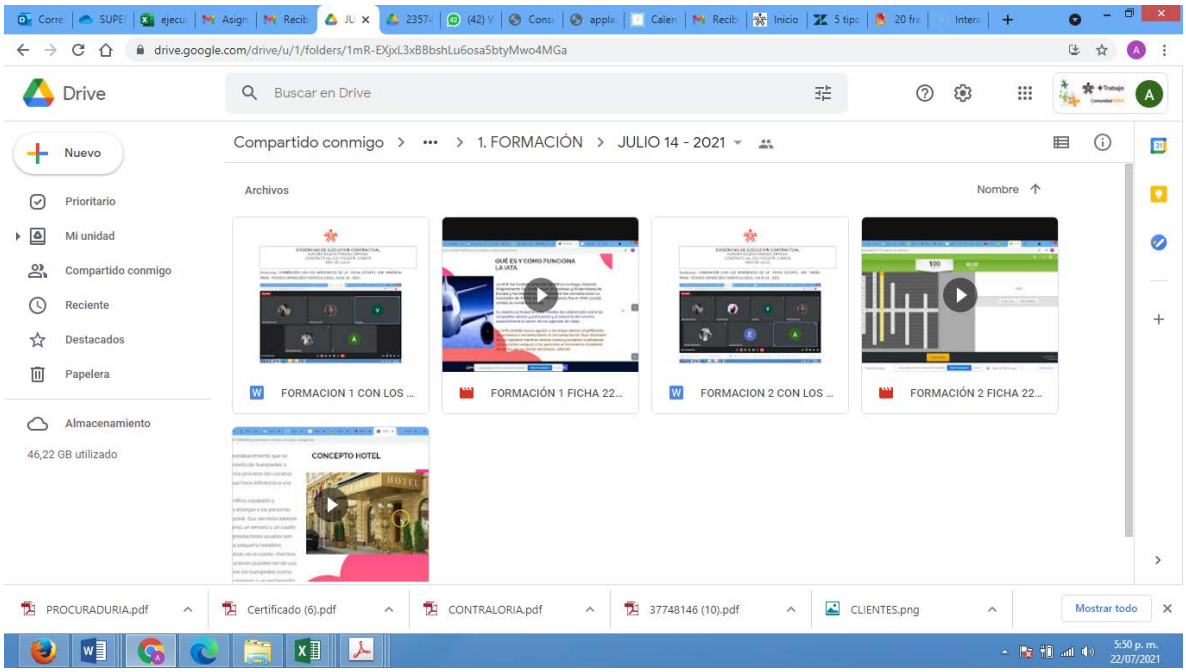
https://drive.google.com/drive/folders/1Wzssy3vqGdXgKw8qrVSXCteK3s7fXzmm?usp=sharing

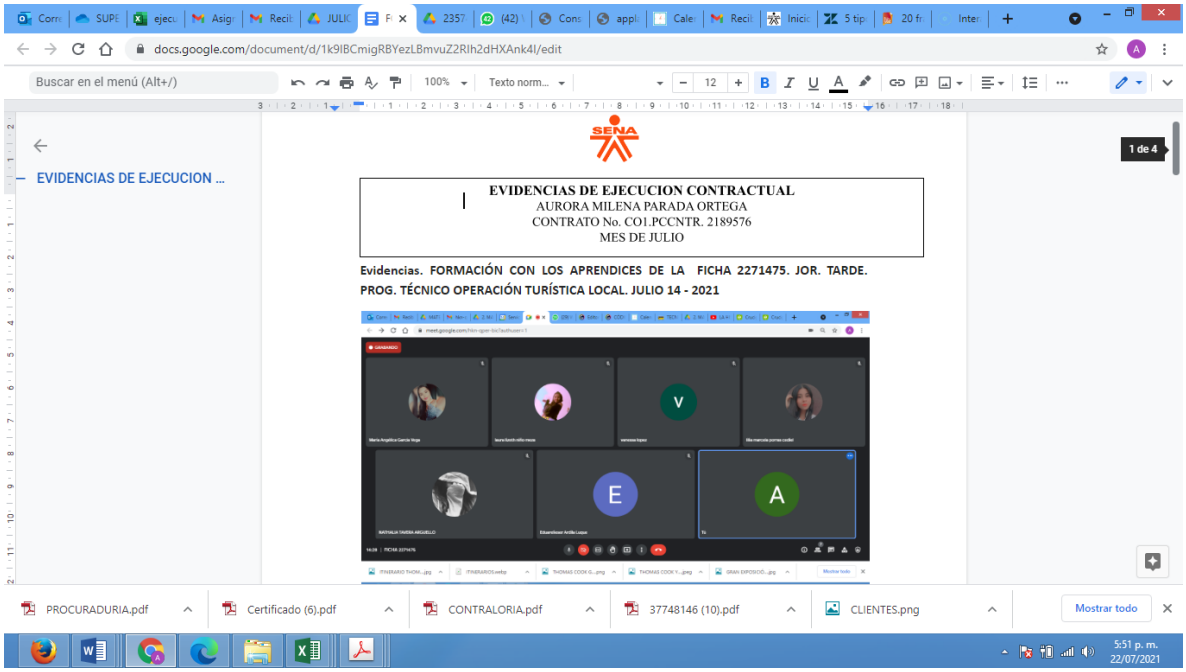




Ficha: 2271475

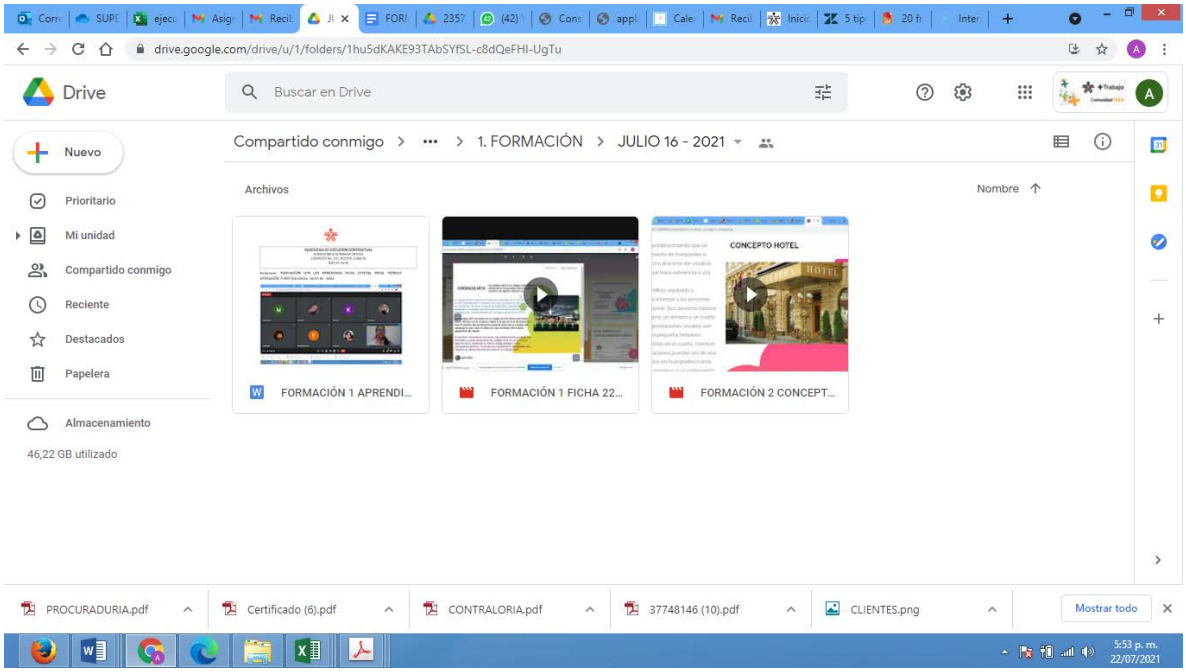
https://drive.google.com/drive/folders/1mR-EXjxL3xBBbshLu6osa5btyMwo4MGa?usp=sharing

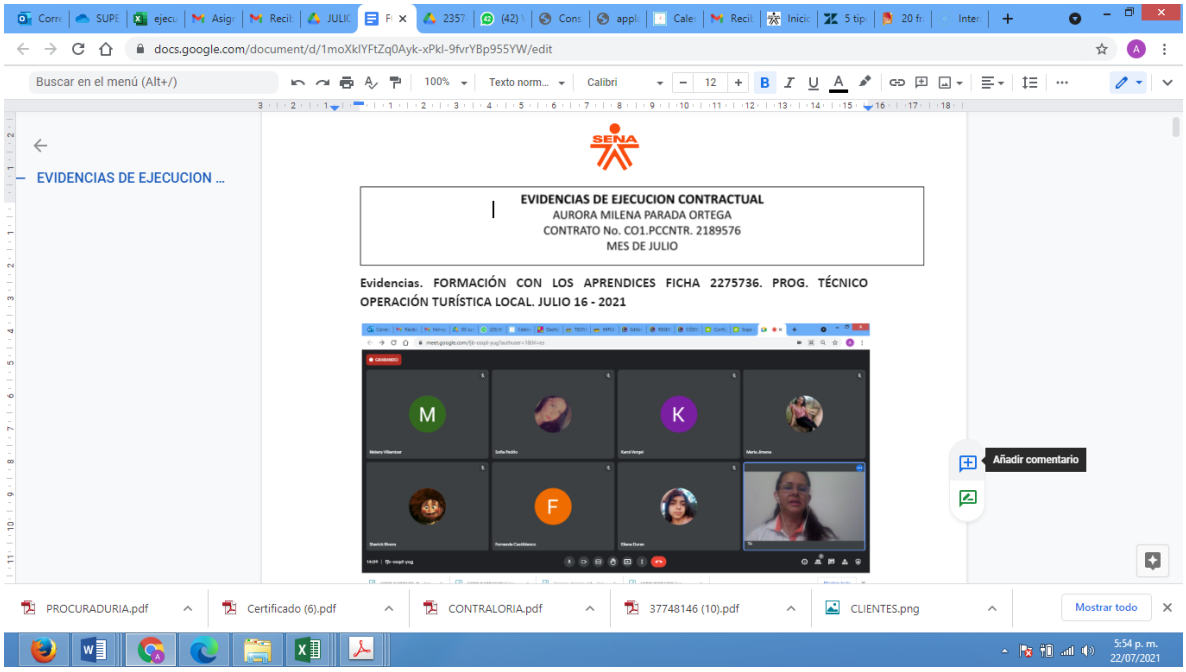




Ficha: 2275736

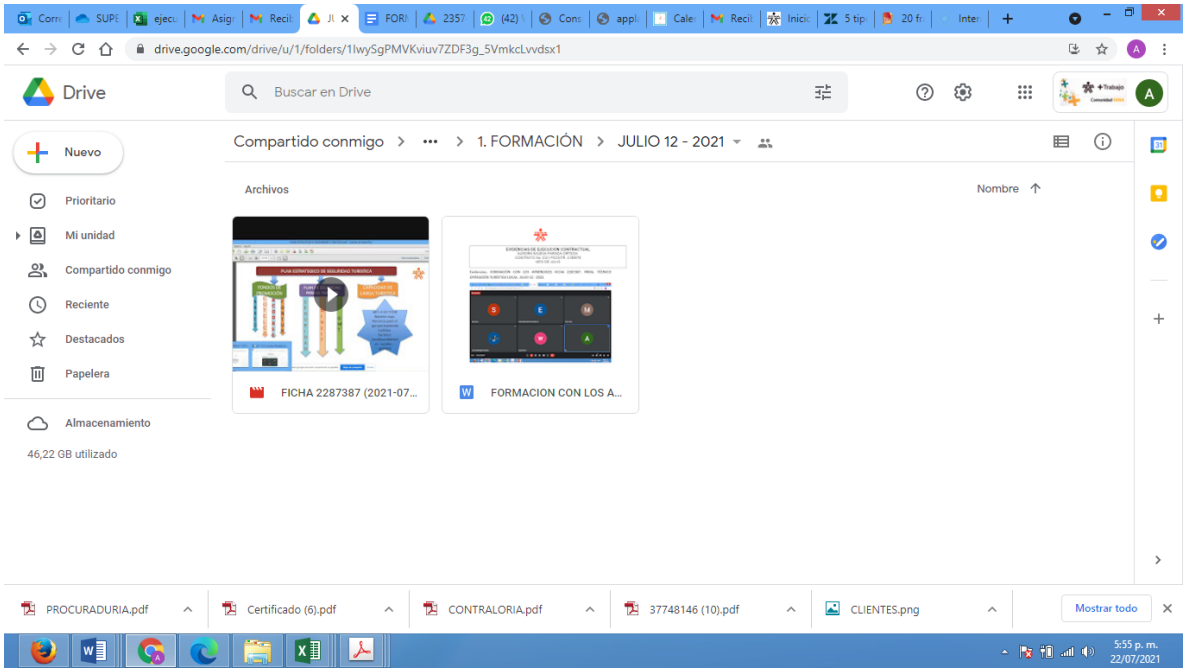
https://drive.google.com/drive/folders/1hu5dKAKE93TAbSYfSL-c8dQeFHl-UgTu?usp=sharing

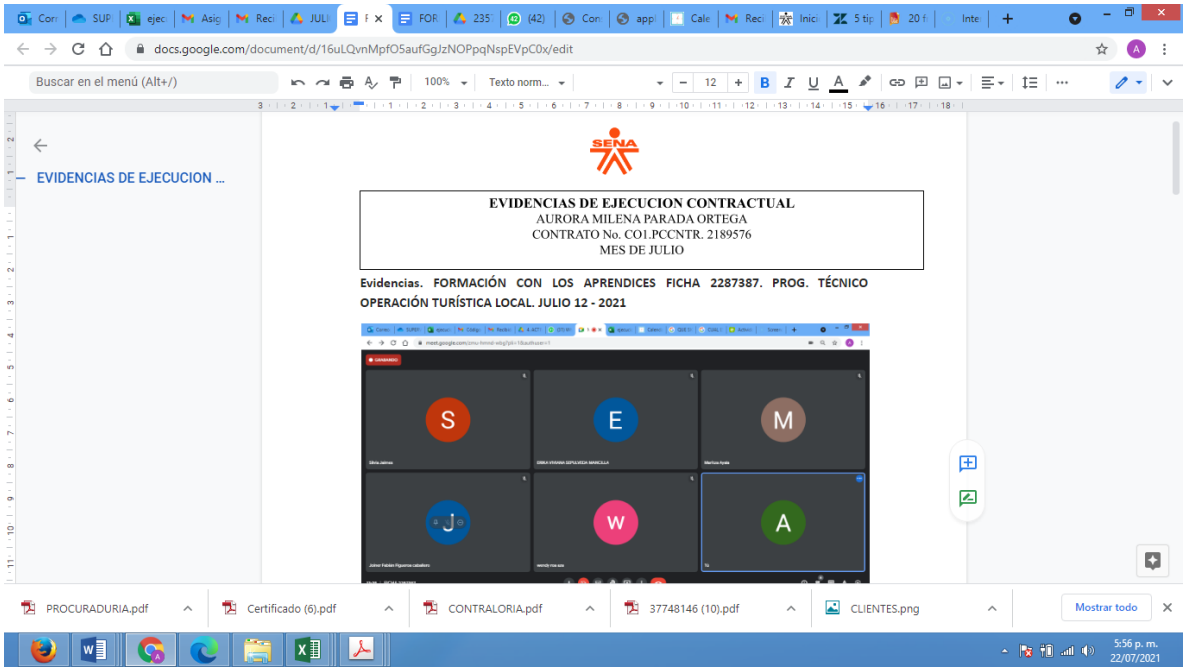




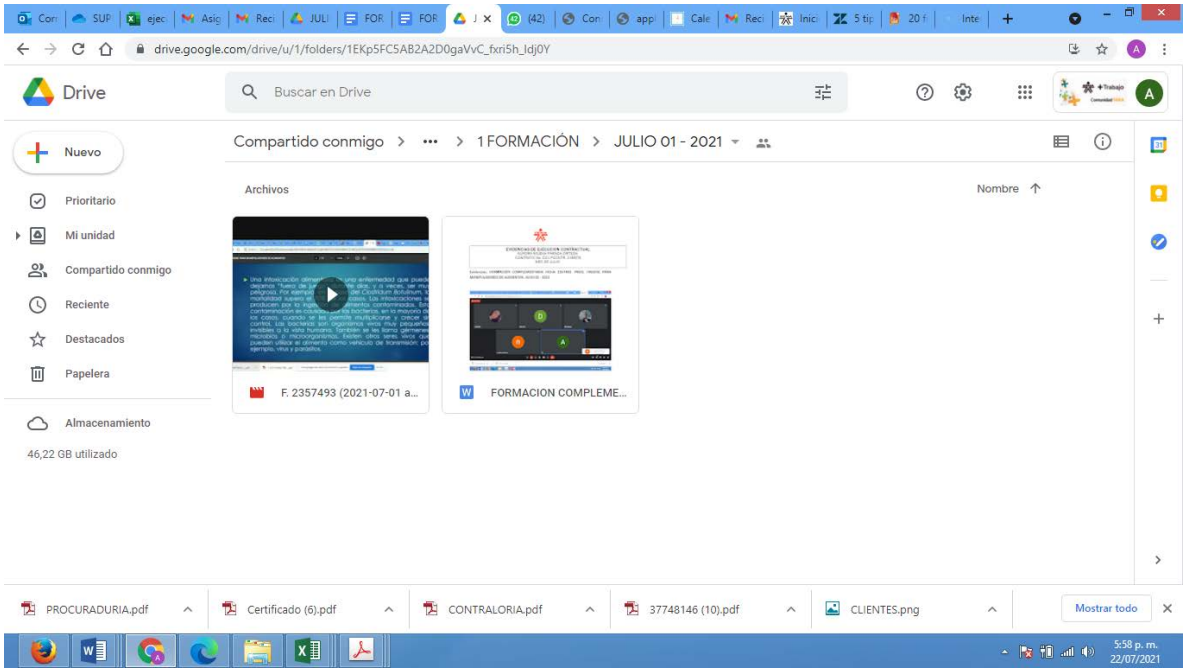
Ficha: 2287387

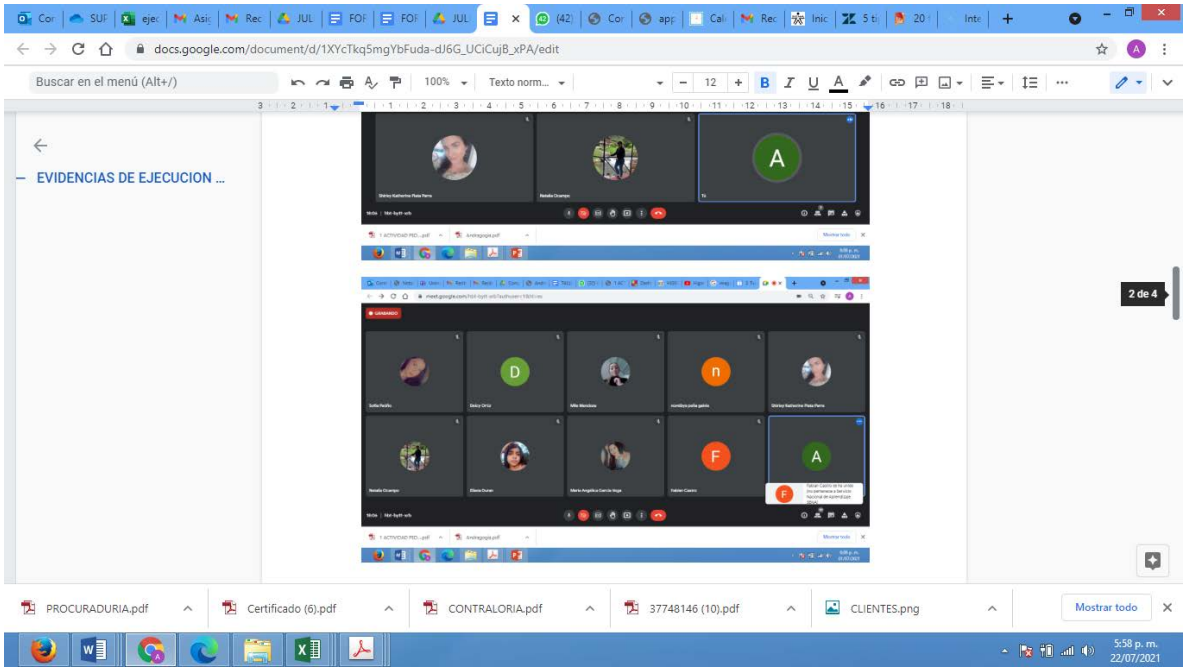
https://drive.google.com/drive/folders/1IwySgPMVKviuv7ZDF3g_5VmkcLvvdsx1?usp=sharing


drive.google.com/drive/u/1/folders/1IwySgPMVKviuv7ZDF3g_5VmkcLvvdsx1
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
46,22 GB utilizado
Compartido conmigo > 1. FORMACIÓN > JULIO 12 - 2021
Archivos
Nombre
FICHA 2287387 (2021-07...
FORMACION CON LOS A...
PROCURADURIA.pdf
Certificado (6).pdf
CONTRALORIA.pdf
37748146 (10).pdf
CLIENTES.png
Mostrar todo
5:55 p. m.
22/07/2021


docs.google.com/document/d/16uLQvnMpfO5aufGgJzNOPpqNspEVpC0x/edit
Buscar en el menú (Alt+/)
EVIDENCIAS DE EJECUCION ...
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
AURORA MILENA PARADA ORTEGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189576
MES DE JULIO
Evidencias. FORMACIÓN CON LOS APRENDICES FICHA 2287387. PROG. TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL. JULIO 12 - 2021
PROCURADURIA.pdf
Certificado (6).pdf
CONTRALORIA.pdf
37748146 (10).pdf
CLIENTES.png
Mostrar todo
5:56 p. m.
22/07/2021

https://drive.google.com/drive/folders/1EKp5FC5AB2A2D0gaVvC_fxri5h_ldj0Y?usp=sharing





Evidencias 2.

Revisar actividades enviadas por los aprendices de las fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 – 2287387 – Complementaria 2357493 para evaluar su formación virtual y retroalimentar los contenidos de las actividades de aprendizaje.

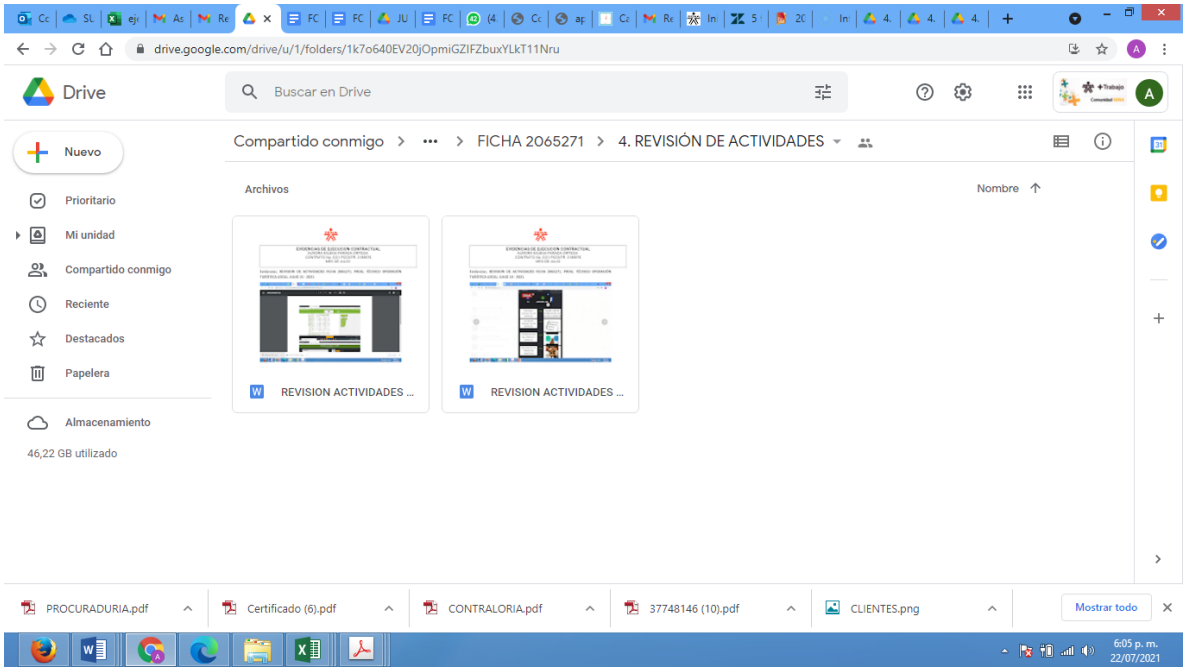
https://drive.google.com/drive/folders/1k7o640EV20jOpmiGZIFZbuxYLkT11Nru?usp=sharing

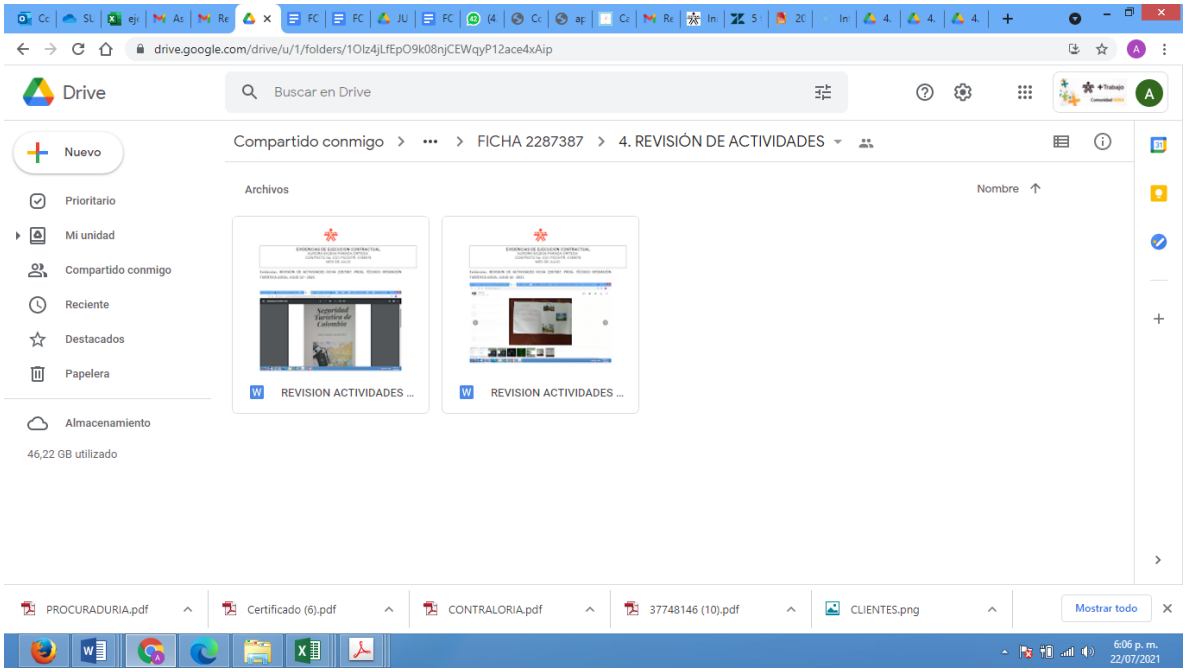
https://drive.google.com/drive/folders/1VCHAHw-d7cjwgttsmQlQFSxEAD43DdgJ?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1kwvV3WIu0j7_dAe2BJnrI7FUF5U2WTve?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1Olz4jLfEpO9k08njCEWqyP12ace4xAip?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1BJ4ldHfSgjRvTErs-UOVDH3edBjG5Ddi?usp=sharing

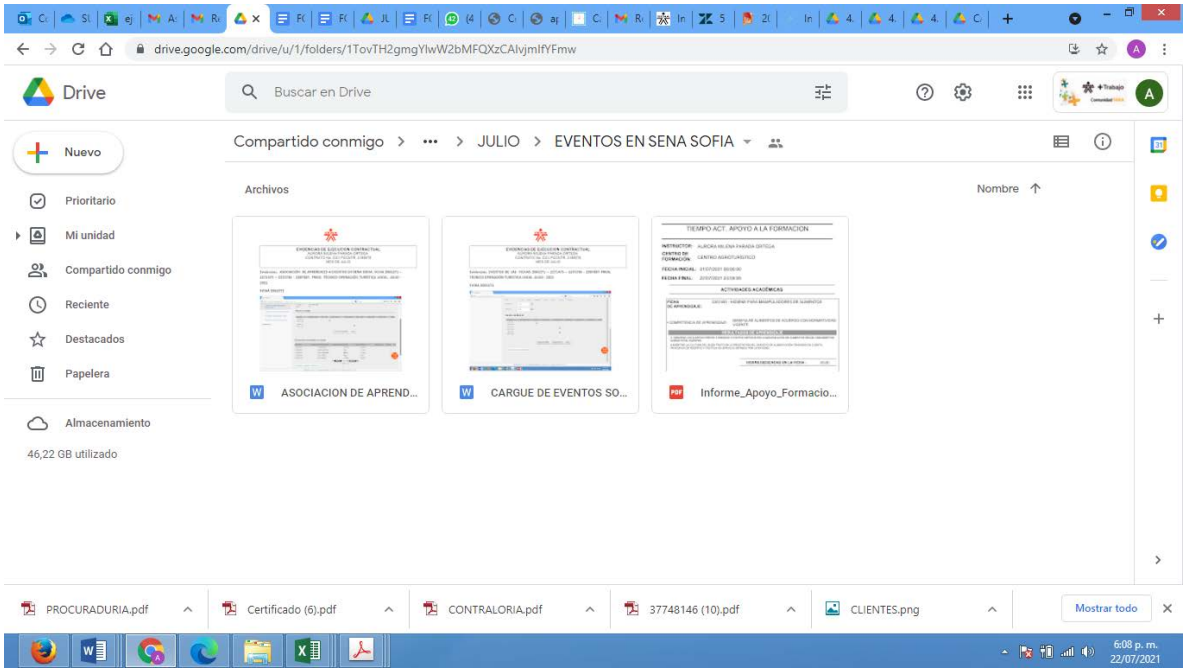




Evidencias 3.

Subir eventos del mes al Sistema Sena Sofía asociados al resultado de aprendizaje y la competencia de las fichas 2065271 – 2271475 – 2275736 - 2287387 Complementaria 2357493

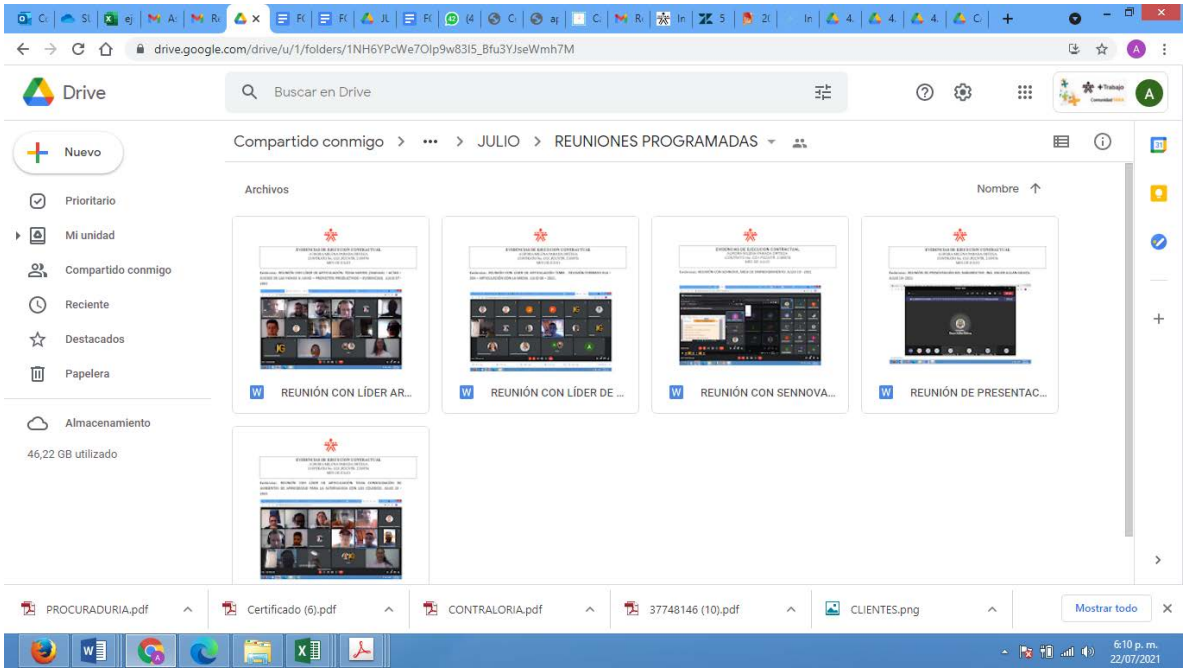
https://drive.google.com/drive/folders/1TovTH2gmgYlwW2bMFQXzCAIvjmIfYFmw?usp=sharing



Evidencias 4.

Participar en las reuniones programadas por el SENA.

https://drive.google.com/drive/folders/1NH6YPcWe7Olp9w83l5_Bfu3YJseWmh7M?usp=sharing



Evidencias 5.

Preparar material de apoyo de las diferentes fichas en formación 2065271 – 2271475 – 2275736 - 2287387 – Complementaria 2357493 según planeación pedagógica y socializar los diferentes materiales con los aprendices en las sesiones sincrónicas y en los grupos de trabajo por whatsapp.

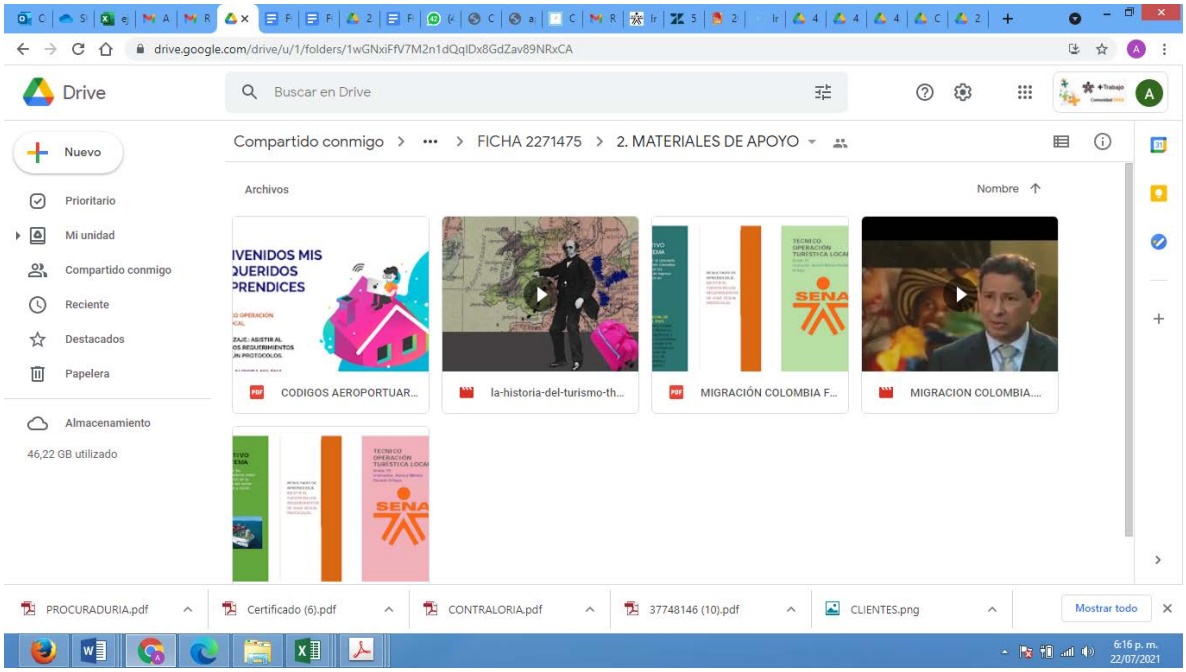
https://drive.google.com/drive/folders/1cN-fLY_qFY-TVd00K5uqJzA5EyW8OALy?usp=sharing

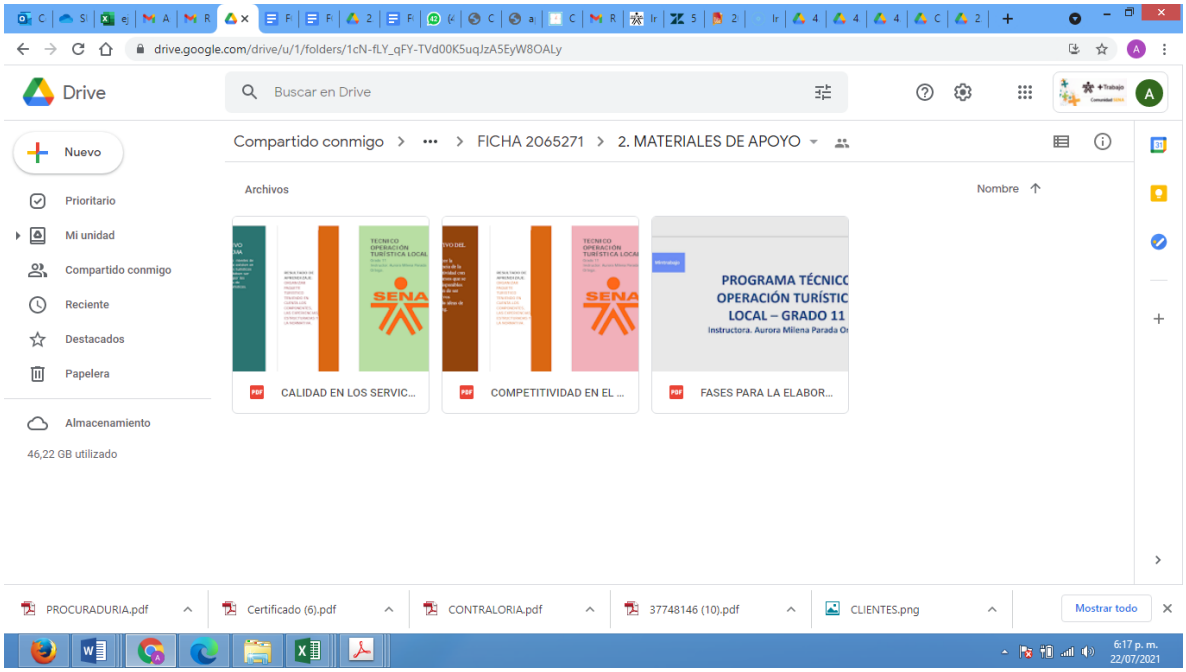
https://drive.google.com/drive/folders/1wGNxiFfV7M2n1dQqlDx8GdZav89NRxCA?usp=sharing

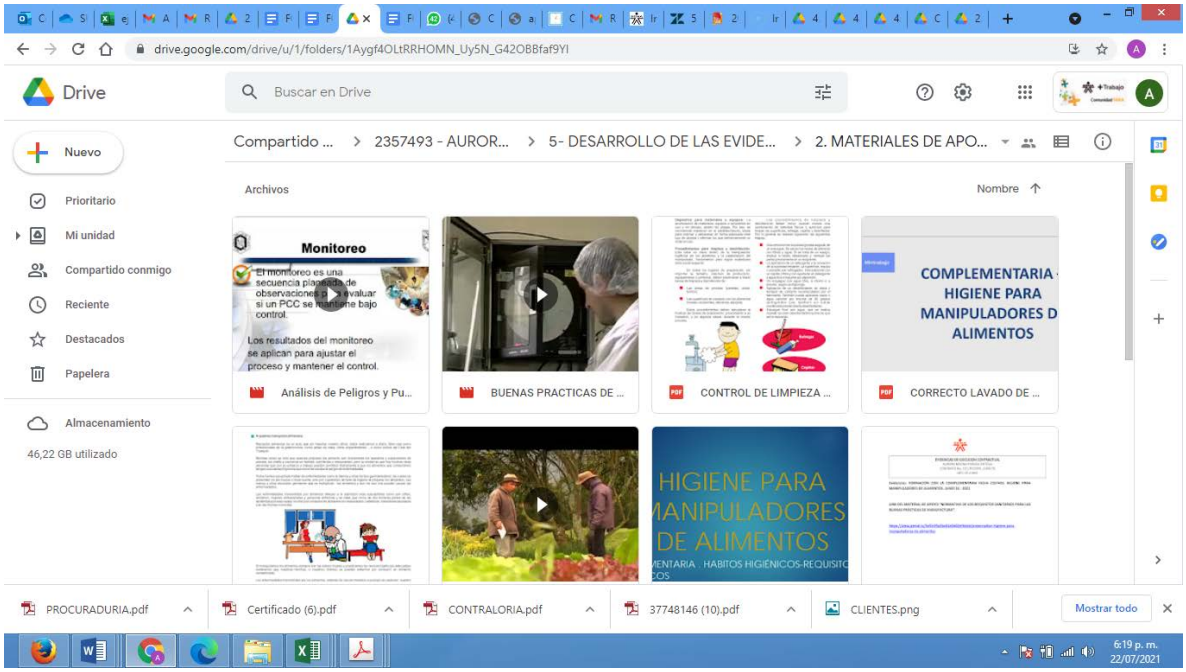
https://drive.google.com/drive/folders/1VWWxcokvBDgdWUW5hgCIlWWlg4uJdHuG?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1Ro3zJXEicfaSoAE4j63-cePHPniB2UdI?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1Aygf4OLtRRHOMN_Uy5N_G42OBBfaf9Yl?usp=sharing


drive.google.com/drive/u/1/folders/1wGNxiFfV7M2n1dQqlDx8GdZav89NRxCA
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
46,22 GB utilizado
Compartido conmigo > FICHA 2271475 > 2. MATERIALES DE APOYO
Archivos
Nombre
CODIGOS AEROPORTUAR...
la-historia-del-turismo-th...
MIGRACIÓN COLOMBIA F...
MIGRACION COLOMBIA....
PROCURADURIA.pdf
Certificado (6).pdf
CONTRALORIA.pdf
37748146 (10).pdf
CLIENTES.png
Mostrar todo
6:16 p. m.
22/07/2021


drive.google.com/drive/u/1/folders/1cN-fLY_qFY-TVd00K5uqJzA5EyW8OALy
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
46,22 GB utilizado
Compartido conmigo > FICHA 2065271 > 2. MATERIALES DE APOYO
Archivos
Nombre
CALIDAD EN LOS SERVIC...
COMPETITIVIDAD EN EL ...
PROGRAMA TÉCNICO
OPERACIÓN TURÍSTIC
LOCAL – GRADO 11
FASES PARA LA ELABOR...
PROCURADURIA.pdf
Certificado (6).pdf
CONTRALORIA.pdf
37748146 (10).pdf
CLIENTES.png
Mostrar todo
6:17 p. m.
22/07/2021



CONTRATISTA – AURORA MILENA PARADA ORTEGA CONTRATO 2189576

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AURORA MILENA PARADA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 22/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357493 - HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. GENERAR LAS ALERTAS FRENTE A RIESGOS Y PUNTOS CRÍTICOS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES.

4.ADOPTAR LA CULTURA DEL BUEN TRATO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO Y POLÍTICA DE SERVICIO DEFINIDA POR LA ENTIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065271 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2275736 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2287387 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271475 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/07/2021	09/07/2021	OTROS	21,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 21,00

INSTRUCTOR: AURORA MILENA PARADA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de julio de 2021, a las 17:35:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	37748146
Código de Verificación	37748146210722173527

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)

Digitó y Revisó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 171954530

WEB
17:42:17

Bogotá DC, 22 de julio del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) AURORA MILENA PARADA ORTEGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37748146:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2021 01:46:12 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37748146** y Nombre: **AURORA MILENA PARADA ORTEGA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **24451760** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:32:28 PM horas del 22/07/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37748146**
Apellidos y Nombres: **PARADA ORTEGA AURORA MILENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:46:17 horas del 22/07/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37748146,**
Apellidos y Nombres **PARADA ORTEGA AURORA MILENA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta