PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha,06/2021

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2541832**
COORDINADORA ACADEMICA
C.I.E.A
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2541832 del año 2021

ALFONSO JOSE PATERNINA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.78.715.466 de,Monteria en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial Y De Energias Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRECE PESOS ($24.762.313).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un (1) primer pago por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.537.473.00) b).** Cinco (5) pagos iguales por el valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150,00), (c)** un último pago por valor de **DOS MILLON DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE. (2.274.090.00).**

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se elaboraron guias de fundamentos de programación para la ficha 2279650 de Programación para Analitica de Datos	Guias cargadas al driver y al grupo de Area de Programacion.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante el mes objeto de cobro no participe en reuniones en centro de formación.	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se entregó el reporte estadístico mensual del docente al área administrativa y coordinación académica dentro de la fecha establecida.	Formato Reporte Mensual del Docente que reposa en Coordinación Académica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación mediante estrategias de aprendizaje en plataforma online Meet de google	ANEXO 1 INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 ✓ Guías ✓ Actas ✓ Videos ✓ Trabajos
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aprovechamiento de la plataforma Meet de google. Para el proceso formativo con el apoyo de las TIC. Formulando actividades de foros videos y cuestionarios, de formación para su debida realización y su evidencia en la plataforma.	Meet de google
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo por parte de la entidad ninguna actividad.	N.A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Registro informes en el aplicativo y entrega de reportes estadísticos	Sofiaplus y Reportes estadístico

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Reporte de Inasistencias de los aprendices en el aplicativo.	Listados de aprendices asociados en SOFIA Plus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes objeto de cobro no participe de ninguna actividad relacionada con este proceso.	N.A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no participe de ninguna actividad relacionada con este proceso.	N.A.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral a las fichas asignadas, garantizando el cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Formato Reporte Mensual del Docente que reposa en Coordinación Académica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no participe en ningún proceso relacionad.	N.A.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realizo la prueba de inducción del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo.	Las evidencias reposan en la oficina de contratación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas.	N.A.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se han asigando estas tareas en el mes objeto de cobro.	N.A.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes ni elementos a cargo.	N.A.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Se realizó el proceso de capacitación de certificación de la competencia	Certificado reposa en la oficina de contratación del centro y en www. http://certificados.sena.edu.co/

	evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividade por parte del equipo de bienestar al aprendiz.	N.A.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se aplicaron estos procesos.	N.A.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que hasta la fecha no me han sido asignadas más funciones.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.0, de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo de 2021. y. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma
ALFONSO JOSE PATERNINA DIAZ
C.C. No. 78.715.466 de Monteria

Recibí a satisfacción:

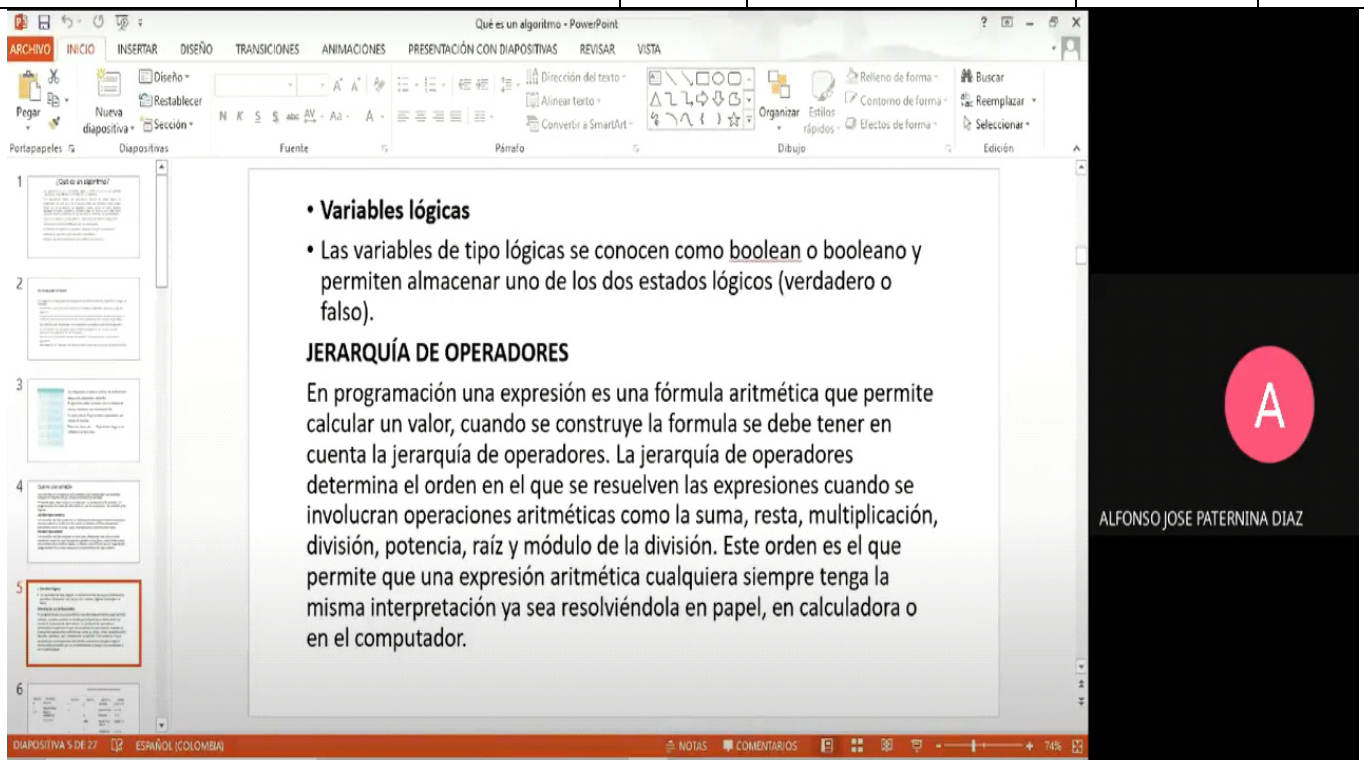
Firma
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2541832**
COORDINADORA ACADEMICA

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1. Evidencias sincronizadas: **ANALITICA DE DATOS**

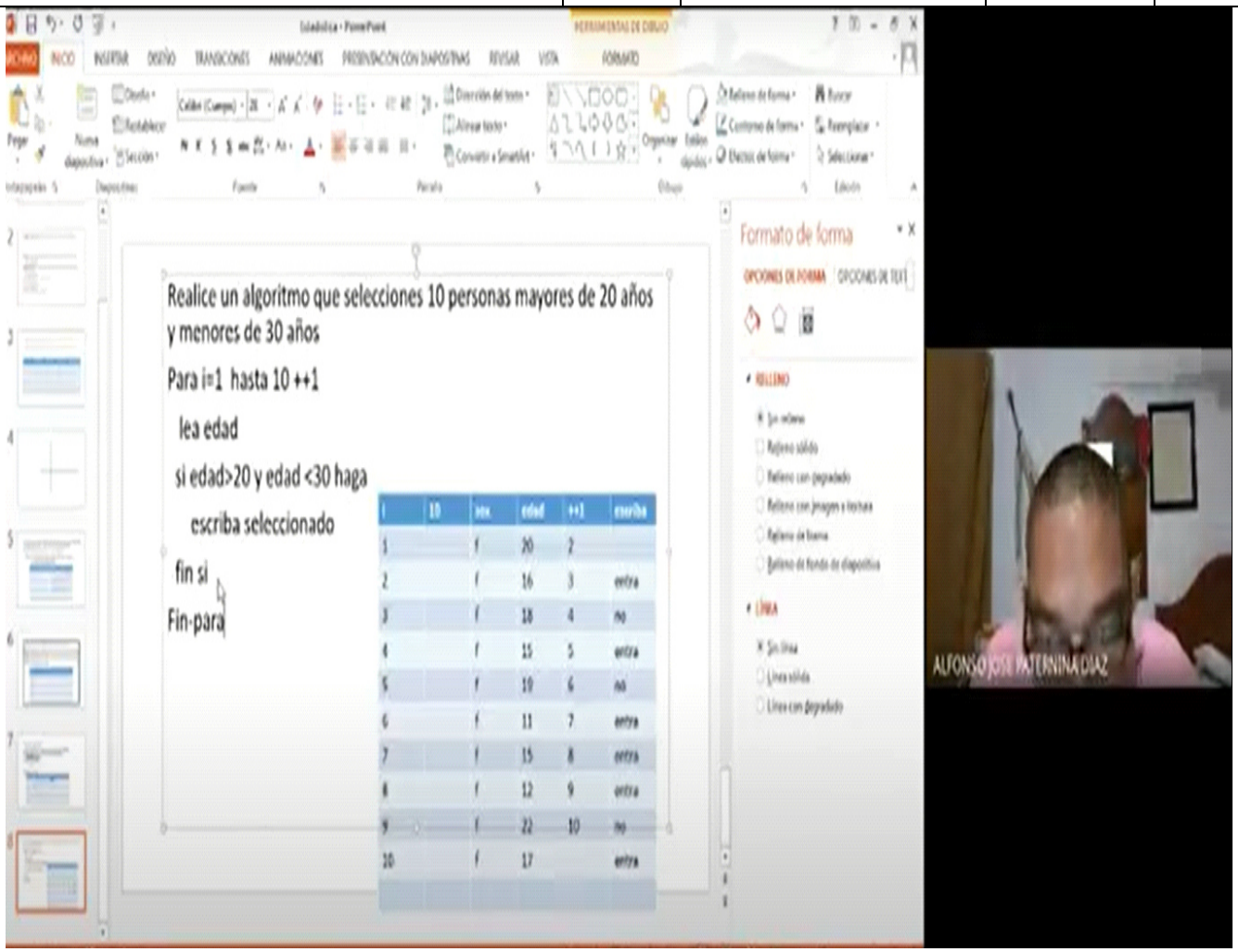
	Evidencias de actividades laborales SENA			
	Actividad de formación: **PROGRAMACIÓN DE ANALITICA DE DATOS**		Vigencia:	2021
Captura de pantalla	Fecha:		Hora Inicio:	
			Hora Fin:	



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	Evidencias de actividades laborales SENA		
Actividad de formación: **PROGRAMACIÓN DE ANALITICA DE DATOS**		Vigencia:	2021

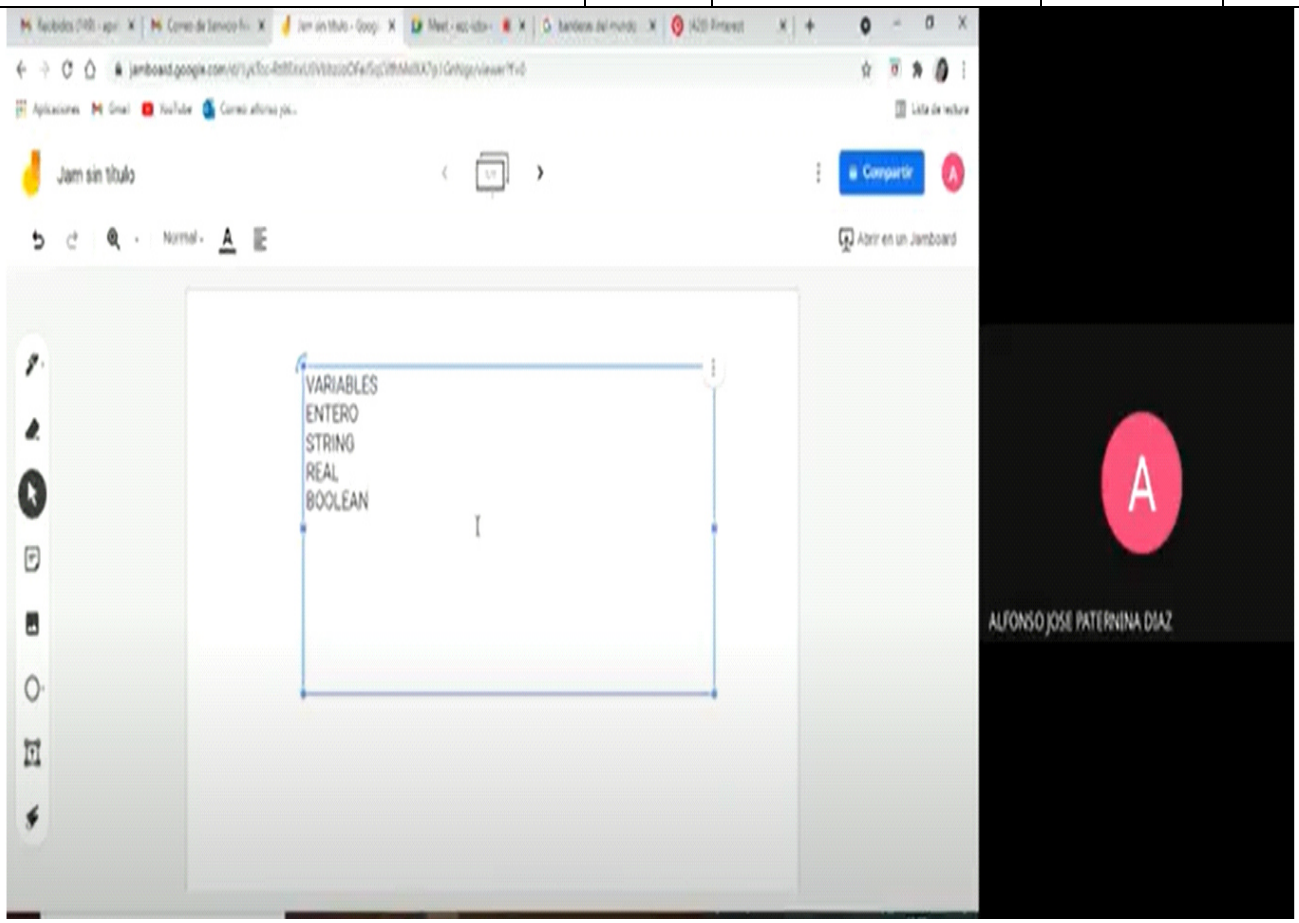
Captura de pantalla	Fecha:		Hora Inicio:	
			Hora Fin:	



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

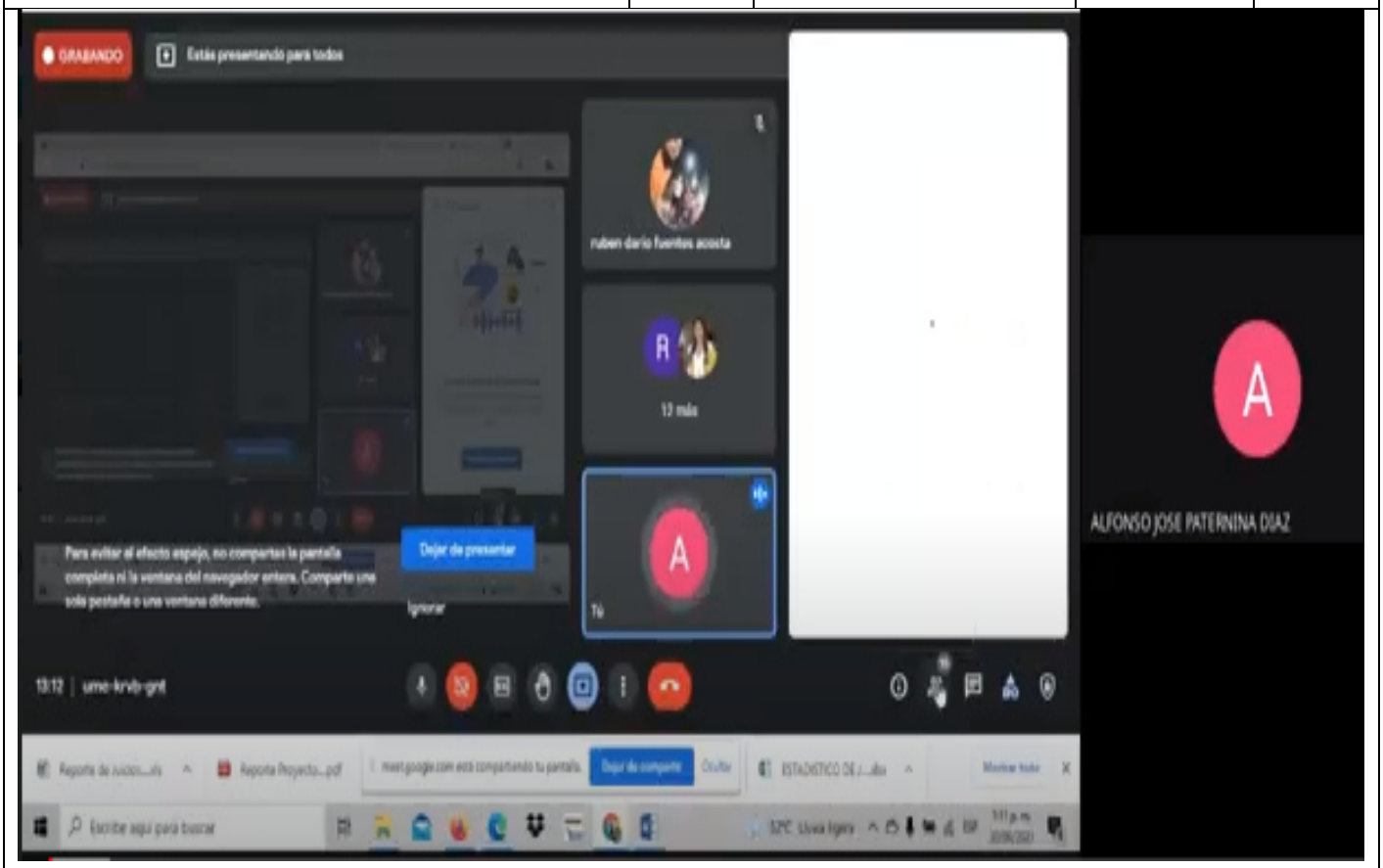
	Evidencias de actividades laborales SENA		
Actividad de formación: **PROGRAMACIÓN DE ANALITICA DE DATOS**		Vigencia:	2021

Captura de pantalla	Fecha:		Hora Inicio:	
			Hora Fin:	



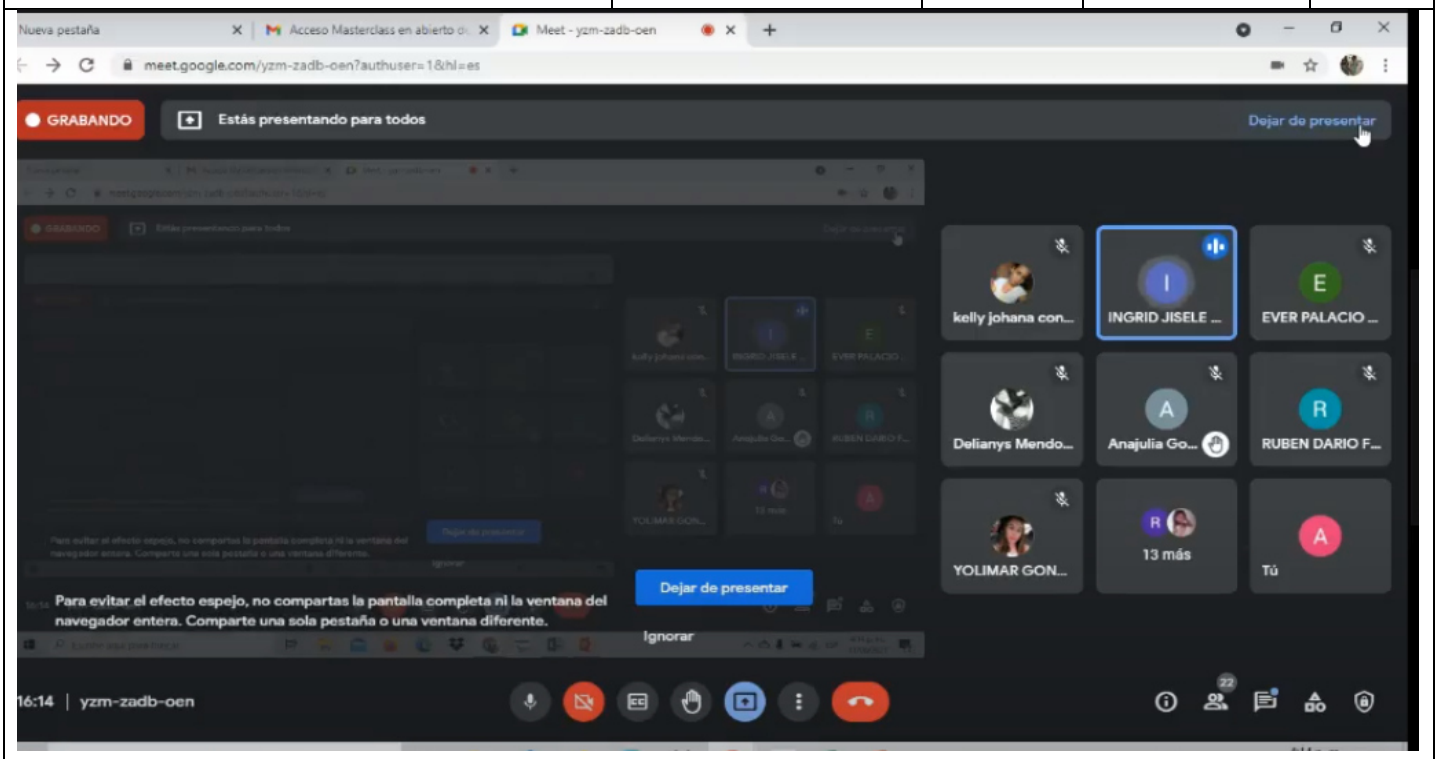
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Capture de pantalla	Fecha:		Hora Inicio:	
			Hora Fin:	



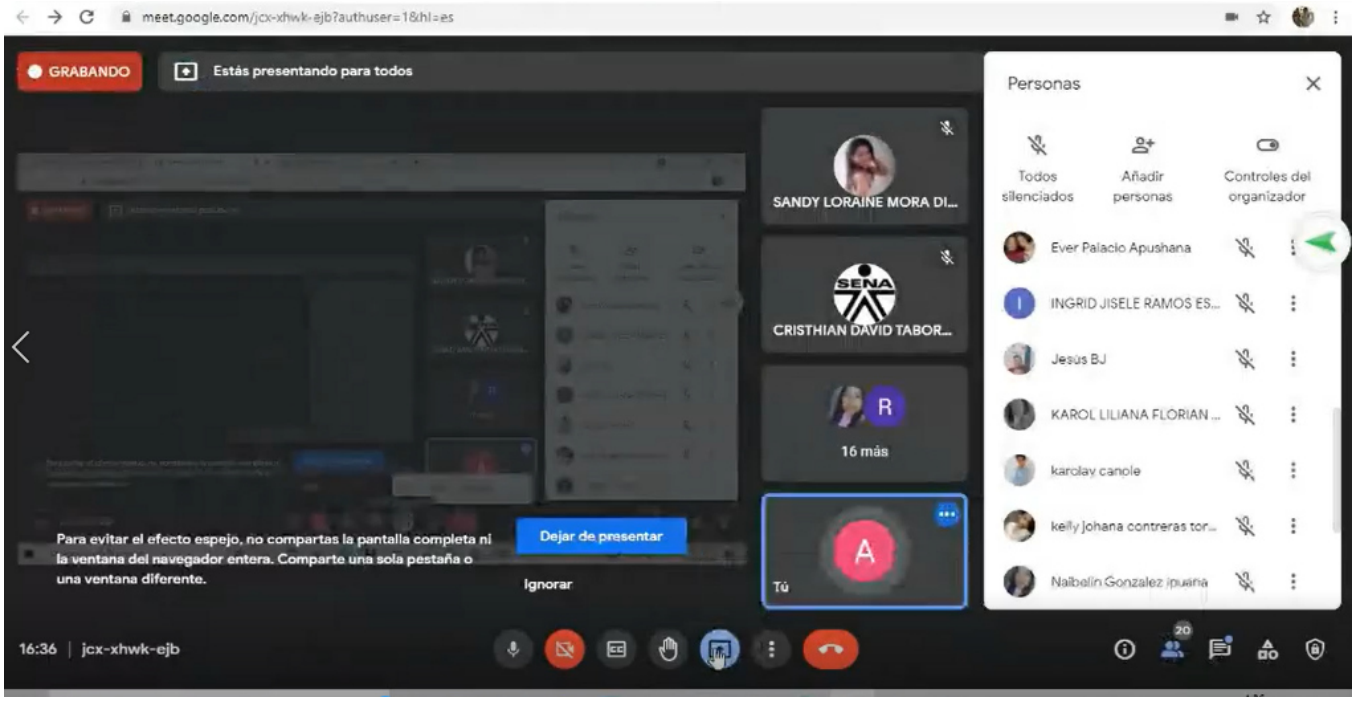
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Capture de pantalla	Fecha:		Hora Inicio:	
			Hora Fin:	



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Captura de pantalla	Fecha:		Hora Inicio:	
			Hora Fin:	



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Lista de Grabación	Fecha:		Hora Inicio:	
			Hora Fin:	

https://drive.google.com/drive/folders/1vlBf06XhJ0ex2QRIaGq72ylk5_IH0cyf

https://meet.google.com/jcx-xhwk-ejb
https://meet.google.com/qeq-kdwf-vtt
https://meet.google.com/ywn-kwot-nsz
https://meet.google.com/hkw-hfwt-gdi
https://meet.google.com/yzm-zadb-oen
https://meet.google.com/mkd-cpjx-irr
https://meet.google.com/eca-icix-woz
https://meet.google.com/sbo-qupj-nxy