PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2021

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**. CO1.PCCNTR.2570606**
Coordinador Academico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2570606** del año 2021

Mildred Noelia Castro Mendoza identificado con la cédula de ciudadanía No.**36.532.258** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, Junio de 2021.

Valor y forma de Pago: El servicio nacional de aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Junio de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.00); b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.700.000).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en la especialidad de AGROINDUSTRIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	1. Elaboración de guías de aprendizajes, materiales de formación, planeación pedagógica, Diseño Curricular y Proyecto formativo para el programa de formación de EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DEL CACAO con Ficha No 2275706, en el corregimiento de Guachaca.	Pantallazo 1.Guías de aprendizajes, 2. materiales de formación, 3. planeación pedagógica 4.Diseño Curricular. 5.Proyecto formativo montada en el Drive en la carpeta Negocio Rurales Agroindustria MILDRED CASTRO 2021 en el componente pedagógico
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Impartir formación de EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DEL CACAO en el corregimiento de guachaca, Magdalena	Se puede evidenciar en Guias de aprendizajes

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	.La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	4. Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Julio 2021	9. Informe anexado a la cuenta de cobro del mes en curso. Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas en territorio.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	.En el momento no se ha requerido.	. La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	.Documentación diligenciada y entregada.	.Archivos enviados al Líder del Programa SER.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de	La presente actividad se realizara en la presente vigencia.	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias

	información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización, en el marco de su objeto contractual.	Programaciones y reportes enviados.	Se evidencia en los archivos enviados al Líder del Programa SER.
10	El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia.	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
11	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No ha sido requerido para este periodo	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias

13	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	. La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	. La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
16	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
17	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
18	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	No ha sido requerido para este periodo.	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
19	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de	. La presente actividad se realizara en la presente vigencia	. La evidencia se reflejará una vez

	formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)		realizada la acción o existe evidencias
20	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
21	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias

	grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta actividad se realizó en el mes anterior y sus evidencias fueron entregas en la cuenta de Junio de 2021	Evidencias entregadas en la cuenta del mes anterior. Junio 2021
23	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	3.Presentación de agendas e informes de legalización del mes de julio	8.Pantallazo de agenda e informes de legalización.
25	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	2.Realización de las Capacitaciones: Desarrollo de Acciones encaminadas a bioseguridad Taller B Educación Financiera Manejo del Crédito Agropecuario	Pantallazos 6.Capacitación Desarrollo de Acciones encaminadas a bioseguridad 7. Correo invitación Taller Educación Financiera Manejo del Crédito Agropecuario

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	206	PERICO AGUAO	06/07/2021	10/07/2021
2.	234	PERICO AGUAO	12/07/2021	15/07/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a seguridad social, Planilla No **4396620888** expedido por SOI correspondiente al mes Junio del año 2021,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Mildred Castro Mendoza

MILDRED NOELIA CASTRO MENDOZA
Contratista
C.C. No. 36532258 de Santa Marta

OSCAR HUGUETT VARGAS

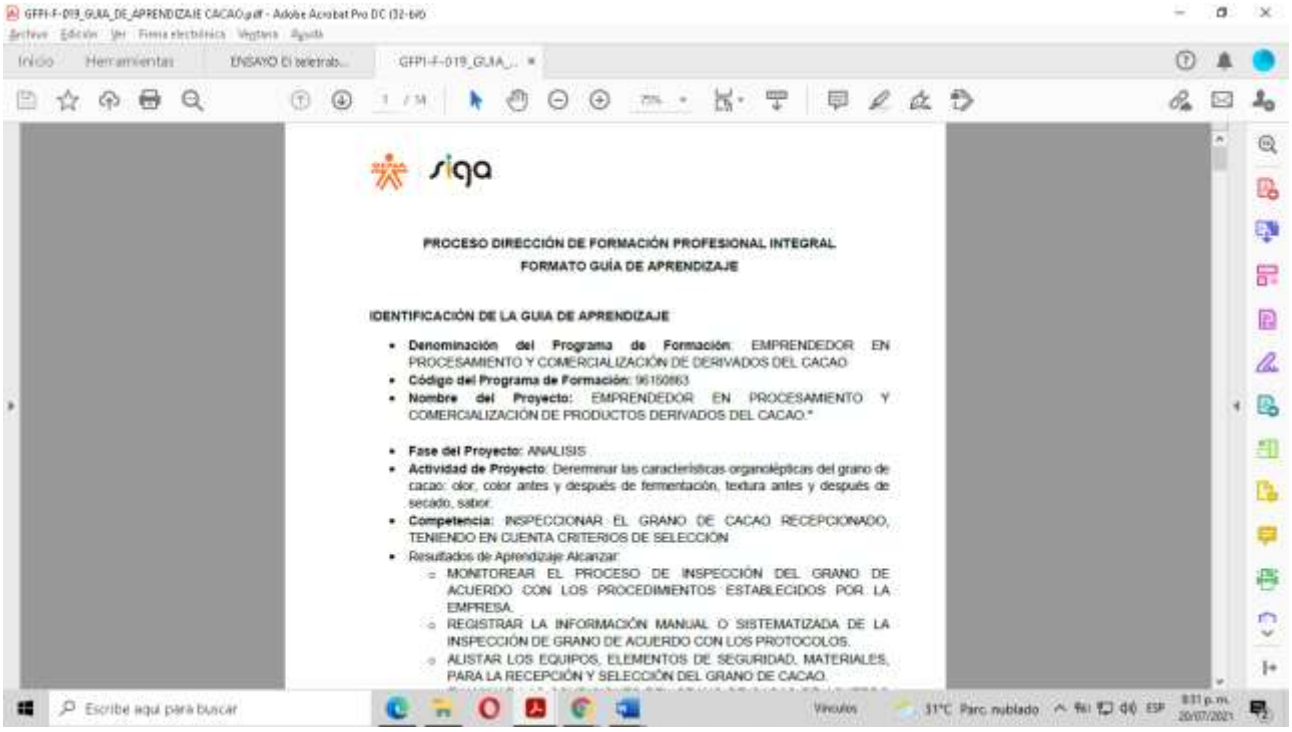
Recibí a satisfacción:

Vo. Oscar Hugo Huguett Vargas
Dinamizador Programa SER

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.2570606
Coordinador Academico

EVIDENCIAS

EVIDENCIA No 1 PANTALLAZO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

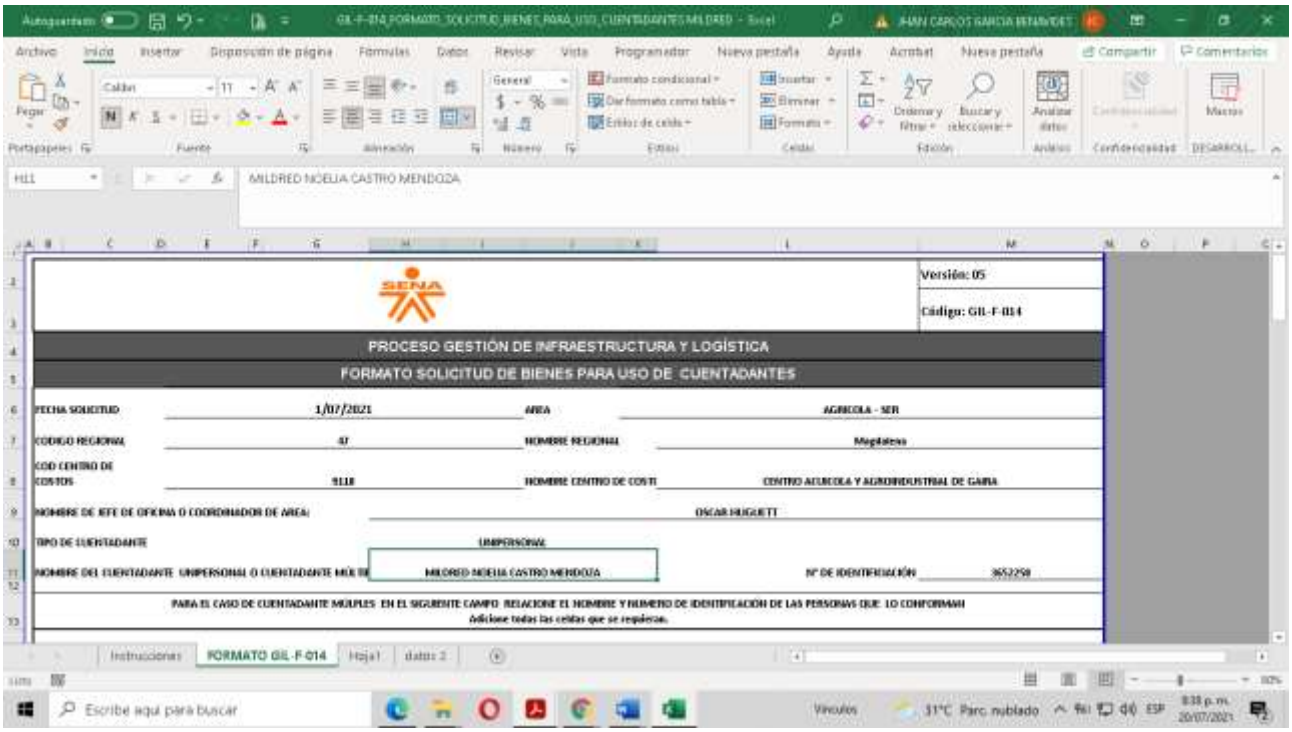
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DEL CACAO
- **Código del Programa de Formación**: 96150863
- **Nombre del Proyecto**: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO."

- **Fase del Proyecto**: ANALISIS
- **Actividad de Proyecto**: Determinar las características organolépticas del grano de cacao: olor, color antes y después de fermentación, textura antes y después de secado, sabor.
- **Competencia**: INSPECCIONAR EL GRANO DE CACAO RECEPCIONADO, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE SELECCIÓN
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar
  - MONITOREAR EL PROCESO DE INSPECCIÓN DEL GRANO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
  - REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DE LA INSPECCIÓN DE GRANO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS.
  - ALISTAR LOS EQUIPOS, ELEMENTOS DE SEGURIDAD, MATERIALES, PARA LA RECEPCIÓN Y SELECCIÓN DEL GRANO DE CACAO.

EVIDENCIA No 2. PANTALLAZO DE SOLICITUD MATERIALES DE FORMACIÓN



	Versión: 05
	Código: GIL-F-014

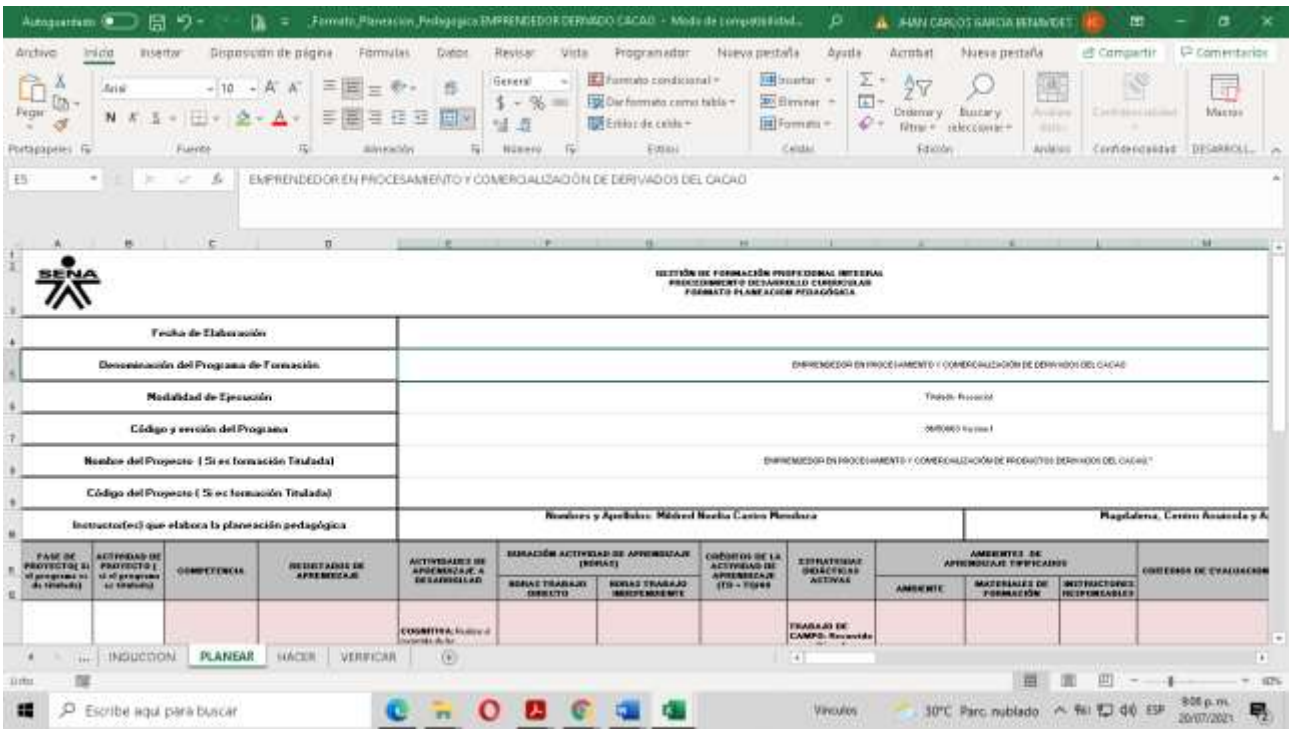
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

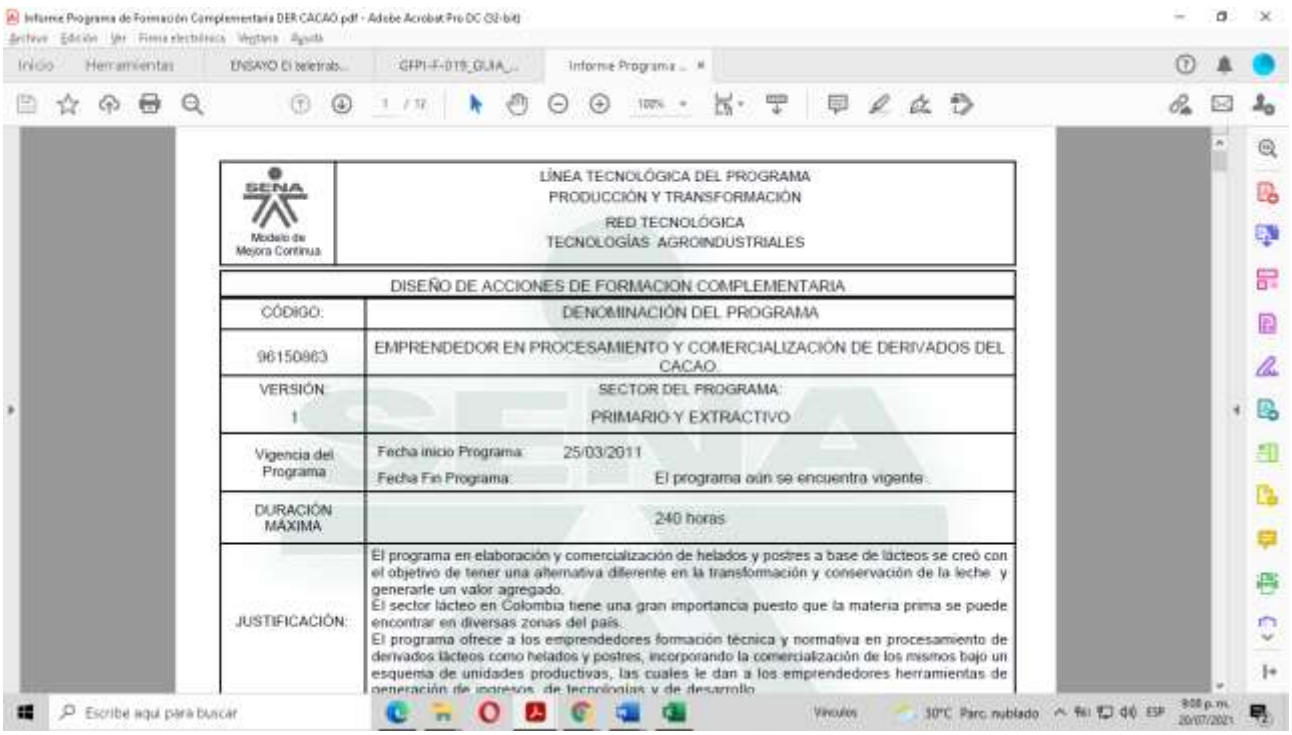
FECHA SOLICITUD	1/07/2021	AREA	AGRICOLA - SER
CODIGO REGIONAL	47	NOMBRE REGIONAL	Magdalena
COD CENTRO DE COSTOS	9118	NOMBRE CENTRO DE COSTI	CENTRO AGRICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:		OSCAR HUGUETT	
TIPO DE CUENTADANTE		UNIPERSONAL	
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIP		MILDRED NOELIA CASTRO MENDOZA	Nº DE IDENTIFICACIÓN 365259

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

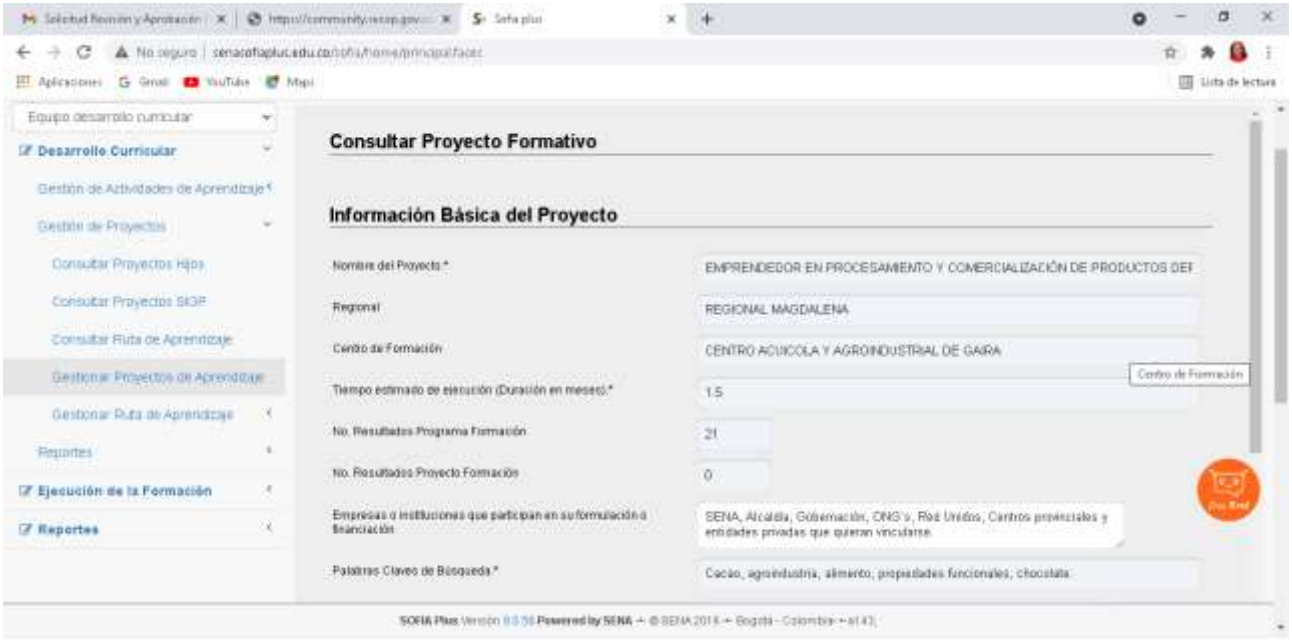
EVIDENCIA N 3. PANTALLAZO PLANEACION PEDAGÓGICA



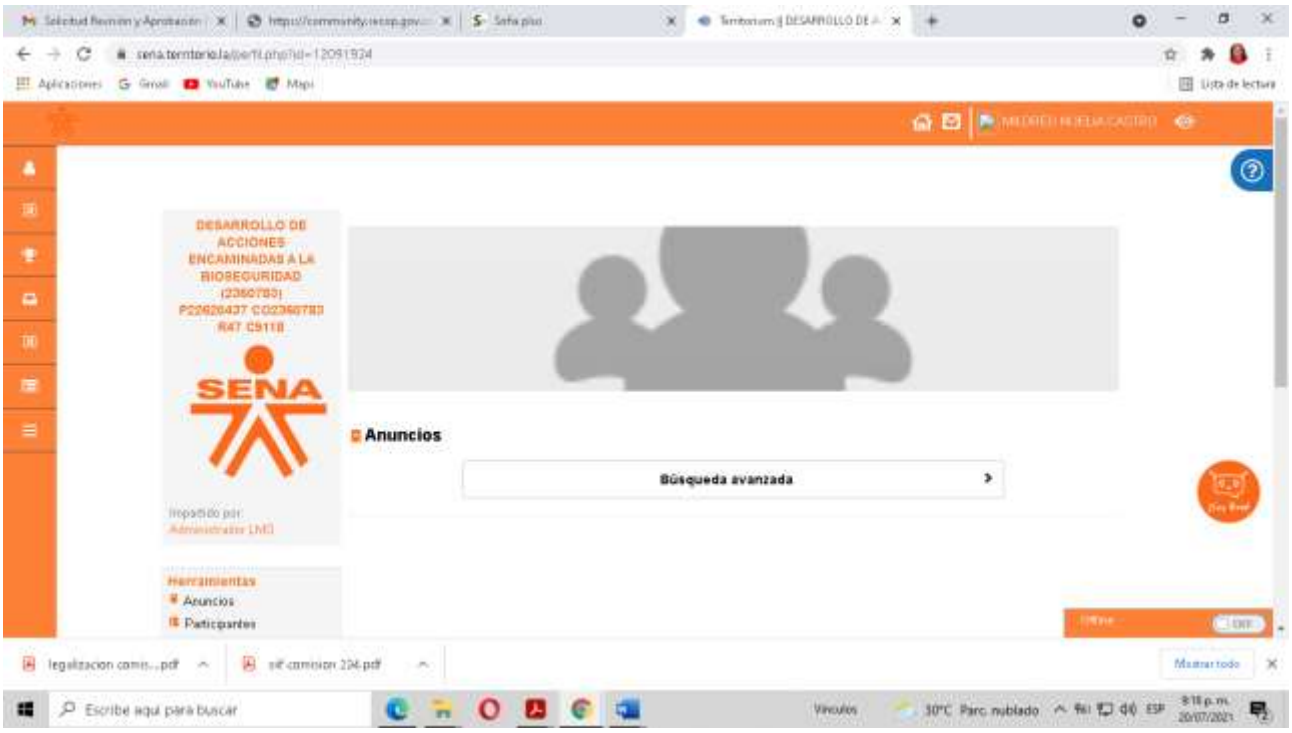
EVIDENCIA N 4.PANTALLAZO DISEÑO CURRICULAR



EVIDENCIA N 5.PANTALLAZO PROYECTO FORMATIVO



EVIDENCIA N 6. PANTALLAZO CAPACITACIÓN DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A BIOSEGURIDAD





REGIONAL MAGDALENA

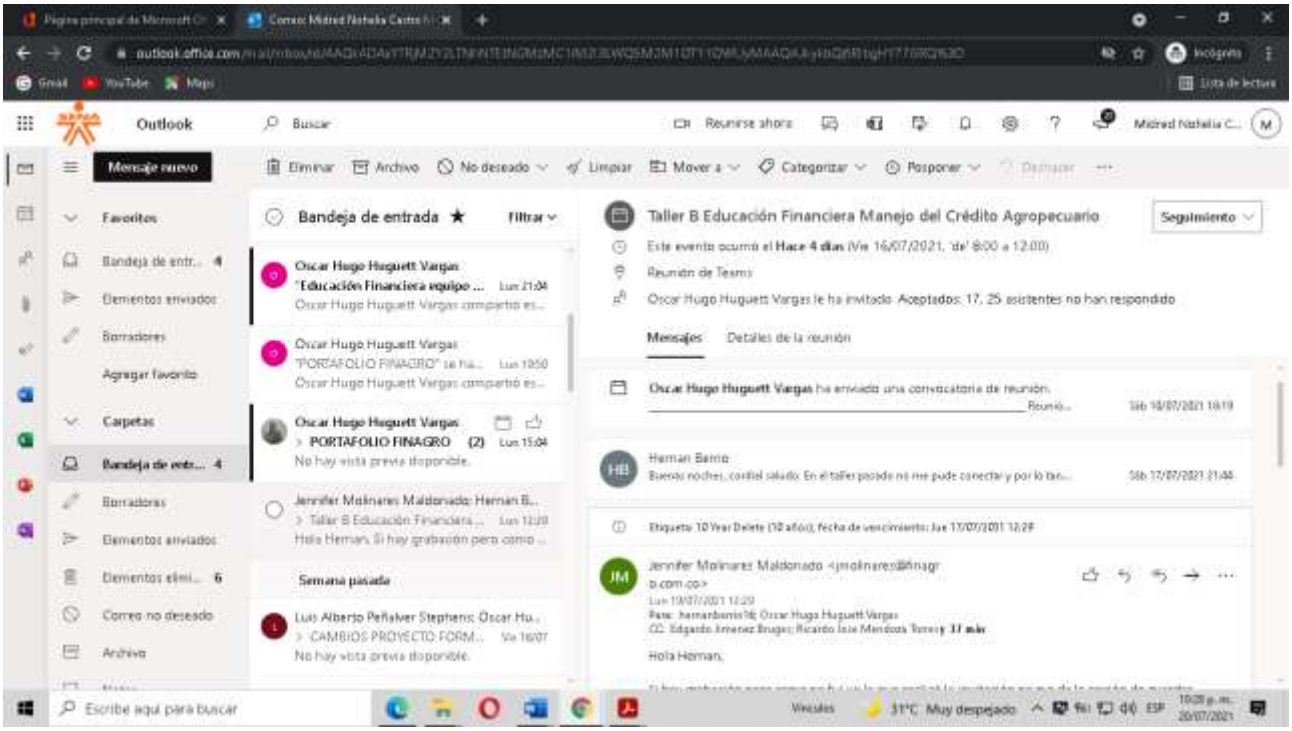
EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

CERTIFICA

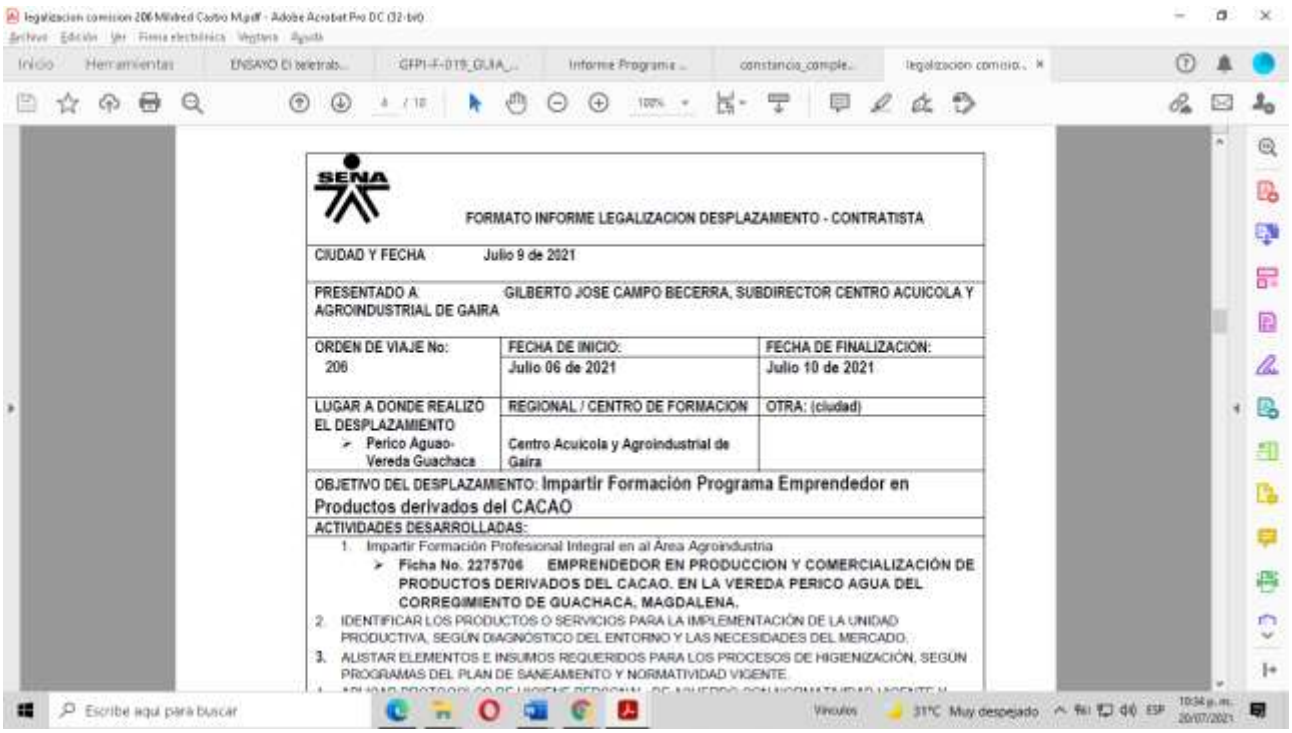
Que MILDRED NOELIA CASTRO MENDOZA identificada(o) con Cedula de Ciudadanía No. 36532258 de SANTA MARTA se encuentra realizando el programa de DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD el cual inició el 28 de JUNIO de 2021 y finalizará el 09 de JULIO de 2021 con la siguiente disponibilidad:

DÍA	HORA INICIO	HORA FIN
LUNES	00:00	23:59
MARTES	00:00	23:59
MIERCOLES	00:00	23:59

EVIDENCIA N 7. CORREO INVITACIÓN TALLER B EDUCACIÓN FINANCIERA MANEJO DEL CRÉDITO AGROPECUARIO



EVIDENCIA N 8.PANTALLAZO DE AGENDAS E INFORMES DE LEGALIZACIÓN



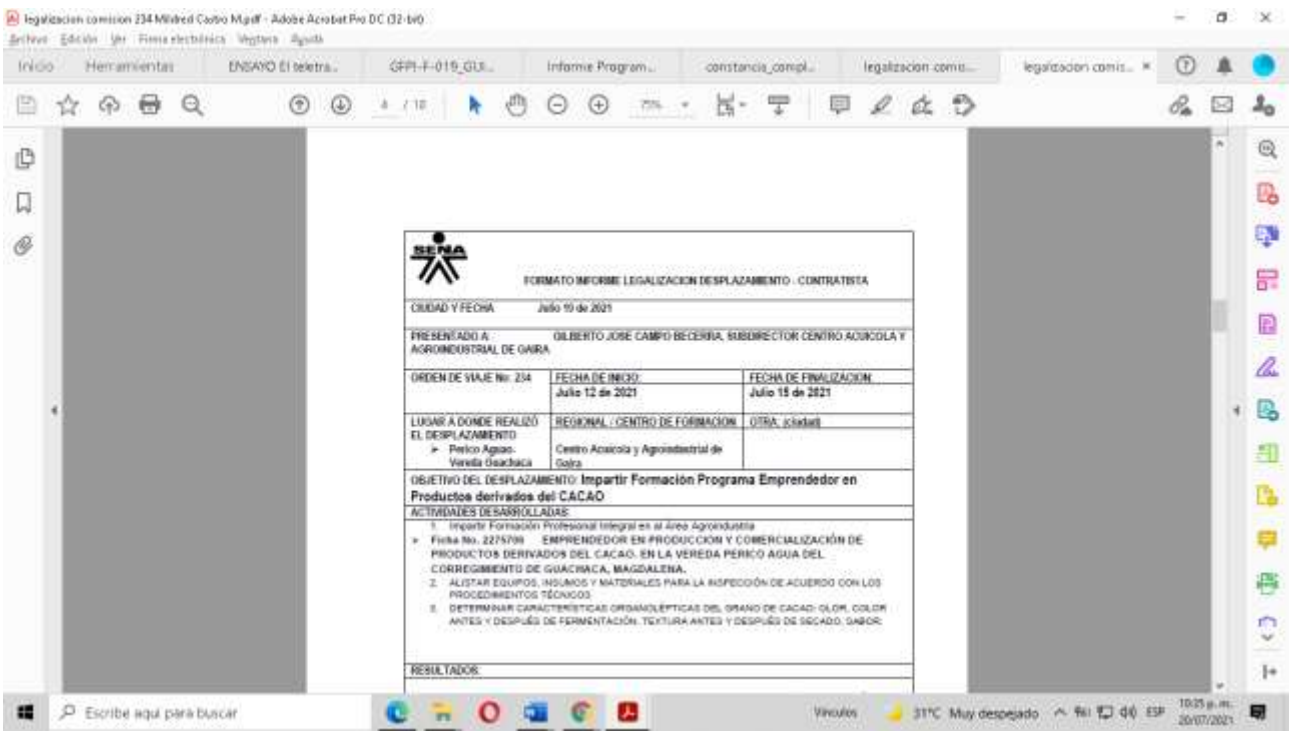
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA	Julio 9 de 2021	
PRESENTADO A:	GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA, SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
ORDEN DE VIAJE No: 206	FECHA DE INICIO: Julio 06 de 2021	FECHA DE FINALIZACIÓN: Julio 10 de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ➢ Perico Aguao-Vereda Guachaca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira	OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Programa Emprendedor en Productos derivados del CACAO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir Formación Profesional Integral en al Área Agroindustria
   - ➢ Ficha No. 2275706 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO. EN LA VEREDA PERICO AGUA DEL CORREGIMIENTO DE GUACHACA, MAGDALENA.
2. IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.
3. ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA	Julio 19 de 2021	
PRESENTADO A:	GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA, SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
ORDEN DE VIAJE No: 234	FECHA DE INICIO: Julio 12 de 2021	FECHA DE FINALIZACION: Julio 15 de 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ➢ Perico Aguao-Vereda Guachaca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira	OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Programa Emprendedor en Productos derivados del CACAO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir Formación Profesional Integral en al Área Agroindustria
   - ➢ Ficha No. 2275706 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO. EN LA VEREDA PERICO AGUA DEL CORREGIMIENTO DE GUACHACA, MAGDALENA.
2. ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES PARA LA INSPECCIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
3. DETERMINAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS DEL GRANO DE CACAO: OLOR, COLOR ANTES Y DESPUÉS DE FERMENTACIÓN, TEXTURA ANTES Y DESPUÉS DE SECADO, SABOR.

RESULTADOS

LISTAS DE ASISTENCIA

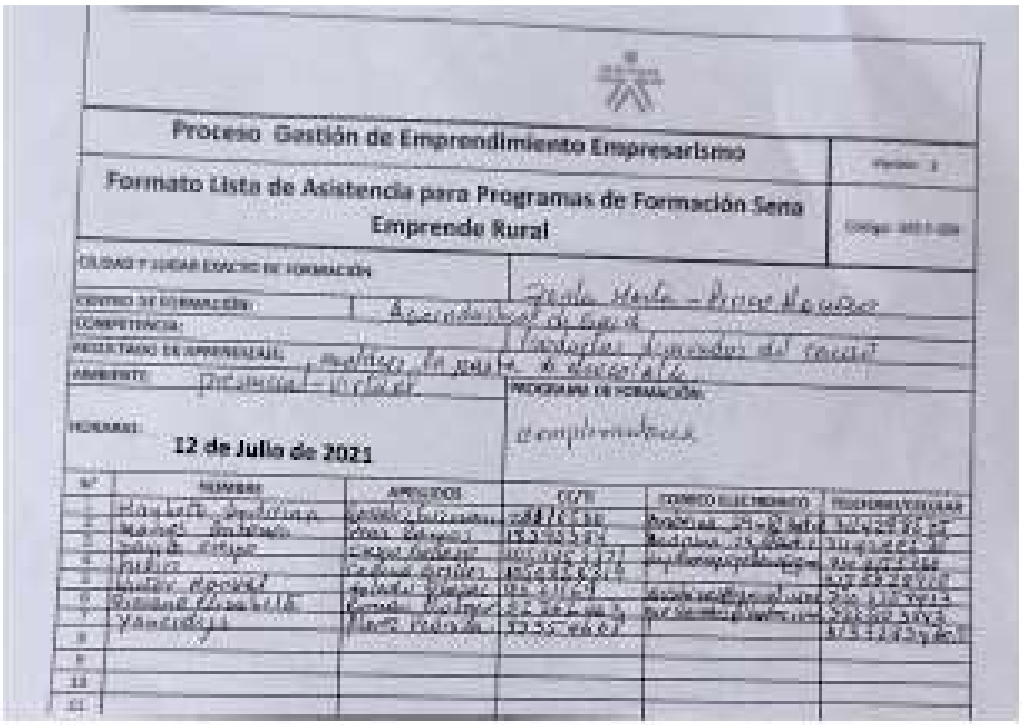


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No: DEL DÍA_____ DEL MES DE 07 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1					✓			✓							✓																	
2					✓			✓							✓																	
3					✓			✓																							
4					✓			✓																							
5					✓			✓																							
6					✓			✓																							
7					✓			✓																							
8					✓			✓																							
9					✓			✓																							
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
21																															
22																															
23																															
24																															
25																															

SENA Comunica



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

12 de Julio de 2021

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

FECHA: 13 de Julio de 2021

FOTOS DE LA FORMACION

















EVIDENCIA N 9. COMISIONES 206 Y 234

