## I. Datos Generales del Contrato

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 5 | | |
| Contrato N° | 202100405 | | | |
| Nombre del Supervisor | **JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE** | | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios profesionales | | | |
| Nombre del contratista | **ANDRÉS FELIPE GUEVARA POTES** | | | |
| Identificación del contratista | C.C. 1.140.860.346 | | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN. | | | |
| Plazo | Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202100149 | Fecha del C.D.P | 2021-01-15 | |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202100539 | Fecha del R.P | 2021-01-29 | |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $ 31.050.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $ 31.050.000 | | | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio | |
| 2021-01-29 | 2021-07-28 | (yyyy-mm-dd) | (yyyy-mm-dd) | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia Desde (yyyy-mm-dd) | Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd) |
|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 31.050.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 31.050.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 25.875.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 5.175.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 5.175.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 5 |

**II. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Coordinar la consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico, o de los que éste utilice en función de sus actividades | Coordinación en la actualización del inventario de bienes propiedad o en uso de la Gobernación del Departamento del atlántico, elaboración de cronograma de trabajo y seguimiento de las actividades realizadas por el equipo de trabajo |
| 2. Coordinar las visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de este | n/a |
| 3. Realizar la verificación de los reportes de los activos fijos de la entidad a la secretaria de Hacienda | Apoyo en la implementación del módulo RRFF recursos físicos de la plataforma SIIFWeb, para la administración de los activos fijos de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Asistencia a reuniones, envío de información requerida por el contratista, remisión de información sobre inventario requerida por la Subsecretaría de Contabilidad |
| 4. Apoyo a la supervisión en los contratos en los que la Subsecretaría de Servicios Administrativos tiene la supervisión | Apoyo al contrato "arriendo de un bien inmueble para el funcionamiento del Instituto Departamental de Recreación y deportes del Atlántico – INDEPORTES ATLÁNTICO"<br>Apoyo al contrato "Desmonte, suministro e instalación de mobiliario institucional y/o de oficina, instalación de redes lógicas y de comunicaciones, para las dependencias y/o secretarias de la gobernación del atlántico en su sede principal ubicada en la ciudad de Barranquilla , en las demás sedes y lugares donde se requiera – OLIVIERI S.A.S." |
| 5. Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o secretario general de la Gobernación del Departamento del Atlántico | Elaboración de informes relacionados con el área de bienes muebles a solicitud del jefe inmediato |
| 6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. | Apoyo en el proceso de baja de bienes de la Gobernación del Departamento del atlántico, ajuste a procedimientos y formatos de la Subsecretaría de Servicios Administrativos en cuanto a bienes muebles y generación de paz y salvos a solicitud de funcionarios. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (28) días del mes de junio de 2021.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 1.045.667.900**

Andrés Guevara P.

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 1.140.860.346**