Barranquilla Atlántico, 28 de Junio 2021

Doctora
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato N° 202100451
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (5) quinto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 29 de Mayo al 28 de Junio de 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202100451**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MI/L ($18.000.000,00)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de ley.	Se brinda apoyo en la elaboración de inventarios de 10 cajas, 45 expedientes, 10088 folios en Secretaría General, Subsecretaría de Talento Humano,2 cajas, 55 expedientes, 5630 folios en la Secretaria de Jurídica, 10 cajas, 107 expedientes, 1007 folios en la Secretaria de Hacienda, Subsecretaria de Rentas
Apoyar en el traslado de la correspondencia desde atención al público hacia el Archivo Central, para su digitalización.	N/A
Apoyar en la entrega de la correspondencia a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
Apoyar en la guarda y custodia del Archivo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se da apoyo en la búsqueda, ubicación y guarda de expedientes, Secretarias de Hacienda, Secretaría General, Subsecretaria de Talento humano, Secretaría Jurídica.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se ejecutan de manera idónea y oportuna las actividades encomendadas.

Atentamente,

ANDRES FELIPE CABRERA AVENDAÑO
C.C. 1.140.843.759 expedida en Barranquilla- Atlántico