INFORME DE ACTIVIDADES No.5

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/06/2021 AL 30/06/2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	907 - 2021
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Unidad, apoyando el desarrollo de la política de comunicaciones en la Dirección Territorial Magdalena.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Fecha Inicio:	16/02/2021
Fecha Terminación:	31/12/2021
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	41.82%
Nombre del contratista:	Tasharem Tashunu Ramirez Diaz
CC / Nit:	1.124.026.121
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Jair David Diaz Granados Corredor
Cargo del Supervisor:	Director Territorial Magdalena

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No _II_ se presenta el informe correspondiente.**

1) **Generar contenidos periodísticos para medios de comunicación externos y propios de la Unidad.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante estos 30 días de la vigencia del contrato, se redactaron y/o enviaron 7 boletines elaborado a partir de la actividades cumplidas por la DT Magdalena durante el mes de junio con el siguiente contenido: **04-06-2021** Día Nacional del campesino **10-06-2021** 10 años de la ley de víctimas en el departamento del Magdalena; **16-06-2021** Subasta de bienes en Santa Marta, **18-06-2021** Cartas de indemnización en Plato y Aracataca; **18-06-2021** estrategia vivificarte; 22-06-2021 Falsos tramitadores; **23-06-2021** Jornada de formulación de medidas;**2 3-06-2021** Entrega cartas de indemnización en Santa Marta
Evidencia: **Se adjunta los boletines redactados, pantallazos de correos enviados a medios y fotografías de las actividades.**

2) **Gestionar espacios en los medios de comunicación para la divulgación de contenidos relacionados con la atención y reparación integral a las víctimas e historias de vida.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
A través de los medios Seguimiento.co, El informador, Radio Magdalena, Hoy Diario del Magdalena y Santa Marta Stereo se gestionó un espacio donde el director territorial divulgó información sobre los avances en territorio y jornadas de interés en el departamento.
Evidencia: **Se adjuntan audio y notas de prensa**

3) **Apoyar la producción de materiales de alta calidad de prensa, radio, audiovisual y redes sociales para su divulgación a través de los canales de comunicación propios.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se emitieron fotografías, videos para redes sociales, notas de radio y notas de los cubrimientos realizados en la dirreción territorial Magdalena, boletín de prensa de los canales propios.
Evidencia: **Se adjuntan los pantallazos de lo publicado en redes sociales.**

4) **Actualizar y divulgar las actividades de las entidades territoriales y las que conforman el SNARIV, con el fin de visibilizar los planes, programas y proyectos en beneficio de las víctimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el mes de junio se publicaron boletines de prensa con el fin de divulgar esta información a las entidades territoriales y las que conforman el SNARIV.
Evidencia: **Se adjuntan los fotos y publicaciones redes sociales.**

5) **Apoyar a la dirección territorial en todas las actividades de comunicación interna que se presenten durante la ejecución del contrato.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Este mes se actualizó la cartelera interna de la entidad, y se invitó a los funcionarios de la territorial Magdalena a participar de distintas actividades lideradas por la oficina asesora de comunicaciones y de información interna de la Unidad, se envió el boletín Súmate.
Evidencia: **Se adjuntan fotografía de la cartelera actualizada y del pantallazo extendiendo la invitación a las actividades internas de la Unidad**

6) **Producir material fotográfico y en vídeo de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Oficina Aseora de Comunicaciones.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
En cada cubrimiento se realiza registro fotográfico y en vídeo de las diferentes actividades que realiza o en los cuales participa la territorial, como evidencia del concurso de la misma en distintos espacios y para complementar la información que luego es enviada a medios de comunicación.
Evidencia: **Se adjuntan fotografías y vídeos de actividades.**

7) Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las campañas, eventos y estrategias de comunicación que se implementan a nivel nacional.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Duante el mes de junio se apoyo en la divulagación de los 10 años de la ley de víctimas en el departamento del Magdalena, comunicando los avances de la vigencia de la ley.
Evidencia: **Pantallazos de información enviada a los medios, fotos y videos.**

8) Apoyar con la actualización del archivo fotográfico y de vídeo con el fin de mantenerlo ordenado para su clasificación y almacenamiento.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Todas la fotografías y vídeos de las acciones de la Unidad en esta zona del país son enviados a la profesional Yuli Urquina en Bogotá para su respectivo almacenamiento.
Evidencia: **Pantallazo de correos enviados a Yuli Urquina.**

9) Presentar oportunamente los informes de seguimiento a las actividades de comunicación en territorio, cuando sean solicitados por el (la) Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Cada semana se presenta un informe de las actividades desarrolladas en el territorio, para alimentar el plan de acción y los distintos pilares del área de comunicaciones y se envio bitácora de las notas publicadas en territorio
Evidencia: **Copia de los informes enviados a nivel central y envió de bitácora.**

10) Apoyar el desarrollo de actividades de monitoreo regional que conllevan al análisis de la información producida por otros, con el fin de estar al tanto de temas de interés y de aquellos que tengan que ver con la gestión de la entidad.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se está en un constante ejercicio de monitoreo de noticias que tienen que ver con los temas de la Unidad en el territorio o desde luego con víctimas del conflicto armado que habitan en esta zona del país, dichos links o noticias son compartidos en el grupo de monitoreo de whatsapp de la Unidad y enviados por la Bitácora territorial.
Evidencia: **Se adjuntan pantallazo las noticias enviadas al grupo de monitoreo.**

11) Acudir a los consejos de redacción y otras reuniones de equipos de trabajo en las que socialicen acciones de las distintas áreas que componen la entidad, de manera presencial o virtual.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Este mes se participó de los de redacción de manera virtual realizados por la oficina asesora de comunicaciones.
Evidencia: **Se adjuntan actas de los consejos y listado de asistencia.**

12) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se realizaron todas las actividades asignadas por el director territorial, se apoyó en las entregas de cartas de indemnización las charlas de inversión adecuada de los recursos en el Centro Regional de Atención a Víctimas en Santa Marta.
Evidencia: **fotos y videos de las obligaciones asignadas por el director**

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

TASHAREM R.

TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ
CONTRATISTA

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. 907 de 2021 certifico que el contratista TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. (Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)

JAIR DAVID DIAZGRANADOS CORREDOR
DIRECTOR TERRITORIAL – UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS MAGDALENA
Supervisor(a) del contrato 9 al 30 de junio de 2021
Periodo de supervisión

VANESSA LEMA ALMARIO
DIRECTOR TERRITORIAL – UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS MAGDALENA
Supervisor(a) del contrato 1 al 8 de junio de 2021
Periodo de supervisión

UARIV
20216200258392
Rad No: 2021-620-025839-2
Fecha Rad 08-07-2021 09:24 AM US YULIETH.CASTANO
Proceso GT Financiera

El futuro es de todos	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y CUENTA DE COBRO	Código	750.15.15-19
		Versión	4
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Fecha	26/01/2021
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS	Pagina	1

LA UNIDAD DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS
NIT 900.490.479-3
DEBE A

Nombre y apellidos del contratista	TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ			C.C.	1124026121
Regimen tributario	NO RESPONSABLE DE IVA			Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	41.82%
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	91613296099
Correo electrónico contratista:	tasharem.ramirez@unidadvictimas.gob.co	Telefono	3023793251	Extensiòn	

POR CONCEPTO DE

Nº del contrato	907	Nº registro presupuestal	148121	Ciudad de ejecución	Santa Marta
N ° Pago	5	Periodo Objeto de Pago	01-jun-21	al	30-jun-21
Objeto contractual	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Unidad, apoyando el desarrollo de la política de comuniccaiones en la Dirección territorial Magdalena.				
Valor Periodo Objeto de Pago	$ 4.927.122	Valor dia	$ 164.237	Total días	30
Si es Régimen Comùn Factura Nro.		Suspensiones contractuales	NO	Periodo de suspensión:	
		El contrato cuenta con Prórroga	NO	Periodo de prórroga:	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MES A PAGAR	JUNIO
Valor Periodo Objeto de Pago en pesos	$ 4.927.122
Valor en Letras	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS

CONDICION DE DECLARANTE

Sus ingresos en el 2020 superaron $49.850.000	SI	Ingresos del contrato suscrito con UARIV EN 2020 supero $160.232.000	NO
Es declarante de Renta?	SI	Es pensionado?	NO

Aportes - Ahorro cuenta AFC - Pensiones Voluntarias (Adjuntar carta de autorización) Mes actual	NO	Las fuentes de mis recursos son:	%
Pago Medicina prepagada Año anterior	NO	Contrato con la Unidad de victimas	100%
Intereses Préstamo de Vivienda Año Anterior	NO	Contrato con otras entidades	0%
Dependientes (Certificación de condición de declarante) mes Actual	SI	TOTAL FUENTE DE RECURSOS	100%

*** Adjuntar certificados actualizados**

Decreto 1680 - 17 dic 2020. Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información contenida aquí es cierta y me comprometo a informar a mi contratante cualquier cambio.

INFORMACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL (MES ANTERIOR)

Nº Planilla de pago Seguridad Social	9420020358	Ingreso Base de Cotizaciòn mes anterior (Honorarios x40%)	$ 2.000.000,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud mes Anterior	$ 250.000,00	Aporte obligatorio a seguridad social Pensión Mes Anterior	$ 320.000,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional Mes Anterior	$ 0,00	ARL Riesgos Mes Anterior	$ 0,00
TOTAL PAGADO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL		$ 570.000,00	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES ADJUNTO NRO. FOLIOS _____ CD _____

RECUERDE LA CIRCULAR 00021 DE 2020, SU INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES ANTERIOR DEBE SUBIRLO AL SECOP II. (Ley 1712 de 2014).

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas

2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, Los aportes Voluntarios en cuentas AFC y FVP, de ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato;

3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla.

4. Toda la información aquí suministra es verídica;

5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

TASHAREM R.

TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado,

CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor

VANESSA LEMA ALMARIO JAIR DAVID DIAZ GRANADOS CORREDOR
DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA

TRAMITE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL

UARIV

20216200258392

Rad No: 2021-620-025839-2

Fecha Rad 08-07-2021 09:24 AM US YULIETH.CASTANO

Proceso GT Financiera

RADICADO GESTIÒN FINANCIERA

ORDEN DE PAGO



Aumentar el contraste UTC -5 8:20:53 TASHAREM

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato** Id de página:: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
907-2021 TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ.pdf	907-2021 TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Cuenta de cobro febrero Tasharem Ramirez Diaz .pdf	Cuenta de cobro febrero Tasharem Ramirez Diaz .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de cobro marzo Tasharem Ramirez Diaz .pdf	Cuenta de cobro marzo Tasharem Ramirez Diaz .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ - ABRIL.pdf	TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ - ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro Mayo Tasharem Ramirez Diaz .pdf	Cuenta de Cobro Mayo Tasharem Ramirez Diaz .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124026121		RAMIREZ DIAZ TASHAREM TASHUNU	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 28 # 13 -114 Apt 1303	SANTA MARTA-MAGDALENA	4390855	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1035942986	9420020358	I	2021/06/04	2021/06/25	BANCOLOMBIA	21	$570,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$570,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$570,000
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$570,000
1	CC	1124026121	RAMIREZ TASHAREM	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	No	$570,000
Total Afiliados(1)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$570,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124026121		RAMIREZ DIAZ TASHAREM TASHUNU	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 28 # 13 -114 Apt 1303	SANTA MARTA-MAGDALENA	4390855	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1035942986	9420020358	I	2021/06/04	2021/06/25	BANCOLOMBIA	21	$570,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$570,000	$0	$0	$570,000

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1048088492

Indicativo Serial 60661811

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código C 2 2

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - ATLANTICO - BARRANQUILLA NOTARIA 3 BARRANQUILLA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
VEGA	RAMIREZ

Nombre(s)

ELENA

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2019 Mes SEP Día 03	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - ATLANTICO - BARRANQUILLA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	15701519-3

Datos de la madre o padre *(Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)*

Apellidos y nombres completos

RAMIREZ DIAZ TASHAREM TASHUNU

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 1124026121	COLOMBIA

Datos de la madre o padre *(Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)*

Apellidos y nombres completos

VEGA PATERNINA JUAN CARLOS

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 1085224257	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

VEGA PATERNINA JUAN CARLOS

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 1085224257	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de Inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2019 Mes SEP Día 04	JOSE DEL CARMEN PERTUZ CARRILLO
	Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

JOSE DEL CARMEN PERTUZ CARRILLO
Notario Tercero Encargado del Circulo de Barranquilla

NOTARIA 3era BARRANQUILLA

CERTIFICA:

Que el presente registro es fiel y auténtica copia de su original que aparece inscrito a Folio Nº ____ Indicativo Serial 60661811 de esta notaría.

Expedido para acreditar parentesco. Barranquilla 04 SEP 2019

Este registro no tiene fecha de Vencimiento Artículo 2º Decreto 2189 de 1993.

FIRMA NOTARIO