I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5	
Contrato N°	**202100392**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	MANUEL ALEJANDRO POTES SANCHEZ		
Identificación del contratista	CC 1.045.705.763		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100149	Fecha del C.D.P	2021-01-15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100483	Fecha del R.P	2021-01-27
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 24.000.000,00 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 24.000.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-27	2020-07-26	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 24.000.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.000.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.000.000,00
Valor por ejecutar		$ 4.000.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		5°

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>1-Apoyar jurídicamente las etapas Precontractuales, Contractuales y de Liquidación de Contratos, correspondiente a los procedimientos que se adelante en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.</td><td>1-Elaboro estudio previo con la finalidad de amparar proceso bajo la modalidad de mínima cuantía, por el valor de SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($ 75.000.000), cuyo objeto es el “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS AUDIOVISUALES EMPLEADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS”.

2-Elaboro documentos pre-contractuales, estudio previo, modificaciones y solicitud de expedición de certificado de Disponibilidad presupuestal con la finalidad de amparar proceso bajo la modalidad de Contratación Directa (Convenios o Contratos Interadministrativos) , por el valor de TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($ 350.000.000), cuyo objeto es el “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CORREO Y MENSAJERÍA DE DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

3-Elaboro Modificación de ficha técnica para acogerse a Acuerdo Marco de Precios para el suministro de Combustible CCE-715-1-AMP-2018 incluyendo su modificación y aclaración N° 1 , por el valor de NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($ 900.000.000), cuyo objeto es el “SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO”.

4- Elaboro documentos pre-contractuales, estudio previo, modificaciones y solicitud de expedición de certificado de Disponibilidad presupuestal con la finalidad de amparar proceso bajo la modalidad de Contratación Directa(NO Pluralidad Oferente) , por el valor de CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS CON SESENTA Y NUEVE CENTAVOS DE PESOS M.L. ($179.889.980,69), cuyo objeto es el “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PARADA ADICIONAL DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

5- Recopilación y estudio de Documentos Precontractuales.</td></tr>
<tr><td>2-Realizar revisión de cuentas de cobro e informes presentados por los contratistas personas naturales y jurídicas a la Subsecretaria de Servicios Administrativos, acorde a la ejecución de las actividades indicadas en el contrato.</td><td>1-- Revisión y validación de pago de impuestos, seguridad social, informes de actividades y demás documentación aportada en cuentas de cobro presentadas de los contratos:

<table>
<tr><th>No</th><th>No. IDENTIFICACIÓN</th><th>NOMBRE</th><th>No. CONTRATO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>NIT 830.095.213</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN LAS CUENTAS DE COBRO No 12 Y 13 DE ORGANIZACION TERPEL S.A.</td><td>Orden de Compra No 46533</td></tr>
<tr><td>2</td><td>NIT 800.075.003</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN LAS CUENTA DE COBRO No 1 DE SUBATOURS S.A.S</td><td>Orden de Compra No 45870</td></tr>
<tr><td>3</td><td>NIT 802.006.617-</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN LAS CUENTA DE COBRO No 2 DE DORYS LOPEZ COMPAÑÍA S. EN C.</td><td>CONTRATO No 0102*2019*000570</td></tr>
<tr><td>4</td><td>NIT 811.011.779</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN CUENTA DE COBRO No 2 DE RENTING COLOMBIA S.A.S</td><td>202100588</td></tr>
<tr><td>5</td><td>NIT 811.008.383</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN CUENTA DE COBRO No 1 DE COSMETICOS SAMY S.A.</td><td>Orden de Compra No 53650</td></tr>
<tr><td>6</td><td>NIT 901.462.166</td><td>CUENTA DE COBRO No 1 Y 2 UNIÓN TEMPORAL S&S 2021</td><td>202101262</td></tr>
<tr><td>7</td><td>NIT 890.102.508</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN CUENTA DE COBRO No 5 DE SALES INMOBILIARIA S. A</td><td>202100437</td></tr>
<tr><td>8</td><td>NIT 900.006.268-9</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN CUENTA DE COBRO No 1 DE SIMELC ELECTROMECÁNICA SAS</td><td>202003276</td></tr>
<tr><td>9</td><td>NIT 901.462.533-4</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN CUENTA DE COBRO No 2 DE UNION TEMPORAL BAHIA EXPRESS</td><td>202101310</td></tr>
<tr><td>10</td><td>NIT 802.017.734</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN CUENTA DE COBRO No 3 DE DATALASER S.A.S</td><td>202100361</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3-Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos que realicen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	1-Elaboro la proyección de respuesta a solicitud de pago del contrato No 202003289 en el marco del artículo 23 de la Constitución Política Colombiana. 2-Apoyo en la elaboración de pronunciamiento respecto a Comunicado por parte de la empresa VIAJA POR EL MUNDO WEB/ NICKISIX 360 S.A.S (Proveedor Orden de Compra No 63319) frente al horario de atención y condiciones de servicio por parte de la compañía.
4- Realizar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, adiciones y/o prorrogas de Contratos, Anexos Planos diseñados de los Procesos Contractuales que se desarrollen en la Subsecretaria de Servicios Administrativo.	1-Poyecto oficio remisorio de CDP y de ficha técnica para expedir orden de compra por medio del acuerdo marco de precios CCE-715-1-AMP-2018. 2-Elaboracion de solicitud de CDP por el valor de **CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS CON SESENTA Y NUEVE CENTAVOS DE PESOS M.L. ($179.889.980,69)**, con la finalidad de amparar contrato cuya finalidad seria el **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PARADA ADICIONAL DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".** 3- Elaboración de solicitud de CDP por el valor de **TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($ 350.000.000)**, con la finalidad de amparar contrato cuya finalidad seria la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CORREO Y MENSAJERÍA DE DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".**
5-Organizar los documentos relacionados con la contratación y supervisión de procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	1-Se organizaron y relacionaron los documentos aportados por parte de Subsecretaria de Servicios Administrativos para el inicio de trámite de procesos de contratación remitidos desde el área de jurídica.
6- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	1-Se proyectaron las respectivas solicitudes de inclusión y modificación de necesidades incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones, con la finalidad de continuar los respectivos tramites tendientes a la apertura de procesos de contratación en la Plataforma Virtual Secop II.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de Junio del 2021.

FIRMA SUPERVISOR

Identificación: C.C 1.045.667.900

FIRMA CONTRATISTA

Identificación: C.C 1.045.705.763