I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202101583		
Nombre del Supervisor	**ELOINA GOENAGA JIMENEZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		
Nombre del contratista	**Walter Darío Carrasquilla Padilla**		
Identificación del contratista	**72189897**		
Objeto del contrato	"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**."		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 28 de noviembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100917	Fecha del C.D.P	(2021-03-11)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102128	Fecha del R.P	(2021-03-29)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 27.600.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 27.600.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-03-29)	(2021-11-28)	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Cumplimiento	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Anticipo	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Pago anticipado	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Salarios y prestaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Otros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

4. EJECUCION DEL CONTRATO

~~Descripción~~		~~Valor~~
Valor del Contrato Inicial		$ 27.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.450.000
Valor por ejecutar		$ 24.150.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.450.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1) Consolidar y enviar el reporte semanal de la notificación de los 22 municipios del departamento.	Se recepciono y consolido los archivos planos enviados por las unidades notificadoras municipales (UNM) de las semanas epidemiológicas 12 a la 16 del 2021.
2) Revisar y enviar diario del reporte de eventos de la notificación inmediata	Se realizó la notificación inmediata de los eventos de interés en salud publica en las semanas 12 a la 16 del 2021. Dos veces al día al INS, durante las 4 semanas epidemiológicas.
3) Hacer cumplimiento a la notificación por el departamento, secretarías municipales de salud y Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD), hacer seguimiento al cumplimiento del ajuste y notificación de archivos planos al Sivigila.	Se lleva el seguimiento de la notificación a las UNM y UPGD, a la vez se hacen los ajustes de casos en las semana 12 a la 16 del 2021.
4) Gestionar y verificar la actualización de la caracterización de las UPGD y cruce de información con el listado de instituciones prestadoras de servicios de salud que se encuentran habilitadas en el departamento.	Se ha hizo la caracterización y actualización en el aplicativo SIVIGILA de las UNM, UPGD y UI que prestan servicios de salud y esta habilitadas en el departamento del Atlántico.
5) Consolidación de las de seguridad del Sivigila y envió cada periodo epidemiológico de la copia de respaldo (Backup) del Sivigila departamental.	Se ha enviado al INS, las copias de seguridad (Backup) del SIVIGILA del departamento, en el periodo epidemiológico 3° del 2021
6) Consolidar y enviar del reporte Positivo Negativo y Silencio (PNS) donde se incluyan UI y UPGD para efectos de evaluación de indicadores de operación del sistema.	Se ha enviado al INS, el consolidad del reportes de notificación PNS (Positivo, negativo y silencio) por periodo epidemiológico 3° del 2021
7) llevar la actualización del directorio actualizado de los encargados de Sivigila de cada municipio en el portal Sivigila y en el Sivigila escritorio	Se lleva actualizado el directorio de los administradores del Sivigila de las UNM a través del portal Sivigila y en el Sivigila escritorio. El cual se actualizo en el 3° periodo epidemiológico del 2021
8) llevar los avances de las visitas de verificación de la caracterización de UPGD y UI (encuestas de verificación de criterios de inclusión fotos certificaciones actas de visita pantallazos de caracterización certificados de habilitación entre	Se han hecho avances de la caracterización y verificación de nuevos operadores en el sistema y se han subido al portal Sivigila y se llevan evidencias en medio magnéticas de las encuestas y caracterización de los nuevos operadores.

otros).	
9) Consolidar y hacer seguimiento a las UPGD o UI del departamento con la finalidad que todos los prestadores de servicios de salud envíen antes del 25 de cada mes la búsqueda activa institucional para la vigilancia de los eventos priorizados y envío consolidado al nivel nacional.	Se envió al INS, los consolidados de los registros únicos de prestación de servicios de las UPGD y UI del departamento, a través de la herramienta SIANIESP RIPS, del Sivigila, el 25 del mes de Septiembre en el 3° periodo epidemiológico.
10) Enviar la base de datos de eventos de interés en salud pública a los diferentes programas.	Se ha hecho el envío de las bases de datos de eventos de interés en salud pública a los coordinadores de los diferentes programas en estas 4 semanas epidemiológicas.
11) Hacer retroalimentación semanal por medio de la generación de archivos planos a los 22 municipios del Departamento.	Se hizo el envío semanal de la retroalimentación a los administradores del Sivigila de los 22 municipios del departamento durante el 3° periodo epidemiológico.
12) Realizar asistencia técnica y capacitación al personal de las UNM y de las UPGD en el manejo del aplicativo Sivigila y SIANIESP.	Se ha hecho asistencia técnicas de Sivigila y Sianiesp Rips a las UNM Y UPGD a través de llamadas telefónicas, Wasap, la aplicación Anydesk y correos electrónicos.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

(ELOINA GOENAGA JIMENEZ), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (29) días del mes de Abril de 2021.

Goenaga 29/04

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.609.770

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72189897