SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)**
**REGIONAL PUTUMAYO**
**CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM**
**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**
**Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Julio de 2021** |
| **Versión** | **JUNIO 2021 - 3,21** |
| **ID de Proceso** | **82344-452193** |
| **No. de documento** | **164883** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO | **C.C.** | 13.064.841 | **IP/Nº de contacto** | 3124004488 |
| **Correo electrónico contratista:** | mruanog@sena.edu.co | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Pertenece al régimen simple de tributación?** | NO | **Es declarante de renta?** | NO | **Es Pensionado?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000** | NO | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | | SI | |
| **Banco al cual consignar:** | BANCOLOMBIA | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | | 07419631102 | |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000** | | | | NO | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 12224247/2021 | | | **Nº Compromiso SIIF** | | **9621** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 40.298.750 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 21.630.000 | **6** | **Del** | **01/07/2021** | **Al** | **31/07/2021** | **$ 3.862.500,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 17.767.500 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.862.500 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.862.500** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.566.575** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Julio | Junio |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **51376149** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.545.000 | $ 1.545.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 193.200 | $ 193.200 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 247.200 | $ 247.200 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL I | $ 8.100 | $ 8.100 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.161.856 | $ - | |
| Salud hasta $ 580.928 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 8.713.920 | $ 855.525 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 2.566.575,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 3.422.100,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 34.221,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$ 3.828.279,00** | |

**SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, del 01 al 31 julio de 2021,Titulada Regular Tecnología Gestión Contable y Financiera. Titul-Regular-Puerto Asís, CAAA,AMBIENTE NO PRESENCIAL. IFPI Tecnólogo Gestión Contable,cod.pr.123102,Ficha 2187640,horario:lunes-vier de 6pm a 12pm, Comp.210301019 Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. R-08 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos para una efectiva aplicación en actividades costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. 40 horas, R-09 Aplicar los diferentes sistemas de costeo teniendo en cuenta los métodos y técnicas existentes para la determinación de los costos de produc o de la prestac. servicios 40 horas, R-10 Diligenciar los soportes contables requeridos en el registro y control de costos de producción. 40 hr. TOTAL HORAS 120 Apoyo inducción a la IV Oferta-2021 ficha 2339646 programa Gestión contable y de información financiera los días 22 de julio a 28 de julio de 2021, horario de 8am a 12pm. 40 hr. TOTAL HORAS DEL MES 160

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**INSTRUCTOR G10**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO | **NIT:** | 13064841 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | junio 2021 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | junio 2021 |
| **Número de Radicación:** | 51376149 | **Total a pagar:** | $448,500 |
| **Fecha de vencimiento:** | 26/07/2021 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 26/07/2021 | **Número de Administradoras:** | 3 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA | **Número Autorización:** | 1071811222 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | | $0 | $8,100 |
| 230201 | 800229739 | Proteccion (ING + Proteccion) | 1 | | $0 | $247,200 |
| EPS044 | 901097473 | MEDIMAS EPS SAS | 1 | | $0 | $193,200 |
| | | | | | | $448,500 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO:CC_13064841
CLAVE:MARIO1306

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, julio 2021

Señor (a)
**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **00103-2021**
Coordinador Academico
Coordinación Academica
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2021

**Referencia:** No **00103** del año 2021

**Mario Alfredo Ruano Guerrero**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.064.841 de Túquerres, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: el valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 40.298.750) m/cte. esta suma será pagada por el SENA al contratista de a siguiente manera: : a)un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE($3.218.750).b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2021, por el valor de tres millones ochocientos sesenta y dos mil quinientos pesos ($3.862.500) m/cte cada uno. c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021, por valor de dos millones trescientos diecisiete mil quinientos pesos ( 2.317.500) m/cte. Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cunta de ahorros No. 7419631102 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | Cumplir el objeto contractual | Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad |
| 2 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente. | Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus. | Reporte de juicios |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus,<br>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus. | Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago. | | |
| 4 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional. | Acta de conformación del equipo |
| 5 | Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica. | Ejecutar FPI de la titulada Gestion Contable y Financiera ficha 2187640 en el municipio de Puerto Asís en horario de 6:00 pm a 12:00 pm, no presencial en el CAAA. | Ficha 2187640 de programa de formación asignado |
| 6 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | Cumplir con la Ruta de aprendizaje | Proyecto formativo |
| 7 | Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras. | Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica. | Acta de conformación de equipo. |
| 8 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del | Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en de acuerdo a su | Presentar requerimeno solicitado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. | designación | |
| 9 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado. |
| 10 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva. | Documentos que soportan el seguimiento |
| 11 | Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo. | Cronograma de la programación de instructores de transversalidad. |
| 12 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. | Presentar documentos acorde a lo solicitado |
| 13 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral. | Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos. |
| 14 | Formular proyecto formativo, | Formular el paquete de | Matriz del Programa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | desarrollo curricular de acuerdo al procedemiento y la guía de desarrollo curricular. | Proyecto formativo<br>Planeacion Pedagogica<br>Guias de aprendizaje<br>Instrumentos de evaluación |
| 15 | Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | IFPI Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera, Código Programa 123102, FICHA 2187640, municipio de Puerto Asís, Horario de 06:00 pm –12:00 pm AMBIENTE DE FORMACION: No presencial.<br>No. de horas 120<br><br>TOTAL HORAS FORMACION 120 HORAS<br><br>Apoyo inducción a la IV Oferta-2021 ficha 2339646 programa Gestión contable y de información financiera, los días jueves 22 a miércoles 28 De julio de 2021, horario de 8am a 12pm.<br>No. de horas 40<br><br>TOTAL HORAS MES 160 | Programa de formación Ficha asignada 2187640. |
| 16 | Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI | Portafolio del instructor |
| 17 | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. | Reunión-Coordinación academica-tema IV oferta 2021, 9 de julio de 4pm a 5pm tema:documentos para matrícula.<br>Reunión-Coordinación académica-tema proceso de | Listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | inducción IV oferta 2021 de 3pm a 5 pm | |
| 18 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación. | Participar de la inducción y reinducción de instructores | Listado de Asistencia |
| 19 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera. | Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular. | Listado de asistencia |
| 20 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos | Documentos solicitados para el proceso |
| 21 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación. | Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA. | Listas de asistencia a las charlas motivacionales. |
| 22 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello. | Realizar el devido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin. | Carpeta de novedades. |
| 23 | Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo. | Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas | Uso adecuado de las herramientas disponibles. |
| 24 | Promover que los procesos comunicativos, donde se da la | Manejar la comunicación asertiva | Comunicaciones emitidas cuando sea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación sean asertivos. | | necesario |
| 25 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Demostrar el dominio de las herramientas informáticas | Uso adecuado de las herramientas disponibles. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021 |
| 27 | Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato. | Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación. | Ficha asignada del programa de formación |
| 28 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Inducción titulada Gestión contable y de información financiera, ficha 2339646 los días 22 de julio a 28 de julio de 2021, horario de 8am a 12pm | Listado de asistencia de aprendices |
| 29 | Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO, Territorium y Sofia plus). | Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad | Formatos actualizados, |
| 30 | Entregar oportunamente los reportes mensuales. | Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato. | Informe mensual del mes de julio de 2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad. | Acta de conformación de equipo<br>Listado de asistencia |
| 32 | Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica. | Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio. | Portafolio del instructor<br>Ficha asignada Nro 2187640. |
| 33 | Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales. | Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal. | Planilla de pago salud y pensión mes de junio de 2021, Nro. 51376149 de planilla expedido por el operador de pago.<br>Usuario:CC13064841<br>Contraseña: MARIO1306 |
| 34 | Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente. | IFPI Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera, Código Programa 123102, FICHA 2187640, municipio de Puerto Asís, Horario de 06:00 pm –12:00 pm AMBIENTE DE FORMACION: No presencial.<br>No. de horas 120.<br><br>TOTAL HORAS FORMACION 120 HORAS<br><br>Apoyo inducción a la IV Oferta-2021 ficha 2339646 programa Gestión contable y de información financieralos días 22 de julio a 28 de julio de 2021, horario de 8am a 12pm<br><br>No. de horas 40 | Portafolio del instructor<br>Ficha asignada Nro.2187640. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | TOTAL HORAS MES 160 | |
| 35 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado de la información institucional |
| 36 | Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA. | Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional. | Actas, listados de asistencia cuando aplique |
| 37 | Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA. | Aplicar la normatividad existente en el SENA. | Actuar de acuerdo a la normatividad. |
| 38 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emp rendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta. | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. |
| 39 | Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA. | Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA. | Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral |
| 40 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| 41 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo | Participar de las actividades programadas por SENNOVA. | Certificados de participación en eventos SENNOVA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | |
| 42 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido. | Carpeta de soportes documentales del ingreso. |
| 43 | En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación. | Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados | Ecard de la divulgación por medios tecnologicos |
| 44 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen. | Correo de requerimiento |
| 45 | impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato. | Estar atenta a los requerimientos de coordinación academica. | Correo de requerimiento y ficha asignada. |
| 46 | Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas. | Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral. | Documentos que soporten lo debido en la plataforma Sofia Plus. |
| 47 | En caso del que el instructor | Garantizar su competencia | Atender la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS,<br><br>2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto<br><br>31 de 2021. | participando del proceso de certificación laboral. | convocatoria de proceso de competencias laborales. |
| 48 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje. | Amientes de aprendizaje en buen estado. |
| 49 | El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021. | Contrato **No. 00103 de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo | Contrato de prestación de servicios Nro. 00103 de 2021 |
| 50 | Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe. | Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos. | Listado de asistencia<br>Actas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 51 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Atender los requerimientos de Registro calificado. | Listados de asistencia |
| 52 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Atender los requerimientos de Coordinacion Academica. | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |
| 53 | El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro. | Acta de conformación equipo Correo de designacion |
| 54 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Apoyo inducción a la IV oferta educativa del centro 2021, ficha 2339646 programa Gestión contable y de información financiera los días 22 de julio a 28 de julio de 2021, horario de 8am a 12pm<br><br>No. de horas 40 | Listado de inscritos |
| 55 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato; | Cumplir el objeto contractual | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |
| 56 | Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales. | Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos) | Formatos establecidos por la institucion |
| 57 | El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación | Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual. | Certificado de capacitación en el proceso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia. | | |
| 58 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato. | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51376149 de la planilla, aportes en línea mes de junio de 2021, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**Firma**
**MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO**
**Contratista**

**C.C. No. 13.064.841 de Túquerres**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**Supervisor(a) Contrato 0103 de 2021**
**COORDINADOR ACADEMICO**

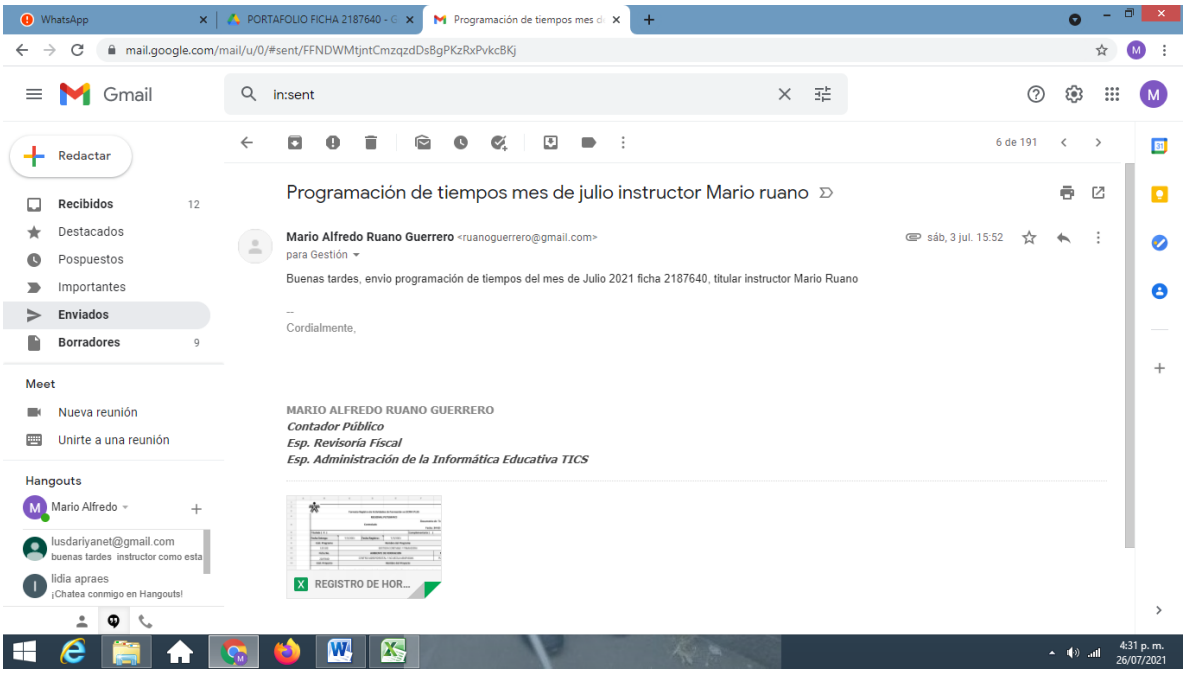
| INSTRUCTOR | FICHA | PROGRAMA DE FORMACION | COMPETENCIA | RESULTADO | LINK DE LA SESIÓN | ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-5 | https://meet.google.com/nkt-zpux-ore | https://drive.google.com/file/d/12N0cvio1VxHedps766jZkmw2im3ADqGa/view?usp=sharing | JULIO 01 |
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-5 | https://meet.google.com/eug-hhdi-mjj | https://drive.google.com/file/d/1kd9NmPtVH5fKhtko2Vf7htWwLQXnDsZk/view?usp=sharing | JULIO 02 |
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-5 | https://meet.google.com/udg-fyty-sgq | https://drive.google.com/file/d/1yEc_YUCz4HkQf3yLlnvJlhrdgb2BjKgC/view?usp=sharing | JULIO 06 |
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-5 | https://meet.google.com/vtd-gkbe-wwm | https://drive.google.com/file/d/1vFFr6_tqqzMCxbGVkdTYNIrPU2oPbfcI/view?usp=sharing | JULIO 07 |
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-5 | https://meet.google.com/rav-bkui-zdo | https://drive.google.com/file/d/1CeAtu2XlTrch6JHJnyajf77sWKgIXAiI/view?usp=drive_web | JULIO 08 |
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-5 | https://meet.google.com/hho-jsvb-ecd | https://drive.google.com/file/d/1ksFTxGaYE0xi-TFKzGacKzJHtnywsLqJ/view?usp=sharing | JULIO 09 |
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-5 | https://meet.google.com/may-iqhc-mwr | https://drive.google.com/file/d/1_BWdIFsaSbNYeudm0UvmQWJaz9tDYsTa/view?usp=sharing | JULIO 12 |

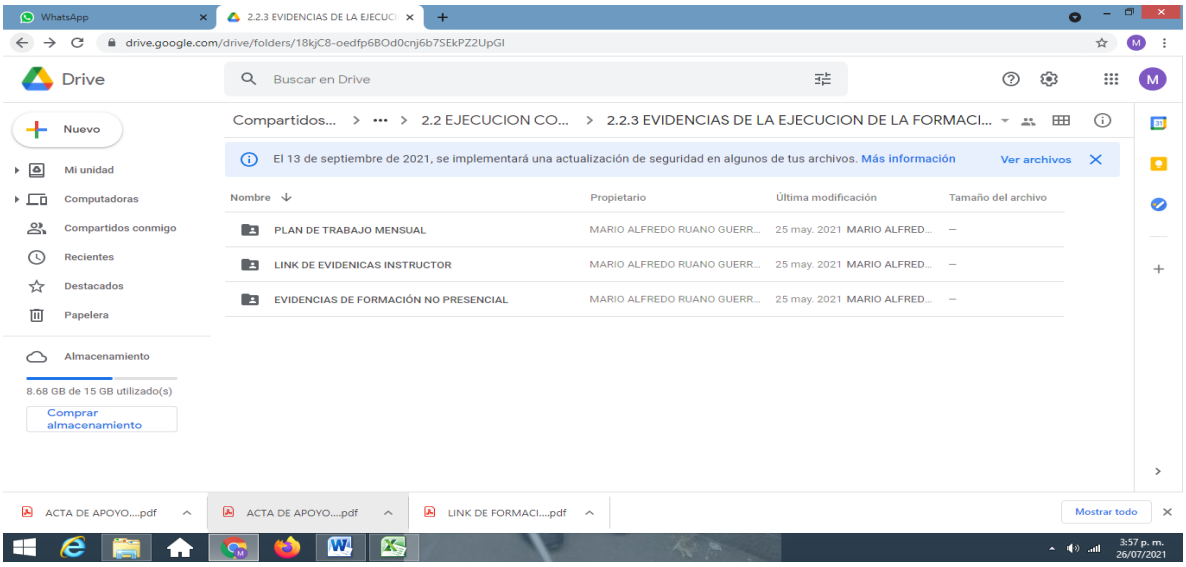
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-5 | https://meet.google.com/fyh-juan-yio | https://drive.google.com/file/d/19MglJUKZs1Lf3SUc6v2plMqsAu43R-0y/view?usp=sharing | JULIO 14 |
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-5 | https://meet.google.com/ajq-aqwq-jzn | https://drive.google.com/file/d/1V0_Zg_WYkw2IcXm_u_HuE_Nciz_CE9If/view?usp=sharing | JULIO 16 |
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-8-9-10 | https://meet.google.com/jtd-rpzy-det | https://drive.google.com/file/d/1kbNw5byLBBt1lcOZ9LNNekax3b5nnTFD/view?usp=sharing | JULIO 19 |
| MARIO RUANO | 2187640 | GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | 210301019 | R-8-9-10 | https://meet.google.com/gjt-gutq-kmg | https://drive.google.com/file/d/1GWZ3w9QQ0XnHTvCPxEwnTXvSW8WhPwqa/view?usp=sharing | JULIO 21 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

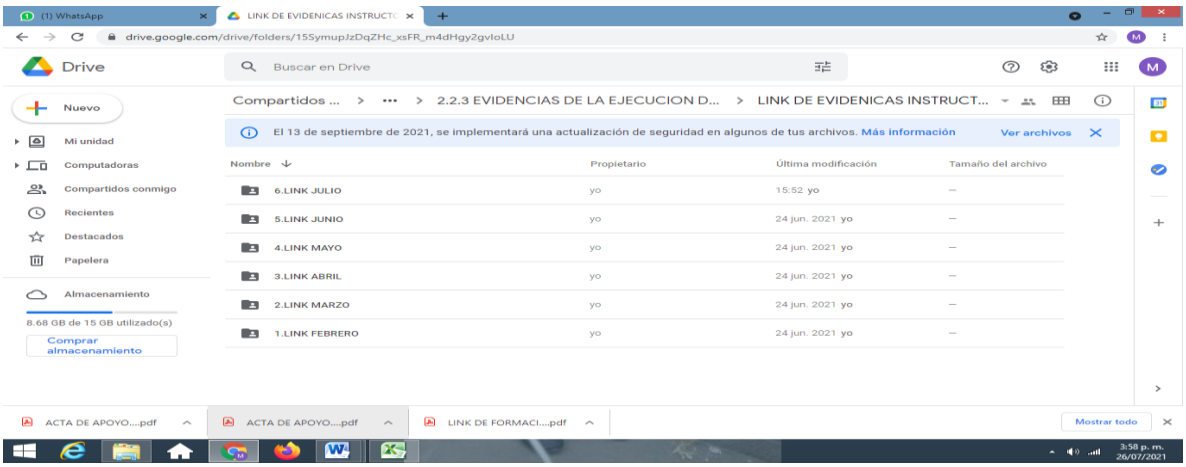
| Marca temporal | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO ELECTRO | NOMBRE DEL PF | CÓDIGO D |
|---|---|---|---|---|
| 6/24/2021 18:32:26 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión Contable | 2187640 |
| 6/25/2021 16:29:45 | MARIO ALFREDO RUANO | mruaog@sena.edu.co | Diseño, liquidación | 2353626 |
| 6/28/2021 18:51:21 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión Contable | 2187640 |
| 6/29/2021 16:55:39 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Diseño, liquidación | 2353626 |
| 6/29/2021 18:49:31 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 6/30/2021 18:21:06 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 7/1/2021 16:50:02 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Diseño, liquidación | 2353626 |
| 7/1/2021 18:53:36 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión Contable | 2187640 |
| 7/2/2021 18:59:03 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 7/6/2021 16:34:32 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Diseño, liquidación | 2353626 |
| 7/6/2021 18:55:03 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 7/7/2021 18:50:27 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 7/8/2021 16:26:59 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Diseño, liquidación | 2353626 |
| 7/8/2021 18:43:31 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión Contable | 2187640 |
| 7/9/2021 18:49:58 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 7/12/2021 18:36:28 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 7/13/2021 16:46:09 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Diseño, liquidación | 2353626 |
| 7/14/2021 18:48:22 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 7/16/2021 18:46:04 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 7/19/2021 18:46:26 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión contable y | 2187640 |
| 7/21/2021 18:44:39 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Gestión Contable | 2187640 |
| 7/22/2021 16:38:07 | MARIO ALFREDO RUANO | mruanog@sena.edu.c | Diseño, liquidación | 2353626 |

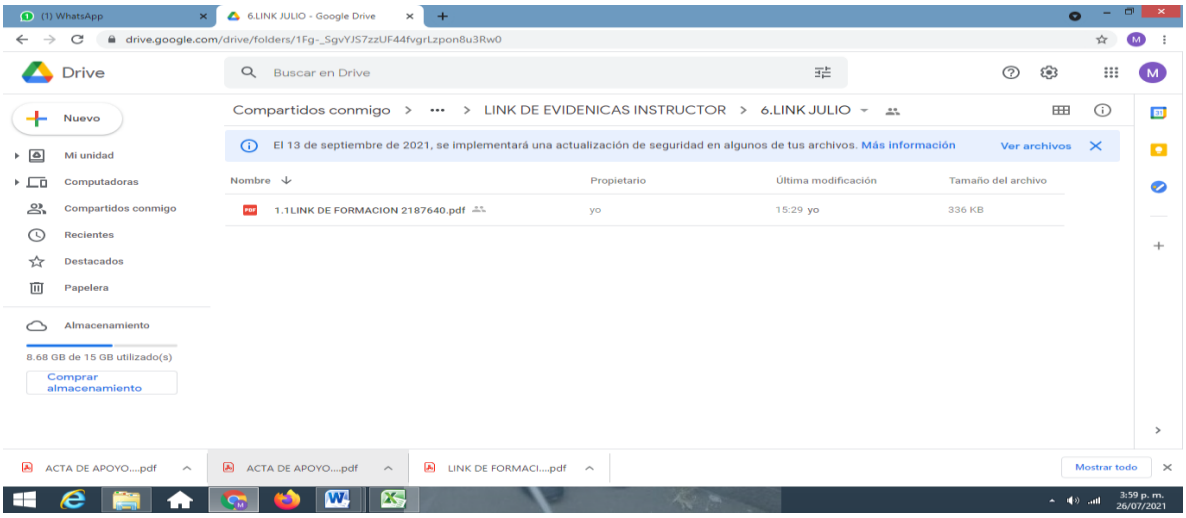
| LUGAR DE | HORA DE INIC | HORA FINAL | LINK DE FOF | DIRECCION DE LA PAGINA WEB : https://drive.google.cc |
|---|---|---|---|---|
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/vms-huit-dyb | |
| Puerto Asís | 5:00:00 a. m. | 6:00:00 a. m. | https://meet.google.com/fjw-dgmk-ecz | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/shq-wjrr-xkv | |
| Puerto Asís | 5:00:00 a. m. | 6:30:00 a. m. | https://meet.google.com/cmg-rzcj-vsy | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/oyt-ecbc-npz | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/vet-xjhv-qqc | |
| Puerto Asís | 5:00:00 a. m. | 6:30:00 a. m. | https://meet.google.com/pwo-vqgn-uar | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/nkt-zpux-ore | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 8:00:00 a. m. | https://meet.google.com/eug-hhdi-mjj | |
| Puerto Asís | 5:00:00 a. m. | 6:30:00 a. m. | https://meet.google.com/sfk-czum-kwg | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/udg-fyty-sgq | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/vtd-gkbe-wwm | |
| Puerto Asís | 5:00:00 a. m. | 6:00:00 a. m. | https://meet.google.com/aty-npfc-evr | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/rav-bkui-zdo | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 8:30:00 a. m. | https://meet.google.com/hho-jsvb-ecd | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/may-iqhc-mwr | |
| Puerto Asís | 5:00:00 a. m. | 6:30:00 a. m. | https://meet.google.com/wvg-ujtk-ero | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/fyh-juan-yio | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/ajq-aqwq-jzn | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:30:00 a. m. | https://meet.google.com/jtd-rpzy-det | |
| Puerto Asís | 7:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | https://meet.google.com/gjt-gutq-kmg | |
| Puerto Asís | 5:00:00 a. m. | 6:30:00 a. m. | https://meet.google.com/vqa-gmsy-ibt | |

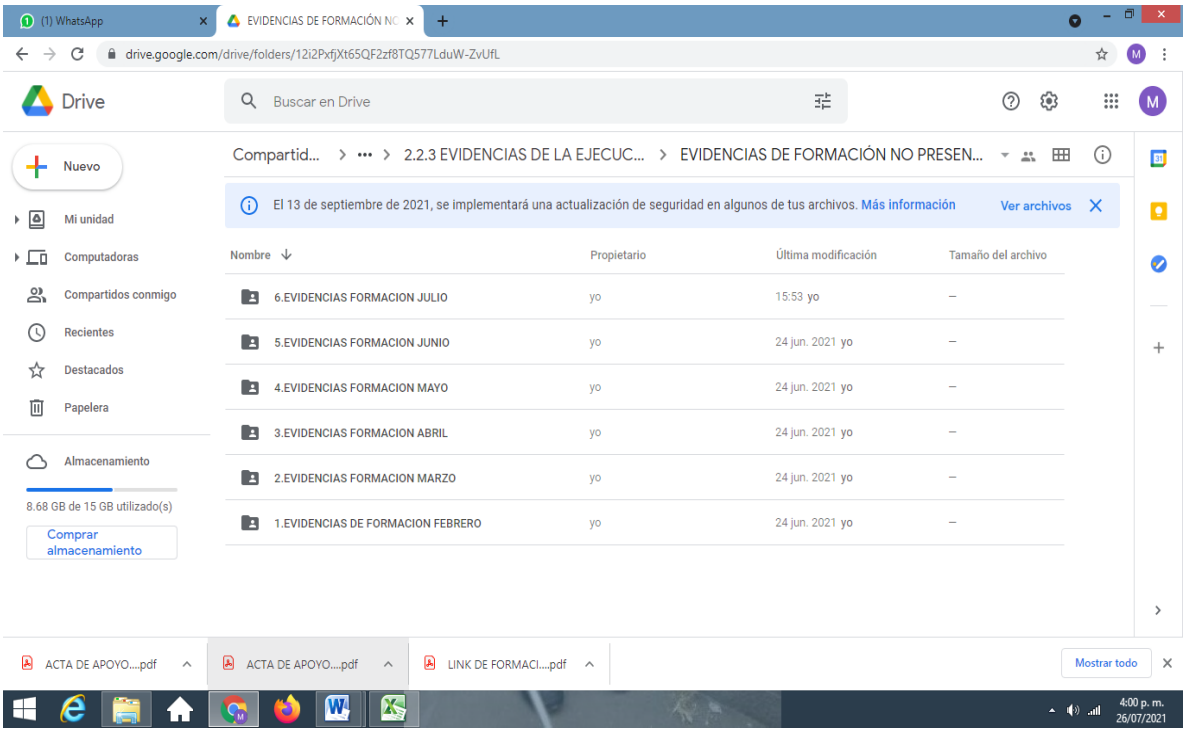
ɔm/file/d/1o8ATF_CZGrklK-dd_dYO2hN3FwvMlE2v/view?usp=sharing

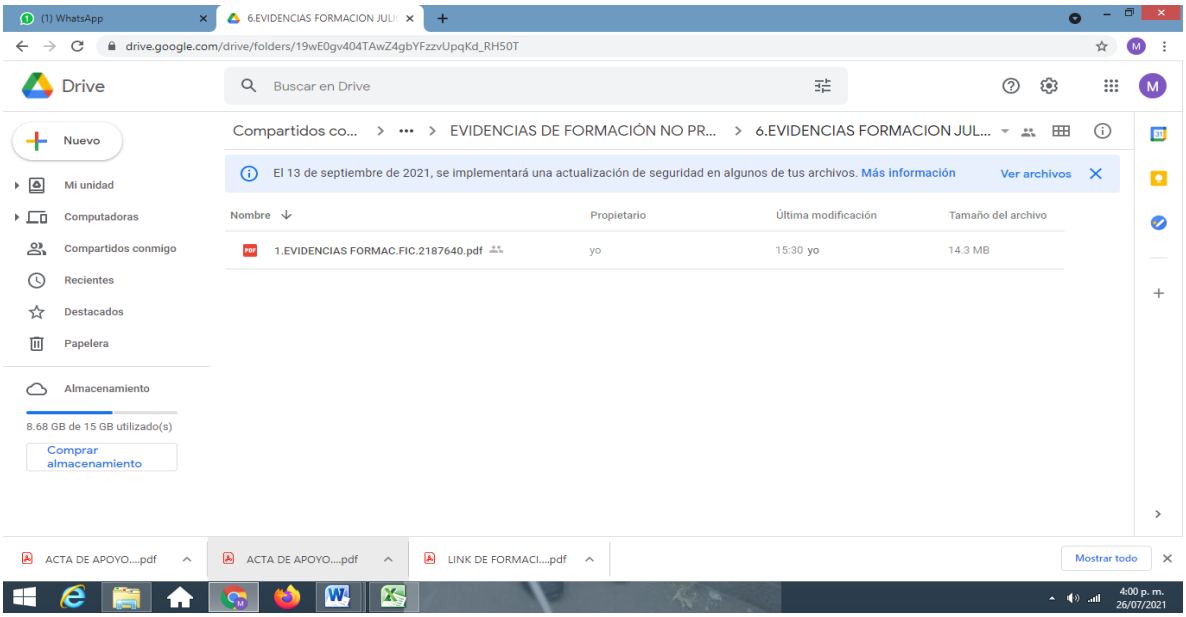

WhatsApp
PORTAFOLIO FICHA 2187640 - G
Programación de tiempos mes d
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWMtjntCmzqzdDsBgPKzRxPvkcBKj
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 9
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
Mario Alfredo
lusdariyanet@gmail.com
buenas tardes instructor como esta
lidia apraes
¡Chatea conmigo en Hangouts!
6 de 191
Programación de tiempos mes de julio instructor Mario ruano
Mario Alfredo Ruano Guerrero <ruanoguerrero@gmail.com>
para Gestión
sáb, 3 jul. 15:52
Buenas tardes, envio programación de tiempos del mes de Julio 2021 ficha 2187640, titular instructor Mario Ruano
--
Cordialmente,
MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO
Contador Público
Esp. Revisoría Fiscal
Esp. Administración de la Informática Educativa TICS
REGISTRO DE HOR...
4:31 p. m.
26/07/2021


WhatsApp
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCI
drive.google.com/drive/folders/18kjC8-oedfp6BOd0cnj6b7SEkPZ2UpGI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.68 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos... > ... > 2.2 EJECUCION CO... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACI...
El 13 de septiembre de 2021, se implementará una actualización de seguridad en algunos de tus archivos. Más información
Ver archivos
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
PLAN DE TRABAJO MENSUAL
MARIO ALFREDO RUANO GUERR...
25 may. 2021 MARIO ALFRED...
LINK DE EVIDENICAS INSTRUCTOR
MARIO ALFREDO RUANO GUERR...
25 may. 2021 MARIO ALFRED...
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN NO PRESENCIAL
MARIO ALFREDO RUANO GUERR...
25 may. 2021 MARIO ALFRED...
ACTA DE APOYO....pdf
ACTA DE APOYO....pdf
LINK DE FORMACI....pdf
Mostrar todo
3:57 p. m.
26/07/2021


(1) WhatsApp
LINK DE EVIDENICAS INSTRUCTO
drive.google.com/drive/folders/15SymupJzDqZHc_xsFR_m4dHgy2gvIoLU
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.68 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos ... > ... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION D... > LINK DE EVIDENICAS INSTRUCT...
El 13 de septiembre de 2021, se implementará una actualización de seguridad en algunos de tus archivos. Más información
Ver archivos
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
6.LINK JULIO
yo
15:52 yo
5.LINK JUNIO
yo
24 jun. 2021 yo
4.LINK MAYO
yo
24 jun. 2021 yo
3.LINK ABRIL
yo
24 jun. 2021 yo
2.LINK MARZO
yo
24 jun. 2021 yo
1.LINK FEBRERO
yo
24 jun. 2021 yo
ACTA DE APOYO....pdf
ACTA DE APOYO....pdf
LINK DE FORMACI....pdf
Mostrar todo
3:58 p. m.
26/07/2021


(1) WhatsApp
6.LINK JULIO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Fg-_SgvYJS7zzUF44fvgrLzpon8u3Rw0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.68 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > LINK DE EVIDENICAS INSTRUCTOR > 6.LINK JULIO
El 13 de septiembre de 2021, se implementará una actualización de seguridad en algunos de tus archivos. Más información
Ver archivos
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1.1LINK DE FORMACION 2187640.pdf
yo
15:29 yo
336 KB
ACTA DE APOYO....pdf
ACTA DE APOYO....pdf
LINK DE FORMACI....pdf
Mostrar todo
3:59 p. m.
26/07/2021


(1) WhatsApp
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN NO
drive.google.com/drive/folders/12i2PxfjXt65QF2zf8TQ577LduW-ZvUfL
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.68 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartid... > ... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUC... > EVIDENCIAS DE FORMACIÓN NO PRESEN...
El 13 de septiembre de 2021, se implementará una actualización de seguridad en algunos de tus archivos. Más información
Ver archivos
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
6.EVIDENCIAS FORMACION JULIO yo 15:53 yo –
5.EVIDENCIAS FORMACION JUNIO yo 24 jun. 2021 yo –
4.EVIDENCIAS FORMACION MAYO yo 24 jun. 2021 yo –
3.EVIDENCIAS FORMACION ABRIL yo 24 jun. 2021 yo –
2.EVIDENCIAS FORMACION MARZO yo 24 jun. 2021 yo –
1.EVIDENCIAS DE FORMACION FEBRERO yo 24 jun. 2021 yo –
ACTA DE APOYO....pdf
ACTA DE APOYO....pdf
LINK DE FORMACI....pdf
Mostrar todo
4:00 p. m.
26/07/2021


(1) WhatsApp
6.EVIDENCIAS FORMACION JUL
drive.google.com/drive/folders/19wE0gv404TAwZ4gbYFzzvUpqKd_RH50T
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.68 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos co... > ... > EVIDENCIAS DE FORMACIÓN NO PR... > 6.EVIDENCIAS FORMACION JUL...
El 13 de septiembre de 2021, se implementará una actualización de seguridad en algunos de tus archivos. Más información
Ver archivos
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1.EVIDENCIAS FORMAC.FIC.2187640.pdf yo 15:30 yo 14.3 MB
ACTA DE APOYO....pdf
ACTA DE APOYO....pdf
LINK DE FORMACI....pdf
Mostrar todo
4:00 p. m.
26/07/2021

| ACTA No.04 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA 2021 - DE LA ZONA DE PUERTO ASÍS, ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL, PUERTO LEGUIZAMO Y PUERTO CAICEDO | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Puerto Asís Putumayo 26/07/2021 | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual Teams– Por aislamiento preventivo COVID- 19<br>• REUNIÓN REVISIÓN DE MATRÍCULAS<br>https://web.microsoftstream.com/video/ceb37d49-8aa3-452e-99bb-5ed53ee6e640<br>• REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA<br>https://web.microsoftstream.com/video/bb17acbc-139f-4c49-bbc1-06166136c5ee | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTALY ACUÍCOLA ARAPAIMA** | |
| **TEMA(S):**<br>Acta de apoyo a la cuarta oferta 2021 - De la zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Se notificará a los instructores que apoyaron la oferta en cada zona del bajo Putumayo. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |

Se brindará apoyo a la cuarta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez y San miguel, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, donde notificare los instructores de la zona que estuvieron a cargo de recibir la documentación de los aprendices para cargarlos en el drive y así seguir con el procedimiento de matrículas.

Esta acta es para que ustedes verifiquen los instructores que reportaran las horas por otras actividades.

| INSTRUCTOR | INSTRUCTOR | INSTRUCTOR |
|---|---|---|
| ANDRES CABRERA | DAYANA CEBALLOS | GABRIEL BURGOS |
| YOBANY MONTOYA | OSCAR PEÑA | LUIS GABRIEL CORAL |
| DIEGO MEZA | JANETH PANTOJA | DANIELA GAITAN |
| JUAN PABLO STERLING | PAULA BRAVO | ALAIN DE LA HOZ |
| MARIO RUANO | ALFREDO JOSE JURADO | ANGY ESTEFANIA ARAGON |
| WILSON VALLEJO | ELEAZAR BARON | DEMETRIO CONTRERAS |
| MISSEN ORDOÑEZ | DANY MORA | IVAN SARCHI |

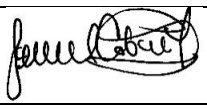
| | | |
|---|---|---|
| JAMES JARAMILLO | MARIA TERESA RUBIO | DANIEL TEJADA |
| ADRIANA URREA | JANETH CABRERA | IVAN CARVAJAL |
| FABIO MARIN | ROSA ORLADY MUÑOZ | HUGO PEÑA |
| EDNA LORENA GONZALES | CRISTIAN SOLARTE | MARCIAL PEJENDINO |
| ROSALBA REINA | DEBRAY PEREZ | EDGAR TEJADA |
| JORGE IVAN RIVAS | EILEEN SOAZA | RUBEN DARIO CASANOVA |
| BAYRON RUIZ | EDISON ERAZO | CRISTHIAN RUALES |
| ANGEL MAURICIO SILVA | ANDRES CASTRO | MILENA CHAVEZ |
| WALTER CRUZ | LICETH LEON | LUIS MONTAÑA |
| ROCIO NARVAEZ | ALEJANDRA GUERRERO | MARIA FERNANDA CABRERA |
| CARLOS EDUARDO LEYTON E | LAURIN GUERRERO | ADRIAN GUARIN |
| KELLY TORRES | ANGELINA GARZON | LEYDI MARIN |
| SAYRA PORTILLA | CARLOS CASTILLO | MARTIN MONCADA |
| ALBENI MAGALY TAPIA | JORGE HUANILO | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

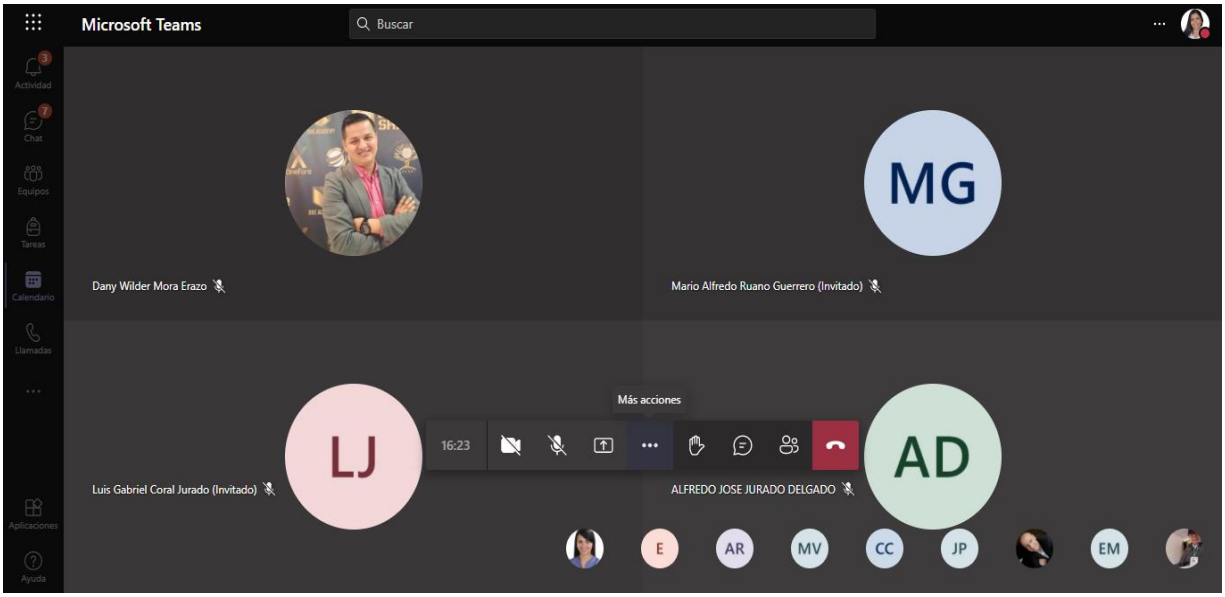
| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1. apoyo a la cuarta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo. | **Instructores anteriormente nombrados** | **26/07/2021** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Jesús Leonardo Cabrera Guzmán** | **Coordinador Académico** |  |

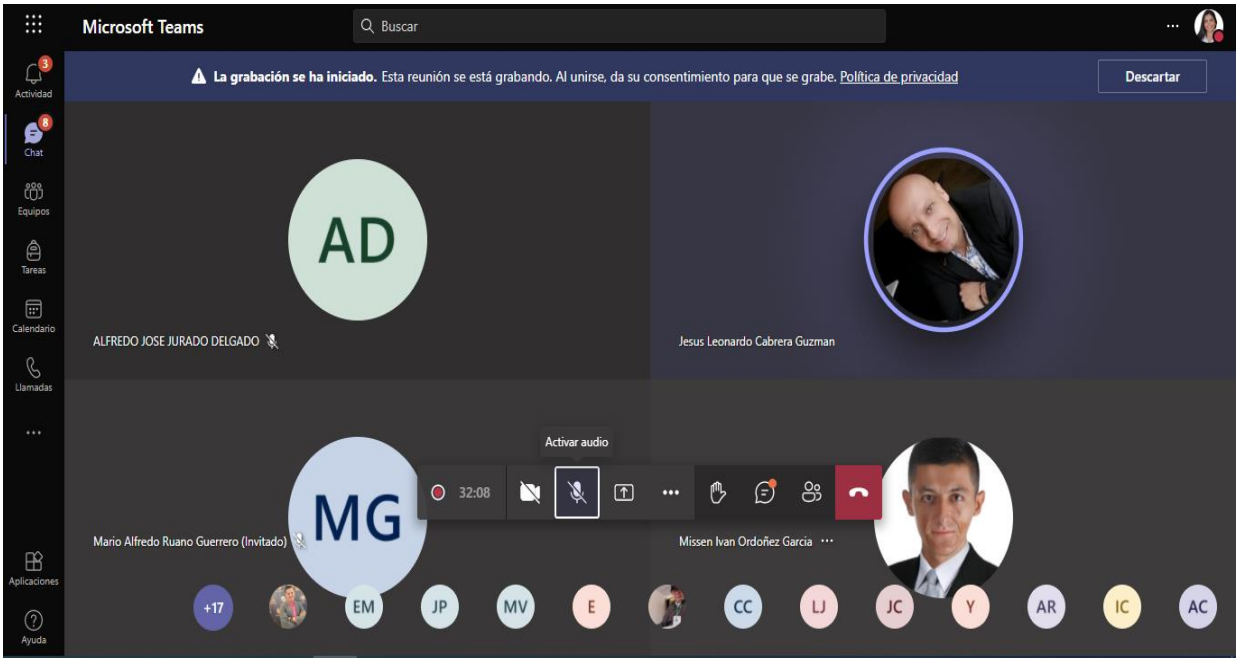
**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

Teniendo en cuenta la actual declaratoria de emergencia y aislamiento obligatorio nacional, se realiza reunión virtual, por lo anterior se adjunta como evidencia pantallazo de reunión y listado de asistencia a video conferencia mediante plataforma virtual TEAMS.

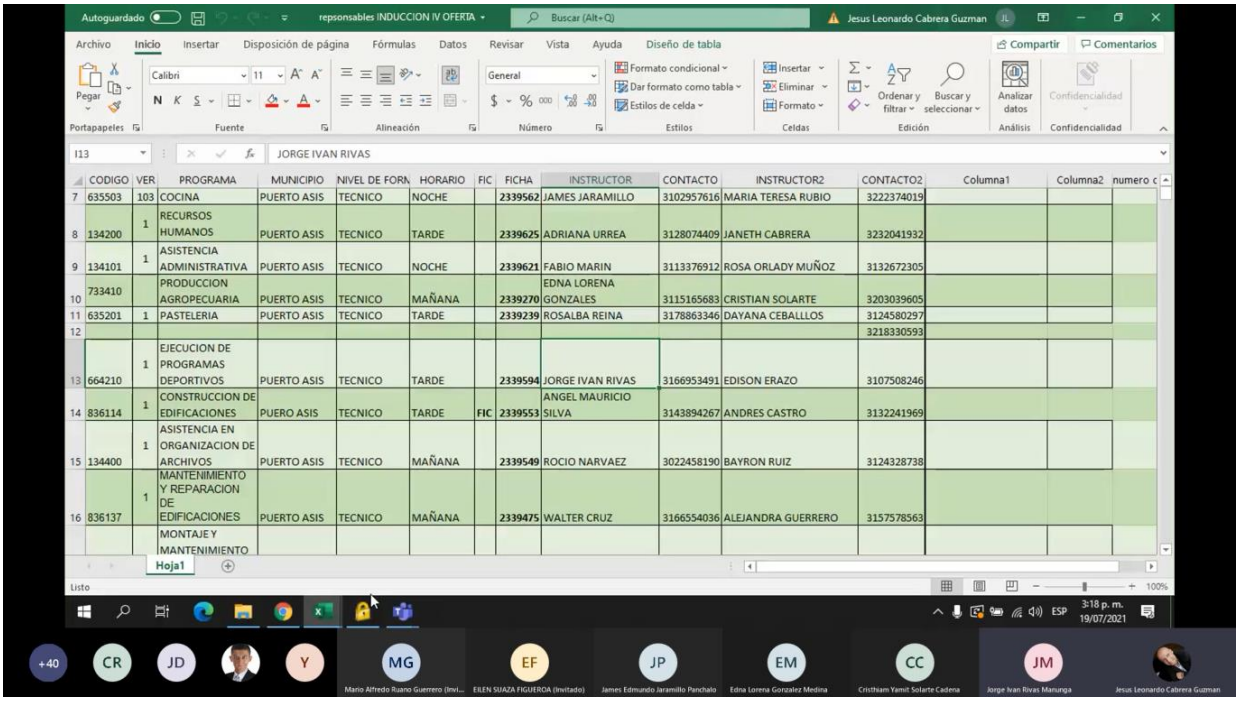
PANTALLAZOS DE LA REUNIÓN

- REUNIÓN REVISIÓN DE MATRICULAS

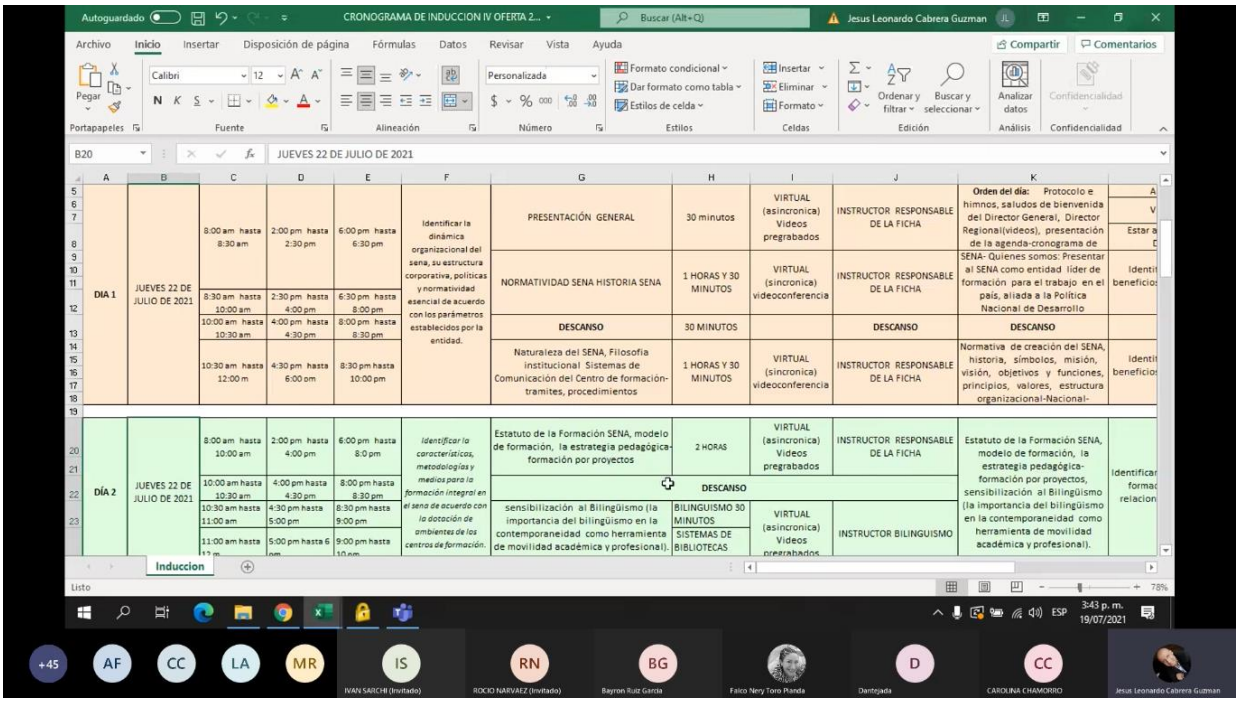


- REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA



| CODIGO | VER | PROGRAMA | MUNICIPIO | NIVEL DE FORM | HORARIO | FIC | FICHA | INSTRUCTOR | CONTACTO | INSTRUCTOR2 | CONTACTO2 | Columna1 | Columna2 | numero c |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 635503 | 103 | COCINA | PUERTO ASIS | TECNICO | NOCHE | | 2339562 | JAMES JARAMILLO | 3102957616 | MARIA TERESA RUBIO | 3222374019 | | | |
| 134200 | 1 | RECURSOS HUMANOS | PUERTO ASIS | TECNICO | TARDE | | 2339625 | ADRIANA URREA | 3128074409 | JANETH CABRERA | 3232041932 | | | |
| 134101 | 1 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | PUERTO ASIS | TECNICO | NOCHE | | 2339621 | FABIO MARIN | 3113376912 | ROSA ORLADY MUÑOZ | 3132672305 | | | |
| 733410 | | PRODUCCION AGROPECUARIA | PUERTO ASIS | TECNICO | MAÑANA | | 2339270 | EDNA LORENA GONZALES | 3115165683 | CRISTIAN SOLARTE | 3203039605 | | | |
| 635201 | 1 | PASTELERIA | PUERTO ASIS | TECNICO | TARDE | | 2339239 | ROSALBA REINA | 3178863346 | DAYANA CEBALLLOS | 3124580297 | | | |
| | | | | | | | | | | | 3218330593 | | | |
| 664210 | 1 | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS | PUERTO ASIS | TECNICO | TARDE | | 2339594 | JORGE IVAN RIVAS | 3166953491 | EDISON ERAZO | 3107508246 | | | |
| 836114 | 1 | CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | PUERO ASIS | TECNICO | TARDE | FIC | 2339553 | ANGEL MAURICIO SILVA | 3143894267 | ANDRES CASTRO | 3132241969 | | | |
| 134400 | 1 | ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS | PUERTO ASIS | TECNICO | MAÑANA | | 2339549 | ROCIO NARVAEZ | 3022458190 | BAYRON RUIZ | 3124328738 | | | |
| 836137 | 1 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES | PUERTO ASIS | TECNICO | MAÑANA | | 2339475 | WALTER CRUZ | 3166554036 | ALEJANDRA GUERRERO | 3157578563 | | | |
| | | MONTAJE Y MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIA 1 | JUEVES 22 DE JULIO DE 2021 | 8:00 am hasta 8:30 am | 2:00 pm hasta 2:30 pm | 6:00 pm hasta 6:30 pm | Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. | PRESENTACIÓN GENERAL | 30 minutos | VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados | INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA | **Orden del día:** Protocolo e himnos, saludos de bienvenida del Director General, Director Regional(videos), presentación de la agenda-cronograma de | A V Estar a D |
| | | | | | | NORMATIVIDAD SENA HISTORIA SENA | 1 HORAS Y 30 MINUTOS | VIRTUAL (sincronica) videoconferencia | INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA | SENA- Quienes somos: Presentar al SENA como entidad líder de formación para el trabajo en el país, aliada a la Política Nacional de Desarrollo | Identif beneficio |
| | | 8:30 am hasta 10:00 am | 2:30 pm hasta 4:00 pm | 6:30 pm hasta 8:00 pm | | **DESCANSO** | 30 MINUTOS | | **DESCANSO** | **DESCANSO** | |
| | | 10:00 am hasta 10:30 am | 4:00 pm hasta 4:30 pm | 8:00 pm hasta 8:30 pm | | | | | | | |
| | | 10:30 am hasta 12:00 m | 4:30 pm hasta 6:00 pm | 8:30 pm hasta 10:00 pm | | Naturaleza del SENA, Filosofía institucional Sistemas de Comunicación del Centro de formación-tramites, procedimientos | 1 HORAS Y 30 MINUTOS | VIRTUAL (sincronica) videoconferencia | INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA | Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional-Nacional- | Identif beneficio |
| DÍA 2 | JUEVES 22 DE JULIO DE 2021 | 8:00 am hasta 10:00 am | 2:00 pm hasta 4:00 pm | 6:00 pm hasta 8:0 pm | *Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.* | Estatuto de la Formación SENA, modelo de formación, la estrategia pedagógica-formación por proyectos | 2 HORAS | VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados | INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA | Estatuto de la Formación SENA, modelo de formación, la estrategia pedagógica-formación por proyectos, sensibilización al Bilingüismo (la importancia del bilingüismo en la contemporaneidad como herramienta de movilidad académica y profesional). | Identificar formac relacion |
| | | 10:00 am hasta 10:30 am | 4:00 pm hasta 4:30 pm | 8:00 pm hasta 8:30 pm | | **DESCANSO** | | | | | |
| | | 10:30 am hasta 11:00 am | 4:30 pm hasta 5:00 pm | 8:30 pm hasta 9:00 pm | | sensibilización al Bilingüismo (la importancia del bilingüismo en la contemporaneidad como herramienta de movilidad académica y profesional). | BILINGUISMO 30 MINUTOS SISTEMAS DE BIBLIOTECAS | VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados | INSTRUCTOR BILINGUISMO | | |
| | | 11:00 am hasta 12 m | 5:00 pm hasta 6 pm | 9:00 pm hasta 10 pm | | | | | | | |

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN DE REVISIÓN DE MATRICULAS

| Nombre completo | Acción del usuario | Marca de tiempo |
|---|---|---|
| Liset Daniela Leiton Lopez | Unido | 9/07/2021 16:05 |
| Rosalba Reina Diaz | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Misael Hermes Jimenez Ramirez | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Misael Hermes Jimenez Ramirez | Abandonó | 9/07/2021 16:18 |
| Misael Hermes Jimenez Ramirez | Unido | 9/07/2021 16:19 |
| Edna Lorena Gonzalez Medina | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Mario Alfredo Ruano Guerrero (Invitado) | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Andrés Castro (Invitado) | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Andrés Castro (Invitado) | Abandonó | 9/07/2021 16:29 |
| Adriana Briggitte Urrea Ramirez | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Missen Ivan Ordoñez Garcia | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Missen Ivan Ordoñez Garcia | Abandonó | 9/07/2021 16:11 |
| Missen Ivan Ordoñez Garcia | Unido | 9/07/2021 16:12 |
| Jorge Arturo Huanilo Casallas | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| ALFREDO JOSE JURADO DELGADO | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Dany Wilder Mora Erazo | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Jesus Leonardo Cabrera Guzman | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| edelu2013 (Invitado) | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| milena vargas | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| James Edmundo Jaramillo Panchalo | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Luis Gabriel Coral Jurado (Invitado) | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Paula Maritza Bravo Salazar | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Rocio Marleni Narvaez Andrade | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| ROSALBA  REINA  DIAZ | Se unió antes | 9/07/2021 16:05 |
| Alain De La Hoz Sanmiguel | Unido | 9/07/2021 16:07 |
| Maria Fernanda Cabrera | Unido | 9/07/2021 16:07 |
| Ruben Dario Casanova Tapia | Unido | 9/07/2021 16:07 |
| Edgar Tejada (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:07 |
| Edgar Tejada (Invitado) | Abandonó | 9/07/2021 16:20 |
| Adrian Mauricio Guarin Florez | Unido | 9/07/2021 16:08 |
| Demetrio Contreras Eleuterio | Unido | 9/07/2021 16:08 |
| Demetrio Contreras Eleuterio | Abandonó | 9/07/2021 16:16 |
| Demetrio Contreras Eleuterio | Unido | 9/07/2021 16:16 |
| Ivan Dario Sarchi Chingual | Unido | 9/07/2021 16:09 |
| luis Montaña (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:10 |
| yobanymontoya (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:10 |
| Alejandra Guerrero (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:11 |
| Jorge Ivan Rivas Manunga | Unido | 9/07/2021 16:11 |
| Jorge Ivan Rivas Manunga | Abandonó | 9/07/2021 16:14 |
| Jorge Ivan Rivas Manunga | Unido | 9/07/2021 16:14 |
| Jorge Ivan Rivas Manunga | Abandonó | 9/07/2021 16:16 |
| Jorge Ivan Rivas Manunga | Unido | 9/07/2021 16:30 |
| Magaly Tapia Guerrero (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:12 |

| | | |
|---|---|---|
| Bayron Ruiz Garcia | Unido | 9/07/2021 16:14 |
| lguerrero0626 (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:14 |
| Maria Teresa Rubio Ruiz | Unido | 9/07/2021 16:15 |
| Maria Teresa Rubio Ruiz | Abandonó | 9/07/2021 16:16 |
| Maria Teresa Rubio Ruiz | Unido | 9/07/2021 16:17 |
| janca_1811 (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:15 |
| EILEN SUAZA FIGUEROA (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:19 |
| Juan Pablo Sterling Dussan | Unido | 9/07/2021 16:19 |
| Juan Pablo Sterling Dussan | Abandonó | 9/07/2021 16:22 |
| Juan Pablo Sterling Dussan | Unido | 9/07/2021 16:23 |
| Fabio Nelson Marin Hurtado | Unido | 9/07/2021 16:25 |
| Andres David Cabrera Agudelo | Unido | 9/07/2021 16:25 |
| Sayra (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:25 |
| Sayra (Invitado) | Abandonó | 9/07/2021 16:29 |
| Sayra (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:30 |
| LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS | Unido | 9/07/2021 16:28 |
| Andrés Castro (Invitado) | Unido | 9/07/2021 16:31 |

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA

| Nombre completo | Acción del usuario | Marca de tiempo |
|---|---|---|
| Liset Daniela Leiton Lopez | Unido | 19/07/2021 15:00 |
| Maricel Benavides Ordonez | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| CARLOS CASTILLO (Invitado) | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Diego Armando Meza Salazar | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Juan Gabriel Zambrano Muñoz | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| CAROLINA CHAMORRO | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Hugo Mauricio Peña Suarez (Invitado) | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Alejandra Guerrero (Invitado) | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Cristhiam Yamit Solarte Cadena | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Cristhiam Yamit Solarte Cadena | Abandonó | 19/07/2021 15:07 |
| Cristhiam Yamit Solarte Cadena | Unido | 19/07/2021 15:10 |
| Edna Lorena Gonzalez Medina | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Missen Ivan Ordoñez Garcia | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Jesus Leonardo Cabrera Guzman | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| milena chavez rios (Invitado) | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Juan Pablo Sterling Dussan | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Falco Nery Toro Pianda | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Ruben Dario Casanova Tapia | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Adriana Briggitte Urrea Ramirez | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Adriana Briggitte Urrea Ramirez | Abandonó | 19/07/2021 15:16 |
| Adriana Briggitte Urrea Ramirez | Unido | 19/07/2021 15:16 |
| Maria Teresa Rubio Ruiz | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Yury Paola Avila Quinonez | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |

| | | |
|---|---|---|
| Demetrio Contreras Eleuterio | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Demetrio Contreras Eleuterio | Abandonó | 19/07/2021 15:07 |
| Demetrio Contreras Eleuterio | Unido | 19/07/2021 15:07 |
| Demetrio Contreras Eleuterio | Abandonó | 19/07/2021 15:11 |
| Demetrio Contreras Eleuterio | Unido | 19/07/2021 15:11 |
| EILEN SUAZA FIGUEROA (Invitado) | Se unió antes | 19/07/2021 15:00 |
| Jose Jurado Delgado (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:01 |
| milena vargas (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:01 |
| James Edmundo Jaramillo Panchalo | Unido | 19/07/2021 15:01 |
| James Edmundo Jaramillo Panchalo | Abandonó | 19/07/2021 15:29 |
| James Edmundo Jaramillo Panchalo | Unido | 19/07/2021 15:39 |
| Kelly Jhoana Castillo Mejia | Unido | 19/07/2021 15:02 |
| Yaqueline Alexandra Guerrero Montero | Unido | 19/07/2021 15:02 |
| Wilmer Ferney Cordoba Sossa | Unido | 19/07/2021 15:02 |
| edelu2013 (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:02 |
| Mario Alfredo Ruano Guerrero (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:02 |
| CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:02 |
| CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:20 |
| CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:21 |
| CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:26 |
| CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:32 |
| CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:35 |
| CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:40 |
| Bayron Ruiz Garcia | Unido | 19/07/2021 15:03 |
| Adrian Mauricio Guarin Florez | Unido | 19/07/2021 15:03 |
| Paula Maritza Bravo Salazar | Unido | 19/07/2021 15:03 |
| Dany Wilder Mora Erazo | Unido | 19/07/2021 15:03 |
| Jorge Ivan Rivas Manunga | Unido | 19/07/2021 15:03 |
| henpor.sas (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:03 |
| henpor.sas (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:36 |
| Dantejada (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:03 |
| Dantejada (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:23 |
| Dantejada (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:30 |
| yobanymontoya (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:03 |
| lguerrero0626 (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:04 |
| lguerrero0626 (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:05 |
| Maria Fernanda Cabrera | Unido | 19/07/2021 15:04 |
| Juliana María (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:04 |
| Juliana María (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:30 |
| Juliana María (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:32 |
| Fabio Nelson Marin Hurtado | Unido | 19/07/2021 15:05 |
| Fabio Nelson Marin Hurtado | Abandonó | 19/07/2021 15:17 |
| Fabio Nelson Marin Hurtado | Unido | 19/07/2021 15:33 |
| LUIS MONTAÑA (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:05 |
| Carlos E. Leiton E. (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:06 |
| Walter Cruz Castro | Unido | 19/07/2021 15:07 |
| IVAN DARIO SARCHI (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:07 |
| IVAN DARIO SARCHI (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:11 |

| | | |
|---|---|---|
| Andrés Castro (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:08 |
| Magaly Tapia Guerrero (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:09 |
| Jennifer Andrea Ruiz Salazar | Unido | 19/07/2021 15:11 |
| IVAN SARCHI (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:11 |
| IVAN SARCHI (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:28 |
| IVAN SARCHI (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:31 |
| IVAN SARCHI (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:34 |
| IVAN SARCHI (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:34 |
| Luis Gabriel Coral Jurado (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:11 |
| Juan Manuel Ortega (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:13 |
| Angy Stefanya Aragon (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:15 |
| Angy Stefanya Aragon (Invitado) | Abandonó | 19/07/2021 15:25 |
| Carlos E. Leiton E. (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:22 |
| Kevin Perez (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:31 |
| live:.cid.84e6e1f9fdc99ad0 | Unido | 19/07/2021 15:34 |
| Rocio Narvaez (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:36 |
| ROCIO NARVAEZ (Invitado) | Unido | 19/07/2021 15:40 |
| Alain De La Hoz Sanmiguel | Unido | 19/07/2021 15:41 |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____26_____DEL MES DE_____07_____DEL AÑO 2021**

| OBJETIVO (S) | ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA 2021 |
|---|---|

| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SI | JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN | 87716006 | X | | | COORDINADOR ACADEMICO | jcabrerag@sena.edu.co | 3165540609 | |  |
| | SI | LISET DANIELA LEITON LOPEZ | 1123318950 | | X | | APOYO A COORDINACIÓN ACÁDEMICA | ldleiton@sena.edu.co | 3209918063 | |  |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/07/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2353626 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2187640 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

10. DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES REQUERIDOS EN EL REGISTRO Y CONTROL DE COSTOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PARÁMETROS ORGANIZACIONALES

8. INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

9. APLICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE COSTEO TENIENDO EN CUENTA LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS EXISTENTES PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN O DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 119,70 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 152,60 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 14/07/2021 | 21/07/2021 | OTROS | 40,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 40,00 |

**INSTRUCTOR:** MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA