ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ				
CPS. No	203	**de**	2021	**PLAZO**	300
FECHA ACTA INICIO	23/02/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		22/12/2021
PERIODO DE INFORME	01/03/2021	**A**	30/03/2021	**No. Informe**	2
% Ejecución física	13		**% Ejecucion financiera**		3
Supervisor	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE COMUNICACIONES A LA SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS, CON EL DISENO DE MANUALES DE DISENO, CONSTRUCCION E INTEVENTORIA, APOYO EN LA ESTRUCTURACION Y ANEXOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE LA SENALETICA Y APOYO AL GRUPO DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA EN EL MANEJO DEL ARCHIVO FILMICO Y DIGITAL DE LOS PROYECTOS, GENERACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y PRESENTACIONES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Realizar la entrega de las fotografías de los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social bajo la coordinación de la Subdirección, debidamente ordenadas y con una ficha técnica (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.

Realizar la presentación del informe final anual del desarrollo de las obras ejecutadas, diagramación de piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la SDIS.

Realizar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Subdirección de Plantas Físicas dentro de los términos que se dispongan.

Participar profesionalmente en los comités, reuniones, mesas o equipos de trabajo, encargados de fijar lineamientos para espacios y ambientes adecuados en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Apoyar profesionalmente a la Subdirección de Plantas Físicas en proponer alternativas para dar cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos.

Prestar apoyo profesional en la realización de los informes y respuestas a solicitudes emitidas por los Entes de control, Concejo de Bogotá y demás autoridades, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la Subdirección de Plantas Físicas.

Ejercer la Supervisión de Apoyo de los Contratos que le asigne el Subdirector de Plantas Físicas.

Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se realizó el registro fotográfico de las obras relacionadas a continuación, se encuentran en medio magnético en el MAC y disco duro externo propiedad de la SDIS, debidamente organizadas por nombre y fecha de captura, adicionalmente están compartidas en OneDrive.

Registro fotográfico Centro Día San David
Registro fotográfico Centro Día Granada Sur
Registro fotográfico JI Bertha Russi
Registro fotográfico JI Santa Teresita
Registro fotográfico Centro Día Bella Flor

Consolidación y diagramación Presentación informe de rendición de cuentas
Diagramación presentación Informe Centro Día Campo Verde
Diseño ficha técnica Centro Día Granada Sur
Diseño slide estado procesos de contratación
Envío arte aviso Centro Día Acacias a Subdirección Local de Ciudad Bolívar
Diseño arte aviso Centro Día Gloria González (Granada Sur)

Respuesta solicitud desmonte aviso Jardín Social Chuniza
Diligenciamiento matriz de Infraestructura y reactivación económica Febrero, envio para revisión coordinadora de Obras
Diligencimiento y envio soportes SPI corte Febrero 2021
Seguimiento diligenciamiento y consolidación Matriz de reactivación y formato de infraestructura febrero de 2021
Respuesta a solicitud cambio de avisos Ciudad Bolívar
Elaboración respuesta a cuestionario del Centro Día Campo Verde, periódico El Tiempo
Consolidación e impresión de información Informe Centro Día Campo Verde
Elaboración presentaciones para solicitud de modificaciones de los contratos de obras y reparaciones locativas

Mesa de trabajo con Adriana Linares coordinadora de Estudios Previos revisión proceso señalización y avisos
Mesa de trabajo revisión presentación Centro Día Campo Verde

Solicitud de concepto a Secretaría de Ambiente, aviso instalado en Jardín Infantil Santa Teresita
Revisión obligaciones ambientales proceso de ferretería

Mesa de trabajo con Adriana Linares coordinadora de Estudios Previos revisión proceso señalización y avisos
Revisión y ajustes estudios previos, anexo técnico y matriz de riesgos, procesos de señalización
Solicitudes de cotización elementos de bioseguridad
Solicitud y gestión cotizaciones para proceso de señalización y avisos 2021
Revisión, ajustes y consolidación estudios previos y aneo técnico y cotizaciones, envío a equipo de estudios previos
Revisión obligaciones ambientales proceso de ferretería
Consolidado de precios de señalización para insumos de protocolos de bioseguridad

Consolidación información obras para Debate Concejo de Bogotá
Diligenciamiento FURAG 2020 Política Servicio al Ciudadano Observaciones OCI y consolidación de evidencias

Elaboración y gestión alcance al informe de supervisión Contrato No. 7881 de 2020 para continuar trámites de liquidación
Seguimiento estado liquidación Contrato No. 7881 de 2020, con Oficina Asesora de Liquidaciones, gestión Área Administrativa SPF situaciones financieras

Elaboración réplica a noticia publicada por El Espectador el 09 marzo de 2021 “Centro Día en Bosa: un elefante blanco en la mira de la Contraloría”
Seguimiento actualización matriz de seguimiento de obra y diseños
Gestión y solicitud de video campaña Coworking

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Pension	Colfondos	01/02/2021	01/03/2021	145,400.00	48882511
ARL	Positiva	01/02/2021	01/03/2021	0.00	Pagado SDIS
Salud	Sanitas	01/02/2021	01/03/2021	113,600.00	48882511

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ				
CPS. No	203	**de**	2021	**PLAZO**	300
FECHA ACTA INICIO	23/02/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		22/12/2021
PERIODO DE INFORME	01/04/2021	**A**	30/04/2021	**No. Informe**	3
% Ejecución física	23		**% Ejecucion financiera**		13
Supervisor	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE COMUNICACIONES A LA SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS, CON EL DISENO DE MANUALES DE DISENO, CONSTRUCCION E INTEVENTORIA, APOYO EN LA ESTRUCTURACION Y ANEXOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE LA SENALETICA Y APOYO AL GRUPO DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA EN EL MANEJO DEL ARCHIVO FILMICO Y DIGITAL DE LOS PROYECTOS, GENERACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y PRESENTACIONES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Realizar la entrega de las fotografías de los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social bajo la coordinación de la Subdirección, debidamente ordenadas y con una ficha técnica (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.

Realizar la presentación del informe final anual del desarrollo de las obras ejecutadas, diagramación de piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la SDIS.

Realizar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Subdirección de Plantas Físicas dentro de los términos que se dispongan.

Participar profesionalmente en los comités, reuniones, mesas o equipos de trabajo, encargados de fijar lineamientos para espacios y ambientes adecuados en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Apoyar profesionalmente a la Subdirección de Plantas Físicas en proponer alternativas para dar cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos.

Prestar apoyo profesional en la realización de los informes y respuestas a solicitudes emitidas por los Entes de control, Concejo de Bogotá y demás autoridades, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la Subdirección de Plantas Físicas.

Ejercer la Supervisión de Apoyo de los Contratos que le asigne el Subdirector de Plantas Físicas.

Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se realizó el registro fotográfico de Centro Día Bella Flor y Centro Día San David se encuentran en medio magnético en el MAC y disco duro externo propiedad de la SDIS, debidamente organizadas por nombre y fecha de captura, adicionalmente están compartidas en OneDrive

Elaboración presentación Comité de contratación Contrato 14364-2020
Elaboración presentación Comité de contratación Contrato 14362-2020
Elaboración presentación de Infraestructura Social, Dirección de Gestión Corporativa
Elaboración presentación Comité de contratación Contrato de reparaciones locativas
Elaboración presentación de proyectos Nueva Sede y CDC Tibabuyes
Elaboración presentación de Centro Día Campo Verde
Elaboración y consolidación presentación visita de predios
Diagramación de presentación Mesa de Política
Diagramación de presentación Observatorio Plan Maestro de Equipamientos del Sector Social
Elaboración presentación fechas de entrega Jardines Infantiles

Respuesta a Estudios Previos a observaciones proceso de señalización y avisos,
Respuesta a solicitud de información y registro fotográfico de obras a Gestión Predial

Participación reunión para revisión lineamientos obras nuevas para Manual
Participación reunión con DADE y Estudios Previos viabilización de precios proceso de señalización y avisos
Mesa de trabajo con Remy Mateus, revisión especificaciones técnicas comparadas por Estudios Previos
Mesa de trabajo avance de lineamientos obras

Revisión obligaciones ambientales con base en el histórico estudio previo proceso de ferretería
Revisión obligaciones ambientales con base en el histórico estudio previo de proceso de señalización y avisos
Revisión y gestión para aprobación de obligaciones ambientales por parte del Área de Gestión Ambiental de Gestión Corporativa para el proceso de Mobiliario
Revisión y gestión para aprobación de obligaciones ambientales por parte del Área de Gestión Ambiental de Gestión Corporativa para el proceso de obra El Camino

Consolidación de solicitudes de cotizaciones para proceso de señalización y avisos, envío a área de Estudios Previos
Revisión obligaciones ambientales con base en el histórico estudio previo proceso de ferreteria
Solicitud corrección de cotizaciones para proceso de señalización y avisos
Revisión obligaciones ambientales con base en el histórico estudio previo de proceso de señalización y avisos
Revisión y ajustes anexo técnico, estudios previos y matrzi de riesgos proceso de señalización y avisos
Revisión y gestión para aprobación de obligaciones ambientales por parte del Área de Gestión Ambiental de Gestión Corporativa para el proceso de Mobiliario
Respuesta a Estudios Previos a observaciones proceso de señalización y avisos,
Revisión y gestión para aprobación de obligaciones ambientales por parte del Área de Gestión Ambiental de Gestión Corporativa para el proceso de obra El Camino
Participación reunión con DADE y Estudios Previos viabilización de precios proceso de señalización y avisos
Consolidación directorio de empresas que se realizó cotizaciones proceso de señalización y avisos para envío a DADE
Revisión estudio previo final proceso de señalización
Solicitud cotizaciones elementos de bioseguridad

Para el período del presente informe no se requirió esta actividad.

Seguimiento liquidaciones:
Contrato No 7881-2020
Seguimiento pago de factura Contrato No 7881 de 2020
Elaboración alcance a Informe final de supervisión Contrato No 7881 de 2020
Solicitud y seguimiento a corrección factura Contrato No 7881 de 2020
Gestión y solicitud para actualización de situaciones financieras Contrato No 7881-2020

Contrato No 6986 de 2018
Solicitud documentación para pago saldo del pasivos exigibles del Contrato No 6986 de 2018 y ajustes de factura

Seguimiento y apoyo a consolidación matriz de Infraestructura y matriz de reactivación
Elaboración nota de prensa sobre regalias en el proyecto María Goretti, y gestión para revisión y aprobación de Oficina Asesora de Comunicaciones
Revisión y observaciones Guión Tele Working
Revisión y observaciones nota Coworking

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	Sanitas	01/03/2021	23/04/2021	325,000.00	49595780
Pension	Colfondos	01/03/2021	23/04/2021	416,000.00	49595780
ARL	Positiva	01/03/2021	23/04/2021	0.00	Pagado SDIS

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ				
CPS. No	203	**de**	2021	**PLAZO**	300
FECHA ACTA INICIO	23/02/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		22/12/2021
PERIODO DE INFORME	01/05/2021	**A**	30/05/2021	**No. Informe**	4
% Ejecución física	33		**% Ejecucion financiera**		23
Supervisor	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE COMUNICACIONES A LA SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS, CON EL DISENO DE MANUALES DE DISENO, CONSTRUCCION E INTEVENTORIA, APOYO EN LA ESTRUCTURACION Y ANEXOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE LA SENALETICA Y APOYO AL GRUPO DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA EN EL MANEJO DEL ARCHIVO FILMICO Y DIGITAL DE LOS PROYECTOS, GENERACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y PRESENTACIONES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Realizar la entrega de las fotografías de los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social bajo la coordinación de la Subdirección, debidamente ordenadas y con una ficha técnica (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.

Realizar la presentación del informe final anual del desarrollo de las obras ejecutadas, diagramación de piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la SDIS.

Realizar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Subdirección de Plantas Físicas dentro de los términos que se dispongan.

Participar profesionalmente en los comités, reuniones, mesas o equipos de trabajo, encargados de fijar lineamientos para espacios y ambientes adecuados en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Apoyar profesionalmente a la Subdirección de Plantas Físicas en proponer alternativas para dar cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos.

Prestar apoyo profesional en la realización de los informes y respuestas a solicitudes emitidas por los Entes de control, Concejo de Bogotá y demás autoridades, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la Subdirección de Plantas Físicas.

Ejercer la Supervisión de Apoyo de los Contratos que le asigne el Subdirector de Plantas Físicas.

Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se realizó el registro fotográfico Centro Día Bella Flor, y se encuentra compartido en OneDrive, y Disco duro propiedad de la SDIS, debidamente organizado por fecha de captura.

Diagramación presentación Área de Obras y Diseño
Elaboración y diagramación presentación CDC María Goretti
Elaboración presentación justificación proceso de señalización, Comité de Contratación
Elaboración, consolidación y diagramación presentación para respuesta 2021-EE-0389855 2021-05-13 Personería de Bogotá
Ajuste presentación respuesta a Personería
Elaboración y consolidación presentación de empalme Subdirectora

Respuesta a solicitud reubicación aviso CDC Usme y Subdirección Local, por cumplimiento normativo de Publicidad Exterior Visual
Respuesta a solicitud de contratos de señalización y avisos de vigencias anteriores, a doctora Doris Barón e Ingeniera Gladys Calderón
Respuesta a solicitu de aviso y lineamiento para la instalación de acuerdo a la normtavidad vigente de Publicidad Exterior Visual, para Centros de Protección de Vejez tercerizados
Respuesta a observaciones cuenta Contrato No 7881-2020, área de cuentas
Respuesta a solicitud de señalización para Jardín Infantil Aserrin Aserran
Respuesta a correo electrónico planos del CDC Ciudad Bolívar
Respuesta a memorando I2021014158 de fecha 07/05/2021, en el cuál solicitan cambio de nombre unidad operativa Centro Crecer La Paz, mediante comunicado I2021014853 de fecha 14/05/2021
Respuesta a solicitud de registro fotográfico JI Bolonia y CDC Lourdes
Respuesta a correo electrónico saldo operaciones reciprocas corte Marzo de 2021
Respuesta a solicitud de aviso y señalización CEDID
Respuesta para dar disposición final aviso JI La Cabaña

Participación mesa de trabajo respuesta a observaciones de Subdirección de Contratación Estudio previo y anexo técnico proceso PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, AVISOS Y REPRODUCCIÓN DE PLANOS, PARA LOS CENTROS Y SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, con Área de Estudios Previos
Participación mesa de trabajo ajuste a Estudio previo y anexo técnico proceso PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, AVISOS Y REPRODUCCIÓN DE PLANOS, PARA LOS CENTROS Y SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, con Área de Estudios Previos y Asesoras
"Participación mesa de trabajo respuesta a observaciones del Comité de Contratación
proceso PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, AVISOS Y REPRODUCCIÓN DE PLANOS, PARA LOS CENTROS Y SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL."

Respuesta a solicitud reubicación aviso CDC Usme y Subdirección Local, por cumplimiento normativo de Publicidad Exterior Visual
Solicitud previabilización Teatro Servita a Área de Gestión Ambiental, de la Dirección de Gestión Corporativa
Revisión y gestión revisión versión definitiva Estudio previos de obligaciones Centro Dia Campo Verde

Revisión Anexo técnico y estudio previos proceso PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, AVISOS Y REPRODUCCIÓN DE PLANOS, PARA LOS CENTROS Y SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Elaboración factores ponderables para proceso de señalización y avisos
Revisión Anexo técnico y estudio previos proceso PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, AVISOS Y REPRODUCCIÓN DE PLANOS, PARA LOS CENTROS Y SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Participación mesa de trabajo respuesta a observaciones de Subdirección de Contratación Estudio previo y anexo técnico proceso PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, AVISOS Y REPRODUCCIÓN DE PLANOS, PARA LOS CENTROS Y SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, con Área de Estudios Previos
Participación mesa de trabajo ajuste a Estudio previo y anexo técnico proceso PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, AVISOS Y REPRODUCCIÓN DE PLANOS, PARA LOS CENTROS Y SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, con Área de Estudios Previos y Asesoras
Elaboración presentación justificación proceso de señalización, Comité de Contratación
"Participación mesa de trabajo respuesta a observaciones del Comité de Contratación
proceso PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, AVISOS Y REPRODUCCIÓN DE PLANOS, PARA LOS CENTROS Y SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL."
Respuesta a solicitud de aviso y lineamiento para la instalación de acuerdo a la normtavidad vigente de Publicidad Exterior Visual, para Centros de Protección de Vejez tercerizados

Elaboración, consolidación y diagramación presentación para respuesta 2021-EE-0389855 2021-05-13 Personería de Bogotá
Elaboración y diagramación obras proyectadas para ejecución - Respuesta a Personería
Apoyo respuesta punto 17 Registro fotográfico, a comunicado 2021-EE-0389855 2021-05-13 Personería de Bogotá -
Ajuste presentación respuesta a Personería
Seguimiento y apoyo a diligenciamiento de matriz de infraestructura

Gestión y envío de facturación y documentación pertinente para pago saldo del Contrato No 7881-2020
Trámite y elaboración de actas de inventarios para pago liquidación Contrato No. 7881-2020
Respuesta a observaciones cuenta Contrato No 7881-2020, área de cuentas
Envio acta de liquidación Contrato No. 7881-2021 y gestión para pago a Área de Cuentas

Solicitud retiro aviso del Comedor Comunitario Villas de Kennedy
Solicitud retiro aviso Comedores comunitarios cerrados
Diligenciamiento planes de trabajo para Oficina Asesora de Comunicaciones y envio a Dirección de Gestión Corporativa
Solicitud retiro aviso Comedor Luis Carlos Galán
Solicitud información informe de empalme
Elaboración proyecto de comunicado para Imprenta Distrital
Impresión de mapas de Usme y Sumapas en gran formato
Solicitud actualizada para retiro de avisos de Comedores Comunitarios para Optimización
Gestión retiro aviso Comedor Selva Dorada
Revisión y observaciones acta de reunión mesa de trabajo Publicidad Exterior Visual

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/04/2021	13/05/2021	325,000.00	50132583
Pension	Colfondos	01/04/2021	13/05/2021	416,000.00	50132583
ARL	POSITIVA	01/04/2021	13/05/2021	0.00	PAGADO SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ				
CPS. No	203	**de**	2021	**PLAZO**	300
FECHA ACTA INICIO	23/02/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		22/12/2021
PERIODO DE INFORME	01/06/2021	**A**	30/06/2021	**No. Informe**	5
% Ejecución física	43		**% Ejecucion financiera**		33
Supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE COMUNICACIONES A LA SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS, CON EL DISENO DE MANUALES DE DISENO, CONSTRUCCION E INTEVENTORIA, APOYO EN LA ESTRUCTURACION Y ANEXOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE LA SENALETICA Y APOYO AL GRUPO DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA EN EL MANEJO DEL ARCHIVO FILMICO Y DIGITAL DE LOS PROYECTOS, GENERACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y PRESENTACIONES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Realizar la entrega de las fotografías de los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social bajo la coordinación de la Subdirección, debidamente ordenadas y con una ficha técnica (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.

Realizar la presentación del informe final anual del desarrollo de las obras ejecutadas, diagramación de piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la SDIS.

Realizar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Subdirección de Plantas Físicas dentro de los términos que se dispongan.

Participar profesionalmente en los comités, reuniones, mesas o equipos de trabajo, encargados de fijar lineamientos para espacios y ambientes adecuados en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Apoyar profesionalmente a la Subdirección de Plantas Físicas en proponer alternativas para dar cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos.

Prestar apoyo profesional en la realización de los informes y respuestas a solicitudes emitidas por los Entes de control, Concejo de Bogotá y demás autoridades, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la Subdirección de Plantas Físicas.

Ejercer la Supervisión de Apoyo de los Contratos que le asigne el Subdirector de Plantas Físicas.

Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se realizó el registro fotográfico de las obra que se relacionan, y se encuentran en medio magnético en el MAC y Disco duro externo propiedad de la SDIS, debidamente organizadas por nombre y fecha de captura, así: \\macpfisicas\3.Fotos, así como en el Drive compartidos con la Subdirección de Plantas Físicas

Registro fotográfico Centro Día Bella Flor
Registro fotográfico Centro Día San David

Diagramación presentación Empalme Subdirectora de Plantas Físicas
Diagramación presentación Comité de Conratación - Contratación auxiliares de obra
Diagramación presentación avances Campo Verde Junta de Infraestructura
Diagramación presentación solicitud prórroga y adición Centro Día Bella Flor
Diseño y gestión artes para avisos de comedores comunitarios
Diseño modelo aviso Comunidad de Vida

Respuesta a solicitud señalización espacios CDC Titos y Centro Crecer Chapinero
Respuesta a solicitud aviso - Centro Crecer Sin Límites Pardo Rubio
Respuesta a Solicitud insumos botiquines señalización unidades operativas Santa Fe y La Candelaria
Respuesta a solicitud de disposición final aviso JI Antonia Santos
Respuesta a solicitud de aviso Jardín Nuevo Acacias
Respuesta a observación extemporánea al proceso de señalización y avisos

Participación reunión Seguridad y Salud en el Trabajo, revisión de manuales y programa de señalización
Participación reunión de equipo Subdirección de Plantas Físicas
Participación reunión planeación de un video del proceso de redistribución de puestos de trabajo
Participación mesa de trabajo Cartilla de Lineamientos para los diferentes servicios de la SDIS

Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación interventoría CDC Tibabuyes y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación obra Campo Verde y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación interventoría Campo Verde y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Solicitud de preavibilidad CDC San Blas, a Área de Gestión Ambiental
Participación socialización "Implementación compras verdes" con Área de Gestión Ambiental
Envío de recomendaciones ambientales y arte de aviso para servicios Comunidad de Vida
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación obra María Goretti y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación Optimización y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Solicitud de preavibilidad CDC San Blas, a Área de Gestión Ambiental
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación Interventoría El Camino y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Informe propuesta ubicación de avisos CDC Kennedy en cumplimiento de la normatividad viente de publicidad Exterior Visual
Socialización a Subdirección de Plantas Físicas presentación "Implementación compras verdes"

Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación interventoría CDC Tibabuyes y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación obra Campo Verde y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación interventoría Campo Verde y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación obra María Goretti y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación Optimización y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Revisión de obligaciones ambientales proceso de licitación Interventoría El Camino y Gestión para aval Área de Gestión Ambiental
Respuesta a observación extemporánea al proceso de señalización y avisos
Participación reunión planeación de un video del proceso de redistribución de puestos de trabajo
Revisión Proyecto de pliego de condiciones y aviso de convocatoria Avisos y señalización
Participación DILIGENCIA DE CIERRE - PROCESO SDIS-SAMC-001-2021 ¨SEÑALIZACION¨

Para el período del presente informe no se requirió esta actividad

Para el período del presente informe no se requirió esta actividad

Solicitud retiro aviso Comedor Fontanar del Río, por cambio de predio
Solicitud retiro aviso Comedor Selva Dorada, por cambio de predio
Solicitud retiro aviso Comedor Selva Dorada, por cambio de predio
Solicitud retiro de avisos Comedores Comunitarios
Gestión para impresión, instlación aviso CEDID, y traslado de estructura a través de ACNUR y Caja Menor de Apouo Logístico
Acompañamiento instalación aviso CEDID Centro Distrital de Integración y derechos a Migrantes, refugiados y retornados - Espacio de apoyo
Consolidación de información para video

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Pension	COLFONDOS	01/05/2021	09/06/2021	416,000.00	50775576
Salud	SANITAS	01/05/2021	09/06/2021	325,000.00	50775576
ARL	POSITIVA	01/05/2021	09/06/2021	0.00	PAGADO SDIS

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/03/2021 A 30/03/2021			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	13.0%		3.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE PLANTAS FISICAS
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	203
Fecha de Contrato	17/02/2021
Contratista	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ
Cédula de ciudadania o NIT	52289515
Proyecto	7565-Espacios adecuados, inclusivos y seguros para el desarrollo social integral
Valor	$52,920,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/12/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE COMUNICACIONES A LA SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS, CON EL DISENO DE MANUALES DE DISENO, CONSTRUCCION E INTEVENTORIA, APOYO EN LA ESTRUCTURACION Y ANEXOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE LA SENALETICA Y APOYO AL GRUPO DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA EN EL MANEJO DEL ARCHIVO FILMICO Y DIGITAL DE LOS PROYECTOS, GENERACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y PRESENTACIONES.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIÓ EL OBJETO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la entrega de las fotografías de los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social bajo la coordinación de la Subdirección, debidamente ordenadas y con una ficha técnica (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
2	Realizar la presentación del informe final anual del desarrollo de las obras ejecutadas, diagramación de piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN

3	Realizar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Subdirección de Plantas Físicas dentro de los términos que se dispongan.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
4	Participar profesionalmente en los comités, reuniones, mesas o equipos de trabajo, encargados de fijar lineamientos para espacios y ambientes adecuados en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
5	Apoyar profesionalmente a la Subdirección de Plantas Físicas en proponer alternativas para dar cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
6	Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
7	Prestar apoyo profesional en la realización de los informes y respuestas a solicitudes emitidas por los Entes de control, Concejo de Bogotá y demás autoridades, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la Subdirección de Plantas Físicas.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
8	Ejercer la Supervisión de Apoyo de los Contratos que le asigne el Subdirector de Plantas Físicas.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
9	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIÓ EL OBJETO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Pension	febrero de 2021	1/03/2021	$145,400.00
ARL	febrero de 2021	1/03/2021	$0.00
Salud	febrero de 2021	1/03/2021	$113,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE HAN MATERIALIZADO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FÍSICA 13%, EJECUCIÓN FINANCIERA 3%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 07/04/2021

SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_03_203_2021_MAYDA_CRISTINA_MURCIA_RAMIREZ_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210407-124142-101254-88761624
Creación: 2021-04-07 12:41:42
Estado: Finalizado
Finalización: 2021-04-07 12:58:19

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS
52261030
sbacca@sdis.gov.co
SUBDIRECTORA PLANTAS FÍSICAS
SDIS

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_03_203_2021_MAYDA_CRISTINA_MURCIA_RAMIREZ_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210407-124142-101254-88761624 Creación: 2021-04-07 12:41:42

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-07 12:58:19

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS sbacca@sdis.gov.co SUBDIRECTORA PLANTAS FÍSICAS SDIS	Aprobado	Env.: 2021-04-07 12:41:42 Lec.: 2021-04-07 12:57:59 Res.: 2021-04-07 12:58:19 IP Res.: 186.102.11.156

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210501-162122-25b86-43312039
2021-05-01 16:29:40-05:00 - Pagina 1 de 3

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/04/2021 A 30/04/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	23.0%		13.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS
lencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
	SUBDIRECTOR(A) DE PLANTAS FISICAS
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	203
Fecha de Contrato	17/02/2021
Contratista	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ
Cédula de ciudadania o NIT	52289515
Proyecto	7565-Espacios adecuados, inclusivos y seguros para el desarrollo social integral
Valor	$52,920,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/12/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE COMUNICACIONES A LA SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS, CON EL DISENO DE MANUALES DE DISENO, CONSTRUCCION E INTEVENTORIA, APOYO EN LA ESTRUCTURACION Y ANEXOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE LA SENALETICA Y APOYO AL GRUPO DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA EN EL MANEJO DEL ARCHIVO FILMICO Y DIGITAL DE LOS PROYECTOS, GENERACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y PRESENTACIONES.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIO EL OBJETO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la entrega de las fotografías de los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social bajo la coordinación de la Subdirección, debidamente ordenadas y con una ficha técnica (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
2	Realizar la presentación del informe final anual del desarrollo de las obras ejecutadas, diagramación de piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la SDIS.	No Aplica	NO SE HA REQUERIDO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210501-162122-25b86-43312039
2021-05-03T16:29:40-05:00 - Pagina 2 de 3

3	Realizar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Subdirección de Plantas Físicas dentro de los términos que se dispongan.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
4	Participar profesionalmente en los comités, reuniones, mesas o equipos de trabajo, encargados de fijar lineamientos para espacios y ambientes adecuados en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
5	Apoyar profesionalmente a la Subdirección de Plantas Físicas en proponer alternativas para dar cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
6	Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
7	Prestar apoyo profesional en la realización de los informes y respuestas a solicitudes emitidas por los Entes de control, Concejo de Bogotá y demás autoridades, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la Subdirección de Plantas Físicas.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
8	Ejercer la Supervisión de Apoyo de los Contratos que le asigne el Subdirector de Plantas Físicas.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN
9	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565.	Satisfactorio	CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIO EL OBJETO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	marzo de 2021	23/04/2021	$325,000.00
Pension	marzo de 2021	23/04/2021	$416,000.00
ARL	marzo de 2021	23/04/2021	$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE HAN MATERIALIZADO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CIÓN FÍSICA %, EJECUCIÓN FINANCIERA %

s observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion: 01/05/2021

SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210501-162122-25b86-43312039
2021-05-01T16:23:40-05:00 - Pagina 3 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210501-162122-25fd86-43312039
2021-05-01T16:29:40-05:00 - Pagina 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_04_203_2021_MAYDA_CRISTINA_MURCIA_RAMIREZ_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210501-162122-25fd86-43312039
Creación: 2021-05-01 16:21:22
Estado: Finalizado
Finalización: 2021-05-01 16:29:40

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS
52261030
sbacca@sdis.gov.co
SUBDIRECTORA PLANTAS FÍSICAS
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210501-162122-25fd86-43312039
2021-05-01T16:29:40-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_04_203_2021_MAYDA_CRISTINA_MURCIA_RAMIREZ_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210501-162122-25fd86-43312039 Creación: 2021-05-01 16:21:22

Estado: Finalizado Finalización: 2021-05-01 16:29:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS sbacca@sdis.gov.co SUBDIRECTORA PLANTAS FÍSICAS SDIS	Aprobado	Env.: 2021-05-01 16:21:22 Lec.: 2021-05-01 16:29:32 Res.: 2021-05-01 16:29:40 IP Res.: 191.95.61.247

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210602-142927-83 7c61-11564198
2021-06-02T15:17:09-05:00 - Pagina 1 de 3

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/05/2021 A 30/05/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	33.0%		23.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS
lencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
	SUBDIRECTOR(A) DE PLANTAS FISICAS
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	203
Fecha de Contrato	17/02/2021
Contratista	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ
Cédula de ciudadania o NIT	52289515
Proyecto	7565-Espacios adecuados, inclusivos y seguros para el desarrollo social integral
Valor	$52,920,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/12/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE COMUNICACIONES A LA SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS, CON EL DISENO DE MANUALES DE DISENO, CONSTRUCCION E INTEVENTORIA, APOYO EN LA ESTRUCTURACION Y ANEXOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE LA SENALETICA Y APOYO AL GRUPO DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA EN EL MANEJO DEL ARCHIVO FILMICO Y DIGITAL DE LOS PROYECTOS, GENERACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y PRESENTACIONES.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIO EL OBJETO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la entrega de las fotografías de los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social bajo la coordinación de la Subdirección, debidamente ordenadas y con una ficha técnica (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.	Satisfactorio	Cumplió la obligación
2	Realizar la presentación del informe final anual del desarrollo de las obras ejecutadas, diagramación de piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió la obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210602-142927-683 7c61-11564198
2021-06-02T15:17:09-05:00 - Pagina 2 de 3

3	Realizar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Subdirección de Plantas Físicas dentro de los términos que se dispongan.	Satisfactorio	Cumplió la obligación
4	Participar profesionalmente en los comités, reuniones, mesas o equipos de trabajo, encargados de fijar lineamientos para espacios y ambientes adecuados en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió la obligación
5	Apoyar profesionalmente a la Subdirección de Plantas Físicas en proponer alternativas para dar cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió la obligación
6	Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos.	Satisfactorio	Cumplió la obligación
7	Prestar apoyo profesional en la realización de los informes y respuestas a solicitudes emitidas por los Entes de control, Concejo de Bogotá y demás autoridades, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la Subdirección de Plantas Físicas.	Satisfactorio	Cumplió la obligación
8	Ejercer la Supervisión de Apoyo de los Contratos que le asigne el Subdirector de Plantas Físicas.	No Aplica	En el periodo no se ha requerido
9	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565.	Satisfactorio	Cumplió la obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIO EL OBJETO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	abril de 2021	13/05/2021	$325,000.00
Pension	abril de 2021	13/05/2021	$416,000.00
ARL	abril de 2021	13/05/2021	$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CIÓN FÍSICA 33%, EJECUCIÓN FINANCIERA 23%

s observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion: 02/06/2021

SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210602-142927-f-83 7c61-11564198
2021-06-02T15:17:09-05:00 - Pagina 3 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210602-142927-837c61-11564198
2021-06-02T15:17:09-05:00 - Pagina 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_05_203_2021_MAYDA_CRISTINA_MURCIA_RAMIREZ_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210602-142927-837c61-11564198
Creación: 2021-06-02 14:29:27
Estado: Finalizado
Finalización: 2021-06-02 15:17:08

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROSj
52261030
sbacca@sdis.gov.co
SUBDIRECTORA PLANTAS FÍSICAS
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210602-142927-837c61-11564198
2021-06-02T15:17:09-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_05_203_2021_MAYDA_CRISTINA_MURCIA_RAMIREZ_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210602-142927-837c61-11564198 Creación: 2021-06-02 14:29:27

Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-02 15:17:08

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SANDRA YOVANA BACCA PIÑEROSj sbacca@sdis.gov.co SUBDIRECTORA PLANTAS FÍSICAS SDIS	Aprobado	Env.: 2021-06-02 14:29:28 Lec.: 2021-06-02 15:17:00 Res.: 2021-06-02 15:17:08 IP Res.: 191.102.196.12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210630-160007-69 7752-84493880
2021-06-30T16:08:03-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

OO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/06/2021 A 30/06/2021			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	43.0%		33.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
lencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
	SUBDIRECTOR(A) DE PLANTAS FISICAS (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	203
Fecha de Contrato	17/02/2021
Contratista	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ
Cédula de ciudadania o NIT	52289515
Proyecto	7565-Espacios adecuados, inclusivos y seguros para el desarrollo social integral
Valor	$52,920,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/12/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE COMUNICACIONES A LA SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS, CON EL DISENO DE MANUALES DE DISENO, CONSTRUCCION E INTEVENTORIA, APOYO EN LA ESTRUCTURACION Y ANEXOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE LA SENALETICA Y APOYO AL GRUPO DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA EN EL MANEJO DEL ARCHIVO FILMICO Y DIGITAL DE LOS PROYECTOS, GENERACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y PRESENTACIONES.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN ESTE PERIODO LA CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la entrega de las fotografías de los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social bajo la coordinación de la Subdirección, debidamente ordenadas y con una ficha técnica (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.	Satisfactorio	ACTIVIDAD CUMPLIDA POR LA CONTRATISTA
2	Realizar la presentación del informe final anual del desarrollo de las obras ejecutadas, diagramación de piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la SDIS.	Satisfactorio	ACTIVIDAD CUMPLIDA POR EL/LA CONTRATISTA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210630-160007-69 7752-84493880
2021-06-30T16:08:03-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Realizar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Subdirección de Plantas Físicas dentro de los términos que se dispongan.	Satisfactorio	ACTIVIDAD CUMPLIDA POR EL/LA CONTRATISTA
4	Participar profesionalmente en los comités, reuniones, mesas o equipos de trabajo, encargados de fijar lineamientos para espacios y ambientes adecuados en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	ACTIVIDAD CUMPLIDA POR EL/LA CONTRATISTA
5	Apoyar profesionalmente a la Subdirección de Plantas Físicas en proponer alternativas para dar cumplimiento al Plan de Gestión Ambiental en los centros, sedes, obra nuevas, reforzamiento estructural, remodelaciones y en aquellos dados en arrendamiento entre otras de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	ACTIVIDAD CUMPLIDA POR EL/LA CONTRATISTA
6	Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos.	Satisfactorio	ACTIVIDAD CUMPLIDA POR EL/LA CONTRATISTA
7	Prestar apoyo profesional en la realización de los informes y respuestas a solicitudes emitidas por los Entes de control, Concejo de Bogotá y demás autoridades, relacionadas con los procesos que se desarrollan en la Subdirección de Plantas Físicas.	No Aplica	NO APLICA EN ESTE PERIODO
8	Ejercer la Supervisión de Apoyo de los Contratos que le asigne el Subdirector de Plantas Físicas.	No Aplica	NO APLICA EN ESTE PERIODO
9	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565.	Satisfactorio	ACTIVIDAD CUMPLIDA POR EL/LA CONTRATISTA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN ESTE PERIODO LA CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Pension	mayo de 2021	9/06/2021	$416,000.00
Salud	mayo de 2021	9/06/2021	$325,000.00
ARL	mayo de 2021	9/06/2021	$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NA

Las observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 30/06/2021

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210630-160007-69 7752-84493880
2021-06-30T16:03:45.00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210630-160007-697752-84493880
2021-06-30T16:08:03-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_06_203_2021_MAYDA_CRISTINA_MURCIA_RAMIREZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210630-160007-697752-84493880 Creación: 2021-06-30 16:00:07

Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-30 16:08:02

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



DIEGO_FELIPE_PRIETO_VILLAMARIN
79321414
dprietov@sdis.gov.co
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 25
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210630-160007-697752-84493880
2021-06-30T16:08:03-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_06_203_2021_MAYDA_CRISTINA_MURCIA_RAMIREZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210630-160007-697752-84493880 Creación: 2021-06-30 16:00:07

Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-30 16:08:02

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DIEGO_FELIPE_PRIETO_VILLAMARIN dprietov@sdis.gov.co PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 25 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2021-06-30 16:00:07 Lec.: 2021-06-30 16:07:58 Res.: 2021-06-30 16:08:02 IP Res.: 186.155.7.19