1 Sobre único

1.1	Propuesta económica (El proponente deberá remitir el ANEXO 3 adjunto (OFERTA ECONÓMICA), so pena de rechazo)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (Propuesta económica (El proponente deberá remitir el ANEXO 3 adjunto (OFERTA ECONÓMICA), so pena de rechazo))

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

5.355.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	56101708	Mantenimiento general y acondicionamiento mecánico con repuestos de los sistemas rodantes de los archivos.	1,00	UN	9.734.200,00	5.355.000,00	5.355.000,00

1.2	Requisitos Técnicos	
1.2.1	El proponente deberá cumplir con las especificaciones y condiciones técnicas mínimas señaladas en la Invitación Pública; para lo cual su propuesta debe contener toda la información requerida, incluyendo los formatos (1 HOJA DE VIDA Y 2 TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS) y anexos (1 - 2 CARTA DE PRESENTACIÓN, 3 OFERTA ECONÓMICA) 4. (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN) 5. FORMATO RELACIÓN DE CONTRATOS- DIRECTIVA 003 DE 2021- Los cuales están adjuntos en el presente proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá cumplir con las especificaciones y condiciones técnicas mínimas señaladas en la Invitación Pública; para lo cual su propuesta debe contener toda la información requerida, incluyendo los formatos (1 HOJA DE VIDA Y 2 TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS) y anexos (1 - 2 CARTA DE PRESENTACIÓN, 3 OFERTA ECONÓMICA) 4. (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN) 5. FORMATO RELACIÓN DE CONTRATOS- DIRECTIVA 003 DE 2021- Los cuales están adjuntos en el presente proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá cumplir con las especificaciones y condiciones técnicas mínimas señaladas en la Invitación Pública; para lo cual su propuesta debe contener toda la información requerida, incluyendo los formatos (1 HOJA DE VIDA Y 2 TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS) y anexos (1 - 2 CARTA DE PRESENTACIÓN, 3 OFERTA ECONÓMICA) 4. (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN) 5. FORMATO RELACIÓN DE CONTRATOS- DIRECTIVA 003 DE 2021- Los cuales están adjuntos en el presente proceso'.		
1.2.2	El proponente deberá aportar máximo DOS (2) certificaciones, para acreditar una experiencia específica sobre cumplimiento de contratos ejecutados o en ejecución, cuyo objeto sea igual o similar al objeto que se contrata y de valor igual o superior al del actual proceso, expedidas por entidad pública o particular	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá aportar máximo DOS (2) certificaciones, para acreditar una experiencia específica sobre cumplimiento de contratos ejecutados o en ejecución, cuyo objeto sea igual o similar al objeto que se contrata y de valor igual o superior al del actual proceso, expedidas por entidad pública o particular)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá aportar máximo DOS (2) certificaciones, para acreditar una experiencia específica sobre cumplimiento de contratos ejecutados o en ejecución, cuyo objeto sea igual o similar al objeto que se contrata y de valor igual o superior al del actual proceso, expedidas por entidad pública o particular'.	
1.3	Requisitos Financieros	
1.3.1	Fotocopia del Registro Único Tributario del oferente, sea persona natural o persona jurídica. (RUT) actualizado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del Registro Único Tributario del oferente, sea persona natural o persona jurídica. (RUT) actualizado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del Registro Único Tributario del oferente, sea persona natural o persona jurídica. (RUT) actualizado.'.	
1.3.2	Fotocopia del Registro de Identificación Tributaria del oferente, sea persona natural o persona jurídica. (RIT) actualizado con el código objeto del contrato (RESOL-SDH-000079 ICA 2013) .	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del Registro de Identificación Tributaria del oferente, sea persona natural o persona jurídica. (RIT) actualizado con el código objeto del contrato (RESOL-SDH-000079 ICA 2013) .)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del Registro de Identificación Tributaria del oferente, sea persona natural o persona jurídica. (RIT) actualizado con el código objeto del contrato (RESOL-SDH-000079 ICA 2013) .'.	
1.3.3	Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P)'.	
1.3.4	Retención en la Fuente y Transferencias electrónicas. (Según formato) .	Esta pregunta requiere anexar documentos (Retención en la Fuente y Transferencias electrónicas. (Según formato) .)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Retención en la Fuente y Transferencias electrónicas. (Según formato) .'.	
1.4	Requisitos Jurídicos	
1.4.1	Adjuntar la carta de presentación de la propuesta	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar la carta de presentación de la propuesta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar la carta de presentación de la propuesta'.	
1.4.2	Certificado de Existencia y representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. El objeto social de la persona jurídica debe guardar relación con el objeto materia del presente proceso de selección.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. El objeto social de la persona jurídica debe guardar relación con el objeto materia del presente proceso de selección.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. El objeto social de la persona jurídica debe guardar relación con el objeto materia del presente proceso de selección.'.	
1.4.3	Adjuntar fotocopia cédula de ciudadanía del proponente o su representante legal .	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar fotocopia cédula de ciudadanía del proponente o su representante legal .)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar fotocopia cédula de ciudadanía del proponente o su representante legal .'.	
1.4.4	Constancia o certificado en la cual acredite el pago al Sistema Integral de Seguridad Social – (Salud y Pensión) y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA) y Riesgos Laborales (ARL), durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 828 de 2003, y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 cuando a ello hubiere lugar. Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente .	Esta pregunta requiere anexar documentos (Constancia o certificado en la cual acredite el pago al Sistema Integral de Seguridad Social – (Salud y Pensión) y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA) y Riesgos Laborales (ARL), durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 828 de 2003, y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 cuando a ello hubiere lugar. Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente .)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Constancia o certificado en la cual acredite el pago al Sistema Integral de Seguridad Social – (Salud y Pensión) y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA) y Riesgos Laborales (ARL), durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 828 de 2003, y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 cuando a ello hubiere lugar. Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente .'.	
1.4.5	Adjuntar el certificado de inscripción en el Registro Mercantil, lo anterior para el caso de persona natural	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar el certificado de inscripción en el Registro Mercantil, lo anterior para el caso de persona natural)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar el certificado de inscripción en el Registro Mercantil, lo anterior para el caso de persona natural'.	
1.4.6	Fotocopia de la Libreta Militar del Representante Legal de la persona jurídica (si es hombre menor de 50 años)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Libreta Militar del Representante Legal de la persona jurídica (si es hombre menor de 50 años))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la Libreta Militar del Representante Legal de la persona jurídica (si es hombre menor de 50 años)'.	
1.4.7	Certificación de la Contraloría General de la República Boletín de Responsables Fiscales, vigencia máxima 30 días y	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de la Contraloría General de la República Boletín de

1.4.7	de Responsables Fiscales, vigencia máxima 30 días y actualizarse durante la ejecución del contrato, si es del caso .	Responsables Fiscales, vigencia máxima 30 días y actualizarse durante la ejecución del contrato, si es del caso .)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de la Contraloría General de la República Boletín de Responsables Fiscales, vigencia máxima 30 días y actualizarse durante la ejecución del contrato, si es del caso .'.	
1.4.8	Certificación de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría, vigencia máxima 30 días .	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría, vigencia máxima 30 días .)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría, vigencia máxima 30 días .'.	
1.4.9	Consulta realizada en el sistema nacional de medidas correctivas-representante legal o proponente persona natural	Esta pregunta requiere anexar documentos (Consulta realizada en el sistema nacional de medidas correctivas-representante legal o proponente persona natural)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Consulta realizada en el sistema nacional de medidas correctivas-representante legal o proponente persona natural'.	
1.4.10	Certificación de antecedentes judiciales de la Policía Nacional, vigencia máxima 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de antecedentes judiciales de la Policía Nacional, vigencia máxima 30 días)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de antecedentes judiciales de la Policía Nacional, vigencia máxima 30 días '.	
1.4.11	Certificación de antecedentes Personería, vigencia máxima 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de antecedentes Personería, vigencia máxima 30 días)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de antecedentes Personería, vigencia máxima 30 días '.	
1.4.12	Formato hoja de vida persona natural o persona jurídica de la función pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato hoja de vida persona natural o persona jurídica de la función pública)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato hoja de vida persona natural o persona jurídica de la función pública'.	
1.4.13	Adjuntar anexo 4. (compromiso anticorrupción) diligenciado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar anexo 4. (compromiso anticorrupción) diligenciado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar anexo 4. (compromiso anticorrupción) diligenciado.'.	