SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**93933-946847**
No. de documento	**165475**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	BAYRON RUIZ GARCIA	**C.C.**	98.380.340	**IP/Nº de contacto**	3124328738
Correo electrónico contratista:	bruizg@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI		
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	479300101244		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**	NO				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2223224/2021			**Nº Compromiso SIIF**	**8621**		
Valor Total del Contrato	$ 40.298.750	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.630.000	**6**	**Del**	**01/07/2021**	**Al**	**31/07/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.767.500		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.276.888**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**51372156**	Valor Base retención en la fuente	2.276.888,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.100	$ 8.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 386.250		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 758.963		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Leguizamo Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha 2236298 horario de 06 pm a 08 m del 01 de julio al 30 de julio del 2021. 52 horas
San Miguel Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2293280 horario de 06 pm a 08 pm del 01 de julio al 22 de julio del 2021. 56 horas
Validación de la autenticidad de soportes documentales por parte del equipo encargado de ingreso de la zona, en el drive. Desde el 1 a al 21 de julio 2021. Inducción del Técnico en Asistencia En Organización de Archivos Ficha: 2339549 de Puerto Asís. 22 de julio del 2021 al 28 de julio del 2021 horario de 08 am a 12 m. 40 horas.
Seguimiento de Etapa Productiva Fichas: 1904190 – 1691400 – 1691397. 13 horas
Total Horas 160 de formación

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

BAYRON RUIZ GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98380340	BAYRON RUIZ GARCIA	CRA 33 10 76	4228851	bayron.conta@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-06	2021-06	I	18/06/2021	51372156	$449.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	193.800	0		0		0	0	0	0	193.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	248.000	0	0	0	0	0	0		248.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.100				8.100	0	0	8.100			81	8.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Usuario: CC98380340
clave:esteban1a

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	193.800	193.800
Pensión	1	248.000	248.000
Riesgos Laborales	1	8.100	8.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	449.900	449.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98380340	BAYRON RUIZ GARCIA		CRA 33 10 76	4228851	bayron.conta@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-06	2021-06	I	18/06/2021	51372156	$449.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	98380340	RUIZ GARCIA BAYRON	59	0			N																	25-14	1.550.000	248.000	0	0	0	0	EPS037	1.550.000	193.800	14-23	1.550.000	1	8.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Usuario: CC98380340 clave:esteban1a

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, julio de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0095-2021**
Coordinador académico
Dependencia formación profesional Integral
Puerto Asís (Ptyo)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: No **0095-2021** del año (2021)

BAYRON RUIZ GARCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. No. 98.380.340 de Pasto - Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional Integral – Instructor de Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($40.298.750,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiete al mes de febrero de 2021, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.218.750) M/CTE, b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.862.500) M/Cte. Y un C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.317.500) cada uno incluido IVA, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No **4-793-00-10124-4** de **BANCO AGRARIO**, cuyo titular es el contratista. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y de los documentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual.
.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus

4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Puerto Leguizamo Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha 2236298 horario de 06 pm a 08 m del 01 de julio al 30 de julio del 2021. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultados de aprendizaje: 7. Generar Reportes Contables, Listados Y Libros Oficiales De Los Hechos Económicos, Según Normativa. 52 horas. San Miguel Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2293280 horario de 06 pm a 08 pm del 01 de julio al 22 de julio del 2021. Competencia: Procesamiento De Nomina Resultado De Aprendizaje: 03 Elaborar Nómina Teniendo En Cuenta Procedimientos, Centros De Costo, Normativa Y Políticas De La Organización. 56 horas Validación de la autenticidad de soportes documentales por parte del equipo encargado de ingreso de la zona, en el drive. Desde el 1 al 21 de julio 2021. Inducción del Tecnico en Asistencia En Organización de Archivos Ficha: 2339549 de Puerto Asis. 22 de julio del 2021	Ficha de programa de formación asignado 2236298-2293280-2339549 Seguimiento de Etapa Productiva Fichas: 1904190 – 1691400 - 1691397

		al 28 de julio del 2021 horario de 08 am a 12 m. 40 horas. Seguimiento de Etapa Productiva Fichas: 1904190 – 1691400 – 1691397. 13 horas	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Guia orientación formacion, ambientes Virtuales de aprendizaje
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de	Portafolio del instructor de acuerdo a los

	que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	la Formacion Profesional Integral.	lineamientos estalecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedemiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeacion Pedagogica Guias de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Puerto Leguizamo Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha 2236298 horario de 06 pm a 08 m del 01 de julio al 30 de julio del 2021. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultados de aprendizaje: 7. Generar Reportes Contables, Listados Y Libros Oficiales De Los Hechos Económicos, Según Normativa. 52 horas. San Miguel Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2293280 horario de 06 pm a 08 pm del 01 de julio al 22 de julio del 2021. Competencia: Procesamiento De Nomina Resultado De Aprendizaje: 03 Elaborar Nómina Teniendo En Cuenta Procedimientos, Centros De	Programa de formación Ficha asignada 2236298- 2293280- 2339549. Seguimiento de Etapa Productiva Fichas: 1904190 – 1691400 - 1691397

		Costo, Normativa Y Políticas De La Organización. 56 horas Validación de la autenticidad de soportes documentales por parte del equipo encargado de ingreso de la zona, en el drive. Desde el 1 al 21 de julio 2021. Inducción del Tenico en Asistencia En Organización de Archivos Ficha: 2339549 de Puerto Asis. 22 de julio del 2021 al 28 de julio del 2021 horario de 08 am a 12 m. 40 horas. Seguimiento de Etapa Productiva Fichas: 1904190 – 1691400 – 1691397. 13 horas	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación academica.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Aplicativo Territorium

21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el devido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrat o.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices

29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de julio de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de junio de 2021, nro 51372156 de planilla expedido por el operador de pago. **Usuario**: CC98380340 **clave**:esteban1a
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Puerto Leguizamo Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha 2236298 horario de 06 pm a 08 m del 01 de julio al 30 de julio del 2021. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultados de aprendizaje: 7. Generar Reportes Contables, Listados Y Libros Oficiales De Los Hechos Económicos, Según Normativa. 52 horas. San Miguel Ejecutar la formación profesional integral de la titulación Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2293280 horario de 06 pm a 08 pm del 01 de julio al 22 de julio del 2021.	Ficha de programa de formación asignado 2236298-2293280-2339549. Seguimiento de Etapa Productiva Fichas: 1904190 – 1691400 - 1691397

		Competencia: Procesamiento De Nomina Resultado De Aprendizaje: 03 Elaborar Nómina Teniendo En Cuenta Procedimientos, Centros De Costo, Normativa Y Políticas De La Organización. 56 horas Validación de la autenticidad de soportes documentales por parte del equipo encargado de ingreso de la zona, en el drive. Desde el 1 al 21 de julio 2021. Inducción del Tenico en Asistencia En Organización de Archivos Ficha: 2339549 de Puerto Asis. 22 de julio del 2021 al 28 de julio del 2021 horario de 08 am a 12 m. 40 horas. Seguimiento de Etapa Productiva Fichas: 1904190 – 1691400 – 1691397. 13 horas	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Modelo Integrado de Planeacion y Gestion (MIPG) Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion (duración 20 horas)
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución

	integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.		de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.

	reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en uen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 0095-2021 de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. **0095-2021**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia

52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **51372156** de la planilla, mi planilla pago mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
BAYRON RUIZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 98.380.340

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0095-2021**
Coordinador académico

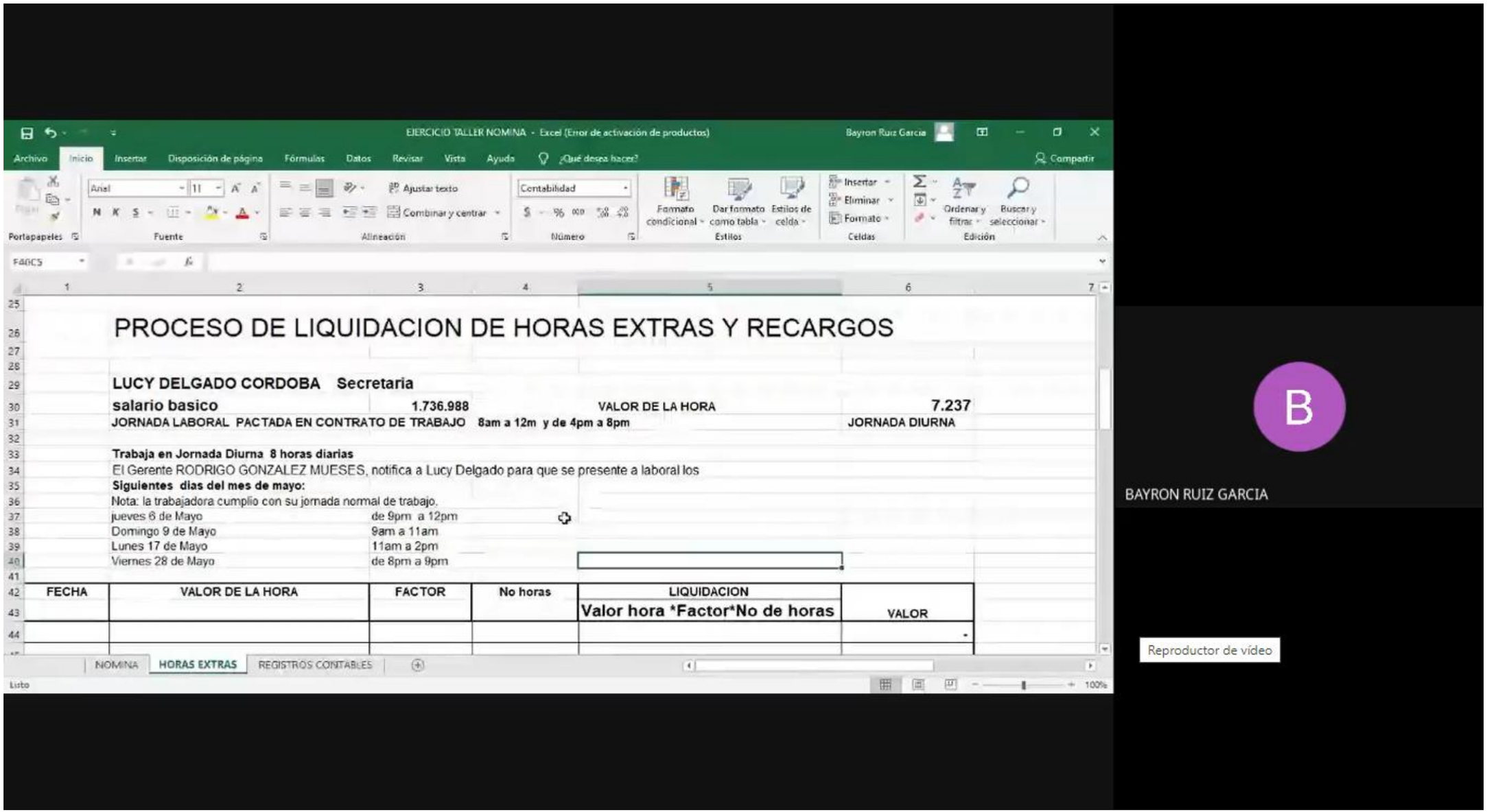
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONIC	CORREO ELECTRONIC	NIVEL DE FORMACION	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACI	CÓDIGO DE FICHA DEL	LUGAR DE FORMACIÓN	PERIODO DE LA ASIGN	HORA DE INICIO DE LA I	HORA FINAL DE LA FOR	LINK DE FORMACIÓN	DIRECCION DE LA PAGINA WEB : https://drive.google.com/file/d/1o8ATF_CZGrkIK-dd_dYO2hN3FwvME2v/view?usp=sharing
6/28/2021 14:31:40	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		7:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	meet.google.com/tzy-qaat-cjb	
7/1/2021 16:38:59	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		7:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	https://meet.google.com/jac-hgm-qoe	
7/6/2021 17:25:22	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/kco-ttpk-ayo	
7/6/2021 17:27:33	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL		8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/zbi-dfxk-pnn	
7/7/2021 14:58:28	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/yuc-ubqg-urf	
7/7/2021 15:03:58	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL		8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/rsb-qiag-mxt	
7/12/2021 9:12:25	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/oqi-uxqk-cxn	
7/12/2021 9:27:48	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL - PUTUMAYO		8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/ssn-chvj-uhw	
7/13/2021 16:39:12	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZA		6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/pqu-mtyh-vqx	
7/13/2021 16:41:15	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3123428738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL - PUTUMAYO		8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/hzh-bay-qpv	
7/14/2021 17:19:36	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	324328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/jjt-furp-adp	
7/14/2021 17:22:09	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	22933280	SAN MIGUEL - PUTUMAYO		8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/jam-rabe-erb	
7/15/2021 15:03:32	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		4:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	meet.google.com/dtx-uhhk-rbf	
7/15/2021 15:05:45	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL - PUTUMAYO		8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/cjn-mvxa-qio	
7/19/2021 14:38:55	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/jrn-tzsq-neq	
7/19/2021 14:50:22	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL - PUTUMAYO		8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/jiv-jtjk-vfv	
7/21/2021 16:32:39	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/mjh-fosi-ucd	
7/21/2021 16:35:14	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL - PUTUMAYO		8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/wut-pcnu-qrw	
7/22/2021 11:12:55	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CO	2236298	PUERTO LEGUIZAMO		6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	meet.google.com/uqu-ywxf-mrd	
7/22/2021 11:15:18	BAYRON RUIZ GARCIA	98380340	3124328738	bayron.conta@gmail.com	bruizg@sena.edu.co	TITULADA	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2293280	SAN MIGUEL - PUTUMAYO		8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	meet.google.com/yxo-vxxi-dya	

	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	meet.google.com/gun-oqhw-djv	https://drive.google.com/file/d/1fGY-PibUqAzClTfOdXNzh44124p3lJUe/view	24/06/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	meet.google.com/cje-ozao-xze	https://drive.google.com/file/d/1RXkCeiCZuJ_toxAsFPZzoO7vOEdSkawl/view	25/06/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	meet.google.com/izy-qeet-cjh	https://drive.google.com/file/d/10KshnLutN_KBHlk7dOgK6I-N4amXmMz7/view	28/06/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	meet.google.com/myk-rwcq-irz	https://drive.google.com/file/d/1ALWw8A4qoGRUuETGA0yThJAjvKiUgSsC/view	29/06/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	meet.google.com/ctk-ptdd-cnq	https://drive.google.com/file/d/1CCwGg10DBLlIsO7qPL2lygy3Eg9iG5i9/view	30/06/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/jac-fqjm-goe	https://drive.google.com/file/d/1AA3KBSDcpGFHesB3CH6q7U0E0fDY8QMd/view - https://drive.google.com/file/d/1kUxqfTgBRrO9SOkwSzsLdAxEduTt5mCU/view	01/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/obk-wson-djn		02/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2145386	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/kcs-btqk-avp	https://drive.google.com/file/d/1OeKKZC1xB13-St0J-sCZEdNogwuXCXY4/view	06/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/yuc-ubpg-uof	https://drive.google.com/file/d/1UUZ4_iPSkI9QRtnqszbLbRCnc7-xVLm-/view	07/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/eut-odok-ety		08/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/wth-utmo-yct		09/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/oqz-uvpx-czn	https://drive.google.com/file/d/1Yl8Z4YsFqiQYM-1UoGcyzOE9KTBjAjNF/view	12/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/nqy-mjym-vgy	https://drive.google.com/file/d/1cFPiPZPM_PYchaoRDOxVWFkCs8R8pJJA/view	13/07/2021

BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/jjt-furp-adp	https://drive.google.com/file/d/1ud0-dCFVWVRh_tp8_vhaqe9UnvooSpfY/view	14/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/dbr-uhhk-nbf	https://drive.google.com/file/d/1teza3qBXCX-6yKBdfZAryiXF8XSVcuq6/view	15/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/jzh-ahkg-bfv	https://drive.google.com/file/d/1RbIy4C9C4ep9PT7Tjo2a_c8wyFHo0ZeI/view	16/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/ujm-dzaj-oeq	https://drive.google.com/file/d/1urlAgX6rJ4_sqOndYrTbw9LIWfeSWlZU/view	19/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/mjb-fpsi-ucd	https://drive.google.com/file/d/1VZczvjWtVPPM2riXNXsecly1un8h-Ifi/view	21/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/sqy-ywxf-mrd	https://drive.google.com/file/d/1XTivip04Ouo5pZq4vo9NR7lqD_r1pDKg/view	22/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2236298	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	meet.google.com/rxu-eqji-tna	https://drive.google.com/file/d/1F065HQDhn1W_PbULxsNVfgGqq8qV1XY8/view	23/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/wmb-sjqe-jwy		01/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/obk-wson-djn		02/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/zbi-ofsk-onn	https://drive.google.com/file/d/13YGGYBUAPy8c215XS3-eDTYIzqYl3tS4/view	06/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/mdy-gjag-msf	https://drive.google.com/file/d/1-0YvcssX7RnXSqh8HMAxoOeBtxv71S7M/view	07/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/hur-hdvb-wzg		08/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/poc-vntm-mnh		09/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/ssn-ctxj-uhw	https://drive.google.com/file/d/1T3NkZEiMdQ5K_vgEO83nqy5POIvBrcrC/view	12/07/2021

BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/hch-tzey-gzx	https://drive.google.com/file/d/1NL5AxxTWnmkRiglY2xeIFOhJnkIn_Wma/view	13/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/qam-rabx-erb	https://drive.google.com/file/d/1F8V7_472crjaTNO6P2i802qRrWrvHWRQ/view	14/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/cjn-mvxa-djo	https://drive.google.com/file/d/11HlvtxSBQ5Y8eDDJ3Bs9sve1GCI404dE/view - https://drive.google.com/file/d/1NgaF_6JZxlduD1KuvHsc51Y5sqoYUdUN/view	15/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/sdh-iujp-xkg		16/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/ijv-jtik-vfv	https://drive.google.com/file/d/1SLOdqMpQ2nst8GwBdIXCbx_2rVjHelgG/view	19/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/wut-pcmu-qvw	https://drive.google.com/file/d/1T2fwkYAdKPOKYVQcRGe2VmDX_1H7ffIu/view	21/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2293280	NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAMIENTO DE NOMINA	03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	meet.google.com/yxo-vixc-dya	https://drive.google.com/file/d/1u9IdUK3NxjhE2LcwPfRn0RP8YwA9RXTd/view	22/06/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2339549	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	INDUCCION	INDUCCION	meet.google.com/sbg-nbnr-awu	https://drive.google.com/file/d/17hn_Lc-Q8gNResgNEKcHID4gkOxtwD73/view	22/07/2021
BAYRON RUIZ GARCIA	2339549	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	INDUCCION	INDUCCION	meet.google.com/gnv-syjr-pmg	https://drive.google.com/file/d/16EPkxJdvD2ku9Sd3qqI_cArElNxgVdIr/view	23/07/2021

EVIDENCIAS


EJERCICIO TALLER NOMINA - Excel (Error de activación de productos)
Bayron Ruiz Garcia
PROCESO DE LIQUIDACION DE HORAS EXTRAS Y RECARGOS
LUCY DELGADO CORDOBA Secretaria
salario basico 1.736.988
VALOR DE LA HORA 7.237
JORNADA LABORAL PACTADA EN CONTRATO DE TRABAJO 8am a 12m y de 4pm a 8pm
JORNADA DIURNA
Trabaja en Jornada Diurna 8 horas diarias
El Gerente RODRIGO GONZALEZ MUESES, notifica a Lucy Delgado para que se presente a laboral los
Siguientes dias del mes de mayo:
Nota: la trabajadora cumplio con su jornada normal de trabajo.
jueves 6 de Mayo de 9pm a 12pm
Domingo 9 de Mayo 9am a 11am
Lunes 17 de Mayo 11am a 2pm
Viernes 28 de Mayo de 8pm a 9pm
FECHA
VALOR DE LA HORA
FACTOR
No horas
LIQUIDACION
Valor hora *Factor*No de horas
VALOR
NOMINA
HORAS EXTRAS
REGISTROS CONTABLES
B
BAYRON RUIZ GARCIA
Reproductor de vídeo

RESOLUCION TALLER IVA Y RETE FTE - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

F40C2 5103

CODIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
5	Gastos			
51	De administración ordinarios			
5103				

REGISTRO 2 GMF

15 DE ABRIL,La empresa SOLO MODA S.AS. Dedicada a la Compra y venta de productos de vestir incluido calzado realiza la siguiente **Venta** según FRA 001 Los productos relcionados a continuacion todos mas iva, Almacén el PLACER, Nit 800230620-1 Declarante de renta

REGISTROS CONTABLES

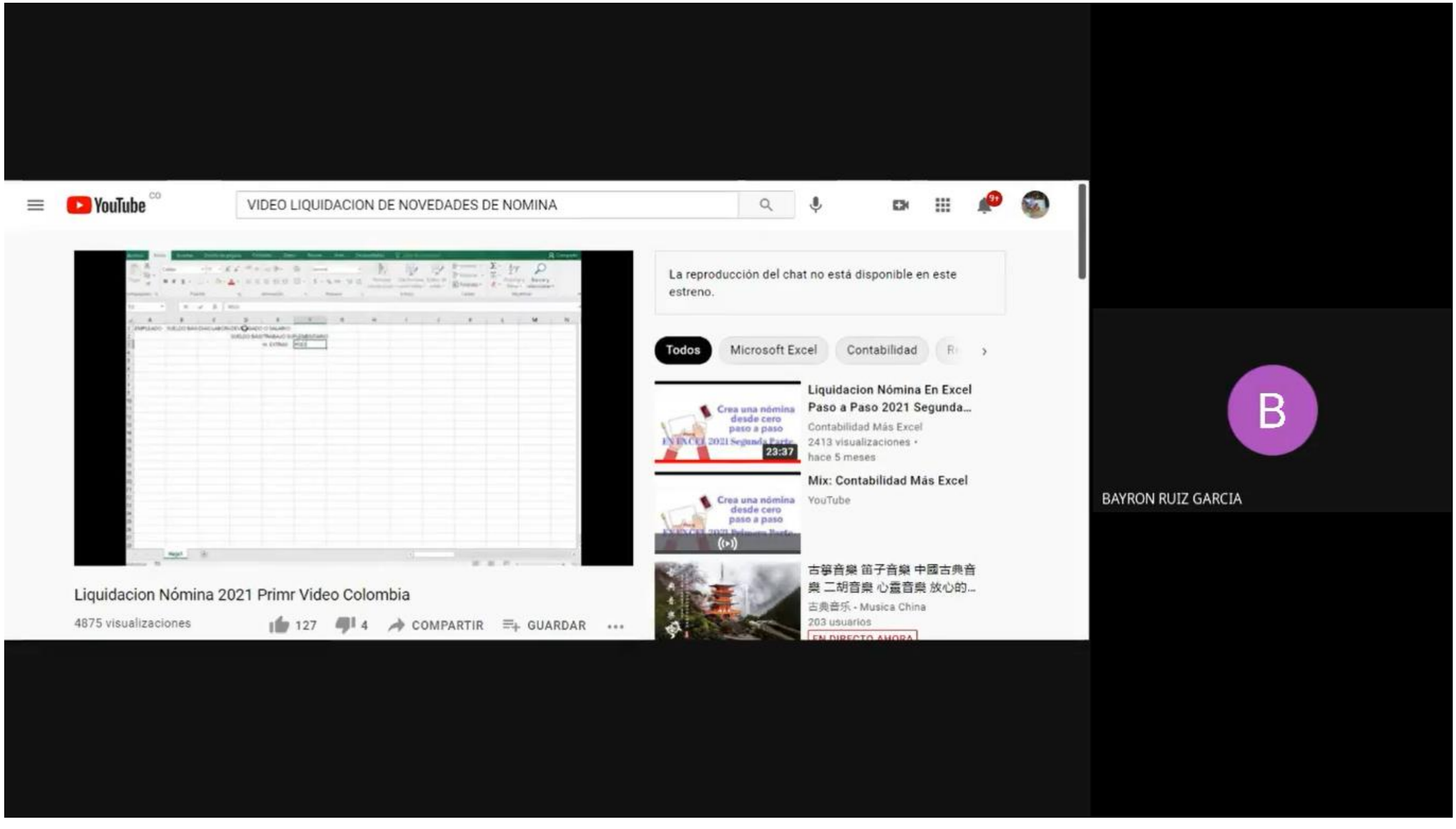
Introducir Bloq Despl

B

BAYRON RUIZ GARCIA

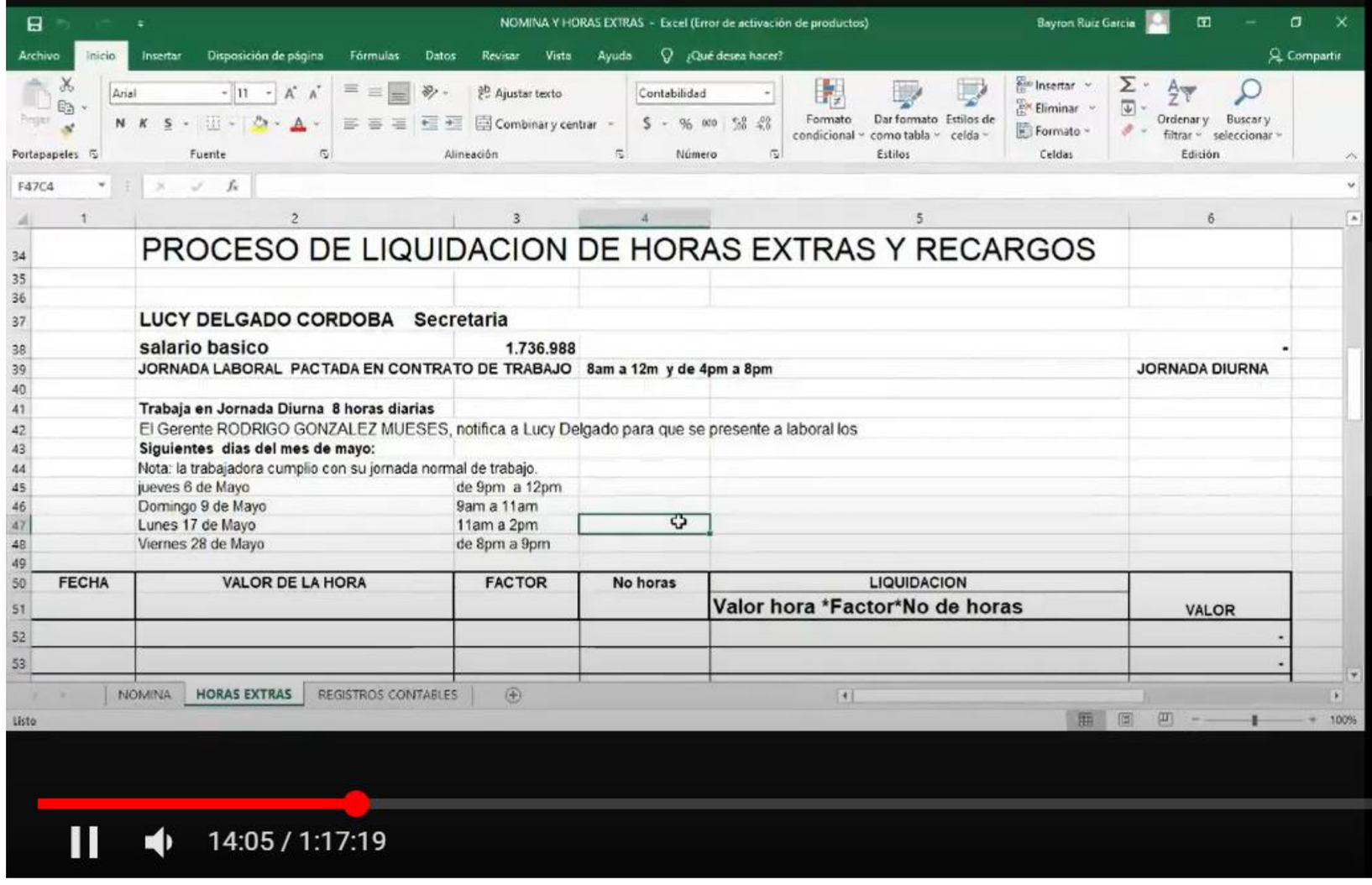
Reproductor de vídeo

Great Place To Work. Certificado DIC 2019 - DIC 2020 COL
icontec ISO 9001 Certificado No. SC-CER339681-1
IQNet Certificado No. CO-SC-CER339681-1



Great Place To Work. Certificado DIC 2019 - DIC 2020 COL
Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1

CONTABILIZACION PUERTO LEGUIZAMO 07/0/2021 (2021-07-07 at 16:34 GMT-7)



Great Place To Work. Certificado
Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1

EJERCICIO TALLER NOMINA Paola - Excel (Error de activación de productos)

Bayron Ruiz Garcia

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

F39C4

31		JORNADA LABORAL PACTADA EN CONTRATO DE TRABAJO 8am a 12m y de 4pm a 8pm				JORNADA DIURNA
32						
33		Trabaja en Jornada Diurna 8 horas diarias				
34		El Gerente RODRIGO GONZALEZ MUESES, notifica a Lucy Delgado para que se presente a laboral los				
35		Siguientes dias del mes de mayo:				
36		Nota: la trabajadora cumplio con su jornada normal de trabajo.				
37		jueves 6 de Mayo	de 9pm a 12pm	3 HEON		
38		Domingo 9 de Mayo	9am a 11am			
39		Lunes 17 de Mayo	11am a 2pm			
40		Viernes 28 de Mayo	de 8pm a 9pm			
41						
42	FECHA	VALOR DE LA HORA	FACTOR	No horas	LIQUIDACION	
43					Valor hora *Factor*No de horas	VALOR
44	06/05/2021	7237			7237*1,75*3	-
45	09/05/2021	7237			7237*2*2	-
46	17/05/2021	7237			7237*2*3	-
47	28/05/2021	7237			7237*2,50*1	-
48	TOTAL A PAGAR					-
49						
50						
51						

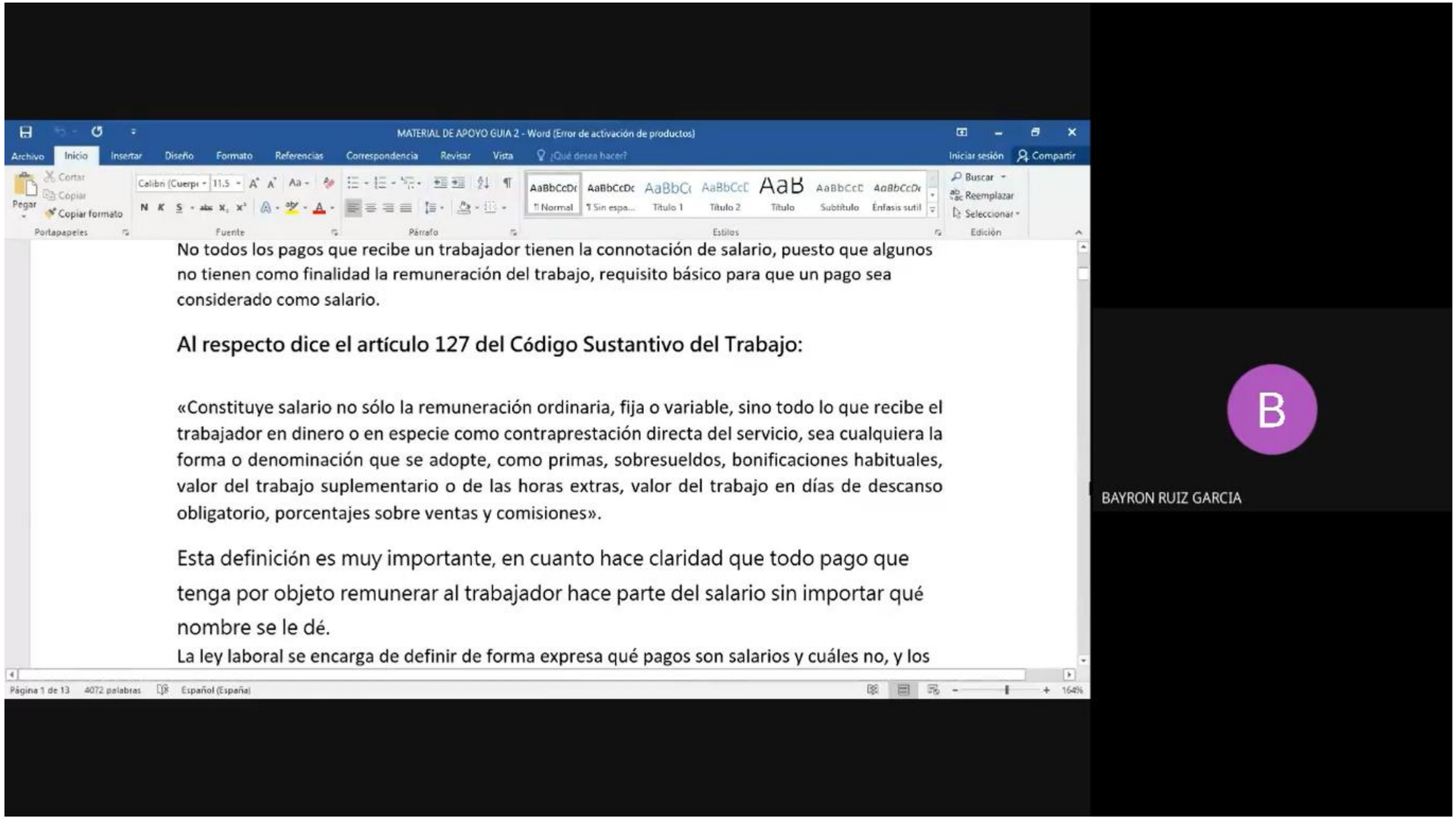
NOMINA | HORAS EXTRAS | REGISTROS CONTABLES

Listo

paola martinez

Reproductor de vídeo

Great Place To Work. Certificado
Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1



Great Place To Work. Certificado
Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1

(37) WhatsApp | Página principal de Microsoft Off | Correo: Bayron Ruiz Garcia - Outl | Recibidos (4.867) - bayron.conta | PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 223

drive.google.com/drive/folders/1upFVMluQIWpiE0zAMneLI6z090Wa6YCt

Aplicaciones | MATRICULA IV OFE... | INDUCCION 2021 -... | LINEAMIENTOS - G... | LINKS DE FORMACI... | 02 PORTAFOLIOS 2... | OK PORTAFOLIO IN... | SEGUIMIENTO MES... | Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Espacio de almacenamient...

14,12 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > OK PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2021 > PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 2236298

Ahora puedes bloquear a personas en Drive Para impedir que una persona comparta archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un archivo que haya compartido contigo y elige **Bloquear**. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
3 VERIFICACION DEL PORTAFOLIO	BAYRON RUIZ GARCIA	23 abr 2021 BAYRON RUIZ GA...	–
2 EJECUCION DE LA FORMACION	BAYRON RUIZ GARCIA	23 abr 2021 BAYRON RUIZ GA...	–
1 PLANEACION DE LA FORMACIÓN	BAYRON RUIZ GARCIA	23 abr 2021 BAYRON RUIZ GA...	–

24°C Soleado 9:04 a. m. 27/07/2021

(37) WhatsApp | Página principal de Microsoft Off | Correo: Bayron Ruiz Garcia - Outl | Recibidos (4.867) - bayron.conta | 2.2 EJECUCION COMPETENCIA -

drive.google.com/drive/folders/1LdJoVHnyRHxxCyQT0zY6yfjvJm9PHIoH

Aplicaciones | MATRICULA IV OFE... | INDUCCION 2021 -... | LINEAMIENTOS - G... | LINKS DE FORMACI... | 02 PORTAFOLIOS 2... | OK PORTAFOLIO IN... | SEGUIMIENTO MES... | Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Espacio de almacenamient...

14,12 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > 2 EJECUCION DE LA FORMACION > 2.2 EJECUCION COMPETENCIA

Ahora puedes bloquear a personas en Drive Para impedir que una persona comparta archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un archivo que haya compartido contigo y elige **Bloquear**. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION	BAYRON RUIZ GARCIA	23 abr 2021 BAYRON RUIZ GA...	–
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO	BAYRON RUIZ GARCIA	23 abr 2021 BAYRON RUIZ GA...	–
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION	BAYRON RUIZ GARCIA	23 abr 2021 BAYRON RUIZ GA...	–
2.2.7 JUICIOS EVALUATIVOS DE FINALIZACIÓN LA COMPETENCIA O RAP.XLS	BAYRON RUIZ GARCIA	17 nov 2020 BAYRON RUIZ GA...	–
2.2.6 Formato Registro de Asistencias.xlsx	BAYRON RUIZ GARCIA	21 feb 2021 BAYRON RUIZ GA...	15 kB
2.2.5 ACTA PLAN MEJORAMIENTO (GD-F-007_Version 3).docx	BAYRON RUIZ GARCIA	9 mar 2021 BAYRON RUIZ GA...	56 kB
2.2.5 ACTA PLAN MEJORAMIENTO (GD-F-007_Version 3).docx	BAYRON RUIZ GARCIA	9 mar 2021 BAYRON RUIZ GA...	56 kB
2.2.5 ACTA PLAN MEJORAMIENTO (GD-F-007_Version 3).docx	BAYRON RUIZ GARCIA	9 mar 2021 BAYRON RUIZ GA...	56 kB
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO etc (GD-F-007_Version 3) - copia.docx	BAYRON RUIZ GARCIA	9 mar 2021 BAYRON RUIZ GA...	56 kB
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO etc (GD-F-007_Version 3) - copia.docx	BAYRON RUIZ GARCIA	9 mar 2021 BAYRON RUIZ GA...	56 kB
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO etc (GD-F-007_Version 3) - copia.docx	BAYRON RUIZ GARCIA	9 mar 2021 BAYRON RUIZ GA...	56 kB

24°C Soleado 9:05 a. m. 27/07/2021

(37) WhatsApp | Página principal de Microsoft Off | Correo: Bayron Ruiz Garcia - Outl | Recibidos (4.867) - bayron.conta | 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCI

drive.google.com/drive/folders/1lp1CRBvjR1c1HWiJNzGp1le7YTeDbzPV

Aplicaciones | MATRICULA IV OFE... | INDUCCION 2021 -... | LINEAMIENTOS - G... | LINKS DE FORMACI... | 02 PORTAFOLIOS 2... | OK PORTAFOLIO IN... | SEGUIMIENTO MES... | Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Espacio de almacenamient...

14,12 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > 2.2 EJECUCION COMPETENCIA > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION

Ahora puedes bloquear a personas en Drive Para impedir que una persona comparta archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un archivo que haya compartido contigo y elige **Bloquear**. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
MAYO	BAYRON RUIZ GARCIA	22 may 2021 BAYRON RUIZ G...	–
MARZO	yo	24 abr 2021 yo	–
JUNIO	BAYRON RUIZ GARCIA	25 jun 2021 BAYRON RUIZ GA...	–
JULIO	yo	9:04 yo	–
BILINGUISMO	karina galviz	26 jul 2021 karina galviz	–
ABRIL	yo	24 abr 2021 yo	–
PLAN DE TRABAJO FPI MENSUAL.xlsx	BAYRON RUIZ GARCIA	21 ene 2021 BAYRON RUIZ GA...	35 kB

24°C Soleado 9:06 a. m. 27/07/2021

(37) WhatsApp | Página principal de Microsoft Off | Correo: Bayron Ruiz Garcia - Outl | Recibidos (4.867) - bayron.conta | JULIO - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1t6j0Rm2la344uLP7t0liOTm8TwC5f-9k

Aplicaciones | MATRICULA IV OFE... | INDUCCION 2021 -... | LINEAMIENTOS - G... | LINKS DE FORMACI... | 02 PORTAFOLIOS 2... | OK PORTAFOLIO IN... | SEGUIMIENTO MES... | Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Espacio de almacenamient...

14,13 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION > JULIO

Ahora puedes bloquear a personas en Drive Para impedir que una persona comparta archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un archivo que haya compartido contigo y elige **Bloquear**. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
PLAN DE TRABAJO FPI JULIO.xlsx	yo	24 jul 2021 yo	48 kB
LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR.docx	yo	26 jul 2021 yo	2,1 MB
1. Formato de reporte de tiempos instructor de seguimiento de ep.xls	yo	9:10 yo	34 kB

1. Formato de repo....xls

Mostrar todo

25°C Soleado 9:13 a. m. 27/07/2021

(37) WhatsApp | Página principal de Microsoft Off | Correo: Bayron Ruiz Garcia - Outl | Recibidos (4.867) - bayron.conta | PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 229

drive.google.com/drive/folders/1jHQzBOXlqGjXCIluNeDsds5CYxFz86JR

Aplicaciones | MATRICULA IV OFE... | INDUCCION 2021 -... | LINEAMIENTOS - G... | LINKS DE FORMACI... | 02 PORTAFOLIOS 2... | OK PORTAFOLIO IN... | SEGUIMIENTO MES... | Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Espacio de almacenamient...

14,13 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > OK PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2021 > PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 2293280

Ahora puedes bloquear a personas en Drive Para impedir que una persona comparta archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un archivo que haya compartido contigo y elige **Bloquear**. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
VERIFICACION DEL PORTAFOLIO	BAYRON RUIZ GARCIA	18 may 2021 BAYRON RUIZ G...	–
2. EJECUCION DE LA FORMACION	BAYRON RUIZ GARCIA	18 may 2021 BAYRON RUIZ G...	–
1. PLANEACION DE LA FORMACION	BAYRON RUIZ GARCIA	18 may 2021 BAYRON RUIZ G...	–

1. Formato de repo....xls

Mostrar todo

25°C Soleado 9:16 a. m. 27/07/2021

(37) WhatsApp | Página principal de Microsoft Off | Correo: Bayron Ruiz Garcia - Outl | Recibidos (4.867) - bayron.conta | JULIO - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1DWiSDpRf-_on9SdWJaQ5kJ1InNAJtH1V

Aplicaciones | MATRICULA IV OFE... | INDUCCION 2021 -... | LINEAMIENTOS - G... | LINKS DE FORMACI... | 02 PORTAFOLIOS 2... | OK PORTAFOLIO IN... | SEGUIMIENTO MES... | Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Espacio de almacenamient...

14,13 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > 2.2.3. EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION > JULIO

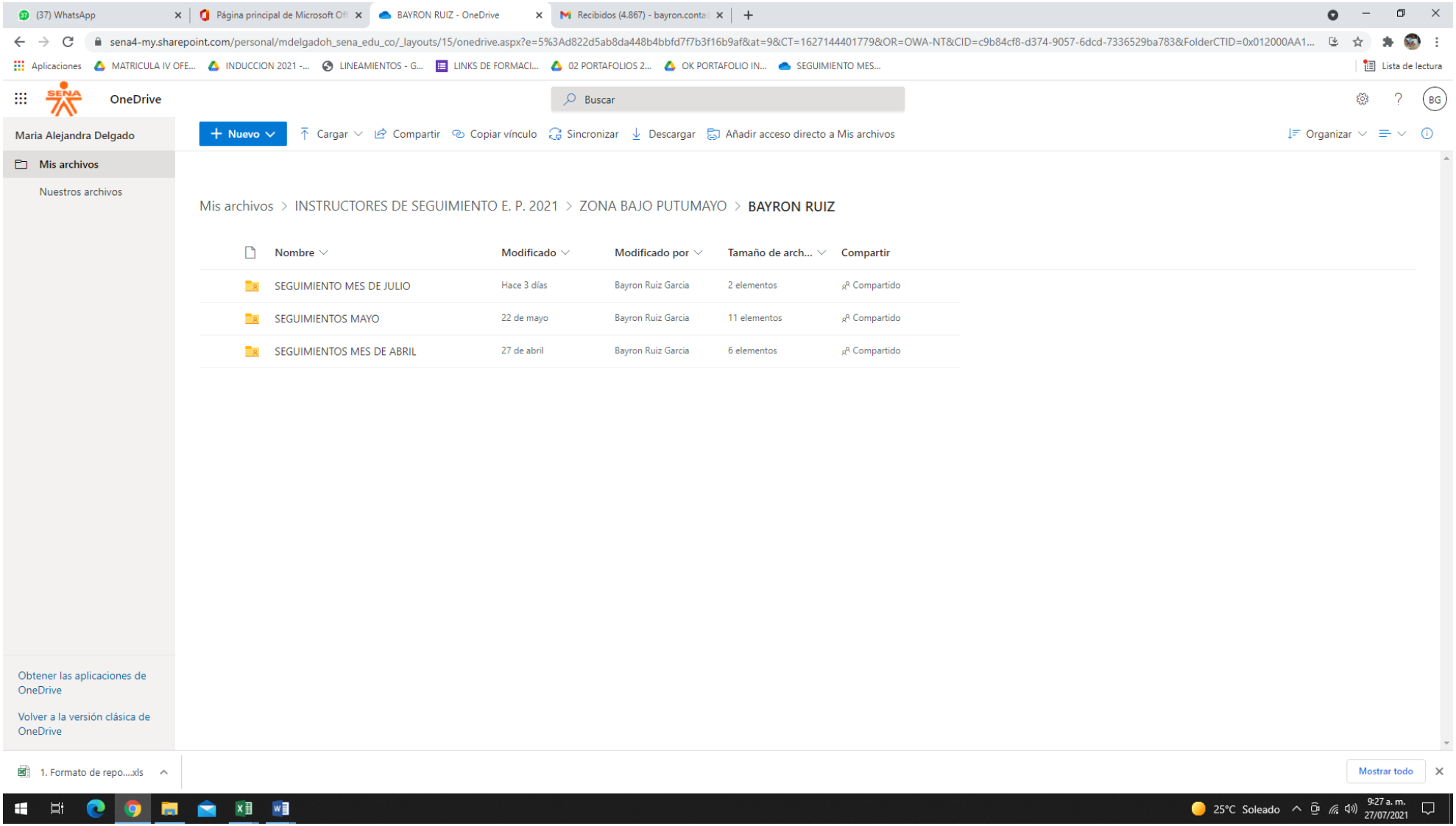
Ahora puedes bloquear a personas en Drive Para impedir que una persona comparta archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un archivo que haya compartido contigo y elige **Bloquear**. Más información

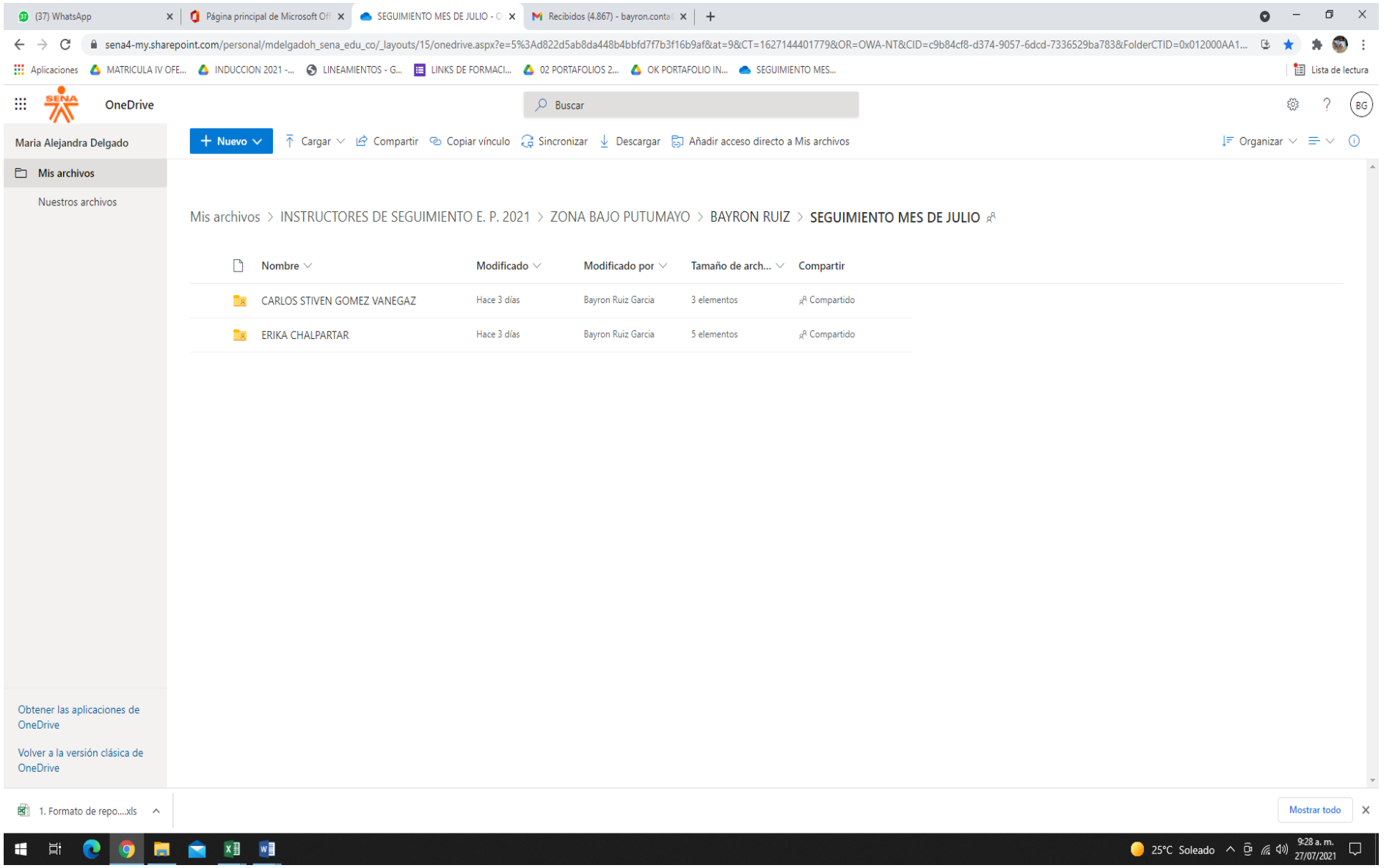
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
PLAN DE TRABAJO FPI JULIO.xlsx	yo	24 jul 2021 yo	48 kB
LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR.docx	yo	9:15 yo	2,9 MB
1. Formato de reporte de tiempos instructor de seguimiento de ep.xls	yo	9:10 yo	34 kB

1. Formato de repo....xls

Mostrar todo

25°C Soleado 9:19 a. m. 27/07/2021


(37) WhatsApp
Página principal de Microsoft Off
BAYRON RUIZ - OneDrive
Recibidos (4.867) - bayron.conta
sena4-my.sharepoint.com/personal/mdelgadoh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad822d5ab8da448b4bbfd7f7b3f16b9af&at=9&CT=1627144401779&OR=OWA-NT&CID=c9b84cf8-d374-9057-6dcd-7336529ba783&FolderCTID=0x012000AA1...
Aplicaciones
MATRICULA IV OFE...
INDUCCION 2021 -...
LINEAMIENTOS - G...
LINKS DE FORMACI...
02 PORTAFOLIOS 2...
OK PORTAFOLIO IN...
SEGUIMIENTO MES...
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
BG
Maria Alejandra Delgado
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO E. P. 2021 > ZONA BAJO PUTUMAYO > BAYRON RUIZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
SEGUIMIENTO MES DE JULIO
Hace 3 días
Bayron Ruiz Garcia
2 elementos
Compartido
SEGUIMIENTOS MAYO
22 de mayo
Bayron Ruiz Garcia
11 elementos
Compartido
SEGUIMIENTOS MES DE ABRIL
27 de abril
Bayron Ruiz Garcia
6 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
1. Formato de repo....xls
Mostrar todo
25°C Soleado
9:27 a. m.
27/07/2021


(37) WhatsApp
Página principal de Microsoft Off
SEGUIMIENTO MES DE JULIO - C
Recibidos (4.867) - bayron.conta
sena4-my.sharepoint.com/personal/mdelgadoh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad822d5ab8da448b4bbfd7f7b3f16b9af&at=9&CT=1627144401779&OR=OWA-NT&CID=c9b84cf8-d374-9057-6dcd-7336529ba783&FolderCTID=0x012000AA1...
Aplicaciones
MATRICULA IV OFE...
INDUCCION 2021 -...
LINEAMIENTOS - G...
LINKS DE FORMACI...
02 PORTAFOLIOS 2...
OK PORTAFOLIO IN...
SEGUIMIENTO MES...
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
BG
Maria Alejandra Delgado
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO E. P. 2021 > ZONA BAJO PUTUMAYO > BAYRON RUIZ > SEGUIMIENTO MES DE JULIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
CARLOS STIVEN GOMEZ VANEGAZ
Hace 3 días
Bayron Ruiz Garcia
3 elementos
Compartido
ERIKA CHALPARTAR
Hace 3 días
Bayron Ruiz Garcia
5 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
1. Formato de repo....xls
Mostrar todo
25°C Soleado
9:28 a. m.
27/07/2021

Todo | De: Maria Alejandra Delgado ... | Bayron Ruiz Garcia BG

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | No deseado | Mover a | Categorizar | Posponer | ...

Favoritos
Bandeja ... 3046
Agregar favorito

Carpetas
Bandeja ... 3046
Borradores 136
Elementos envi...
Elementos e... 15
Correo no des...
Archivo
Notas
Conversation ...
Carpeta nueva

Grupos
SENAPutuma... 7

Maria Alejandra Delgado H... ☆
mdelgadoh@sena.edu.co
Enviar correo electrónico | Ver ...

Resultados Filtrar

Todos los resultados

Maria Alejandra Delgado Herrera
> HORAS DE SEGUIMIENTO D... Lun 12/07
Buen día compañero, ... Bandeja de ent...
1. Formato de r...

Maria Alejandra Delgado Herrera
REPORTE DE TIEMPOS JULIO 20... Jue 1/07
Buen día Estimados Ins... Bandeja de ent...
1. Formato de r... +1

Maria Alejandra Delgado Herrera
REPORTE DE TIEMPOS JUNIO... 31/05/2021
Buen día Estimados Ins... Bandeja de ent...
1. Formato de r... +1

Maria Alejandra Delgado Herrera
BASE DE DATOS DE APRENDI... 26/05/2021
Buen día estimado inst... Bandeja de ent...

HORAS DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA MES DE JULIO

1

...

Responder | Reenviar

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 10/07/2031 10:59 AM

BG Bayron Ruiz Garcia
Lun 12/07/2021 10:59 AM
Para: Maria Alejandra Delgado H

1. Formato de reporte de...
34 KB

Buenos días compañera que pena la demora en los tiempos de E.P adjunto archivo de las fichas que en estos momentos estoy realizando seguimiento.

BAYRON RU

Outlook | Buscar | Reunirse ahora | Bayron Ruiz Garcia BG

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar | Deshacer | ...

Favoritos
Bandeja ... 3047
Agregar favorito

Carpetas
Bandeja ... 3047
Borradores 136
Elementos env...
Elementos e... 15
Correo no des...
Archivo
Notas
Conversation ...
Carpeta nueva

Grupos
SENAPutuma... 7

Elementos enviados

Filtrar

John Jamez Jimenes Quistial
> ASIGNACION DE FICHA PAR... Lun 12/07
Buenas tardes adjunto formato de asigna...
2. Formato para...

Maria Alejandra Delgado Herrera
HORAS DE ETAPA PRODUCTIV... Lun 12/07
BAYRON RUIZ GARCÍA Instructor en Cont...
1. Formato de r...

Maria Alejandra Delgado Herrera
> HORAS DE SEGUIMIENTO D... Lun 12/07
Buenos días compañera que pena la dem...
1. Formato de r...

gestiondetiemposbp@gmail.com
GESTION DE TIEMPOS MES DE ... Mar 6/07
Buenos días adjunto la información del m...
PLAN DE TRAB...

Nini Johanna Gaviria Garces; Luis C...
> DOCUMENTACION PARA PR... Jue 1/07
buenas tardes para 240201056- Orientar f...
251 FORMATO ... +2

GESTION DE TIEMPOS MES DE JULIO

1

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 4/07/2031 11:17 AM

BG Bayron Ruiz Garcia
Mar 6/07/2021 11:17 AM
Para: gestiondetiemposbp@gma

PLAN DE TRABAJO FPI J...
48 KB

Buenos días adjunto la información del mes de julio de los tiempos

BAYRON RU
Instructor en
Centro Agrofc
Arapaima
bruizg@sena.ec
3124328738
Calle 19 A No
Julio, Puerto A

@SENAcomun

ACTA No.04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA 2021 - DE LA ZONA DE PUERTO ASÍS, ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL, PUERTO LEGUIZAMO Y PUERTO CAICEDO		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís Putumayo 26/07/2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual Teams– Por aislamiento preventivo COVID- 19 • REUNIÓN REVISIÓN DE MATRÍCULAS https://web.microsoftstream.com/video/ceb37d49-8aa3-452e-99bb-5ed53ee6e640 • REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA https://web.microsoftstream.com/video/bb17acbc-139f-4c49-bbc1-06166136c5ee	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTALY ACUÍCOLA ARAPAIMA**	
TEMA(S): Acta de apoyo a la cuarta oferta 2021 - De la zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se notificará a los instructores que apoyaron la oferta en cada zona del bajo Putumayo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se brindará apoyo a la cuarta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez y San miguel, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, donde notificare los instructores de la zona que estuvieron a cargo de recibir la documentación de los aprendices para cargarlos en el drive y así seguir con el procedimiento de matrículas.

Esta acta es para que ustedes verifiquen los instructores que reportaran las horas por otras actividades.

INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
ANDRES CABRERA	DAYANA CEBALLOS	GABRIEL BURGOS
YOBANY MONTOYA	OSCAR PEÑA	LUIS GABRIEL CORAL
DIEGO MEZA	JANETH PANTOJA	DANIELA GAITAN
JUAN PABLO STERLING	PAULA BRAVO	ALAIN DE LA HOZ
MARIO RUANO	ALFREDO JOSE JURADO	ANGY ESTEFANIA ARAGON
WILSON VALLEJO	ELEAZAR BARON	DEMETRIO CONTRERAS
MISSEN ORDOÑEZ	DANY MORA	IVAN SARCHI

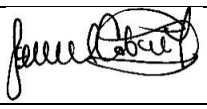
JAMES JARAMILLO	MARIA TERESA RUBIO	DANIEL TEJADA
ADRIANA URREA	JANETH CABRERA	IVAN CARVAJAL
FABIO MARIN	ROSA ORLADY MUÑOZ	HUGO PEÑA
EDNA LORENA GONZALES	CRISTIAN SOLARTE	MARCIAL PEJENDINO
ROSALBA REINA	DEBRAY PEREZ	EDGAR TEJADA
JORGE IVAN RIVAS	EILEEN SOAZA	RUBEN DARIO CASANOVA
BAYRON RUIZ	EDISON ERAZO	CRISTHIAN RUALES
ANGEL MAURICIO SILVA	ANDRES CASTRO	MILENA CHAVEZ
WALTER CRUZ	LICETH LEON	LUIS MONTAÑA
ROCIO NARVAEZ	ALEJANDRA GUERRERO	MARIA FERNANDA CABRERA
CARLOS EDUARDO LEYTON E	LAURIN GUERRERO	ADRIAN GUARIN
KELLY TORRES	ANGELINA GARZON	LEYDI MARIN
SAYRA PORTILLA	CARLOS CASTILLO	MARTIN MONCADA
ALBENI MAGALY TAPIA	JORGE HUANILO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

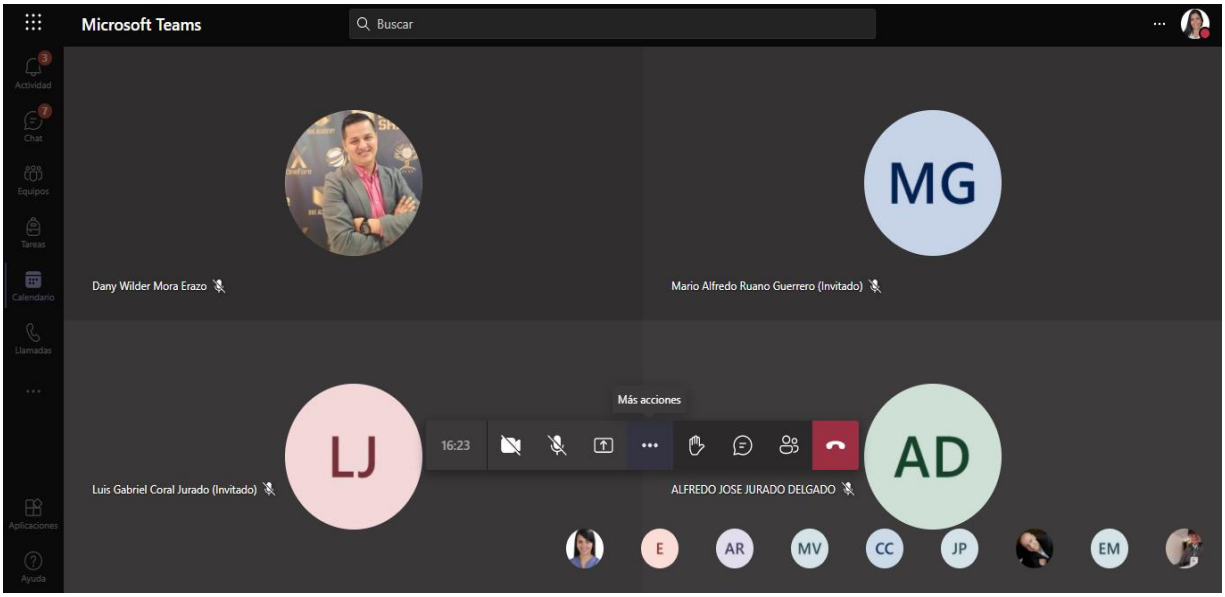
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. apoyo a la cuarta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo.	**Instructores anteriormente nombrados**	**26/07/2021**
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinador Académico**	

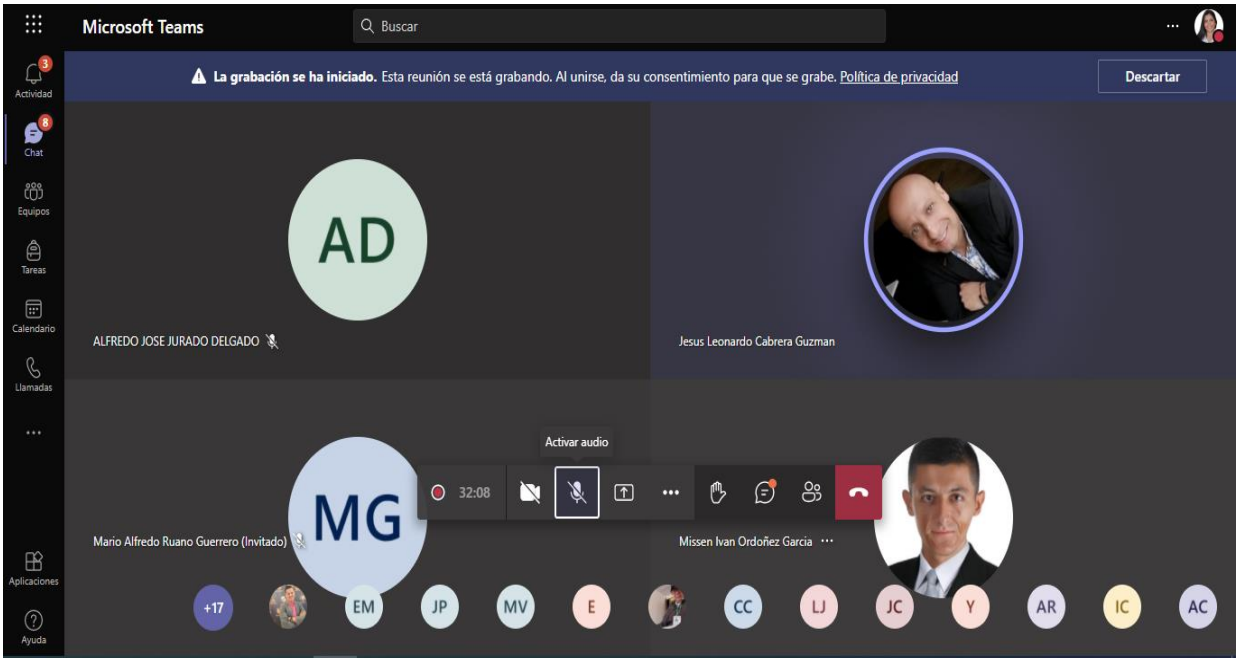
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Teniendo en cuenta la actual declaratoria de emergencia y aislamiento obligatorio nacional, se realiza reunión virtual, por lo anterior se adjunta como evidencia pantallazo de reunión y listado de asistencia a video conferencia mediante plataforma virtual TEAMS.

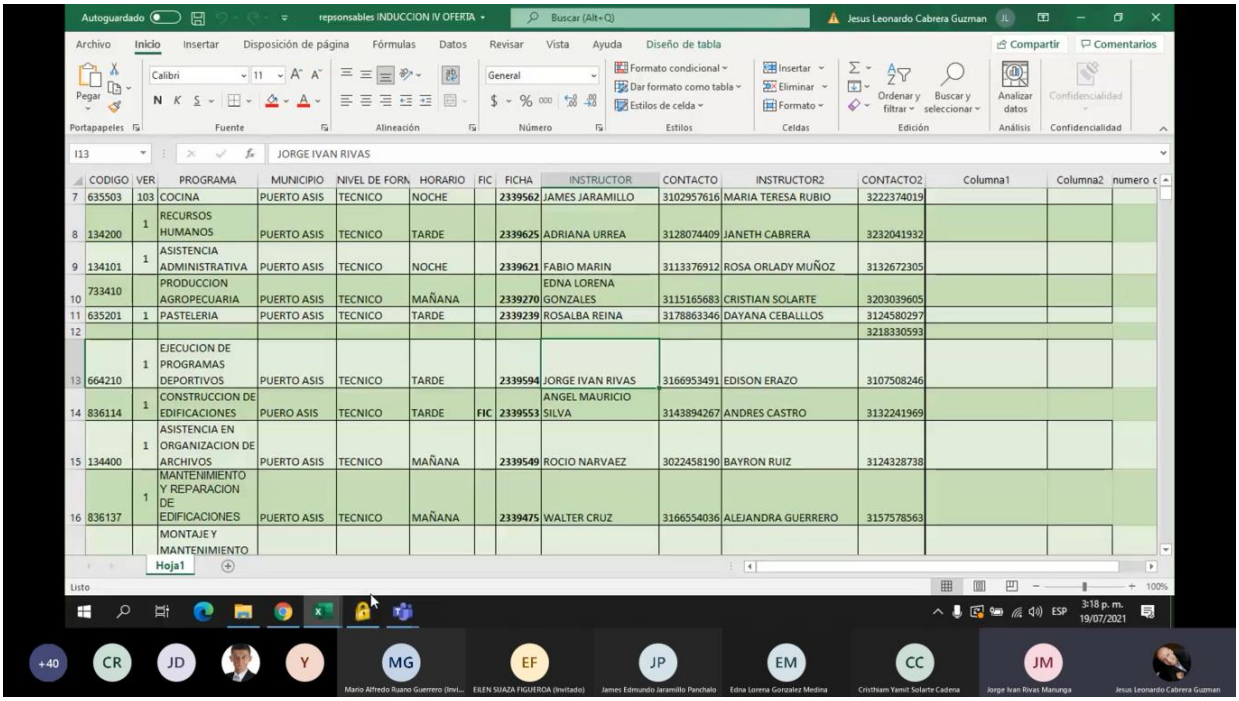
PANTALLAZOS DE LA REUNIÓN

- REUNIÓN REVISIÓN DE MATRICULAS

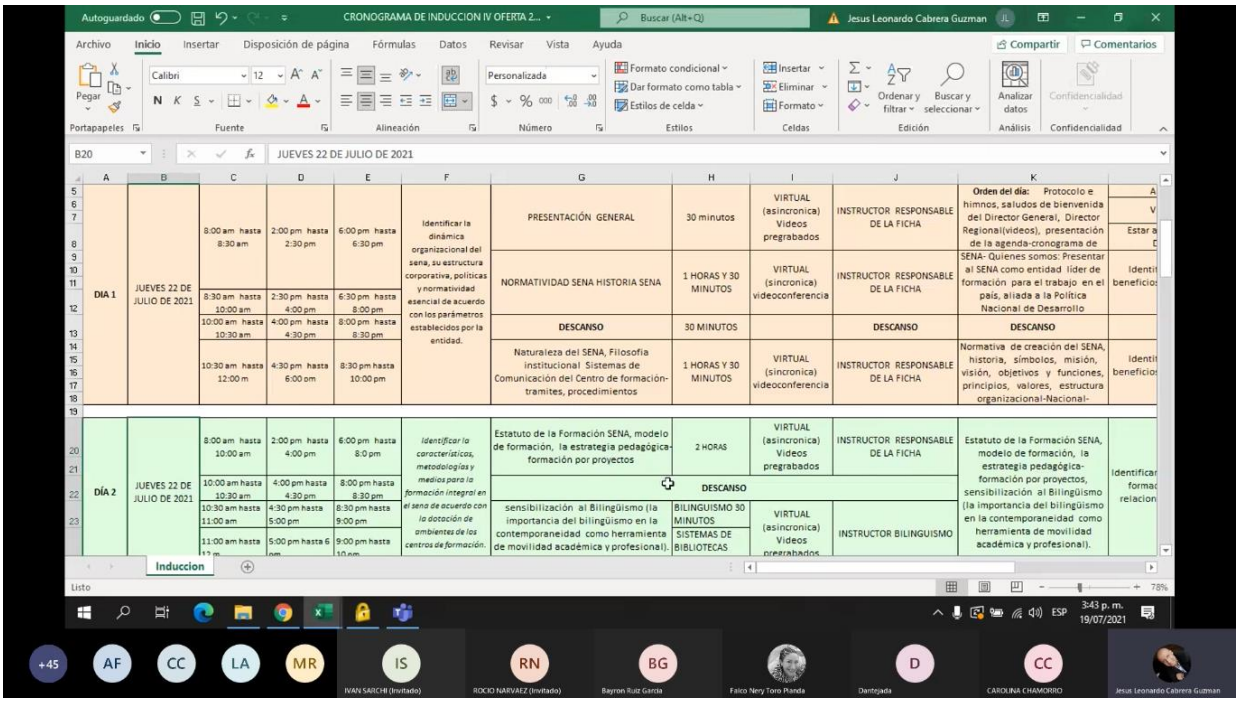




- REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA



CODIGO	VER	PROGRAMA	MUNICIPIO	NIVEL DE FORM	HORARIO	FIC	FICHA	INSTRUCTOR	CONTACTO	INSTRUCTOR2	CONTACTO2	Columna1	Columna2	numero c
635503	103	COCINA	PUERTO ASIS	TECNICO	NOCHE		2339562	JAMES JARAMILLO	3102957616	MARIA TERESA RUBIO	3222374019			
134200	1	RECURSOS HUMANOS	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		2339625	ADRIANA URREA	3128074409	JANETH CABRERA	3232041932			
134101	1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PUERTO ASIS	TECNICO	NOCHE		2339621	FABIO MARIN	3113376912	ROSA ORLADY MUÑOZ	3132672305			
733410		PRODUCCION AGROPECUARIA	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		2339270	EDNA LORENA GONZALES	3115165683	CRISTIAN SOLARTE	3203039605			
635201	1	PASTELERIA	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		2339239	ROSALBA REINA	3178863346	DAYANA CEBALLLOS	3124580297			
											3218330593			
664210	1	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		2339594	JORGE IVAN RIVAS	3166953491	EDISON ERAZO	3107508246			
836114	1	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	PUERO ASIS	TECNICO	TARDE	FIC	2339553	ANGEL MAURICIO SILVA	3143894267	ANDRES CASTRO	3132241969			
134400	1	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		2339549	ROCIO NARVAEZ	3022458190	BAYRON RUIZ	3124328738			
836137	1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		2339475	WALTER CRUZ	3166554036	ALEJANDRA GUERRERO	3157578563			
		MONTAJE Y MANTENIMIENTO												



DIA 1	JUEVES 22 DE JULIO DE 2021	8:00 am hasta 8:30 am	2:00 pm hasta 2:30 pm	6:00 pm hasta 6:30 pm	Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.	PRESENTACIÓN GENERAL	30 minutos	VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	**Orden del día:** Protocolo e himnos, saludos de bienvenida del Director General, Director Regional(videos), presentación de la agenda-cronograma de	A V Estar a D
						NORMATIVIDAD SENA HISTORIA SENA	1 HORAS Y 30 MINUTOS	VIRTUAL (sincronica) videoconferencia	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	SENA- Quienes somos: Presentar al SENA como entidad líder de formación para el trabajo en el país, aliada a la Política Nacional de Desarrollo	Identif beneficio
		8:30 am hasta 10:00 am	2:30 pm hasta 4:00 pm	6:30 pm hasta 8:00 pm		**DESCANSO**	30 MINUTOS		**DESCANSO**	**DESCANSO**	
		10:00 am hasta 10:30 am	4:00 pm hasta 4:30 pm	8:00 pm hasta 8:30 pm							
		10:30 am hasta 12:00 m	4:30 pm hasta 6:00 pm	8:30 pm hasta 10:00 pm		Naturaleza del SENA, Filosofía institucional Sistemas de Comunicación del Centro de formación-tramites, procedimientos	1 HORAS Y 30 MINUTOS	VIRTUAL (sincronica) videoconferencia	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional-Nacional-	Identif beneficio
DÍA 2	JUEVES 22 DE JULIO DE 2021	8:00 am hasta 10:00 am	2:00 pm hasta 4:00 pm	6:00 pm hasta 8:0 pm	*Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.*	Estatuto de la Formación SENA, modelo de formación, la estrategia pedagógica-formación por proyectos	2 HORAS	VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	Estatuto de la Formación SENA, modelo de formación, la estrategia pedagógica-formación por proyectos, sensibilización al Bilingüismo (la importancia del bilingüismo en la contemporaneidad como herramienta de movilidad académica y profesional).	Identificar formac relacion
		10:00 am hasta 10:30 am	4:00 pm hasta 4:30 pm	8:00 pm hasta 8:30 pm		**DESCANSO**					
		10:30 am hasta 11:00 am	4:30 pm hasta 5:00 pm	8:30 pm hasta 9:00 pm		sensibilización al Bilingüismo (la importancia del bilingüismo en la contemporaneidad como herramienta de movilidad académica y profesional).	BILINGUISMO 30 MINUTOS SISTEMAS DE BIBLIOTECAS	VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados	INSTRUCTOR BILINGUISMO		
		11:00 am hasta 12 m	5:00 pm hasta 6 pm	9:00 pm hasta 10 pm							

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN DE REVISIÓN DE MATRICULAS

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Liset Daniela Leiton Lopez	Unido	9/07/2021 16:05
Rosalba Reina Diaz	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Abandonó	9/07/2021 16:18
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Unido	9/07/2021 16:19
Edna Lorena Gonzalez Medina	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Mario Alfredo Ruano Guerrero (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Andrés Castro (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Andrés Castro (Invitado)	Abandonó	9/07/2021 16:29
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Abandonó	9/07/2021 16:11
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Unido	9/07/2021 16:12
Jorge Arturo Huanilo Casallas	Se unió antes	9/07/2021 16:05
ALFREDO JOSE JURADO DELGADO	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Dany Wilder Mora Erazo	Se unió antes	9/07/2021 16:05
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Jesus Leonardo Cabrera Guzman	Se unió antes	9/07/2021 16:05
edelu2013 (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
milena vargas	Se unió antes	9/07/2021 16:05
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Luis Gabriel Coral Jurado (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Paula Maritza Bravo Salazar	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Rocio Marleni Narvaez Andrade	Se unió antes	9/07/2021 16:05
ROSALBA REINA DIAZ	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Alain De La Hoz Sanmiguel	Unido	9/07/2021 16:07
Maria Fernanda Cabrera	Unido	9/07/2021 16:07
Ruben Dario Casanova Tapia	Unido	9/07/2021 16:07
Edgar Tejada (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:07
Edgar Tejada (Invitado)	Abandonó	9/07/2021 16:20
Adrian Mauricio Guarin Florez	Unido	9/07/2021 16:08
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	9/07/2021 16:08
Demetrio Contreras Eleuterio	Abandonó	9/07/2021 16:16
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	9/07/2021 16:16
Ivan Dario Sarchi Chingual	Unido	9/07/2021 16:09
luis Montaña (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:10
yobanymontoya (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:10
Alejandra Guerrero (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:11
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	9/07/2021 16:11
Jorge Ivan Rivas Manunga	Abandonó	9/07/2021 16:14
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	9/07/2021 16:14
Jorge Ivan Rivas Manunga	Abandonó	9/07/2021 16:16
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	9/07/2021 16:30
Magaly Tapia Guerrero (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:12

Bayron Ruiz Garcia	Unido	9/07/2021 16:14
lguerrero0626 (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:14
Maria Teresa Rubio Ruiz	Unido	9/07/2021 16:15
Maria Teresa Rubio Ruiz	Abandonó	9/07/2021 16:16
Maria Teresa Rubio Ruiz	Unido	9/07/2021 16:17
janca_1811 (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:15
EILEN SUAZA FIGUEROA (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:19
Juan Pablo Sterling Dussan	Unido	9/07/2021 16:19
Juan Pablo Sterling Dussan	Abandonó	9/07/2021 16:22
Juan Pablo Sterling Dussan	Unido	9/07/2021 16:23
Fabio Nelson Marin Hurtado	Unido	9/07/2021 16:25
Andres David Cabrera Agudelo	Unido	9/07/2021 16:25
Sayra (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:25
Sayra (Invitado)	Abandonó	9/07/2021 16:29
Sayra (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:30
LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	Unido	9/07/2021 16:28
Andrés Castro (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:31

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Liset Daniela Leiton Lopez	Unido	19/07/2021 15:00
Maricel Benavides Ordonez	Se unió antes	19/07/2021 15:00
CARLOS CASTILLO (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Diego Armando Meza Salazar	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Juan Gabriel Zambrano Muñoz	Se unió antes	19/07/2021 15:00
CAROLINA CHAMORRO	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Hugo Mauricio Peña Suarez (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Alejandra Guerrero (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	Abandonó	19/07/2021 15:07
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	Unido	19/07/2021 15:10
Edna Lorena Gonzalez Medina	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Jesus Leonardo Cabrera Guzman	Se unió antes	19/07/2021 15:00
milena chavez rios (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Juan Pablo Sterling Dussan	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Falco Nery Toro Pianda	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Ruben Dario Casanova Tapia	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Abandonó	19/07/2021 15:16
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Unido	19/07/2021 15:16
Maria Teresa Rubio Ruiz	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Yury Paola Avila Quinonez	Se unió antes	19/07/2021 15:00
LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	Se unió antes	19/07/2021 15:00

Demetrio Contreras Eleuterio	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Demetrio Contreras Eleuterio	Abandonó	19/07/2021 15:07
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	19/07/2021 15:07
Demetrio Contreras Eleuterio	Abandonó	19/07/2021 15:11
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	19/07/2021 15:11
EILEN SUAZA FIGUEROA (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Jose Jurado Delgado (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:01
milena vargas (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:01
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Unido	19/07/2021 15:01
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Abandonó	19/07/2021 15:29
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Unido	19/07/2021 15:39
Kelly Jhoana Castillo Mejia	Unido	19/07/2021 15:02
Yaqueline Alexandra Guerrero Montero	Unido	19/07/2021 15:02
Wilmer Ferney Cordoba Sossa	Unido	19/07/2021 15:02
edelu2013 (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:02
Mario Alfredo Ruano Guerrero (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:02
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:02
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:20
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:21
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:26
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:32
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:35
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:40
Bayron Ruiz Garcia	Unido	19/07/2021 15:03
Adrian Mauricio Guarin Florez	Unido	19/07/2021 15:03
Paula Maritza Bravo Salazar	Unido	19/07/2021 15:03
Dany Wilder Mora Erazo	Unido	19/07/2021 15:03
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	19/07/2021 15:03
henpor.sas (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:03
henpor.sas (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:36
Dantejada (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:03
Dantejada (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:23
Dantejada (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:30
yobanymontoya (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:03
lguerrero0626 (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:04
lguerrero0626 (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:05
Maria Fernanda Cabrera	Unido	19/07/2021 15:04
Juliana María (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:04
Juliana María (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:30
Juliana María (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:32
Fabio Nelson Marin Hurtado	Unido	19/07/2021 15:05
Fabio Nelson Marin Hurtado	Abandonó	19/07/2021 15:17
Fabio Nelson Marin Hurtado	Unido	19/07/2021 15:33
LUIS MONTAÑA (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:05
Carlos E. Leiton E. (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:06
Walter Cruz Castro	Unido	19/07/2021 15:07
IVAN DARIO SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:07
IVAN DARIO SARCHI (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:11

Andrés Castro (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:08
Magaly Tapia Guerrero (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:09
Jennifer Andrea Ruiz Salazar	Unido	19/07/2021 15:11
IVAN SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:11
IVAN SARCHI (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:28
IVAN SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:31
IVAN SARCHI (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:34
IVAN SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:34
Luis Gabriel Coral Jurado (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:11
Juan Manuel Ortega (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:13
Angy Stefanya Aragon (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:15
Angy Stefanya Aragon (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:25
Carlos E. Leiton E. (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:22
Kevin Perez (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:31
live:.cid.84e6e1f9fdc99ad0	Unido	19/07/2021 15:34
Rocio Narvaez (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:36
ROCIO NARVAEZ (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:40
Alain De La Hoz Sanmiguel	Unido	19/07/2021 15:41

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____26_____DEL MES DE_____07_____DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			COORDINADOR ACADEMICO	jcabrerag@sena.edu.co	3165540609		
	SI	LISET DANIELA LEITON LOPEZ	1123318950		X		APOYO A COORDINACIÓN ACÁDEMICA	ldleiton@sena.edu.co	3209918063		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BAYRON RUIZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293280 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2236298 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	26/07/2021	OTROS	13,00
01/07/2021	26/07/2021	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 53,00

INSTRUCTOR: BAYRON RUIZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA