ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIANA MARIA CAROLINA PICON CONTRERAS				
CPS. No	7189	**de**	2021	**PLAZO**	225
FECHA ACTA INICIO	05/06/2021		**FECHA TERMINACIÓN**		19/01/2022
PERIODO DE INFORME	05/06/2021	**A**	30/06/2021	**No. Informe**	1
% Ejecución física	12		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO Y GESTION DEL COMPONENTE DE PREVENCION EN LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar a la Subdirección para la Juventud en la orientación técnica de la Subdirección Para la Juventud para la implementación del componente de prevención establecido en los proyectos de inversión a cargo de la Subdirección para la Juventud, la estrategia RETO y la Política Publica de Juventud, de acuerdo con las dinámicas territoriales de las Localidades del Distrito se realiza en medio de la pandemia por Covid-19.
2. Verificar la calidad de la información en las evaluaciones de la oferta institucional de la Alcaldía en las diferentes Localidades del Distrito
3. Asistir y participar en las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.
4. Asistir a la Secretaría en las actividades encaminadas a la prevención de factores de riesgo y, a la garantía de las ciudadanías juveniles (civil, social y pública), promoviendo la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.
5. Promover las acciones de seguimiento operativo a los planes de acción del componente de prevención a cargo de la Subdirección para la juventud en las diferentes Localidades del Distrito, en el marco de la implementación de la Estrategia RETO y la Política Publica de Juventud.
6. Brindar apoyo en la entrega de ayudas, acciones propias de la Tropa Social en el marco de la estrategia ETIS y demás que se requieran como parte de la atención que realiza la SDIS a la población en la pandemia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1. Orientación Psicosocial – Localidad Usaquén

1. Reunión de equipo - articulación con salud
2. Reunión solicitud gestora localidad de Suba
3. Reunión creación de cronograma y socialización línea OSO localidad Suba - prevención

1. Reunión Equipo de Prevención
2. Reunión de equipo línea OSO
3. Reunión de equipo - articulación con salud
4. Reunión equipo línea OSO y OSE (orientación socio ocupacional y socio emocional)
5. Reunión de equipo OSO- Revisión diapositivas socialización gestora suba
6. Capacitación CADIS - Discapacidad

1. Orientación Psicosocial – Localidad Usaquén

1. Apoyo en el desarrollo de entrevistas para la selección del equipo psicosocial del SSSEJ.
2. Revisión y modificación diapositivas para taller IDIPRON
3. Apoyo logístico de visita al CDC- KENNEDY para la implementación de entrevistas para ingreso al SSSEJ

1. Taller de orientación socio ocupacional a jóvenes de IDIPRON

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/05/2021	28/06/2021	113,600.00	9421481687

Pension	PORVENIR	01/05/2021	28/06/2021	145,400.00	9421481687
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/05/2021	28/06/2021	4,800.00	9421481687