1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0273 DE 2021

Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno

Documento de identificación: 1144188739 de Cali

Nombre del supervisor: Lina Marisol Romero Carrasco

Organismo: Departamento Administrativo de TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/jul/2021	31/dic/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 17.052.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.052.000	$2.842.000	$ 0	$ 14.210.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 51861879 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1055188365 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 12/jul/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Julio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:
N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Elaboró y actualizó el plan de trabajo para la vigencia 2021. Enlace de consulta: Enlace F18 Gestores Presenciales:

  LAURA TORRES MORENO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó de la reunión de gestores convocada por la Subdirección de innovación.

  Enlace de consulta:

  Indice Documental 2021 - Subd. de Innovación

  Enlace Calendar: Reunión presencial de la Subdirección

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Brindar apoyo en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Digital y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Realizar capacitaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas y realizar ejercicios de innovación a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.

- Realizó los siguientes encuentros sincrónicos:

CICLO IV

Energías Renovables para todos y todas: Energía renovables para todos y todas

Fundamentos Basicos de Excel Grupo 2: Grupo 2

- Realizó junto a la gestora Arledy Sarria el acta de evaluación del curso **Internet Como Canal de Comunicación y Colaboración TIC Grupo No. 1 (ciclo 3)** Enlace donde reposa el acta**:** Internet como canal de comunicación y colaboración TIC

- Realizó junto al gestor Fernando Alberto Avellaneda el acta de evaluación del curso **Energías Renovables para Todos y Todas Grupo No. 2 (ciclo 3).** Enlace donde reposa el acta: Energías renovables para todos y todas

- Actualizó el contenido programático de los cursos, el cual se encuentra con el enlace:

  Fundamentos Básicos de Excel, Grupo No 02 (Ciclo 4) : Fundamentos básicos de Excel
  Energías Renovables para todos y todas (ciclo 4): Energía renovables para todos y todas

- Realizó contenido del curso Fundamendos Basicos de Excel. (Tema 4 y 5)

  Enlace de los contenidos: 1. Contenidos Moodle

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, en los horarios asignados y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Apoyó la administración del **Pad Cali 16 y Pad Antonio Jose Escobar**, actualizando la cartelera sobre el trato digno al ciudadano.

  La evidencia fotográfica se encuentra en el drive, con los siguientes enlaces:

  PadCali16:
  https://drive.google.com/drive/folders/13XKAfdxgsGkQJGSLPripBX8sjn2JBy34?usp=sharing

  Pad Antonio Jose Escobar:
  https://drive.google.com/drive/folders/1nvSbkq312-YVzotgYNLY-TqtxroXDyhY?usp=sharing

- Realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo del **PAD Cali 16 y Pad Antonio Jose Escobar** y diligenció el formato lista de chequeo suministrado para dicha labor. La evidencia se encuentra en el drive, con los siguientes enlaces:

  Padcali16:
  https://drive.google.com/drive/folders/1xCGmz6nVKJpSkdm0NJZNnVb382BzBOlC?usp=sharing

  Pad Antonio Jose Escobar:
  https://drive.google.com/drive/folders/1UKlm8zdnnTDAHg88JbXQqE7tNnpIvR-I?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Realizar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

garantizando que se encuentre actualizado. Así como también, proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

- Verificó el inventario del PAD Cali 16 y Pad Antonio Jose Escobar realizando las siguientes actividades:

● Realizó el inventario de apertura para el segundo semestre del 2021 del PAD Cali 16. La evidencia se encuentra acorde con el índice documental, con enlace:
Indice Documental 2021 - Subd. de Innovación

- Realizó la confrontación del inventario físico frente al inventario cargado en MARI.

● Evidenció el inventario físico verificado y firmado. Enlace de consulta:

Pad Antonio Jose Escobar: Julio

Pad Cali 16: Julio

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Controlar el inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado

- Realizó el inventario de activos, consumibles y materiales de **Pad Cali 16 y Pad Antonio Jose Escobar.**

  La evidencia quedó almacenada en el drive con los enlaces:

  PAD Cali16:
  https://drive.google.com/drive/folders/1uYNu3cQe2ym_JEbO5-7WHaeVs-1eVmC3?usp=sharing

  PAD Antonio José Escobar:
  https://drive.google.com/drive/folders/1HdmXMr1szlv3ZIGVHDk5yAYG52mNj6cn?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Reportar hurtos y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, junto con los procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9 Prestar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado

- Participó en el equipo de reinauguración de los PAD Y LID.

  Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces:

https://docs.google.com/document/d/1YY2EOLlBGAAHY7d0bJdeozll7Y-psuulr1ezPlXYPqI/edit#

VISITAS LID y PAD Relanzamiento

- Incentivó en las redes sociales y por correo institucional la pieza gráfica aprobada y suministrada por el área de comunicaciones de DATIC, que tuvo como objetivo motivar a los participantes de los cursos virtuales del ciclo III a culminarlos y certificarse. Enlace de evidencia :Piezas para Motivar a los participantes a terminar el Ciclo III

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 10 Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos de los cursos **Fundamentos Básicos de Excel, Grupo No 02 (Ciclo 4) y Energías Renovables para todos y todas (ciclo 4) ,** a diligenciar el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

formulario de caracterización de ciudadano que se encuentra en Moodle y que direcciona a este enlace:

Enlace: https://tinyurl.com/3ec6ttfb

- Realizó como facilitadora del curso **Energías Renovables para todos y todas, Grupo**, acciones como revisión, atención y respuesta del foro general.

  Enlace Ciclo 4: https://moodle.cali.gov.co/mod/forum/view.php?id=14688

- Realizó como facilitadora del curso **Fundamentos básicos de Excel Grupo No 02**, acciones como revisión, atención y respuesta del foro general.

  Enlace Ciclo 4: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=414

- Informó a los participantes del curso **Energías Renovables para todos y todas** y a los participantes del curso **Fundamentos básicos en Excel**, sobre el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción que se realiza al finalizar los contenidos del curso.

  Enlace de la encuesta:

  Ciclo 4:
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeNuNeGrUSq9LIiFyzVUuqyPLBYMb_kot56iBSKYuflQtEeGA/viewform

- Diligenció listado de personas certificadas del curso **Internet como canal de comunicación y colaboración TIC del ciclo 3.** La evidencia quedó almacenada en el drive con el enlace:

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oTd3IwZwbhKt1viDaibeFiOGilEqOSE0/edit#gid=574889785

- Diligenció listado de personas certificadas del curso **Energías Renovables para todos y todas del ciclo 3.** La evidencia quedó almacenada en el drive con el enlace:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f6BlzD5AE1kNpvxdOq2JD7XitvDgd64b/edit#gid=675917897

- Registró las estadísticas del curso virtual curso Internet como canal de comunicación y colaboración TIC grupo 1 y de Energías Renovables para todos y todas Grupo 2. (CICLO 3)

- Registró las estadísticas del curso virtual Fundamentos básicos de Excel Grupo 2 y de Energías Renovables para todos y todas (CICLO 4)

La evidencia quedó almacenada en el drive con el enlace:

Ciclo 3
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KsVEjNs5nQirfdyMdTF7lF-sDdA_0pCsmmq1DJ1Z8JE/edit#gid=1934154762
Ciclo 4
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WJU2tYutW2queyCZqA4Wv_2yC_yP5gR6CNYqlNmyNB8/edit?pli=1#gid=1500976983

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 11 Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales..

- Realizó el informe de gestión, con nombre de Informe propio **Cuota 1**, ubicado en el enlace: Julio

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.12. Resolver dentro de los términos legalmente establecidos, las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali, lo cual será necesario para la presentación de la cuenta de cobro.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 13 Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Divulgó y compartió la información suministrada por la entidad fomentando el proceso de comunicación. Enlace de la carpeta con las evidencias:

  Promoción de piezas graficas DATIC

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 14 Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 15 Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 16 DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: El CONTRATISTA, transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE sobre todas las creaciones y/o modificaciones que realice y sean de su autoría sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982, artículo 12. La transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cali. En el caso del soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:AÑO 2021

  teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 17 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Lina Marisol Romero Carrasco / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de Julio del 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.