I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	01 de julio de 2021	**Periodo del informe:**	Junio 01 al 30 de 2021
Nombre del supervisor:	HERMES HUMBERTO FORERO MORENO		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	UAESP-055-2021	**Fecha de inicio**	10/02/2021	**Fecha final**	24/12/2021
Objeto:	"RBL-0006 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de servicios Públicos - UAESP, desde el punto de vista jurídico en general y en especial en aquellos asuntos relacionados con la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá".				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Analizar jurídicamente los asuntos relacionados con los esquemas para la prestación del servicio de aseo de Bogotá vigente.	Se remitieron soportes de la adición 9 al CC 284 de 2018. Se requirió a profesional para completar soportes adiciones 3 y 6 CC 287 de 2018 y adición 10 CC 286 de 2018 y proceder a remitir a SAL. Se remitió a SAL acta liberación saldos adición 9 CC 284 2018. Se solicita concepto técnico operativo adición 8 CC 284. Se remiten a SAL actas liberación saldos adición 13 CC 285, 10 y 12 CC 286, 3,6,14 CC 287 de 2018	Correos electrónicos del 01/06/2021, 03/06/2021, 04/06/2021, 17/06/2021		X	X	X	X	X						
2. Realizar las conciliaciones, contestar demandas, responder los derechos de petición relacionados al componente de recolección, barrido y limpieza, así como proyectar conceptos jurídicos de la competencia de la Subdirección.	Se estudio y proyecto respuesta a la acción constitucional de tutela rad. 2021-0255 promovida por HECTOR JULIO RAMOS. Solicite concepto técnico a la interventoria del servicio público de aseo para atender respuesta a la acción de tutela promovida por JOSÉ ARTURO CARDENAS	Correos electrónicos del 18/06/2021, 29/06/2021		X	X	X	X	X						
3. Responder las consultas que eleven las diferentes Subdirecciones y Oficinas de la UAESP, así como también las que sean presentadas por los diferentes entes de control y ciudadanía en general.	Se informo de reunión y programación de operativos conjuntos con la Alcaldía de ENGATIVA, POLICIA, SDA, UAESP y remite a profesional LUIS FERNANDO LINARES documento soporte para reunión con INSPECTOR POLICIA CASO UVAL	Correos electrónicos del 03/06/2021, 11/06/2021		X	X	X	X	X						

4. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, en relación con los temas sometidos a su consideración.	Participe en reunión con funcionarios y contratistas de la Subdirección de RBL, para atender revisión manual de funciones, Se remite acta liquidación contrato GESTIONARTE para liberación de saldos. Se reviso memorando dirigido a la SAL solicitando concepto jurídico	Correos electrónicos del 15/06/2021, 25/06/2021		X	X	X	X	X					
5. Realizar las actividades necesarias para la elaboración de los procesos de contratación de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza.	Se elaboraron perfiles profesionales previo analisis de la hoja de vida con soportes, según PAA, de NICOLAS GRAJALES, JUAN PABLO MONTOYA, ANGIE JASBLEYDY RODRIGUEZ, FERNANDO BUITRAGO. Se dio orientación jurídica a profesional de la Subdirección RBL para tramitar solicitud suspensión contrato. Se remite acta de liquidación del contrato 254 de 2020 a la SAL para proseguir trámite de firma, fecha y subir al secop ii	Correo electrónicos del 02/06/2021 y 04/06/2021,10/06/2021, 15/06/2021 y 21/06/2021		X	X	X	X	X					
6. Informar al personal que designe el Subdirector de RBL, sobre los asuntos que estuvieron a su cargo y el estado en el que se encuentran los mismos con los debidos soportes, para lo cual entregará con el informe final prueba del cumplimiento de esta obligación con el visto bueno del supervisor.	Se cumplirá esta obligación con el informe final del contrato	El informe del periodo 1 de junio al 30 de junio de 2021, es el soporte para cumplir con esta obligación		X	X	X	X	X					
7. Acompañar las actividades y eventos programados por la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza y a los que sea invitada la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en Bogotá.	Participe en reunión con funcionarios y contratistas de la Subdirección de RBL, para atender revisión de actas de liberación de saldos	Correo electrónico del 09/06/2021		X	X	X	X	X					

8. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo) o mediante correo electrónico	Se atendieron oportunamente las asignaciones remitidas por la plataforma ORFEO y mediante correo electornico	Informe de actividades del 1 al 30 de Junio de 2021		X	X	X	X	X						
9. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento de las funciones de la Subdirección de RBL	Se presesentó el informe de actividades del periodo	Informe de actividades de junio de 2021		X	X	X	X	X						

IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	**V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR**
El contratista:	
Nombre : LUZ ELENA GÓMEZ LEYVA **Firma :** _____	**Nombre:** HERMES HUMBERTO FORERO MORENO **Firma :** _____