PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha – Julio del 2021

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2333032**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia C.I.E.A
Riohacha.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No . **CO1.PCCNTR.2333032 del año 2021**
MIRNA EDITH RAMOS CORENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30570850 de Sahagun- Cordoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Cento Industrial y de Energias Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de
julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES SEICIENTOS DOCEMIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (23.612.544,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días en el mes de Marzo por valor de DOS MILLONES SESENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y OCHO PESOS ($ 2.066.098,00) b) Siete (7) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Abril a Octubre de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOSCINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568,00) y c) un ultimo pago correspondiente a once (11) días en el mes de Noviembre por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (885.470)

Plazo: Será hasta el (11) de Noviembre del 2021.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboracion de Guias de aprendizaje, planes de trabajo	Guias enviadas a los grupos por whatsapp.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Senasofiaplus@.edu.co
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes de Julio se continua con la formación en el programa Ropa Interior Femenina, en Riohacha. se inicia el programa de formación Lenceria Hogar en el barrio Villa Sharin. Se inicia formación con 2 grupos:	

		Programa de formacion Patchwork Aplicado a la Lenceria • Barrio Villa Sharin en Riohacha. • Barrio Villa del Cielo en Riohacha. se desarrollan alternando la presencialidad y los grupos de watsAp	Pantallazos de imágenes agregados al informe de evidencias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Orientar al aprendiz en diversas técnicas didáctica activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas	Evidencias del aprendiz por los grupos de watsApp. Fotos tomadas durante el proceso de formacion
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se evaluaron los grupos dentro de las fechas establecidas en el mes de Julio	Plataforma Senasofiaplus. Correo: nmovil@sena.edu.co

	herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se enviaron las fichas de caracterización y listados de matricula para los procesos correspondientes y, se entregaron los paquetes en físico a gestión academica	ayperezo@sena.edu.co Envio de paquetes a gestión academica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informació	Se entrego el reporte Estadistico de la verificación de los aprendices a la oficina de gestión academica	Formato de Ficha de caracterización y planilla de asistencia con sus soportes que reposa en la oficia de Gestion Academica. Plataforma Sofiaplus

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Se aplican los procesos formativos en Sofia Plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Este mes no se ralizaron actividades realacionadas con esta abligacion	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A

	objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021	Me encuentro certificado en la norma por competencia en el nivel intermedio realizado en Riohacha guajira por el C.I.E.A	Actualmente certificado verificar en aplicativo nsofia plus
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes	Se continua en proceso de formación con el grupo de formación de ROPA INTERIOR FEMENINA en	Archivos de la gestión academica. Registro de gestión de tiempo en Sofiaplus.edu.co

	modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Riohacha Ficha: 2351113 Se inicia con el programa de formación de LENCERIA HOGAR Ficha:2360466 en el barrio Villa Sharin. Se inicia el programa de formación PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA Ficha:2364757 en el barrio Villa del Cielo. Se inicia el programa de formación PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA Ficha:2364770 en el barrio Villa Sharin	
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual	Durante el presente mes no fueron asignadas actividades adicionales ni requerimientos por parte de la entidad.	N/A

	deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación	Durante el presente mes no me fueron asignadas actividades adicionales	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4391813777 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de JUNIO de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019-“Decreto Ley Anti tramites”)

Cordialmente,

Firma
MIRNA RAMOS CORENA
Contratista

C.C. No. 30570850

Recibí a satisfacción:
Firma
Eufemia Pacheco Maya
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2333032
Coordinadora Academica

INFORME DE EVIDENCIAS JULIO DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

RIOHACHA – LA GUAJIRA

2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexos Evidencias mes de JULIO 2021

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de julio de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2333032 de la vigencia 2021.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Confección de ropa interior femenina*** ***Grupo de Riohacha, Ficha: 2351113***			***Vigencia:*** ***Julio***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Fotos*	***Evidencia***	*Clase presencial*	***Fecha*** ***Aprendices asistentes***	*Del 20 al 29* *38*	*Inicio*	*8:00 a.m.-12:00 p.m.*
						Fin	*2:00 p.m.-6:00 p.m..*



















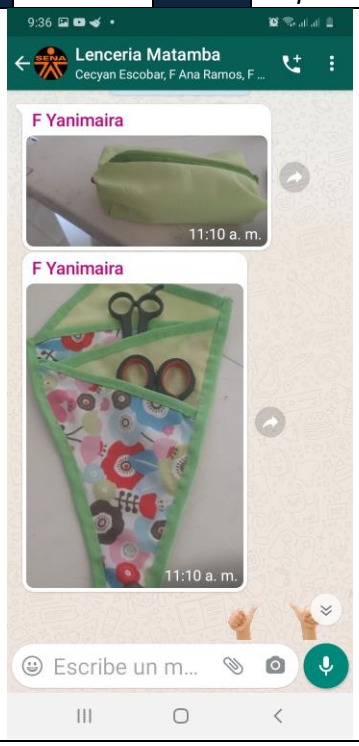


Link	
Resumen	Semana de corte y confeccion de pijamas, bralette, panty hilo y brasier

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Lencería hogar*** ***Grupo de Riohacha, Ficha: 2360466***			***Vigencia:*** ***Julio***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Fotos*	***Evidencia***	*Clase presencial*	***Fecha*** ***Aprendices asistentes***	*30 de junio al 7 de julio* *30*	*Inicio* *Fin*	*8:00 a.m.-12:00 p.m.* *2:00 p.m.-6:00 p.m..*







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





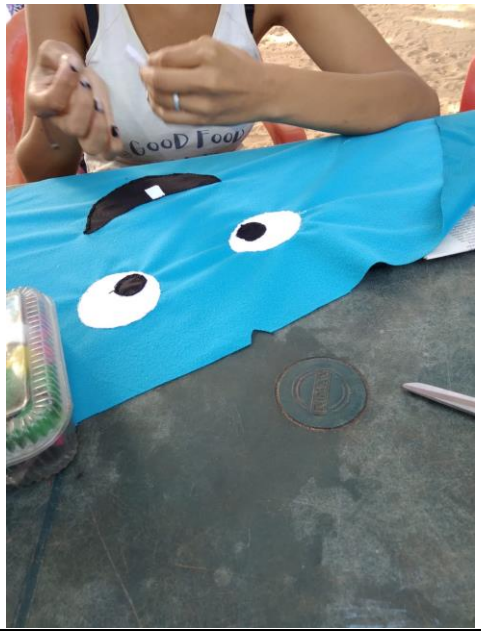


Link	
Resumen	Corte y confeccion de lenceria para decorar el hogar en el barrio Villa Sharin de Riohacha

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Patchwork aplicado a la lencería*** ***Grupo de Riohacha, Ficha: 2364757***			***Vigencia:*** ***Julio***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Fotos*	***Evidencia***	*Clase presencial*	***Fecha*** ***Aprendices asistentes***	*8 al 17* *27*	*Inicio*	*8:00 a.m.-12:00 p.m.*
						Fin	*2:00 p.m.-6:00 p.m..*



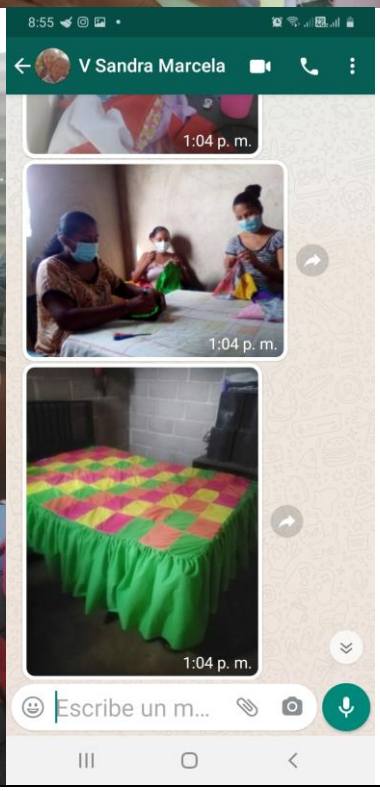




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



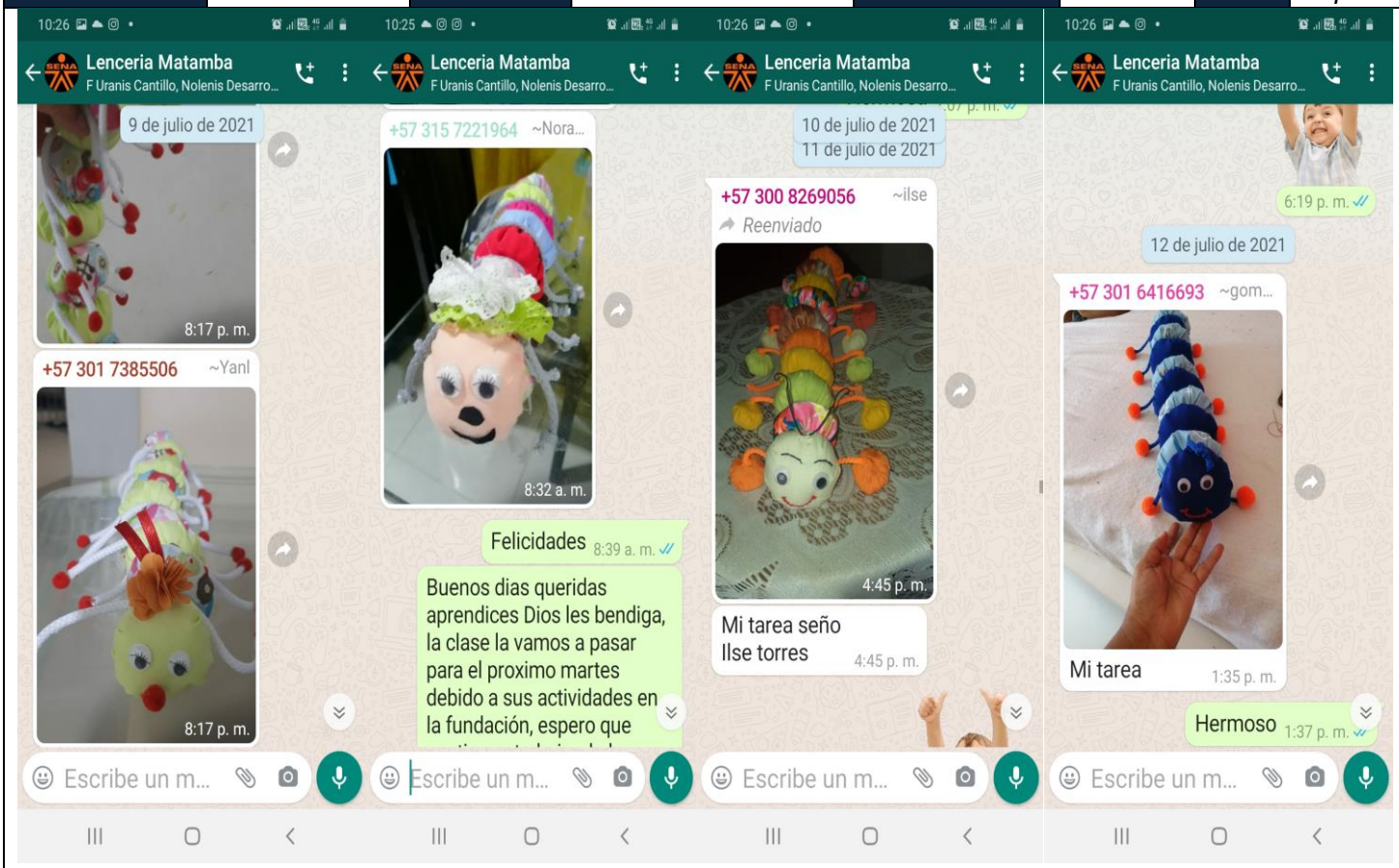


Link	
Resumen	Cnfeccion de lenceria hogar aplicando la tecnica Patchwork en el bariio Villa del Cielo en Riohacha

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Patchwork aplicado a la lencería*** ***Grupo de Riohacha, Ficha: 2364770***			***Vigencia:*** ***Julio***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Fotos*	***Evidencia***	*Clase presencial*	***Fecha*** ***Aprendices asistentes***	*9 al 19* *30*	*Inicio*	*8:00 a.m.-12:00 p.m.*
						Fin	*2:00 p.m.-6:00 p.m..*



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co









Link	
Resumen	Lenceria aplicando la tecnica Patchwork en el barrio Villa Sharin de Riohacha

Mirna Edith Ramos Corena

Instructor área Lencería

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co