1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**VANESSA RESTREPO CORTÉS**
Informe de Actividades Nº	**05 DE 12**
Periodo	Del 22 de mayo al 21 de junio de 2021
Número del Contrato	550 20 de enero de 2021
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL PARA INFORMA A PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS SOBRE EL QUEHACER DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo total	ONCE (11) MESES Y SIETE (7) DÍAS
Valor Total del Contrato	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($28.914.600)
Valor del Periodo	DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE $2.574.000
Fecha de Inicio	VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2021
Fecha de Terminación	VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2021
Proyecto	Fortalecimiento de las capacidades socioculturales en el municipio de Pereira
Supervisor	Mayra Alejandra Aguirre Espinosa
Dependencia	Secretaría de Cultura de Pereira – Jefe de Emisora Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Construir textos periodísticos y contenidos escritos para medios de comunicación que requieran (prensa, radio y televisión), además para alimentar las redes sociales atendiendo los criterios requeridos.	Durante el período comprendido del 22 de mayo al 21 de junio, construí los textos periodísticos y contenidos escritos para la red social Facebook y grupos de WhatsApp (culturales, líderes y periodistas), a fin de difundir los diferentes procesos que lidera la entidad. Adicionalmente, suministré a los medios la información requerida (boletines de prensa – contacto con voceros y Secretaria para entrevistas – piezas gráficas)	**ANEXO 1: CD** Pantallazos textos periodísticos (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Atender las solicitudes para el cubrimiento y/o presentación de eventos que realicen por la Oficina Asesora de Prensa y la Secretaría de Cultura.	Durante el período comprendido del 22 de mayo al 21 de junio, atendí las siguientes solicitudes: -Vinculación cultural con trova a la Mercatón campesina (registro fotográfico) -Reapertura del museo Lucy Tejada (5 entrevistas y material para historias de Alcaldía) 18 de junio -Jornada de escucha (3 entrevistas) 11 de junio – jornada de escucha (4 entrevistas) 26 de mayo -Jornada de promoción de lectura en Megabús (material para historias de Alcaldía, boletín de prensa y coordinación de medios invitados: El Diario, Entérate Pereira y Noticias UnoA). -Feria de emprendimiento - 4, 5 y 6 de junio (registro fotográfico)	**ANEXO 2: CD** Pantallazos cubrimiento de eventos (PDF y pantallazos)	Varios cubrimientos se aplazaron por motivos de pandemia y situación de orden público en la ciudad (adjunto circular de medidas temporales adoptadas por la entidad).

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Atender las solicitudes para el cubrimiento y/o presentación de eventos que realicen por la Oficina Asesora de Prensa y la Secretaría de Cultura.	-Clases de descentralización de Bandas Músico Marciales (San Nicolás – 31 de mayo), Cuerdas Sinfónicas (San Nicolás – 26 de mayo), Coros (Cuba – 289 de mayo), Danza (Tokio – 26 de mayo), Cuerdas Pulsadas (Belmonte – 25 de mayo), Artes Visuales (La Florida – 25 de mayo), Bandas Sinfónicas (Parque Industrial – 3 de junio) -Full con Secretaria sobre el proceso de descentralización en La Florida (25 de mayo) -Anuncio de procesos contractuales ofertados desde la Secretaría de Cultura - Alcaldía (27 de mayo) -Jornada de grabación con la presentadora Mildreth, para la reapertura del Museo. 18 de junio	**ANEXO 2: CD** Pantallazos cubrimiento de eventos (PDF y pantallazos)	Varios cubrimientos se aplazaron por motivos de pandemia y situación de orden público en la ciudad (adjunto circular de medidas temporales adoptadas por la entidad).

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Apoyar el proceso de difusión a través de la comunicación constante con los medios de comunicación, facilitando información requerida y generando con ellos espacios de divulgación de los procesos adelantados por la entidad.	Durante el período comprendido del 22 de mayo al 21 de junio apoyé el proceso de difusión así: Gestión de entrevistas para la difusión de procesos relacionados con la entidad, como los son: -CNC: promoción de lectura en Megabús – Museo Lucy Tejada -Entérate Pereira: promoción de lectura en Megabús -En serio con Fabio Castaño: descentralización de la cultura -Radio Nacional: reapertura del Museo -UnoA Noticias: Museo, Megabús, descentralización de la cultura. -Pereira al aire: descentralización de la cultura -Telecafé: descentralización de la cultura, promoción de lectura, Día de la Afrocolombianidad	**ANEXO 3: CD** Pantallazos comunicación con medios (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Apoyar el proceso de difusión a través de la comunicación constante con los medios de comunicación, facilitando información requerida y generando con ellos espacios de divulgación de los procesos adelantados por la entidad.	-Ecos 1360: descentralización de la cultura -Que Buena: descentralización de la cultura -Pereira en vivo: promoción de lectura -RCN: promoción de lectura -El Diario: Megabús, descentralización de la cultura, jornadas de escucha. Adicionalmente, toda la información se envió por un grupo de WhatsApp de periodistas que cuenta con 41 destinatarios.	**ANEXO 3: CD** Pantallazos comunicación con medios (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Redactar boletines de prensa requeridos por la Secretaría de Cultura y la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, en el término que le sea solicitado.	Durante el período comprendido del 22 de mayo al 21 de junio apoyé y redacté los boletines de prensa así: Redacción de boletines de prensa y envío a la Alcaldía para su respectiva difusión: 1. CON 99 'NÚCLEOS CULTURALES' LA SECRETARÍA DE CULTURA DESCENTRALIZA SU OFERTA CULTURAL EN PEREIRA 2. EL GOBIERNO DE LA CIUDAD ANUNCIÓ LOS PROCESOS CONTRACTUALES OFERTADOS DESDE LA SECRETARÍA DE CULTURA 3. CON CUENTEROS, LA SECRERÍA DE CULTURA INVITA A LA LECTURA	**ANEXO 4: CD** Redacción de boletines de prensa (Fotografías, WORD, audio y pantallazos).	El boletín 4 quedó para ajuste posterior, tras actualizar el cuadro de los puntos descentralizados y será enviado a medios en el marco de una visita por parte del Alcalde a la comunidad de Arabia (pendiente confirmación fecha).

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Redactar boletines de prensa requeridos por la Secretaría de Cultura y la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, en el término que le sea solicitado.	4. EL TALENTO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL SE ABRE CAMINOS EN EL FESTIVAL ESTUDIANTIL BAMBUQUERO 5. CON EXPLORACIÓN ARTÍSTICA Y MUSICAL, REGRESAN LOS TALLERES DE LA SALA INFANTIL 6. EL MUSEO LUCY TEJADA REABRE SUS PUERTAS AL PÚBLICO 7. LOS TALENTOS PEREIRANOS Y LA BANDA SINFÓNICA DE PEREIRA SE UNEN PARA BRINDAR CONCIERTOS LÍRICOS A LA CIUDADANÍA 8. EL GOBIERNO DE LA CIUDAD ANUNCIÓ LOS PROCESOS CONTRACTUALES OFERTADOS DESDE LA SECRETARÍA DE CULTURA	**ANEXO 4: CD** Redacción de boletines de prensa (Fotografías, WORD, audio y pantallazos).	El boletín 4 quedó para ajuste posterior, tras actualizar el cuadro de los puntos descentralizados y será enviado a medios en el marco de una visita por parte del Alcalde a la comunidad de Arabia (pendiente confirmación fecha).

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Redactar boletines de prensa requeridos por la Secretaría de Cultura y la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, en el término que le sea solicitado.	Difusión de boletines enviados por Mauricio Ramírez de la Secretaría (envío del material a la Oficina de Prensa y Comunicaciones para su respectiva difusión): 1. CON PLATAFORMA DE REALIDAD VIRTUAL Y 3D, REABRE SUS PUERTAS EL MUSEO LUCY TEJADA 2. CULTURA CREA BRIGADAS CREATIVAS PARA PROMOCIÓN DE LA LECTURA 3. GOBIERNO DE LA CIUDAD ABRE AUDICIONES PARA CANTAR CON LA BANDA SINFÓNICA	**ANEXO 4: CD** Redacción de boletines de prensa (Fotografías, WORD, audio y pantallazos).	El boletín 4 quedó para ajuste posterior, tras actualizar el cuadro de los puntos descentralizados y será enviado a medios en el marco de una visita por parte del Alcalde a la comunidad de Arabia (pendiente confirmación fecha).

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Desarrollar acciones encaminadas al cumplimiento interno del Protocolo de Comunicaciones de la Administración Municipal.	Durante el período comprendido del 22 de mayo al 21 de junio, desarrollé las siguientes acciones: -Envío de solicitud de diseño de Campaña contra el abuso y el acoso sexual de acuerdo como lo indica el protocolo de Comunicaciones (enviando texto y foto sugerida) en formato BRIEF. -Envío de boletines de prensa bajo la plantilla indicada para su montaje a fin de que se realice el proceso de difusión oficial a los medios de comunicación. -Envío de piezas gráficas para revisión cuando son diseñadas desde Cultura por temas urgentes o reemplazada la información en las plantillas suministrada por ellos, y de material audiovisual para aprobación. -Publicación de diseños, videos y transmisiones en vivo que envíen desde Comunicaciones para su respectiva difusión en las redes sociales institucionales. -Estar al tanto de la información compartida en el grupo de Comunicaciones de la Alcaldía o hacer las consultas a las personas pertinentes para tener las respuestas acertadas y responder las consultas que hagan por medio de las redes sociales. Adicionalmente compartir la información en el mismo medio, a fin de que nos ayuden con la difusión.	**ANEXO 5: CD** Cumplimiento protocolo comunicaciones (Pantallazos).	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Establecer un contacto permanente con el nivel directivo adscrito a las dependencias de la Secretaría de Cultura a fin de hacer seguimiento semanal a la agenda del personal y determinar actividades o procesos a divulgar.	Durante el período comprendido del 22 de mayo al 21 de junio asistí a las siguientes reuniones: 1. Comité de Comunicaciones – 25 de mayo 2. Reunión de Comunicaciones con Mauricio Ramírez para revisar las tareas pendientes y definir responsables – 27 de mayo. 3. Comunicación continua por WhatsApp o física con el equipo directivo de la entidad, y demás contratistas y funcionarios.	**ANEXO 6: CD** Contacto permanente con el nivel directivo. (Pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7.Atender las demás tareas asignadas por la Secretaria de Cultura y la Asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período comprendido del 22 de mayo al 21 de junio atendí las tareas asignadas: -Envío de material para certificados de Braille y Teatro. -Guiones para edición de videos -Envío de proyectos próximos para comunicar (semanalmente) -Plan de comunicaciones para descentralización de la cultura	**ANEXO 7: CD** Tareas adicionales asignadas (pantallazos, Word).	

VANESA RESTREPO CORTÉS
Contratista
c.c. 1.088275725

Vo.Bo.
MAYRA ALEJANDRA AGUIRRE ESPINOSA
Supervisor