1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0240 DE 2021

Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO

Documento de identificación: 16.689.502

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/JUL/2021	31/DIC/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 5.054.000	$ 0	$ 25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1038347877 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 12/JUL/2021 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de JULIO de 2021 Realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: *Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.*

1. Realizó el F18 con todas las actividades y tareas

Actividad contractual No. 2: *Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.*

1. Realizó reunión con la Consultoría de Success Factors, mesa de ayuda SAP-HCM y funcionarios del DADII para revisar el Estado de Implementación de Success Factors para la Alcaldía de Cali
2. Realizó reunión con la Consultoría de Success Factors, mesa de ayuda SAP-HCM y funcionarios del DADII para Evaluar las modificaciones con el estado actual de la Implementación de Success Factors para la Alcaldía de Cali
3. Realizó reunión con funcionarios del DADII y la mesa de ayuda SAP-HCM para realizar el análisis de casos de Cesantías de los funcionarios de la Alcaldía de Cali

Actividad contractual No. *3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.*

1. Realizó reunión con funcionarios del DADII y la mesa de ayuda SAP-HCM para realizar el análisis de casos de Cesantías de los funcionarios de la Alcaldía de Cali para el desarrollo de auditorías pendientes por terminar

Actividad contractual No. *4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.*

1. Realizó el trabajo de los renglones de los Certificados de Ingresos y Retenciones, encontré varios errores en el año 2017 con el real además falta información, esos datos son del año 2016 de la Tabla ZHR_DIAN_R
2. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995208 Parametrizar Medida PA40 sin IT0016 - IT0041
3. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995210 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041
4. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995220 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041
5. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995222 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041
6. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995224 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041
7. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995441 Admisibilidad M010 nómina junio 2021
8. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995447 Admisibilidad 1M85 nómina junio 2021
9. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995466 Ajuste Tabla ZHR_DIAN_R - Información Exógena 2021
10. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995464 AJUSTE 1MM4 ABSENTISMO PÉRIODO PRUEBA JUNIO
11. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995470 AJUSTE 1MM4 ABSENTISMO PÉRIODO PRUEBA JUNIO
12. Realizó el transporte en el MANDANTE DESARROLLO 300 DESK995478 AJUSTE 1MM4 ABSENTISMO PERIODO DEJAR IGUAL JUNIO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se Realizó en conjunto las ***actividades No. 5 y No. 6*** *entregadas a satisfacción:*

Actividad contractual No. *5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.*

Actividad contractual No. *6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.*

1. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 Parametrizar Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 Ajuste 1
2. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 Ajuste 2
3. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 Ajuste 3
4. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 Ajuste 4
5. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 Ajuste 5
6. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 la Admisibilidad M010 nómina junio 2021
7. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 la Admisibilidad 1M85 nómina junio 2021
8. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 AJUSTE 1MM4 ABSENTISMO PÉRIODO PRUEBA JUNIO Ajuste 1
9. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 AJUSTE 1MM4 ABSENTISMO PÉRIODO PRUEBA JUNIO Ajuste 2
10. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 AJUSTE 1MM4 ABSENTISMO PÉRIODO PRUEBA JUNIO Ajuste 3
11. Realizó la Parametrización en el mandante de DESARROLLO 100 Ajuste Tabla ZHR_DIAN_R - Información Exógena 2021
12. Solicitó al Ing. Roger Gonzalez autorizar la Tx SM30 en PRD para revisar los datos del transporte DESK995466 Ajuste Tabla ZHR_DIAN_R - Información Exógena 2021
13. Solicitó al Ing. Roger Gonzalez autorizar la Tx SPRO, SM30 para Visualización en el mandante de PRODUCTIVO para revisar los transportes realizados para el Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041

Actividad contractual No. *7: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.*

1. Realizó en el sistema SAP HCM el Certificado de Ingresos y Retenciones 2020 de la funcionaria ERIKA SULEY ZAPATA LERMA solicitado por el funcionario Alfonso Parra del Subproceso Pagos
2. Realizó en el sistema SAP HCM el Certificado de Ingresos y Retenciones 2020 del funcionario John Jair Ramírez Cosme de Secretaría de Educación Municipal
3. Realizó en el sistema SAP HCM el Certificado de Ingresos y Retenciones 2020 del exfuncionario GUIDO FERNANDO RIOS RAMIREZ solicitado por el funcionario Roger Gonzalez
4. Realizó en el sistema SAP HCM el Certificado de Ingresos y Retenciones 2020 del exfuncionario Alexander Yunda Ojeda, solicitado por la funcionaria Anna Maria Castro Casas Oficina de Comunicaciones
5. Envió reporte de la Tabla ZHR_DIAN_R solicitado por el Abap Diego Palacios
6. Envió reporte el archivo con las notas para aplicar en la PILA, cada una tiene prerrequisitos, pero se obvian porque están ya implementadas en otros Support Package de acuerdo al nivel del SP (estamos en el SP 66)
7. Envió reporte al funcionario Roger Gonzalez de los Activos= 2.051, Pensionados= 4.222 y Retirados (vivos y/o muertos)= 883

Se Realizó en conjunto las ***actividades No. 8 y No. 9*** *entregadas a satisfacción:*

Actividad contractual No. *8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.*

Actividad contractual No. *9: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.*

1. Revisó semanalmente en el Service Marketplace las actualizaciones de las Notas de HCM.
2. Verificó la actualización de los Support Package de HCM SAP
3. Realizó el MARI 35577 ajustar las medidas "Distribución Organizativa" y "Movilidad y Ascenso" para que no se visualicen los IT00041 - Datos Fecha y/o IT0016 - Elementos del Contrato, se realizan pruebas en el mandante de QAS antes de pasar al mandante de PRODUCTIVO solicitado por el funcionario Johan Andrade de DATIC

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizó el MARI 36628 generar un archivo de ex servidores retirados desde el año 2015 a la fecha con los conceptos ID - NOMBRE - CEDULA - ORGANISMO Y FECHA DE RETIRO para la funcionaria Luz Angela Navarro del piso 14 DADII
5. Realizó el MARI 36670 generar un alfabético de los trabajadores oficiales activos a la fecha, para liquidar la prima extralegal solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
6. Realizó el MARI 36903 se solicita un Ad-Hoc-Query de la Planta del mes de Mayo 2021 requerido por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII
7. Realizó el MARI 36905 se solicita un Ad-Hoc-Query para la seguridad social de acuerdo al listado enviado requerido por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII
8. Realizó el MARI 37801 asignación del Rol Z_HCM_PA_VISU para el usuario final VICTSANR
9. Realizó el MARI 41495 el absentismo periodo de prueba está generando aportes patronales para pago de seguridad social, lo cual es un error, no debe generar ningún tipo de aporte, se debe comportar como el absentismo de comisión, la prueba está el mandante DESARROLLO 100 hasta que se termine de Implementar la NOTA DE PILA

Actividad contractual No. *10: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.*

1. Envió correo a la funcionaria Marilyn López Piñeros para el arreglo de las actividades para el nuevo contrato
2. Envió correo el Certificado de Ingresos y Retenciones 2020 de la funcionaria ERIKA SULEY ZAPATA LERMA solicitado por el funcionario Alfonso Parra del Subproceso Pagos
3. Envió correo el Certificado de Ingresos y Retenciones 2020 del funcionario John Jair Ramírez Cosme de Secretaría de Educación Municipal
4. Envió correo con el Certificado de Ingresos y Retenciones 2020 del exfuncionario Alexander Yunda Ojeda, a la funcionaria Anna Maria Castro Casas Oficina de Comunicaciones
5. Envió el Certificado de Ingresos y Retenciones 2020 del exfuncionario GUIDO FERNANDO RIOS RAMIREZ al funcionario Roger Gonzalez
6. Realizó el Ad-Hoc-Query reporte de los DESVINCULADOS DE MAYO de acuerdo a tu solicitud para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo

Actividad contractual No. *11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.*

1. Realizó la admisibilidad para el CC-NÓMINA M400, esto con el fin de corregir inconsistencia que se presenta con el ID 1656, el cual se encuentra de vacaciones a partir del 18 de Mayo al 08 de junio se liquidaron 4 días de vacaciones disfrutadas solicitado por Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
2. Realizó la admisibilidad para el CC-NÓMINA M010 de las vacaciones aplazadas que no las ingresan al sistema, para que el sistema funcione correctamente deben registrar la información a tiempo y evitar este tipo de procedimiento que no es el correcto
3. Acompañó la liquidación de la Prima Legal y Extra Legal nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes por Absentismo del mes de junio al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
4. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes del mes de mayo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII

Actividad contractual No. *12: Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.*

1. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK995208 Parametrizar Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 al mandante de QAS
2. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK995210 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 al mandante de QAS
3. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK995220 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 al mandante de QAS
4. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK995222 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 al mandante de QAS
5. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK995224 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 al mandante de QAS
6. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar los transportes: DESK995208, DESK995210, DESK995220, DESK995222, DESK995224 Ajuste Medida PA40 sin IT0016 - IT0041 al mandante de PRODUCTIVO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar los transportes: DESK995441 Admisibilidad M010 nómina junio 2021 los mandantes de QAS y PRODUCTIVO
8. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el transporte: DESK995447 Admisibilidad 1M85 nómina junio 2021 a los mandantes de QAS y PRODUCTIVO
9. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el transporte: DESK995466 Ajuste Tabla ZHR_DIAN_R - Información Exógena 2021 a los mandantes de QAS y PRODUCTIVO
10. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el transporte: DESK995464 AJUSTE 1MM4 ABSENTISMO PÉRIODO PRUEBA JUNIO mandante QAS
11. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el transporte: DESK995470 AJUSTE 1MM4 ABSENTISMO PÉRIODO PRUEBA JUNIO mandante QAS
12. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el transporte: DESK995478 AJUSTE 1MM4 ABSENTISMO PERIODO DEJAR IGUAL JUNIO mandante QAS

Actividad contractual No. *13: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.*

Actividad contractual No. *14: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.*

Actividad contractual No. *15: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.*

Actividad contractual No. *16: Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.*

Actividad contractual No. *17: Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.*

1. Realizó Curso de Inducción - https://drive.google.com/drive/my-drive
2. Realizó Curso de Fundamento generales de MIPG - https://drive.google.com/drive/my-drive
3. Realizó Curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - https://drive.google.com/drive/my-drive

Actividad contractual No. *18: DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: El CONTRATISTA, transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE sobre todas las creaciones y/o modificaciones que realice y sean de su autoría sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982, artículo 12. La transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali. En el caso del soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato.*

Actividad contractual No. *19: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.*

1. Realizó cuenta con la documentación completa
2. Subió al drive las constancias al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Compartió en el DRIVE las constancias al *curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG* al Subdirector Roger Gonzalez y a la Líder del grupo Gloria Mosquera
4. Compartió en el DRIVE el F18 al Subdirector Roger Gonzalez y a la Líder del grupo Gloria Mosquera - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ULbal3RkPSf2FbwP6ae56gySmpIMCiP6/edit#gid=1931346000

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28/Julio/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.