SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

JAIME ENRIQUE PEÑA ROBLES EN CALIDAD DE SUPERVISOR, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA	Nº. CONTRATO: 1274 - 21
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA:	

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURIDICA
Fecha: 28 JUL 2021 a:
Recibido por:
Radicado No.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES NO ES TRAGADOS OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DEL BANCO PROYECTO SUPLICA DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACION GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO RUT		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 28 JUL 2021 Hora: 8:37
Recibido:
Radicado No.

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

● ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO:

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIONPOR PARTE DE LA SECRETARIA ASESORA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Escaneado con CamScanner

Planeación

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DISTRITAL- SP

Secretaría de Planeación

CHECK LIST PARA CUENTAS DE COBRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION 2021

Lo Tiene Todo Barrancabermeja

No. DEL CONTRATO	1274-21
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CATHRINE GARAVITO ECHAVARRIA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS M/ CTE (6.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO	No responsable de IVA
NIT o CC	63450172 de FLORIDABLANCA
N° DE CUENTA DE COBRO	01
SUPERVISOR	JAME E PEÑA ROBLES

A. JURIDICA

	TIPO DE DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	CUADRO REMISORIO QUE ES FIRMADO POR EL JEFE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN como ORDENADOR DEL GASTO Y EL SUPERVISOR (Para todas las cuentas)			
2	CHECK LIST INTERNO DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN CON LOS ANEXOS EN ESTE ORDEN (Para todas las cuentas)			
3	CUENTA DE COBRO ORIGINAL FIRMADA POR EL CONTRATISTA (Para todas las cuentas)			
4	ORIGINAL DEL ACTA PARCIAL O ACTA FINAL Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO (Para todas las cuentas, firmadas por el Supervisor y Contratista y la FINAL, adicionalmente por EL CONTRATANTE). LA CUENTA FINAL NO LLEVA FECHA DE SUBCRIPCION			
	FOTOCOPIA NÍTIDA DEL PAGO (ELECTRONICO OBLIGADOS POR LEY IBC $ 2.343.726) DE LA SEGURIDAD SOCIAL *CORRESPONDIENTE AL MES COMPLETO A COBRAR Y SU COLILLA DE PAGO* (Para todas las cuentas)			
	ANEXO DE CONDICIONES PUBLICADO EN EL SECOP II (Para todas las cuentas)			
	IMPRESIÓN DEL PANTALLAZO DONDE SE EVIDENCIE QUE LA CUENTA SE ENCUENTRA APROBADA POR EL SUPERVISOR EN EL SECOP II (Para todas las cuentas)			
	CD IDENTIFICADO, CON EVIDENCIAS VERIFICABLES COMO FOTOS, DOCUMENTOS, ETC. DE CADA UNO DE LOS ALCANCES ESTIPULADOS EN EL CONTRATO VISADO POR EL SUPERVISOR (Para todas las cuentas)			
		No. Folios		

B. CONTABILIDAD

CUADRO REMISORIO QUE ES FIRMADO POR EL JEFE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN COMO ORDENADOR DEL GASTO Y EL SUPERVISOR (Para todas las cuentas)			
CHECK LIST INTERNO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN CON LOS ANEXOS EN ESTE ORDEN (Para todas las cuentas)			
FACTURA O CUENTA DE COBRO ORIGINAL FIRMADA POR EL CONTRATISTA (Para todas las cuentas)			
CERTIFICACION BANCARIA			
ORIGINAL DEL ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL y/o ACTA FINAL Y LIQUIDACIÓN (Para todas las cuentas, firmada por el Supervisor y Contratista y la FINAL, adicionalmente por EL CONTRATANTE). EL ACTA FINAL NO LLEVA FECHA DE SUSRIPCION			
FOTOCOPIA NÍTIDA DEL PAGO (ELECTRÓNICO OBLIGADOS POR LEY IBC $ 2.343.726) DE LA SEGURIDAD SOCIAL *CORRESPONDIENTE AL MES COMPLETO A COBRAR Y SU COLILLA DE PAGO* (Para todas las cuentas)			
FOTOCOPIA DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (Para la cuenta 1 del contrato inicial y del adicional, si es el caso.)			
FOTOCOPIA DEL BANCO DE PROYECTOS POR EL QUE INGRESÓ (Para la cuenta 1) SE EXCEPTUA FUNCIONAMIENTO			
FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL -CDP (Para la cuenta 1 del contrato inicial y del adicional, si es el caso)			
FOTOCOPIA DEL CONTRATO PUBLICADO EN EL SECOP II (Si Corresponde) QUE CONTENGA TODAS LAS HOJAS NITIDAS y/o ADICIONAL (Para la cuenta 1 del contrato inicial y del adicional, si es el caso.)			
ANEXO DE CONDICIONES PUBLICADO EN EL SECOP II (Para todas las cuentas)			
FOTOCOPIA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL -RP (Para la cuenta 1 del contrato inicial y del adicional, si es el caso.)			
FOTOCOPIA DEL ACTA DE INICIO (Solo para la cuenta 1)			
FOTOCOPIA DEL RUT NÍTIDO (PARA TODAS LAS CUENTAS -CIRCULAR N° 001-2021)			
AFILIACIÓN ARL (Para la cuenta 1 del contrato inicial y del adicional, si es el caso.)			
IMPRESIÓN DEL PANTALLAZO DONDE SE EVIDENCIE QUE LA CUENTA SE ENCUENTRA APROBADA POR EL SUPERVISOR EN EL SECOP II (Para todas las cuentas	No. Folios		

C. PLANEACIÓN

CUADRO REMISORIO QUE ES FIRMADO POR EL JEFE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN COMO ORDENADOR DEL GASTO Y EL SUPERVISOR (Para todas las cuentas)	X		
CHECK LIST INTERNO DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN CON LOS ANEXOS EN ESTE ORDEN (Para todas las cuentas)	X		
CUENTA DE COBRO ORIGINAL FIRMADA POR EL CONTRATISTA (Para todas las cuentas)	X		
ORIGINAL DEL ACTA PARCIAL DE CUMPLIMIENTO O ACTA FINAL Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO (Para todas las cuentas, firmada por el Supervisor y Contratista y la FINAL, adicionalmente por EL CONTRATANTE). EL ACTA FINAL NO LLEVA FECHA DE SUSCRIPCION	X		
FOTOCOPIA NÍTIDA DEL PAGO (ELECTRONICO OBLIGADOS POR LEY IBC $ 2.343.726) DE LA SEGURIDAD SOCIAL *CORRESPONDIENTE AL MES COMPLETO A COBRAR Y SU COLILLA DE PAGO* (Para todas las cuentas)	X		
ANEXO DE CONDICIONES PUBLICADO EN EL SECOP II (Para todas las cuentas)	X		
IMPRESIÓN DEL PANTALLAZO DONDE SE EVIDENCIE QUE LA CUENTA SE ENCUENTRA APROBADA POR EL SUPERVISOR EN EL SECOP II	X		
CD IDENTIFICADO CON EVIDENCIAS VERIFICABLES COMO FOTOS, DOCUMENTOS DE CADA UNO DE LOS ALCANCES ESTIPULADOS EN EL CONTRATO VISADO POR EL SUPERVISOR (Para todas las cuentas)	X		
	No. Folios		

EL CONTRATISTA DECLARA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LOS DOCUMENTOS ANEXADOS SON CIERTOS, LEGALES Y VERIFICABLES. EL ABOGADO QUE VISA EL PRESENTE RUTA DE CONTROL, CERTIFICA QUE TODOS LOS DOCUMENTOS DE LA CUENTA DE COBRO RELACIONADOS ANTERIORMENTE SE ENCUENTRAN ANEXADOS.

Firma del Contratista		Vo.Bo revisión Jurídica, Contable y Evidencia.	

Proyecto Abg SP

Escaneado con CamScanner

Barrancabermeja, julio del 2021

CUENTA DE COBRO No. 01
Contrato No. 1274- 2021

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
Nit 890.201.900-6

DEBE A:
CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA
C.C. No. **63.450.172** de Floridablanca(Santander)

La suma de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (**$2.000.000**)

Por concepto de servicios prestados desde el dia Quince (15) de Junio de dos mil veinte y uno (2021) hasta el dia catorce (14) de Julio del dos mil veinte y uno (2021), de conformidad con el acta parcial de Cumplimiento No. **01** del Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la gestión N° **1274-2021**, suscrito con el Distrito de Barrancabermeja, y cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN, PARA FORTALECER LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MIPG, EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS Y LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.

NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del articulo 383 del Estatuto Tributario Nacional.

NOTA 2: El pago o la consignación de los dineros deberán depositarse en la cuenta de ahorros N.° **306800579-89** de **Banco Bancolombia** cuyo titular es el suscrito CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA.

Cordialmente;

CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA
C.C. No. **63.450.172** de Floridablanca(Santander)
Cel.: **3106787109**
Correo electrónico: nini2291@hotmail.com

Escaneado con CamScanner

Contrato No.:	1274-2021
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Contratante:	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
Nit	890201900-6
Contratista:	CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA
C.C. No.:	63.450.172 de Floridablanca
Teléfono:	3106787109
Régimen Tributario:	NO RESPONSABLE DE IVA
Objeto Contractual:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN, PARA FORTALECER LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MIPG, EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS Y LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.
Valor del Contrato:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 6.000.000,00)
Supervisor:	JAIME ENRIQUE PEÑA ROBLES, SECRETARIO DE PLANEACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES.
Plazo de Ejecución:	TRES (3) MESES
Fecha de Iniciación:	15 DE JUNIO DE 2021.
Fecha de Terminación:	14 DE SEPTIEMBRE DE 2021

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1274-21

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Secretaría de Planeación, **JAIME ENRRIQUE PEÑA ROBLES** Secretario de Planeación y Supervisor del contrato Y **CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA–** Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 15 DE JUNIO de 2021 al (14) de JULIO de 2021 con las actividades descritas en el contrato N°1274-21 tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO FÍSICO O MAGNÉTICO
1. Apoyar la revisión y ajustes del componente urbano, en lo relacionado con los tratamientos urbanísticos, áreas de actividad y norma complementaria del suelo urbano del documento técnico de soporte y el proyecto de acuerdo al plan de ordenamiento territorial.	1.1. Apoyar la revisión y ajustes del componente urbano, en lo relacionado con los tratamientos urbanísticos, áreas de actividad y norma complementaria del suelo urbano del POT, en la ficha normativa de la comuna UNO, en conjunto con el coordinador del grupo.	EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO. • Cuadro normativo comuna uno.
	1.2. Apoyar la revisión y ajustes del componente urbano, en lo relacionado con los tratamientos urbanísticos, áreas de actividad y norma complementaria del suelo urbano del POT, en la ficha normativa de la comuna DOS, en conjunto con el coordinador del grupo.	EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO. • Cuadro normativo comuna dos.
2. Las demás que el supervisor le indique y que sean relacionadas con su objeto y sus alcances.	Realizar visita técnica en la revisión de los tratamientos urbanísticos en campo, a través de las edificaciones existentes en la comuna dos.	• EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO: Fotos

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que **CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA** cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría, contribuyendo al desarrollo de las actividades del

Escaneado con CamScanner

Formulación, adopción e implementación del POT de Barrancabermeja en el período de la presente cuenta.

2. BALANCE ECONÓMICO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula octava del anexo de condiciones del contrato establece que la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)**, de la siguiente manera: TRES (3) pagos mensuales contenidos en: A) dos (02) actas parciales mensuales vencidas de ejecución por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000) cada una por concepto de honorarios, B) Un último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades y de liquidación.

VALOR DEL CONTRATO	**$ 6.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 1		*$2.000.000*
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 4.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 6.000.000**	**$ 6.000.000**

3. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **JUNIO** de 2021, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, y el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018; lo anterior, en razón que el pago de la seguridad social se hace mes vencido conforme al Decreto adicionado, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL JUNIO DE 2021		
Periodo cotizado	**De:**	01-06-2021
	Hasta:	30-06-2021
Salud		$113.600
Pensión		$145.400
ARL		$4.800
Valor total del Aporte		**$263.800**

4. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES PESOS M/CTE ($2.000.000)** a favor del contratista, correspondiente al Acta Parcial No. **001**.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Pago de seguridad social, cuenta de evidencias en medio magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, 28 JUL 2021

JAIME ENRIQUE PEÑA ROBLES
Supervisor

CATHERINE GARAVITO ECHAVARRÍA
Contratista

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó Contratista:	Catherine Garavito		JUNIO DE 2021
Revisión Jurídica:	Jorge Cortés		Julio 2021
Revisión Contable, Financiera-Seguridad Social:			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	63450172
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CATHERINE GARAVITO ECHAVARRIA
CIUDAD/MUNICIPIO	BARRANCABERMEJA	DEPARTAMENTO	SANTANDER
DIRECCIÓN	CL 48 29 57	TELEFONO	6223297
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL - DEPENDENCIA	002 - CONTRATO 02
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			7790923481	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	junio AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	junio AÑO	2021
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2021/07/07	NUMERO AUTORIZACIÓN			1050953385

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14-COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										$ 145.400	$ 0	$ 145.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	[illegible]	[illegible]	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES
1	CC 63450172	GARAVITO ECHAVARRIA CATHERINE	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 908.526				NO	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS005 SANITAS S.A.	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 908.526	63450172	$ 4.800

PARAFISCALES

IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 263.800**

Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner