enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	**LISTA DE CHEQUEO DEL FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE LA NECESIDAD**	CÓDIGO:	**F-PR-01**
		VERSIÓN:	**2**
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA:	**2020-12-28**

Fecha de recibo de solicitud de Formato de Condiciones Adicionales *(Fecha de radicación en el Grupo de Planeación Contractual)*	*2021* *AAAA*	*6* *MM*	*2* *DD*

Nombre de quien recibe	*Nombres y Apellidos Completos*	**Firma de quien recibe**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA SOLICITUD

Este numeral debe ser diligenciado por la Gerencia de Grupo o de Convenio.

Convenio No.	**215082**	**Fecha de vencimiento del Convenio**	*2022*	*6*	*30*

Objeto de la solicitud

Remisión del documento de caracterización de la necesidad para suscribir 40 Convenios Interadministrativos con entidades territoriales con el siguiente objeto: unar esfuerzos entre ENTerritorio y EL _____, para implementar el proyecto piloto del Modelo de Gestión Territorial (MGT) en los componentes financiero y tributario, orientado a fortalecer las capacidades de la Entidad Territorial.

Plazo de ejecución	*Hasta el 31 de diciembre de 2021*	**Presupuesto estimado - Costo Total**	*$ 0*

Cliente	**DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN**

Departamento	**Cundinamarca**	**Municipio**	**Bogotá**

Supervisor del Convenio	*JOSE LENIN GALINDO*

	SI	**NO**		
El proyecto es contratado por ENTerritorio?	**X**		**Explique**	*Si la respuesta es No, diligencie esta casilla*
El plazo de ejecución del objeto del presente proyecto supera el vencimiento del Convenio?		**X**	**Explique**	*Si la respuesta es Si, diligencie esta casilla*

Código Plan Anual de Adquisiciones (si aplica)	**Listado Anexo**
Código de Naciones Unidas UNSPSC del PAA (si aplica)	**80161604**
Fecha de Mesa de trabajo	**07 de abril de 2021**

2. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA (OBLIGATORIA)

2.1. PROYECTOS EN GENERAL

REQUISITOS DEL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL (información suministrada por la Gerencia de grupo o Convenio)				REVISIÓN PROFESIONAL PLANEACIÓN CONTRACTUAL		
No.	DESCRIPCIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN		CUMPLE?		OBSERVACIONES
		DIGITAL	IMPRESO	SI	NO	
1	Memorando de solicitud por parte de la dependencia solicitante	x				
2	Acta de mesa de trabajo					**se realizan diferentes reuniones por medio de plataforma teams**
3	Convenio marco y modificatorios (Si aplica)	x				
4	Estudios de precios de mercado (Si aplica)	N/A				
5	Comunicaciones u oficios relevantes con respecto a la solicitud o necesidad de contratación (Si aplica)	x				
6	Formato F-PR-26 Caracterización de la necesidad	x				
6.1	Antecedentes	x				
6.2	Justificación y descripción de la necesidad de la contratación	x				
6.3	Identificador del Código Clasificador de Bienes y Servicios	x				
6.4	Descripción y alcance del objeto a contratar	x				
6.5	Análisis del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato	x				
6.6	Insumo y costos estimados para la determinación del Presupuesto Oficial Estimado	x				
6.7	Plazo de ejecución del contrato y su justificación	x				
6.8	Condición resolutoria (si aplica)	N/A				
6.9	Lugar de ejecución	x				

6.10	Disponibilidad Presupuestal	N/A				
6.11	Forma de pago	N/A				
6.12	Requisitos para el pago	N/A				
6.13	Sistema de pago	N/A				
6.14	Obligaciones del contratista - Obligaciones generales y específicas	x				
6.15	Obligaciones por parte de Enterritorio	x				
6.16	Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la ejecución del objeto contractual	x				
6.17	Interventoría o supervisión	x				
6.18	Definir los parámetros en relación con los costos o calidad y demás aspectos técnicos de los bienes, obras o servicios que se deben tener en cuenta para la selección objetiva, de acuerdo con la necesidad a satisfacer	N/A				
6.19	Liquidación contractual (si aplica)	x				
6.20	Estudios financieros, técnicos ambientales o diseños	N/A				
6.21	Anexo – Análisis de riesgos	x				
6.22	Anexo – Esquema de garantías	N/A				
7	Verificación vigencia normatividad aplicable al proceso	x				
8	Verificación de Acuerdos Marco de Precios	N/A				

9	Verificación de normativa de arqueología	N/A				

3. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA (OPCIONAL)

3.1. PROYECTOS DE OBRA

REQUISITOS DEL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL (información suministrada por la Gerencia de grupo o Convenio)				REVISIÓN PROFESIONAL PLANEACIÓN CONTRACTUAL		
No.	DESCRIPCIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN		CUMPLE?		OBSERVACIONES
		DIGITAL	IMPRESO	SI	NO	
1	Plano de localización del proyecto	N/A				
2	Identificación de fuentes de material, botaderos y proveedores principales	N/A				
3	Especificaciones técnicas generales y/o particulares	N/A				
4	Cronograma de ejecución de actividades	N/A				
5	Estudios técnicos y diseños incluye planos	N/A				
6	Licencia de construcción vigente	N/A				
7	Licencia de urbanismo	N/A				
8	Licencia ambiental o concepto de no requerirla	N/A				
9	Aprobación empresas de servicios públicos	N/A				
10	Ceritificación Retie (si aplica)	N/A				
11	Ceritificación Retilap (si aplica)	N/A				
12	Otros permisos y/o licencias	N/A				
13	Plan de manejo ambiental	N/A				
14	Certificado de libertad y tradición del predio	N/A				
15	Otro, cuál?_____	N/A				

3.2. PROYECTOS DE INTERVENTORÍA / CONSULTORÍA

Valor del proyecto objeto de la interventoría	**N/A**	**Porcentaje de ejecución del proyecto (si aplica)**	N/A

3.3. PROYECTOS DE SUMINISTROS / COMPRA-VENTA / PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Se han celebrado contratos anteriormente con objeto similar por parte de la entidad	**SI**		**NO**		**Cuantos?**		**Ha tenido modificaciones (adiciones o prorrogas)**	**SI**		**NO**		**Cuantos?**	
Si la respuesta es afirmativa indicar el valor del contrato				**Fecha de inicio**		**Fecha de Terminación**							
Centro de Costos				**Rubro Presupuestal**									

REQUISITOS DEL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL (información suministrada por la Gerencia de Grupo o Convenio)				**REVISIÓN PROFESIONAL PLANEACIÓN CONTRACTUAL**		
No.	**DESCRIPCIÓN**	**FORMA DE PRESENTACIÓN**		**CUMPLE?**		**OBSERVACIONES**
		DIGITAL	**IMPRESO**	**SI**	**NO**	
1	En caso de contratación directa por exclusividad adjuntar: certificado exclusividad, documentación propuesta ecónomica del proveedor					
2	Especificaciones técnicas generales y/o particulares y/o fichas técnicas con registro fotografico (si aplica)					

4. ENTREGA AL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL

Gerente de Grupo o Gerente de Convenio	**ROSA ELENA ESPITIA RIAÑO**	**Vo.Bo**	

5. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL

	SI	**NO**
La solicitud cumple con la información mínima requerida según formato de solicitud?		

Tipo de Solicitud	
Ubicación del Proyecto	
Tipo de Proyecto	

Observaciones

Profesional de Planeación Contractual a quién se asigna la solicitud	*Nombres y Apellidos Completos*	**Vo.Bo**	

FECHA DE VERIFICACIÓN			
	AAAA	*MM*	*DD*