## LISTA DE VERIFICACIÓN REQUERIMIENTOS - PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE COVID-19

| | |
|---|---|
| **EMPRESA:** | |
| **FECHA:** | |

| REQUERIMIENTO<br>Guía de componentes: | CUMPLIMIENTO<br>SI | <br>NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **• SST** | | | |
| Se monitorea la temperatura corporal y de síntomas respiratorios y se lleva registro. | | | |
| Se mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste sus servicios. | | | |
| Se tiene establecido formato para registro de condiciones de salud de trabajadores | | | |
| Se tiene establecido áreas de desinfección para trabajadores y se realizan mínimo al ingreso y salida de la obra. | | | |
| Se cuenta con protocolo de actuación frente a síntomas. | | | |
| Se realiza capacitación al personal trabajaor en diferentes temas | | | |
| **• Lavado de manos** | | | |
| Se dispone de agua, jabón y toallas de un solo uso, para realizar la higiene de manos. | | | |
| Se dispone de suministros de alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95%. | | | |
| Se instalaron dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad. | | | |
| Se instalaron en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos (lavamanos portátiles) | | | |
| Todos los trabajadores realizan lavado de manos, mínimo cada 3 horas, en donde el contacto con el jabón debe durar de 20 - 30 segundos. | | | |
| realizan el protocolo de lavado de manos, después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero, y antes y después de comer. | | | |
| Los responsables del SST, establecen mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de esta actividad en todos los sitios de trabajo. | | | |
| Se implementan acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución. | | | |
| **• Lavado de manos y técnica de lavado** | | | |
| Se realiza lavado de manos con agua y jabón debe realizarse cuando las manos están visiblemente sucias, antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara. | | | |
| Se realiza higiene de manos con alcohol glicerinado se debe realizar siempre y cuando las manos están visiblemente limpias. | | | |
| El alcohol glicerinado a utilizar tiene una concentración entre 60% y el 95%. | | | |
| Se instalaron recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad. | | | |
| **• Distanciamiento físico:**<br>**Para mantener el distanciamiento físico, es decir mantener un espacio entre las personas fuera de su casa, se requiere:** | | | |
| Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo. | | | |
| Las personas circulantes de aseo y seguridad mantienen las mismas distancias de protección. | | | |
| Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo. Así como en comedores, cafeterías, casinos etc. y en general en los sitios de descanso de los empleados. | | | |
| **• Elementos de Protección Personal- EPP para prevención del COVID-19** | | | |
| El contratista entrega los EPP y garantizar su disponibilidad y recambio. | | | |
| Si se van a realizar actividades de aseo o si se van a manipular elementos como residuos, se recomienda el lavado de manos con agua, jabón y toallas desechables. | | | |
| Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca. Se debe recordar que son de uso personal. | | | |
| Se tienen instalados recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados. | | | |
| Los trabajadores usan la dotación o EPP fuera de sus actividades laborales. | | | |
| **• Manejo de los tapabocas** | | | |
| Se usa correctamente tapabocas y obligatorio | | | |
| Se tiene información visible sobre técnicas de uso y disposición de EPP. | | | |
| Se puede usar tapabocas de tela, siempre y cuando cumplan con las indicaciones de Ministerio de Salud y Protección Social. | | | |
| Se realiza el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas. | | | |
| **• Limpieza y Desinfección** | | | |
| Se cuenta con procedimiento de limpieza y desinfección el cual estipule la frecuencia diaria, insumos, personal, responsable, EPP, recepción de insumos. Limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos. Se garantiza el desplazamiento del personal de limpieza a las áreas. | | | |
| Se incrementa la frecuencia de limpieza y desinfección del área destinada para esta labor, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo. | | | |
| Se realiza control de roedores e insectos para evitar la contaminación | | | |
| Se cuenta con fichas técnicas e instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección. | | | |
| Se establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. | | | |
| Se disponen de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto (ej. el panel de control) de los equipos o elementos de uso general (ej. Botones de ascensor, manijas etc.) entre cada persona que lo utiliza, o designar a una persona que se encargue de efectuar su manipulación. | | | |
| Se eealizan las actividades de seguimiento y monitoreo a través de registros e inspecciones. | | | |
| Se realiza capacitación al personal de servicios generales. | | | |
| Los insumos (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) se limpian y desinfectan constantemente. | | | |
| Los insumos químicos: Desinfectantes, aromalizantes, desengrasantes, jabones o detergentes, cuentan con su respectiva hoja de seguridad, así mismo como sui rotulado SGA. Se garantiza las condiciones de calidad e higiene durante el almacenamientos de productos químicos | | | |
| Se reenvasan insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicios generales o trabajadores. | | | |
| **• Manipulación de residuosy productos** | | | |
| Se identifican los residuos generados en el área de trabajo. Informar a la población medidas para la correcta separación de residuos. | | | |
| Se tienen contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, No existe acumulación. Los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio. Además de deben estar separados de los residuos aprovechables tales como papel, cartón, vidrio, plástico y metal desocupados y secos, que van en bolsa blanca. | | | |
| Se realiza la limpieza y desinfección de los contenedores. | | | |
| Se garantiza los elementos de protección al personal que realiza esta actividad, así mismo se garantiza la higiene de manos cuando el personal temina sus labores de limpieza y desinfección. | | | |
| **• Alternativas de organización laboral - Interacción en tiempos de alimentación** | | | |
| Se implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público. | | | |
| Se determina el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo. | | | |
| Se establecen turnos u horarios flexibles de alimentación para garantizar la distancia mínima entre personas. | | | |
| Existen zonas diseñadas para tomar alimentos y descansos | | | |
| Se dispone de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas. | | | |
| Existe procedimiento de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación. | | | |
| **• Medidas locativas** | | | |
| Hay disposición de áreas comunes y zonas de trabajo con suficientes puntos para el frecuente lavado de manos cumpliendo con los protocolos de distanciamiento. | | | |
| Hay suministro de casilleros dobles para evitar que la ropa de calle se ponga en contacto con la ropa de trabajo. | | | |
| Existencia de desinfectantes cerca de las zonas de desplazamiento y de trabajo. | | | |
| Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. | | | |
| Se garantiza la existencia de agua limpia, jabón líquido y toallas desechable en los baños. | | | |
| Se garantiza bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor. | | | |
| Se dispone de un área para que el personal guarde maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta y otros elementos. | | | |
| **• Herramientas de trabajo y elementos de dotación** | | | |
| Se realiza lavado y desinfección de los elementos de protección personal y dotación. | | | |
| **• Desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo** | | | |
| Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público. Así mismo como los son el uso del tapabocas, guantes (no estériles, nitrilo o caucho) y el procurar mantener distancia mínima de 1 metros entre las personas al interior del vehículo. | | | |
| Se incentiva el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. | | | |
| **• Plan de comunicaciones** | | | |
| Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y organizaciones de trabajadores. En particular, se debe desarrollar un sistema de comunicación claro y oportuno con todos los trabajadores. | | | |
| Se cuenta con las líneas de contacto e información actualizadas a través de los medios que se dispongan en caso de cualquier emergencia. | | | |

***Cada uno de los aspectos expuestos en esta lista de verificación son de obligatorio cumplimiento, una vez cumplidos se obtentra la firma de Interventoría y del supervisor del contrato.***

**Firmas:**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **SST-CONTRATISTA** |
| **CC.** | **CC.** |
| **INTERVENTORIA** | **SUPERVISOR** |
| **CC.** | **CC.** |