PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio de 2021

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2293913**
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica.
Quibdó – Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2021

Referencia: No **(2293913)** del año (2021)

YEFERSON MOSQUERA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.806.357** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación complementaria) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No (**2293913**), a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 al 30 de Julio mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTITRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($23.689.897) MCTE**. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a los días del mes de Marzo del 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTO SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS TRES PESOS ($**2.871.503**) MCTE b) un segundo pago por los meses de Abril a Septiembre de 2021 en cuantia de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS DIEZ PESOS **(3.076.610**) MCTE cada uno y c)un tercer y último pago por los días del mes de octubre de 2021 por el valor de UN MILLON SEICIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($**1.640.858**) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS **N°. 578394496** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (16) de (octubre) de 2021

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios de carácter temporal, para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área de **AGROPECUARIA;** en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021

- **CLÁUSULA SEGUNDA.**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Reunion con las autoridades civiles del municipio recolección de documentos, registro e inscripción al aplicativo sofia plus. Programación de cursos en la plataforma sofia plus, Se realiza actividades de planeación pedagógica, para el desarrollo de las estrategia de enseñanza-aprendizaje –evaluación de manera presencial..	Guía de aprendizaje registros fotograficos

2.	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizó elaboración de la programación, plan de trabajo, y guías de aprendizaje.	guía de aprendizaje plan de trabajo,
3.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se trabaja en la programación de actividades de enseñanza-aprendizaje.	Estructura curricular y guias de aprendizaje
4.	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	registro de aprendices en sofia plus	Sofia plus
5.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.	NA
6.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.	NA
7.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución de las actividades correspondientes al mes de Julio del 2021	Informe mensual
8.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	NA	NA
9.	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria.	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad,en el mes de Julio	Formato de planeación
10.	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plata forma Sofiaplus.	Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación.	NA
11.	Aplicar al proceso de certificación de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	Pendiente hasta que haya oferta.	NA
12.	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4395161367)** expedida por SOI correspondiente al mes de Junio del año 2021 según decreto **1273** de 2018.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

YEFERSON MOSQUERA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 11.806.357 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA

Supervisor(a) Contrato 2293913 de 2021
Coordinadora Académica.

REGISTROS FOTOGRAFICOS









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEFERSON MOSQUERA CORDOBA

CENTRO DE

FORMACION: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2373360 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DEPRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

C FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

OMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,70

FICHA

DE APRENDIZAJE: 2373362 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APREN DIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DEPRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOSNTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA 2373339 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DEPRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YEFERSON MOSQUERA CORDOBA

CENTRO DE

FORMACION: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y
BIODIVERSIDAD BIODIVERSIDAD