1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No 4134.010.26.1.0221 DE 2021

Nombre completo del contratista: EDWIN ERNERIS CERTUCHE BARREIRO

Documento de identificación: 94495138

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/JULIO/2021	31/DICIEMBRE/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTI CUATRO MIL PESOS ($30.324.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$0	$25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1038280370 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1062104572 Operador: Simple S.A. Fecha de Pago: 16/JULIO /2021 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No.1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

• Diligenciamiento del Formato F18 – reporte de actividades del contrato y ejecución en ele periodo. : Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11U0ZUxAHnyCEW6KAhIAYI6ncOcNWma85

Actividad contractual No 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Asistencia a la jornada de capacitación programada por el DATIC para la “Socialización matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos en el organismo”.
- Diligenciamiento del acta de salida del equipo hardware de trabajo – para asistencia laboral en casa.
- Asistencia a la capacitación para la revisión de las obligaciones específicas asignadas, y su coherencia con el proyecto de inversión mediante el cual es financiada su labor profesional esto para lo concerniente al F18 y que se evalúa mediante las columnas que son las asociadas al proyecto de inversión.

Actividad contractual No 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- No se desarrollaron tareas en esta actividad para este periodo.

Actividad contractual No 4. Apoyar en la realización de conceptos de viabilidad técnica en cuanto al manejo de la información geográfica, la necesidad del licenciamiento de la misma o nuevos desarrollos y/o servicios.

- Participó en el seguimiento del proceso de solicitud de licencias de software arcgis por parte del Observatorio de Paz y Cultura Ciudadana.
- Participó en el seguimiento al proceso de viabilidad técnica para adquisición de usuarios Field Worker – Arcgis Enterprise, para la Secretaria de Seguridad y Justicia. (proceso activo)
- Participo en la propuesta de organización del licenciamiento Esri para el enduser del DATIC y el proyecto de organización de usuarios por dependencias para la Alcaldía de Cali.(proceso activo)

.

Actividad contractual No 5. Dar soporte a las soluciones de software implementadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó mantenimiento y soporte sobre los servidores (172.18.20.169 Leto – 172.18.20.31 (Datic-0043) - Productivo), (172.18.20.32. Aquila – Desarrollo) en la Plataforma Arcgis Enterprise para (creación de usuarios, roles, configuración del portal, y aplicación de Servicios geográficos, salida WEB).
- Realizó proceso de actualización de la Plataforma geográfica a la versión 10.8.
- Realizo proceso de activación de usuarios field worker para la plataforma geográfica.

Actividad contractual No 6. Analizar, diseñar e implementar servicios web para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones.

- Realizó apoyo a la UAESP para la generación de usuarios en la implementación de procesos de gestión de la dependencia en la Plataforma geográfica.
- Realizo evaluación de la Plataforma para la integración del APP Story Maps, para la publicación de servicios de la Secretaria de Seguridad y Justicia.
- Realizó apoyo a la Subsecretaria de promoción, prevención y producción social de la salud, para la creación de usuarios y realización de formularios en survey 123 Connet, para la implementación de procesos de gestión de la dependencia.
- Realizó apoyo a la IDESC y secretaria de Seguridad y Justica, para la realización de formularios en survey 123 Connet, para la implementación de procesos de gestión de la dependencia.

Actividad contractual No 7. Dar soporte a los servicios web implementados para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones.

- Realizó monitoreo de la Plataforma Enterprise - ArcGis Portal para el proceso de migración de aplicaciones Web al entorno productivo , implementación de aplicaciones Web y utilización de recursos técnicos en creación de formularios de Survey 123 Connect.

Actividad contractual No 8. Crear y mantener actualizada la bitácora de incidencias reportadas por los demás Organismos.

- Realizó mesas de apoyo técnico con la Secretaria de Seguridad y Justicia, para la integración de sus servicios a la Plataforma Enterprise de la Alcaldía.
- Realizó solicitud de soporte para activación de usuarios en la Plataforma Enterprise.
- Realizó solicitud de soporte para la restauración de licenciamiento desktop Arcgis.
- Realizó solicitud de soporte por parte del DAGMA para la implementación de Arcgis server y actualización de usuarios para la Plataforma Enterprise bajo el esquema de la plataforma Enterprise.
- Realizó solicitud de soporte para el control y actualización de usuarios editores de la Plataforma Server para la Subdirección de Catastro.
- Realizó solicitud de soporte para uso de la Plataforma Enterprise para la Secretaria de Gestión del Riesgo, en el proyecto de Sistema de Alertas tempranas.
- Participó en mesas de trabajo técnico con las secretarias de Seguridad y Justicia, para la implementación de actividades de migración utilización de herramientas APP y publicación de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

aplicaciones geográficas.
- Participó en reuniones de soporte ESRI, para solucionar fallas técnicas en la integridad de la Plataforma geográfica.
- Participó en la evaluación de requerimientos técnicos para la necesidad de licenciamiento ESRI, por parte del Observatorio de Paz y Cultura Ciudadana.

Actividad contractual No 9. Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por ESRI producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.
- Realizo investigación de las aplicaciones y nuevas funcionalidades de la Plataforma Enterprise para la generación de formularios y publicación de geoservicios dinámicos mediante la asistencia a capacitaciones virtuales ofrecidas por el proveedor del software. Asistiendo a las jornadas virtuales de la “Esri User Conference UC 2021 | Del 12- 15 de Julio”
- Realizó procesos de revisión a las funcionalidades de Herramientas APP ArcGIS, para su incorporación a la plataforma Enterprise.
- Realizó procesos de revisión de las condiciones técnicas para la actualización de la plataforma Enterprise para la migración a la versión 10.8, para 2021 (proceso activo).

Actividad contractual No 10. Dar soporte a la plataforma Portal For Arcgis de las incidencias reportadas por los demás Organismos.
- Realizó soporte y mantenimiento de la plataforma Portal For Arcgis en sus entornos de productivo y desarrollo.
- Realizó soporte a los requerimientos de levantamiento del servidor de Plataforma geográfica y bloqueos de usuarios, para la plataforma Portal For Arcgis en sus entornos de productivo, según indicaciones de fallas reportadas por la subdirección Catastro, Departamento Administrativo de Planeación, DAGMA, Bienes y Servicios, Secretaría de Seguridad, UAESP.

Actividad contractual No 11. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto.
- No se desarrollaron tareas en esta actividad para este periodo.

Actividad contractual No 12. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.
- No se desarrollaron tareas en esta actividad para este periodo.

Actividad contractual No 13. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
- Realizó la proyección de respuesta a los oficios MIRAVE (202141640100014401 – 202141330100095514) dentro de los plazos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No 14. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Participo en la actividad denominada “Twitterron, hashtag #ColombiaCaliTeAma” programada por el DATIC, para el día 20 de julio de 2021.

Actividad contractual No 15. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- No se desarrollaron tareas en esta actividad para este periodo.

Actividad contractual No 16. Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- No se desarrollaron tareas en esta actividad para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28 /JULIO/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.