1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0256 de 2021

Nombre completo del contratista: José Luis Fernández

Documento de identificación: 16.739.962

Nombre del supervisor: Roger González Pérez

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/Jul/2021	31/12/2021

Modificación(es) al contrato: (N/A)

Suspensión: (N/A)

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta Millones Trescientos Veinticuatro Mil Pesos M/cte. ($30.324.000)

Adición: (N/A)

Prórroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 0	$25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7802986353 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1049014535 Operador: SOI Fecha de Pago: 06/07/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2021

Observaciones al informe financiero y contable: (N/A)

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad Contractual No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro:
Realizó elaboración del formato F18 con el link de acceso:
https://drive.google.com/file/d/1nDIskZ8EaVhnEFe9MwAkTUIlVOUZ5qlg/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 4. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento:
Realizó participación comité de Seguimiento y Sostenibilidad Contable para la Alcaldía de Cali.

Actividad Contractual No. 5. Garantizar la integración del Módulo AA_Activos Fijos, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT:
Realizó revisión en el proceso mensual de la contabilización de la depreciación en SAP.

Actividad Contractual No. 6. Garantizar la consistencia e integridad de la data maestra del Módulo AA_Activos Fijos:
Realizó revisión de la parametrización en la determinación de cuentas para la depreciación.

Actividad Contractual No. 7. Realizar las especificaciones técnicasde los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AA_ActivosFijos y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivasy los manuales del usuario final:
Realizó documentación de la actualización Fecha/Medid/Revaloriz/Áreas/Valoración/Especial.

Actividad Contractual No. 8. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientosdel Módulo AA_Activos Fijos, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportando los mensajes OSS utilizando la solución, SAPSolution Manger ó SAP Service Market place, aplicación de las notas, Support Packages,Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casosasignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda DATIC:
Realizó reporte de actividades por transacciones del mes a la U.A.E.G.B.S.
Realizó creación de cedulas a servidores públicos en el SGAFT – SAP.
Realizó respuesta al Mari # 37808 con Servicio # Req60993 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 38592 con Servicio # Req62397 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 38790 con Servicio # Req62751 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 38835 con Servicio # Req62812 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 38932 con Servicio # Req62979 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 39385 con Servicio # Req64293 para la U.A.E.G.B.S.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó respuesta al Mari # 40059 con Servicio # Req65117 para la U.A.E.G.B.S.
Realizó respuesta al Mari # 40346 con Servicio # Req65964 para la Of/Contabilidad.
Realizó respuesta al Mari # 40519 con Servicio # Req66251 para la Sec/Gobierno.
Realizó respuesta al Mari # 41088 con Servicio # Req67241 para la U.A.E.G.B.S.

Actividad Contractual No. 9. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios finales en las nuevas funcionalidadesque se implementen o reinducciones que se soliciten del Módulo AA_Activos Fijos:
Realizó Implementación de Puesta en Uso para los Activos de Gasto Control a la U.A.E.G.B.S.

Actividad Contractual No. 10. Realizar ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AA_Activos Fijos:
Realizó la actualización de la Fecha de las Medidas de Revalorización/Áreas/Valor/Especial.

Actividad Contractual No. 13. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a lainformación de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales:
Realizó divulgación de las “Recomendaciones antes de Compartir una Noticia en redes”.

Actividad Contractual No. 16. DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: El CONTRATISTA, transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE sobre todas las creaciones y/o modificaciones que realice y sean de su autoría sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al públicomediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conformea la Ley 23 de 1982, artículo 12. La transferencia de dichos derechos patrimoniales serácon efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali. En el caso del soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó actualización del Backup con el link de acceso: https://drive.google.com/open?id=1Nh4Bq2Az03NbGEJRyyT0ALSJoCkcsaS6

Actividad Contractual No. 17. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual: Realizó participación en el Plan de Mejoramiento de Educación, Auditoria 25 de la Contraloría.

Recibo a Satisfacción de Servicios: (N/A)

Constancia de Paz y Salvo : (N/A)

Observaciones al informe técnico: (N/A)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28/Julio/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.