1	Sobre único	
1.1	DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURIDICIO	
1.1.1	PODER	Esta pregunta requiere anexar documentos (PODER)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PODER'.	
1.1.2	Certificado de Cámara de Comercio	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Cámara de Comercio)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Cámara de Comercio'.	
1.1.3	Carta de presentación de la oferta - ANEXO 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta - ANEXO 1)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta - ANEXO 1'.	
1.1.4	Fotocopia del RIT y RUT.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del RIT y RUT.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del RIT y RUT.'.	
1.1.5	Fotocopia de la cédula de ciudadanía si es persona natural ó del representante legal en caso de ser persona jurídica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la cédula de ciudadanía si es persona natural ó del representante legal en caso de ser persona jurídica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cédula de ciudadanía si es persona natural ó del representante legal en caso de ser persona jurídica'.	
1.1.6	Certificación de pago al sistema de seguridad social y parafiscal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de pago al sistema de seguridad social y parafiscal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de pago al sistema de seguridad social y parafiscal'.	
1.1.7	Fotocopia Libreta militar (hombres hasta los 50 años).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia Libreta militar (hombres hasta los 50 años).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia Libreta militar (hombres hasta los 50 años).'.	
1.1.8	Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. (Serán verificados por la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. (Serán verificados por la entidad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. (Serán verificados por la entidad). '.	
1.1.9	Certificado de antecedentes Fiscales de la Controlaría General de la República. (Se-rán verificados por la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes Fiscales de la Controlaría General de la República. (Se-rán verificados por la entidad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes Fiscales de la Controlaría General de la República. (Se-rán verificados por la entidad).'.	
1.1.10	Certificado de antecedentes Judiciales Policía Nacional (será consultados por la enti-dad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes Judiciales Policía Nacional (será consultados por la enti-dad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes Judiciales Policía Nacional (será consultados por la enti-dad).'.	
1.1.11	Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Personería de Bogotá (será consul-tados por la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Personería de Bogotá (será consul-tados por la entidad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Personería de Bogotá (será consul-tados por la entidad).'.	
1.1.12	Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia	Esta pregunta requiere anexar documentos (Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia '.	
1.1.13	Pacto de probidad	Esta pregunta requiere anexar documentos (Pacto de probidad)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Pacto de probidad'.	
1.2	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO	
1.2.1	Condiciones de Experiencia - a) Para la acreditación de la experiencia se debe acreditar mínimo la celebración, ejecución y terminación de máximo UN (1) contrato, que dentro de sus objeto y/o actividades y/o componentes se relacione el servicio de instalación y/o mantenimiento y/o reparación de ascensores y, cuya sumatoria deberá ser igual o superior al presupuesto oficial total estimado para el contrato en SMMLV. Los Salarios Mínimos de cada certificación se liquidarán con base en el SMMLV de la fecha de suscripción del contrato o en su defecto la fecha de iniciación del mismo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Condiciones de Experiencia - a) Para la acreditación de la experiencia se debe acreditar mínimo la celebración, ejecución y terminación de máximo UN (1) contrato, que dentro de sus objeto y/o actividades y/o componentes se relacione el servicio de instalación y/o mantenimiento y/o reparación de ascensores y, cuya sumatoria deberá ser igual o superior al presupuesto oficial total estimado para el contrato en SMMLV. Los Salarios Mínimos de cada certificación se liquidarán con base en el SMMLV de la fecha de suscripción del contrato o en su defecto la fecha de iniciación del mismo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Condiciones de Experiencia - a) Para la acreditación de la experiencia se debe acreditar mínimo la celebración, ejecución y terminación de máximo UN (1) contrato, que dentro de sus objeto y/o actividades y/o componentes se relacione el servicio de instalación y/o mantenimiento y/o reparación de ascensores y, cuya sumatoria deberá ser igual o superior al presupuesto oficial total estimado para el contrato en SMMLV. Los Salarios Mínimos de cada certificación se liquidarán con base en el SMMLV de la fecha de suscripción del contrato o en su defecto la fecha de iniciación del mismo.'.	
1.2.2	Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la ex-periencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, ex-pedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la ex-periencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, ex-pedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la ex-periencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, ex-pedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional. '.	
1.2.3	Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato o licencia de construcción cuando la obra fue realizada en urbanizaciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato o licencia de construcción cuando la obra fue realizada en urbanizaciones.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato o licencia de construcción cuando la obra fue realizada en urbanizaciones. '.	
1.2.4	Anexo 3 - "EXPERIENCIA PROPONENTE"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 3 - "EXPERIENCIA PROPONENTE")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 3 - "EXPERIENCIA PROPONENTE"'.	
1.2.5	Propuesta Técnica - ANEXO 4 - Cumplimiento de Condiciones Técnicas	Esta pregunta requiere anexar documentos (Propuesta Técnica - ANEXO 4 - Cumplimiento de Condiciones Técnicas)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Propuesta Técnica - ANEXO 4 - Cumplimiento de Condiciones Técnicas '.	

Cumplimiento de Condiciones Técnicas" .

1.3	DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONOMICO	
1.3.1	CERTIFICACION BANCARIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION BANCARIA)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACION BANCARIA'.

1.3.2	RUT	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUT)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RUT'.

1.4	PROPUESTA ECONOMICA	
1.4.1	PROPUESTA ECONOMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

4.909.834,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72101506	REALIZAR EL MANTENIMIENTO TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ASCENSOR UBICADO EN LA SEDE DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO Comentarios del comprador: PRECIO INCLUIDO IVA	12,00	MES	380.800,00	205.000,00	2.460.000,00
	2	72101506	CERTIFICACION ANUAL DE CALIDAD DEL ASCENSOR Comentarios del comprador: PRECIO INCLUIDO IVA	1,00	UN	376.833,00	371.500,00	371.500,00
	3	72101506	BOLSA DE REPUESTOS Comentarios del comprador: 3. El proponente deberá tener en cuenta que dentro del presupuesto para la ejecución del contrato, se ha establecido una partida presupuestal el cual estará destinado para adquirir piezas y/o repuestos que necesiten cambio, para el correcto funcionamiento del ascensor. Dicho valor se define hasta por un valor de DOS MILLONES SETENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.078.334) incluido IVA. Este valor no podrá ser modificado con la propuesta económica que presente el oferente y será utilizado para la bolsa de repuestos, solo si se llegase a necesitar durante la ejecución del contrato. La modificación de este valor será el motivo para el rechazo de la propuesta.	1,00	UN	2.078.334,00	2.078.334,00	2.078.334,00