PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de julio 2021

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2226701**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Etapa Productiva
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2226701 del año 2021

María del Pilar Hoyos Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026273986 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Emprendimiento y Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – BANCA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: Fichas y momentos: MOMENTO 5 1581592, 1693761, 1693765, 1694045, 1750650, 1750638, 1750622, 1750212, 1750128, 1324439, 1581582, 1750703, 1750183, 1616768, 1694951, 1616701, 1693766, 1724896, 1750163, 1749764, 1750732, 1750719, 1750699, 1750150, 1367231, 1750134, 1693775, 1730438, 1367242 y 1502330	Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos. Link ubicación de las evidencias: Evidencias Certificación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina .	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de las fichas: Momento 5 - CERTIFICATON 1581592 – 3 Aprendices 1693761 – 13 Aprendices 1693765 – 1 Aprendiz 1694045 – 2 Aprendices 1750650 – 3 Aprendices 1750638 – 7 Aprendices 1750622 – 4 Aprendices 1750212 – 2 Aprendices 1750128 – 8 Aprendices 1324439 – 1 Aprendiz 1581582 – 3 Aprendices 1750703 – 1 Aprendiz 1750183 – 1 Aprendiz 1616768 – 1 Aprendiz 1694951 – 1 Aprendiz 1616701 – 1 Aprendiz 1693766 – 1 Aprendiz	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023, Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes. Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de etapa productiva Link ubicación de las evidencias. Evidencias

		1724896 – 2 Aprendices 1750163 – 3 Aprendices 1749764 – 4 Aprendices 1750732 – 1 Aprendiz 1750719 – 1 Aprendiz 1750699 – 1 Aprendiz 1750150 – 4 Aprendices 1367231 – 1 Aprendiz 1750134 – 1 Aprendiz 1693775 – 1 Aprendiz 1730438 – 1 Aprendiz 1367242 – 1 Aprendiz 1502330 – 1 Aprendiz	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No. De Certificaciones: 75 Aprendices No. De Certificaciones equipo azul: 341 (aproximadamente) No. Talleres de refuerzo formalizados: Ningun taller de refuerzo realizado en este periodo.	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva Listas de asistencia y demás evidencias Link ubicación de las evidencias. Evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Momento 5 - CERTIFICATON 1581592 – 3 Aprendices 1693761 – 13 Aprendices 1693765 – 1 Aprendiz 1694045 – 2 Aprendices 1750650 – 3 Aprendices 1750638 – 7 Aprendices 1750622 – 4 Aprendices 1750212 – 2 Aprendices 1750128 – 8 Aprendices 1324439 – 1 Aprendiz 1581582 – 3 Aprendices 1750703 – 1 Aprendiz 1750183 – 1 Aprendiz 1616768 – 1 Aprendiz 1694951 – 1 Aprendiz 1616701 – 1 Aprendiz 1693766 – 1 Aprendiz 1724896 – 2 Aprendices 1750163 – 3 Aprendices 1749764 – 4 Aprendices 1750732 – 1 Aprendiz 1750719 – 1 Aprendiz 1750699 – 1 Aprendiz 1750150 – 4 Aprendices 1367231 – 1 Aprendiz 1750134 – 1 Aprendiz 1693775 – 1 Aprendiz	Las Actas de certificación y documentos de la certificación todo debidamente soportado en Share Point de etapa productiva Link ubicación de las actas certificación Link ubicación de fichas certificación. Certificación

		1730438 – 1 Aprendiz 1367242 – 1 Aprendiz 1502330 – 1 Aprendiz	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de Julio de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité. Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA Link ubicación de las evidencias.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de Certificaton a los aprendices de las diferentes fichas asignadas.	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación:	Correo Electronico Institucional Mensajeria Instantanea (Whatsapp)

		Ficha: 1581592 – 3 Aprendices 1693761 – 13 Aprendices 1693765 – 1 Aprendiz 1694045 – 2 Aprendices 1750650 – 3 Aprendices 1750638 – 7 Aprendices 1750622 – 4 Aprendices 1750212 – 2 Aprendices 1750128 – 8 Aprendices 1324439 – 1 Aprendiz 1581582 – 3 Aprendices 1750703 – 1 Aprendiz 1750183 – 1 Aprendiz 1616768 – 1 Aprendiz 1694951 – 1 Aprendiz 1616701 – 1 Aprendiz 1693766 – 1 Aprendiz 1724896 – 2 Aprendices 1750163 – 3 Aprendices 1749764 – 4 Aprendices 1750732 – 1 Aprendiz 1750719 – 1 Aprendiz 1750699 – 1 Aprendiz 1750150 – 4 Aprendices 1367231 – 1 Aprendiz 1750134 – 1 Aprendiz 1693775 – 1 Aprendiz 1730438 – 1 Aprendiz 1367242 – 1 Aprendiz 1502330 – 1 Aprendiz Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico y videollamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa practica. Revision y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium. Recepcion y revisión de documentos de aprendices para proceso de certificación	Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Link ubicación de las evidencias. Evidencias Certificación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas	No aplica

	en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de Julio de 2021, las cuales comprenden 153,80 horas de formación. Según el PDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las ficha 1906766	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato.	Evidencias One Drive de acuerdo con el proceso de etapa productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421600860 de la planilla de aportes en linea del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

MP Hoyos Mz -

MARÍA DEL PILAR HOYOS MARTINEZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1026273986

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2226701 de 2021
Coordinador Académico Etapa Productiva

ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE GESTIÓN REALIZADA PARA EL MES DE JULIO DEL AÑO 2021 CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**CIUDAD Y FECHA:** **12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Etapa productiva	**REGIONAL:** Distrito Capital **CENTRO:** Centro de Servicios Financieros.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **Informe de Gestión Evaluación de Fichas Etapa Productiva**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de Junio al 15 de Julio de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2226701** del 06 de febrero del 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono:

1581592, 1693761, 1693765, 1694045, 1750650, 1750638, 1750622, 1750212, 1750128,1324439, 1581582, 1750703, 1750183, 1616768, 1694951, 1616701, 1693766, 1724896, 1750163, 1749764, 1750732, 1750719, 1750699, 1750150, 1367231,1750134, 1693775,1730438, 1367242 y 1502330.

De las cuales se ha adelantado la gestión de certificación.

TERRITORIUM

Se realizo la revisión de los documentos para certificación en los cuales se valido bitácoras debidamente firmadas, formatos F23 de visitas debidamente firmadas, certificación de la empresa en la cual se realizo etapa productiva y documentos de certificación.

CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

CERTIFICATON EQUIPO AZUL: 341

Total aprendices: **75 aprendices**

1581592 – 3 Aprendices
1693761 – 13 Aprendices
1693765 – 1 Aprendiz
1694045 – 2 Aprendices
1750650 – 3 Aprendices
1750638 – 7 Aprendices
1750622 – 4 Aprendices
1750212 – 2 Aprendices
1750128 – 8 Aprendices
1324439 – 1 Aprendiz
1581582 – 3 Aprendices
1750703 – 1 Aprendiz
1750183 – 1 Aprendiz
1616768 – 1 Aprendiz
1694951 – 1 Aprendiz
1616701 – 1 Aprendiz
1693766 – 1 Aprendiz
1724896 – 2 Aprendices
1750163 – 3 Aprendices
1749764 – 4 Aprendices
1750732 – 1 Aprendiz
1750719 – 1 Aprendiz
1750699 – 1 Aprendiz
1750150 – 4 Aprendices
1367231 – 1 Aprendiz
1750134 – 1 Aprendiz
1693775 – 1 Aprendiz
1730438 – 1 Aprendiz
1367242 – 1 Aprendiz
1502330 – 1 Aprendiz

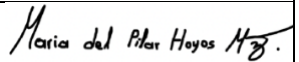
COMPROMISOS
EVIDENCIAS

INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
HOYOS MARTINEZ MARIA DEL PILAR	2201115	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	14/04/2021	MOMENTO 2								341 equipo azul revisión de documentación hasta 01 julio y después realizo actas hasta el 15 de julio
	2159941	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	4/08/2021	MOMENTO 2								
	2147678	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	15/01/2021	MOMENTO 3								
	2061453	EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN	17/08/2020	MOMENTO 5								
	2061459	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/08/2020	MOMENTO 5								
	2184119	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1								
	2066149	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	13/07/2021	MOMENTO 2								
	2074246	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA										
	1906799	UTI										
	1906766	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	22/10/2020	MOMENTO 4								
	2184112	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1								
	2268808	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	29/08/2021	MOMENTO 1								
	1750150	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		MOMENTO 6								

Link de evidencias: Evidencias Certificación Actas Certificación
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 07 DEL DÍA_30_ DEL MES DE__JULIO__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de Junio al 15 de Julio de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.2226701 del 06 de febrero del 2021**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María del Pilar Hoyos Martínez	1026273986		X		SENA	mdphoyos@sena.edu.co	3504672765		
	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			SENA	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HOYOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906766 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS AFILIADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL SERVICIO Y LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE LOS AFILIADOS DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN O TRASLADO DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y AUTORIZAR LOS PAGOS DE CESANTÍAS Y PENSIONES VOLUNTARIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y RECONOCER PENSIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	153,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	01/07/2021	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	6,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HOYOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS