PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de Julio de 2021

Señor
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231320
Coordinador Académico Etapa Productiva
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio de 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2545003

SANDRA MORA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39549448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($26.780.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2021 por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 520.000) b) Seis pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el (22) de (diciembre de 2021. sin exceder el calendario académico vigente.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar *la Formación Profesional Integral, que programe el centro de* formación *en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática*

CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo en la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la etapa practica, de las siguientes finchas: 2052110 MOMENTO 3 – 4 Y 5	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva – Creación de las evidencias en Territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2F

		FICHAS 2232489 -2232516-2023973 – 2023962 MOMENTO 2 –	Documentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&FilterField1=Editor&FilterValue1=Sandra%20Mora%20Sanchez&FilterType1=User&FilterFields2=Modified&FilterValues2=2021%2D07%2D17%3B%232021%2D07%2D07%3B%232021%2D07%2D09&FilterDisplays2=17%2F07%2F2021%3B%2307%2F07%2F2021%3B%2309%2F07%2F2021&FilterTypes2=DateTime&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2052110%20Gestion%20Contable%20y%20Financiera https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FMORA%20SANCHEZ%20SANDRA%2FJULIO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	NO APLICA

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de la Ficha 2052110: Momento 3 y 4	Actas de visita 49 en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023 (23), Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes. Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de etapa productiva https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&FilterField1=Editor&FilterValue1=Sandra%20Mora%20Sanchez&FilterType1=User&FilterFields2=Modified&FilterValues2=2021%2D07%2D07%3B%232021%2D07%2D09%3B%232021%2D07%2D17&FilterDisplays2=07%2F07%2F2021%3B%2309%2F07%2F2021%3B%2317%2F07%2F2021&FilterTypes2=DateTime&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	(No. De visitas): 68 Visitas debidamente formalizadas (49) (19) Visitas pendientes para su formalización Taller Momento 2 - bitácoras FICHAS 2232489 -2232516-2023973 – 2023962 MOMENTO 2 – TALLER BITACORA	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva NO APLICA https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FMORA%20SANCHEZ%20SANDRA%2FJULIO

			meet.google.com/wry-ctvk-avd meet.google.com/qgx-fhdw-pmz meet.google.com/ats-hrcf-bjp meet.google.com/zcv-wmtp-ono
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó estas actividades	NO APLICA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Momento 5 Se realiza la gestión para la certificación de (No. 27 certificados) aprendices de la ficha: 2052110	*https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2052110%20Gestion%20Contable%20y%20Financiera*
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	NO APLICA

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Momento 1 y 2 Se realiza acompañamiento de momento 1 diagnóstico y taller vida laboral Fichas: XXXXXX XXXXX Se realiza acompañamiento de momento 2 taller Bitácoras Fichas: 2232489 -2232516 – 2023973 – 2023962	NO APLICA https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FMORA%20SANCHEZ%20SANDRA%2FJULIO meet.google.com/wry-ctvk-avd meet.google.com/qgx-fhdw-pmz meet.google.com/ats-hrcf-bjp meet.google.com/zcv-wmtp-ono
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de JULIO de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité. Para el mes JULIO de 2021 se presentaron (1) casos para la aplicación del debido proceso para citación a comité.	Cumplir a cabalidad el Reglamento del Aprendiz. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F10%2E%20COMITES%20DE%20EVALUACI%C3%93N%20Y%20SEGUIMIENTO%2F07%2E%20JULIO%2F2021%2D07%2D21%2FVoBo

		Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo no se realizó esta actividad	NO APLICA .
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de la ficha 2052110 -2232489 -2232516-2023973 – 2023962 a los aprendices de la ficha asignada	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas 2052110 - 2232489 -2232516-2023973 – 2023962
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva de los aprendices de las fichas: 2052110- 2232489 -2232516-2023973 – 2023962 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico y video llamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa práctica. Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint-Certificación-2021 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765523
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Me encuentro Certificada en la NCL “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA” Fecha vigencia 31 de julio de 2022 Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas	Certificaciones SENA, link: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Se realizaron las actividades programadas para el mes de JULIO de 2021, las cuales comprenden 159,70 horas de formación. Según el PDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las fichas: 1962502	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato.	Evidencias One Drive de acuerdo con el proceso de etapa productiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

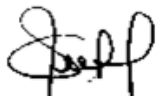
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 51763290 de la planilla operador PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES MIPLANILLA del mes de JUNIO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



SANDRA MORA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 39549448

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARÍN VANEGAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2231320
Cargo: Coordinador académico Etapa Productiva

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA Informe de gestión realizada para el mes julio del año 2021 correspondiente al proceso de etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 31/07/2021	**HORA INICIO: 14:00 horas**	**HORA FIN: 18:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cra 13 N. 65-10/Distrito Capital Bogotá / CSF	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de junio al 15 de julio de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. 2545003 del 27 de mayo del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, certificación, visitas de concertación de actividades, visitas parciales, visitas finales, debido proceso, Novedades de derecho de petición y tutelas, de las fichas a continuación relaciono:
2052110 -2232489 -2232516- 2023973 – 2023962

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

2052110 se realiza la visita final de la etapa productiva y se orienta para el proceso de certificación.

2232489 se realiza Momento 2 – Taller Bitácora

2232516 se realiza Momento 2 – Taller Bitácora

2023973 se realiza Momento 2 – Taller Bitácora

2023962 se realiza Momento 2 – Taller Bitácora

TERRITORIUM

2052110 anuncios, evidencias, carpetas

2232489 anuncios, evidencias, carpetas

2232516 anuncios, evidencias, carpetas

2023973 anuncios, evidencias, carpetas

2023962 anuncios, evidencias, carpetas

VISITAS

2052110 Gestión Contable y Financiera 49 aprendices atendidos y 49 visitas formalizadas

BANCO SOPORTES VISITAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&FilterField1=Editor&FilterValue1=Sandra%20Mora%20Sanchez&FilterType1=User&FilterFields2=Modified&FilterValues2=2021%2D07%2D07%3B%232021%2D07%2D09%3B%232021%2D07%2D17&FilterDisplays2=07%2F07%2F2021%3B%2309%2F07%2F2021%3B%2317%2F07%2F2021&FilterTypes2=DateTime&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS

TALLERES MOMENTO 1 y 2

Durante el mes de julio se realizó Momento 2 – Taller Bitacora a las fichas 2232489 -2232516-2023973 – 2023962

TALLERES DE REFUERZO

Durante el mes de julio no realice está actividad y no se tienen programada para el mes.

CERTIFICACIÓN

MOMENTO 5

Ficha	Programa	No aprendices	Acta
2052110	Gestión Contable y Financiera	1	1121-2021
2052110	Gestión Contable y Financiera	14	1167-2021
2052110	Gestión Contable y Financiera	12	1198-2021

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Durante el mes de julio no realice está actividad, y no se tienen programadas.

EVIDENCIAS

2052110 gestión Contable y Financiera 69 aprendices atendidos y formalizadas 49 pendientes por formalizar 19 visitas

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&FilterField1=Edit

or&FilterValue1=Sandra%20Mora%20Sanchez&FilterType1=User&FilterFields2=Modified&FilterValues2=2021%2D07%2D07%3B%232021%2D07%2D09%3B%232021%2D07%2D17&FilterDisplays2=07%2F07%2F2021%3B%2309%2F07%2F2021%3B%2317%2F07%2F2021&FilterTypes2=DateTime&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS

Link de evidencias 2052110 Gestión de Certificación

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2052110%20Gestion%20Contable%20y%20Financiera

Link de evidencias 1847042 Gestión de Certificación

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F1847042%2F2021%2007%2016

CREACIÓN PORTAFOLIO DEL SEGUIMIENTO MOMENTOS DE FICHAS VIGENTES TERRITORIUM

2052110
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765523

2232489
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5042981

2232516
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5042966

2023973
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1766532

2023962
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1766535

CENTRO DE CALIFICACIONES 2052110

Nombre	UserName	CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	CERTIFICADO DE ARL.	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES.	BITACORA 1 y 2	BITACORA 3 y 4	BITACORA 5 y 6	FORMATO F023 EVALUACION PARCIAL.	BITACORA 7 y 8	BITACORA 9 y 10	BITACORA 11 y 12	FORMATO F023 EVALUACION FINAL.
YENSI MICHEL HERREÑO SAAVEDRA	1001329351ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
LUISA FERNANDA MARTINEZ RINCON	1001299516cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BRAYAN STIVEN AYA LOZANO	1004035547cc	D	A	A	A	A	A	A	A			A
PAULA DAYANNA HUERTAS ORDOÑEZ	1000592740cc	D	A	A		A	A	A	A	A	A	A
DAIAN VALENTINA HERRAN LOZANO	1000350659cc		A	D		A	A	A	A	A	A	D
MICHEL ZAMARA CRISTANCHO MEDINA	1006700278cc											
CRISTIAN ESTIVEN TRUJILLO MUÑOZ	1007671361cc											
LEYDI NATALY RAMIREZ BARRETO	1000160911cc	A	A			A	A	A	A	A		
JAIDER LEANDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1000065389cc	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D
JOHAN DAVID ACOSTA LANCHEROS	1000943827cc											
YINETH LORENA NEUTA OTAVO	1000129290cc	A	A			A	A					
JORGE ENRIQUE GARZON SOSA	1000515910cc		A									
JUAN CAMILO ARIAS SANCHEZ	1000320447cc	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
JHON ALEJANDRO MORENO CASTELLANOS	1007107192ti	D	A	A		A	A	A	A	A	A	A
LIZETH ALEJANDRA CARO FERNANDEZ	1000988302cc		A	A		A	A	A	A	A	A	A
BRAYAN JULIAN AVENDAÑO MOLINA	1000065831ti					A	A		A	A	A	D
MERIAN VALENTINA ARROYAVE RODRIGUEZ	1001273680cc					A	A					
ANGIE MELISSA DAZA MURCIA	1000225242cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SHIRLEY BUITRAGO TISOY	1000991931cc		A	A		A	A	A	A	A	A	A
SERGIO ENRIQUE ROMERO BOHORQUEZ	1000729297cc		A	A		A	A		A	A		
KAREN DANIELA AVILA DAZA	1000993233cc			A		A	A	A	A	A	A	A
MARYURI ALEXANDRA ANDRADE ESPINOSA	1005690519cc	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A
GABRIEL SANTIAGO VEGA TORRES	1000351231cc											
JUAN DANIEL TRIVIÑO PEÑA	1000493075cc		A	A	A	A	A		A	A	A	A

Nombre	UserName	CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	CERTIFICADO DE ARL.	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES.	BITACORA 1 y 2	BITACORA 3 y 4	BITACORA 5 y 6	FORMATO F023 EVALUACION PARCIAL.	BITACORA 7 y 8	BITACORA 9 y 10	BITACORA 11 y 12	FORMATO F023 EVALUACION FINAL.
ANDREA KATHERINE DIAZ VILLA	1000018255cc	A	A	A		A	A	A	A		A	A
ANDRES FELIPE LADINO SOSA	1001185328cc		A	A		A	A	A	A	A	A	A
JUAN DAVID RONDON FONSECA	1000855849ti											
PEDROZA DAZA	1000990761ti											
CUEVAS ABRIL	1022923942ti											
GONZALEZ RUIZ	1007103094cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
HERNANDEZ	1001049599cc	A	A	A		A	A	D	A	A	A	A
RUIZ PRIMICIERO	1193559372cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
CAMELO	1001050534ti	A	A			A	A	A	A	A	A	
ALEXANDER GALINDO	1001185176cc		A	D		A	A	A	A	A	A	A
LARA BAUTISTA	1000077744ti					A	A		A	A		
VILLAMIL NEIRA	1000287615cc	A	A	A		A	A	A	A	A		A
RENFIJO NOVOA	1006415245cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ACOSTA GARCIA	1000018224cc	A		A		A	A	A	A	A	A	A
OLAYA SUAREZ	1000519276ti		A	A			A	D	A	A		
PEÑA MARTINEZ	1074576369cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	
PIÑEROS	1000158461ti											
SMITH HUERTAS	1000180743cc		A	A		A	A	A	A			
ALEJANDRO GARZON VARGAS	1000384643ti	A	A	A		A	A		D	A		
TORRES RAMIREZ	1001061089cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
PARRA	1000796283cc		A	A		A	A	A	A	A	A	
ARGUELLO	1000216790cc	D	A	A		A	A	A	A	A	A	A
FONSECA CONTRERAS	1000381300cc		A	A		A	A	D	A	A	A	A
LOZANO	1000937859cc		A	A		A	A	A	A	A	A	A
PACHON	1000157236cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FIGUEREDO MEDINA	1000049854ti		A	A		A	A	A	A	A		A
GUARIN TORRES	1000810957ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
ALEJANDRA VERDUGO	1001347033cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MORENO	1001173567ti			A		A	A	A	A	A	A	A
HERNANDEZ	1068736025cc		A	A		A	A	A	A	A	A	A
VASQUEZ	1000336396cc		A	A		A	A	A	A	A	A	A
ECHAVARRIA	1001328231cc		A	A		A	A	A	A	A	D	A
RIAÑO	1001048424cc		A	A		A	A	A	A	A	D	
ALEJANDRA BERNAL	1000937867cc		A	A		A	A	A	A	A	A	
CAMILO DIAZ	1000160263ti		A	A	A			A				
MARIÑO MARIN	1001175368ti	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
SUAREZ PRIETO	1033817272cc											
GARCIA SIERRA	1001175879cc					A	A		A			
SABALZA	1000859136cc	A	A	D		A	A	A	A	A	A	A
ORTIZ CAICEDO	1000688333cc	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
GALEANO	1000729815cc	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
ALEJANDRA OREJUELA	1000128530cc		A			A	A	A	A	A	A	A
TRIVIÑO CHINGATE	1007379228cc	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A
CAROLINA AGUDELO	1001050689ti	A	A	A		A	A	A	A	A		A
LOPEZ ARTURO	1000733916cc	A	A	D	A	A	A		A	A		
CONTRERAS	1000730748cc		A	A		A	A	A	A	A	A	A
TOLEDO	1000728119cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BOHORQUEZ	1000859635cc		A	A								
VALENTINA CARDENAS PLATA	1193091609cc		A	A	A	A	A	A	A	A		A
SALAMANCA	1193586083ti	D		A		A	A	A	A	A	A	A



2232489

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5042981

Asunto: Saludo de Bienvenida



Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
fecha de inicio: 06 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 06 de Julio del 2021

Asunto: TALLER MOMENTO 2 BITACORAS



EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA

Aquí subir la evidencias para alcanzar la calificación de aprobado

- Ocultar descripción

1 de 11

CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS

Ver Evidencia

Fecha de entrega: **2023-07-16 22:01:00**

Rúbrica: CONTRATO O CARTA DE APROBACION PARA OTRA

Sin archivos adjuntos

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a fichas asociadas

Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras (2232489 Pry 147126) / PROYECTO / ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ESPACIO PARA ENVIO DE EVIDENCIAS	Carpeta	
DOCUMENTOS IMPORTANTES ETAPA PR...	Carpeta	
FORMATOS OFICIALES ETAPA PRODUCT...	Carpeta	
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA_MO...	Carpeta	

2232516
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5042966

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
fecha de inicio: 04 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Julio del 2021

Asunto: Saludo de Bienvenida

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es **Sandra Mora Sánchez**, su instructor de **Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva**, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el celular 300 287 55 57, o vía correo electrónico sa.moras@misena .edu.co

Quedo atenta a cualquier inquietud.



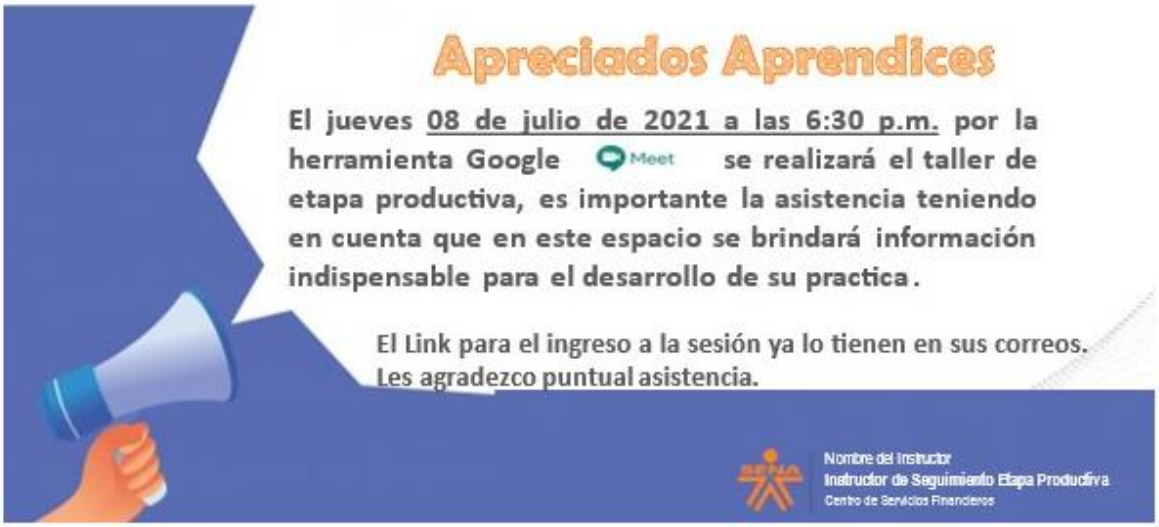
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
fecha de inicio: 04 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Julio del 2021

Asunto: Taller Bitácora



CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a fichas asociadas

Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras (2232516 Pry 147126) / PROYECTO / ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ESPACIO PARA ENVIO DE EVIDENCIAS	Carpeta	
DOCUMENTOS IMPORTANTES ETAPA PR...	Carpeta	
FORMATOS IMPORTANTES PARA EL PRO...	Carpeta	
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA_MO...	Carpeta	
ANUNCIOS DE INTERES	Carpeta	

2023973
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1766532&load#getDocs.php?materia=239861&ref=1880071-GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA%20(2023973%20PRY%201998100)/1880072-FASES%20DEL%20PROYECTO/1880073-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/8499902-Fase%207%20_%20Etapa%20Productiva/

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
fecha de inicio: 04 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Julio del 2021

Asunto: Saludo de Bienvenida

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es **Sandra Mora Sánchez**, su instructor de **Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva**, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el celular 300 287 55 57, o vía correo electrónico sa.moras@misena .edu.co

Quedo atenta a cualquier inquietud.



Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
fecha de inicio: 07 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 07 de Julio del 2021

Asunto: TALLER MOMENTO 2 BITACORA



Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Agregar a fichas asociadas

GESTION CONTABLE Y FINANCIERA (2023973 PRY 1998100) / FASES DEL PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 7 _ Etapa Productiva

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Productiva	Carpeta	
Formatos Oficiales Etapa Productiva	Carpeta	
Espacio para el Envío de Evidencias	Carpeta	
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA_MO...	Carpeta	

2023962
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1766535&load#getDocs.php?materia=239864&ref=1880101-GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA%20(2023962%20PRY%201998100)/1880102-PROYECTO/1880103-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
fecha de inicio: 04 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Julio del 2021

Asunto: Saludo de Bienvenida

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es **Sandra Mora Sánchez**, su instructor de **Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva**, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el celular 300 287 55 57, o vía correo electrónico sa.moras@misena .edu.co

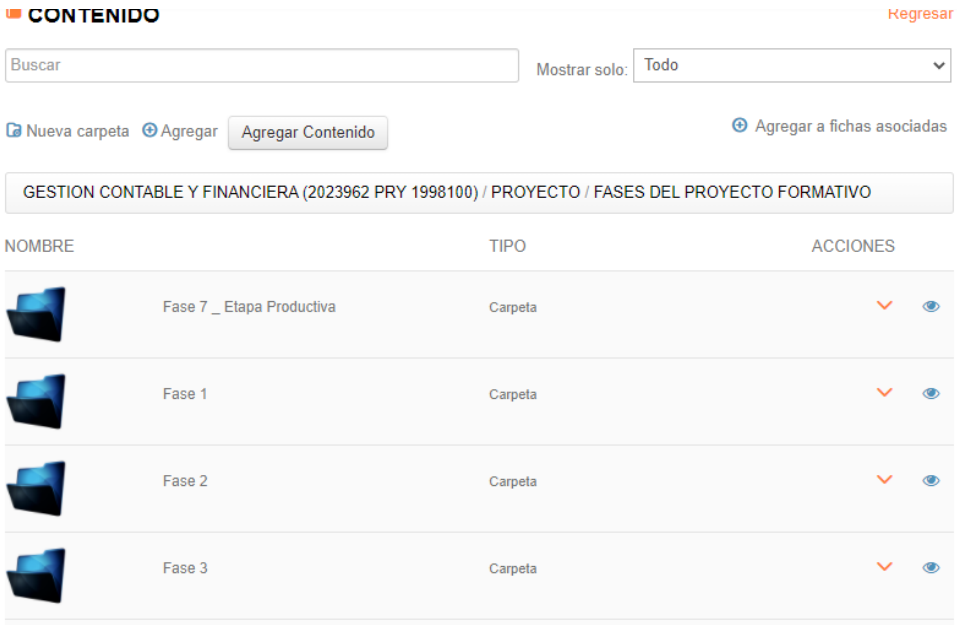
Quedo atenta a cualquier inquietud.



Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital

Asunto: TALLER MOMENTO 2 BITACORA





RUBRICAS

Rúbricas - Editar Rúbrica

Regresar

Nombre de la Rúbrica: CONTRATO O CARTA DE APROBACION PARA OT

Agregar Criterio Agregar Escala

CRITERIO	ESCALA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
El contrato de aprendizaje o carta de aprobación de alternativa se encuentra debidamente firmada por	Si esta debidamente firmado 40 puntos	No esta debidamente fimado 1 puntos
El Contrato se encuentra registrado en Caprendizaje o la autorización debidamente registrada.	Si esta registrado 20 puntos	No esta registrado 1 puntos
El aprendiz envía la evidencia en el espacio establecido por el instructor.	Si envia en espacio establecido 40 puntos	No envía en el espacio establecido 1 puntos

Cancelar Editar

Rúbricas - Editar Rúbrica

Regresar

Nombre de la Rúbrica: ARL

Agregar Criterio Agregar Escala

CRITERIO	ESCALA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
El certificado de ARL, es expedido por la aseguradora y se evidencia la fecha de inicio de Cobertura	Expedido por la aseguradora, se evidencia la fecha de inicio de la cobertura 50 puntos	No Expedido por la aseguradora, No se evidencia la fecha de inicio de la cobertura 1 puntos
El aprendiz envía la evidencia en el espacio establecido por el instructor.	Envía en el espacio indicado 50 puntos	No envia en el espacio indicado 1 puntos

Cancelar Editar

Rúbricas - Editar Rúbrica

Regresar

Nombre de la Rúbrica: BITACORAS

Agregar Criterio Agregar Escala

CRITERIO	ESCALA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
El formato se diligencia correctamente en los espacios establecidos (datos del aprendiz y empresa)	SI el formato se diligencia correctamente 4 puntos	NO diligencia correctamente el formato 1 puntos
Relaciona correctamente la competencia del programa de formación con las tareas realizadas	SI relaciona correctamente la competencia del programa 4 puntos	NO Relaciona correctamente la competencia del programa de fo rmación con las tareas realizadas 1 puntos
Redacta la descripción de la tarea en verbo infinitivo y en términos técnicos acorde al programa de	SI Redacta la descripción de la tarea en verbo infinitivo y en tér minos técnicos 4 puntos	NO Redacta la descripción de la tarea en verbo infinitivo y en tér minos técnicos 1 puntos
Indica el periodo de la bitacora para cada una de las actividades	SI Indica el periodo de la bitácora 4 puntos	NO Indica el periodo de la bitácora 1 puntos

Rúbricas - Editar Rúbrica

Regresar

Nombre de la Rúbrica: F023- CONCERTACION

Agregar Criterio Agregar Escala

CRITERIO	ESCALA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
El formato contiene los datos basicos de la regional, Centro, aprendiz y ente Coformador	SI, contiene el formato los datos básicos 5 puntos	NO, contiene el formato los datos básicos 1 puntos
Redacta las actividades a desarrollar en verbo infinitivo y en términos técnicos acorde al programa.	SI, Redacta las actividades a desarrollar en verbo infinitivo y e n términos técnicos 5 puntos	NO, Redacta las actividades a desarrollar en verbo infinitivo y en términos técnicos 1 puntos
Establece las evidencias de aprendizaje y son acorde a las actividades a desarrollar	SI, Establece las evidencias de aprendizaje 5 puntos	NO, Establece las evidencias de aprendizaje 1 puntos
Indica la fecha de inicio y terminacion de la etapa productiva para cada una de las actividades	SI, Indica la fecha de inicio y terminación de la etapa productiv a 5 puntos	NO, Indica la fecha de inicio y terminación de la etapa productiva 1 puntos
Envia el formato debidamente firmado	SI, Envía el formato debidamente firmado	NO, Envía el formato debidamente firmado

Rúbricas - Editar Rúbrica

Regresar

Nombre de la Rúbrica: F023 EVALUACION PARCIAL

Agregar Criterio Agregar Escala

CRITERIO	ESCALA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Se evidencia el registro del tipo de informe (parcial) en el formato	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido, debe realizar el ajuste 1 puntos
El periodo evaluado corresponde al primer trimestre de la etapa productiva	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido, debe realizar el ajuste 1 puntos
La totalidad de los factores a evaluar contienen valoracion por parte del Jefe Inmediato	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido, debe realizar el ajuste 1 puntos
Indica el jefe inmediato el Juicio de evaluación (aprobado o no aprobado)	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido 1 puntos
El aprendiz envía el formato debidamente firmado	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido 1 puntos

Rúbricas - Editar Rúbrica

Regresar

Nombre de la Rúbrica: F023 EVALUACION FINAL

Agregar Criterio Agregar Escala

CRITERIO	ESCALA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Se evidencia el registro del tipo de informe (final) en el formato.	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido, debe realizar el ajuste 1 puntos
El periodo evaluado corresponde al periodo total de ejecución de la etapa practica	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido, debe realizar el ajuste 1 puntos
La totalidad de los factores a evaluar contienen valoracion por parte del Jefe Inmediato	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido, debe realizar el ajuste 1 puntos
Indica el jefe inmediato el Juicio de evaluación (aprobado o no aprobado)	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido, debe realizar el ajuste 1 puntos
El aprendiz envía el formato debidamente firmado	El aprendiz cumple con lo requerido 5 puntos	El aprendiz NO cumple con lo requerido 1 puntos

LISTADO DE ASISTENCIA AL TALLER MOMENTO 2 BITACORA

2232489

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FMORA%20SANCHEZ%20SANDRA%2FJULIO%2FFICHA%202232489%20TECNICO%20EN%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS%2FJULIO%2FMOMENTO%202

Nombres del Aprendiz	Apellidos del Aprendiz	Tipo de Documento	Numero de documento	Teléfono de Contacto
Geraldine	Ruiz Mosquera	CC	1001204663	3224046650
Angie Katherin	Macareno Maldonado	CC	1000137340	3007159295
Maicol yair	Mendieta Martin	CC	1031175618	3023532998
Andrés Felipe	Vasquez Ramírez	CC	1013692632	3057487453
andrea maria	zamudio avellaneda	CC	1073237455	3228935332

2232516

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FMORA%20SANCHEZ%20SANDRA%2FJULIO%2FFICHA%202232516%20TECNICO%20EN%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS%2FJULIO%2FMOMENTO%202

Nombres del Aprendiz	**Apellidos del Aprendiz**	**Tipo de Documento**	**Numero de documento**
Julio cesar	Restrepo sanabria	CC	1018509524
Heidy Vanessa	Camberos Cely	TI	1000142939
Angie Alejandra	Pobre Ramirez	CC	1004075082
John Sebastian	Rativa Gutierrez	CC	1000854447
Yesica	vega vega	TI	3125395957
ruth mary	montiel martinez	CC	1067845670
Karen lizeth	Soto tapias	CC	1023960264
Gisel Lorena	Machuca Barraza	CC	1001277760
jose luis	paez diaz	CC	1014297050
Mayra Alejandra	Riascos Daza	CC	1004248081
Yudy Daniela	Loaiza Barajas	CC	1013652568
paula andrea	rubio camacho	CC	1012460369

2023973

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FMORA%20SANCHEZ%20SANDRA%2FJULIO%2FFICHA%202023973%20TECNOLOGO%20EN%20GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA%2FJULIO%2FMOMENTO%202

Nombres del Aprendiz	Apellidos del Aprendiz	Tipo de Documento	Numero de documento	Teléfono de Contacto del Aprendiz
Sandra Catalina	León moreno	CC	53103074	3138535444
Jenniffer Esperanza	Piñeros Rodríguez	CC	103113200	3112096217
Silvia Fernanda	Chavez Galvan	CC	1233497886	3012387774
Liseth Vanesa	Tayo Bernal	CC	1010211018	3103361366
MARIA JOSE	MACEA ORTEGA	CC	1193518039	3024238359
Jessica Lorena	Charry Herrera	CC	1014243398	3214021844
Karen Yurany	Rodriguez Castañeda	CC	1023978959	3212871011
Andrea Viviana	Ramirez martinez	CC	1015434456	3193570929
Yuderly	Reyes Moreno	CC	1007371494	3508808147
Julian Alberto	Triana Lopera	CC	1012407140	3107117814
Astrid Carolina	Ramos Melo	CC	52713480	3154135723
luisa fernanda	peñuela salazar	CC	1023965397	3185038993
victor andres	suarez molano	CC	1030674869	3134085808
Jeimy Liseth	Isaza Gomez	CC	1024506786	3219490395
Angie Tatiana	Linares Urrego	CC	1012431936	3202972633
Daniel Leonardo	Sánchez Rodríguez	CC	1030645943	3103278189
Luisa Fernanda	Moreno Hernández	CC	1023950998	3222608501
Heidy Alexandra	Poloche Pérez	CC	1006131029	3148087366
Carlos Julián	Manta castro	CC	1001283558	3054427660
Johan Alexander	Cantor Rodríguez	CC	1030644210	3058237523
Andrés Felipe	Naizaque Osorio	CC	1010012270	3003429387
Cindy Lorena	Ramirez Ramirez	CC	1030690830	3209123147
ISIS katerine	Ríascos valdez	CC	1013601538	3212551344
Wilmer	Rojas Bolaños	CC	1013627522	3213874187
johan nicolas	castañeda	CC	1006351712	3052579480
Roger santiago	Villamizar Gonzalez	CC	1012441367	3202768671
Nancy bibiana	Saenz garcia	CC	1023958838	3126253822

2023962

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FMORA%20SANCHEZ%20SANDRA%2FJULIO%2FFICHA%202023962%20TECNOLOGO%20EN%20GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA%2FJULIO%2FMOMENTO%202

Nombres del Aprendiz	Apellidos del Aprendiz	Tipo de Documento	Numero de documento	Teléfono de Contacto
Andres Felipe	Cifuentes Manjarrez	TI	1000219095	3212599948
xiomara	diaz galvan	CC	1005821527	3224423706
José Manuel	Victoria Herrera	CC	1013623113	3182272631
Jean Carlos	Lesmes Castañeda	CC	1007400923	3508129170
Mario Javier	Galeano Navarro	CC	1003140004	3215104488
brallian sebastian	gomez cardenas	CC	1000938686	3012094397
Karoley María	Santana Palmera	CC	1051362385	3127031240
Yuly Lorena	Fernàndez Pinzòn	CC	1069266034	3505111558
Yiced Tatiana	Benitez Ardila	CC	1007454327	3044517789
Sharick Lizeth	Urbano Astaiza	TI	1000708835	3144181657
Hasbleidy	Castaño Vargas	CC	1000729129	3142750553
lizeth camila	Camelo camacho	CC	1020778896	3053230618
Veronica	Torrenegra Fabra	CC	1002189953	3113491880
SONIA CAROLINA	PRADO DELGADO	CC	53037113	3102735654 - 9042586
laura valentina	andela garcia	CC	1000160787	3224481284
Mayerli	Gonzalez Rosas	CC	1006020220	3228524905
Cristhyan Felipe	Gonzalez Diaz	CC	1001328282	3118757747
yensi nataly	orgsniata chavez	CC	1000458862	3213674202
Valentina	Pinzón Cruz	CC	1007829263	3209960984
Juan Sebastian	Hernandez Aroca	CC	1000324017	3015081452
Yeimi Adriana	Gaviria Escobar	CC	1024498934	3194413970
RUTH AMALIA	SUESCA URIBE	CC	33376884	3126777133
Resurreccion	Rojas Achuvo	CC	52296734	3164134351
William Yesid	Mantilla Merchan	CC	1016103040	3045346157
Angelie Alejandra	Olarte Delgado	CC	1001050808	3138077676
luis fernando	hernandez perez	CC	1002725684	3132822462
DIEGO EULISES	MOLINA JIMENEZ	CC	1005995681	3152677654
Jostin Nicolas	Suarez Gomez	CC	1000159450	3165412649
Viviana Andrea	Salvador Valdes	CC	1000516146	3122972093

Lista de chequeo y seguimiento del mes de julio 2021

INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTO 8	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
MORA SANCHEZ SANDRA	2052110	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	16/12/2020	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Taller de bitácoras 10 de julio 2021	68	49 formalizadas , 19 pendientes		3
	2232489	ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES ENTIDADES FINANCIERAS						Taller de bitácoras 8 de julio 2021				
	2232516	ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES ENTIDADES FINANCIERAS						taller de bitácoras 9 de julio 2021				
	2023973	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA						Taller de bitácoras 10 de julio 2021				
	2023962	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA										

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Julio 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 31 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de junio al 15 de julio de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 2545003 DEL 27 DE MAYO DE 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Mora Sánchez	39549448		X		Sena Centro Servicios Financieros	sa.moras@misena.edu.co	3002875557	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1962502 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS