SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**57253-723614**
No. de documento	**165181**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	**C.C.**	1.122.784.125	**IP/Nº de contacto**	3146164278
Correo electrónico contratista:	atapiag@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		13146164278	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	12241336/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**35521**	
Valor Total del Contrato	$ 33.729.066	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 18.347.733	**6**	**Del**	**01/07/2021**	**Al**	**31/07/2021**	**$ 3.296.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.051.733		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.296.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.296.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.190.150**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	**Junio**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**52035220**	Valor Base retención en la fuente	2.190.150,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.318.400	$ 1.318.400	Valor Base retención en la fuente ICA	2.920.200,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 164.800	$ 164.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 211.000	$ 211.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 13.800	$ 13.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	29.202,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 730.050		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.266.798,00**	

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís 1 al 30 de Julio. Instructor de formación Regular. Ambiente de formación no presencial
Impartir formación profesional integral (INDUCCION) en el técnico servicios de alojamiento código de programa 633409 ficha 2339252 Municipio de Puerto Asís, Horario de 2:00pm –06:00pm Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 40 Horas
Impartir formación Profesional curso complementaria OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES Código de programa 63310024 municipio de Santiago, horarios lunes a viernes 1:00 pm - 6:00pm.Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas. 60 Horas.
Impartir formación Profesional complementaria MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL. Código de programa 13530482, ficha 2372224 municipio de Mocoa, horario LUN,MIE,VIE,SAB 1:00 pm-6:00pm. Competencia:Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas. 40Horas
Apoyo a la IV Oferta 20 Horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1122784125-	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	U ✓		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	6	2021	5203522

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ✓ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ✓	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Barrio centro	SIBUNDOY	86749	PUTUMAYO	86	3146164278	3146164278	magalyta1011@hotmail.es	7912	0	1	2021/07/19	1064693796

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ESSC18	901021565-8	164.800	0		0		0	164.800	0	0	0	164.800	0		0	0	164.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	211.000	0	0	0	0	0	0	211.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	13.800		0	0	13.800

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	13.800		0	138	13.800

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	211.000	211.000
SALUD	164.800	164.800
RIESGOS LABORALES	13.800	13.800
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	389.600	389.600

Cc1122784125
Clave
Cc1122784125
miplinilla.com

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1122784125	TAPIA GUERRERO ALBENI MAGALY	ESSC18	230301																				1.318.400	1.318.400	0	1.318.400	0			211.000	0	0	164.800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Julio 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **00161-2021**
Cargo del supervisor Cordinador
Dependencia Coordinación
Ciudad Puerto Asis

Asunto: Informe mensual de ejecución ontractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No 00161-2021 del año 2021

Albeni Magaly Tapia Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122784125 de Sibundoy Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total, para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS ($33.729.067) Pagaderos en mensualidades vencidas con honorarios mensuales de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.296.000), proporcionalmente a los días de ejecución contractual..

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad

	programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional		
2.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus
4.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5.	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica	**EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (INDUCCION) DE LA TITULACIÓN SERVICIOS DE ALOJAMIENTO FICHA 2339252 EN EL MUNICIPIO**	Ficha de programa de formación asignado

		DE PUERTO ASIS. EN HORARIO DE 2:00 PM A 6:00AM Total Horas 40. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES, CÓDIGO DE PROGRAMA 63310024, municipio de Santiago,AMBIENTE DE FORMACION: Presencial. Total Horas 60 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL, CÓDIGO DE PROGRAMA 13530482, municipio de Mocoa, AMBIENTE DE FORMACION: Presencial. Total Horas 40. Apoyo a la IV Oferta 20 Horas.	
6.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7.	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.
8.	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo	Guia orientación formacion, ambientes Virtuales de aprendizaje	Guia orientación formacion, ambientes Virtuales de aprendizaje

	—Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje		
9.	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales deidamente diligenciado.
10.	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. 11.Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
13.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.
14.	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos	En proceso de desarrollo	En proceso de desarrollo

	de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		
15.	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales	**EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (INDUCCION) DE LA TITULACIÓN SERVICIOS DE ALOJAMIENTO FICHA 2339252 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS. EN HORARIO DE 2:00 PM A 6:00AM Total Horas 40. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES, CÓDIGO DE PROGRAMA 63310024, municipio de Santiago,AMBIENTE DE FORMACION: Presencial. Total Horas 60 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL, CÓDIGO DE PROGRAMA 13530482, municipio de Mocoa, AMBIENTE DE FORMACION: Presencial. Total Horas 40. Apoyo a la IV Oferta 20 Horas.**	Programa de formación Ficha asignada
16.	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor
17.	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación academica.	Listado de asistencia

18.	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera. 2	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Aplicativo Territorium	Aplicativo Territorium
21.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22.	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Realizar el devido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23.	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24.	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs

26.	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2021
27.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28.	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29.	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30.	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Julio de 2021
31.	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32.	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor.
33.	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de Junio de 2021, nro 52035220 de planilla expedido por el operador de pago. Usuario: Cc1122784125 , contraseña Amt1122784125 www.miplamilla.com.
34.	Desarrollar su gestión como instructor con total aoutonomia, sin subordinación	**EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	Portafolio del instructor Ficha asignada 2339252

	alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente	**(INDUCCION) DE LA TITULACIÓN SERVICIOS DE ALOJAMIENTO FICHA 2339252 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS. EN HORARIO DE 2:00 PM A 6:00AM Total Horas 40. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES, CÓDIGO DE PROGRAMA 63310024, municipio de Santiago,AMBIENTE DE FORMACION: Presencial. Total Horas 60 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL, CÓDIGO DE PROGRAMA 13530482, municipio de Mocoa, AMBIENTE DE FORMACION: Presencial. Total Horas 40. Apoyo a la IV Oferta 20 Horas.**	
35.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36.	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37.	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Curso virtual de MIPG.

	certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		Curso Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.
39.	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43.	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45.	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.

46.	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 dias, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.
47.	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” debera aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales.
48.	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49.	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 00161 de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro.00161 de 2021|
50.	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia

	formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.		
52.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53.	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia
55.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56.	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion
57.	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58.	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51397900 de Junio de 2021 Usuario: CC1122784125 , contraseña CC1122784125) de www.miplamilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente

Albeni Magaly Tapia Guerrero
Contratista
C.C. No. 1122784125

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **00161-2021**
Cordinador Academico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357470 - OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2372224 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	26/07/2021	OTROS	40,00
01/07/2021	10/07/2021	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No.04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA 2021 - DE LA ZONA DE PUERTO ASÍS, ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL, PUERTO LEGUIZAMO Y PUERTO CAICEDO		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís Putumayo 26/07/2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual Teams– Por aislamiento preventivo COVID- 19 • REUNIÓN REVISIÓN DE MATRÍCULAS https://web.microsoftstream.com/video/ceb37d49-8aa3-452e-99bb-5ed53ee6e640 • REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA https://web.microsoftstream.com/video/bb17acbc-139f-4c49-bbc1-06166136c5ee	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTALY ACUÍCOLA ARAPAIMA**	
TEMA(S): Acta de apoyo a la cuarta oferta 2021 - De la zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se notificará a los instructores que apoyaron la oferta en cada zona del bajo Putumayo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se brindará apoyo a la cuarta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez y San miguel, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, donde notificare los instructores de la zona que estuvieron a cargo de recibir la documentación de los aprendices para cargarlos en el drive y así seguir con el procedimiento de matrículas.

Esta acta es para que ustedes verifiquen los instructores que reportaran las horas por otras actividades.

INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
ANDRES CABRERA	DAYANA CEBALLOS	GABRIEL BURGOS
YOBANY MONTOYA	OSCAR PEÑA	LUIS GABRIEL CORAL
DIEGO MEZA	JANETH PANTOJA	DANIELA GAITAN
JUAN PABLO STERLING	PAULA BRAVO	ALAIN DE LA HOZ
MARIO RUANO	ALFREDO JOSE JURADO	ANGY ESTEFANIA ARAGON
WILSON VALLEJO	ELEAZAR BARON	DEMETRIO CONTRERAS
MISSEN ORDOÑEZ	DANY MORA	IVAN SARCHI

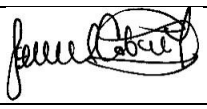
JAMES JARAMILLO	MARIA TERESA RUBIO	DANIEL TEJADA
ADRIANA URREA	JANETH CABRERA	IVAN CARVAJAL
FABIO MARIN	ROSA ORLADY MUÑOZ	HUGO PEÑA
EDNA LORENA GONZALES	CRISTIAN SOLARTE	MARCIAL PEJENDINO
ROSALBA REINA	DEBRAY PEREZ	EDGAR TEJADA
JORGE IVAN RIVAS	EILEEN SOAZA	RUBEN DARIO CASANOVA
BAYRON RUIZ	EDISON ERAZO	CRISTHIAN RUALES
ANGEL MAURICIO SILVA	ANDRES CASTRO	MILENA CHAVEZ
WALTER CRUZ	LICETH LEON	LUIS MONTAÑA
ROCIO NARVAEZ	ALEJANDRA GUERRERO	MARIA FERNANDA CABRERA
CARLOS EDUARDO LEYTON E	LAURIN GUERRERO	ADRIAN GUARIN
KELLY TORRES	ANGELINA GARZON	LEYDI MARIN
SAYRA PORTILLA	CARLOS CASTILLO	MARTIN MONCADA
ALBENI MAGALY TAPIA	JORGE HUANILO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

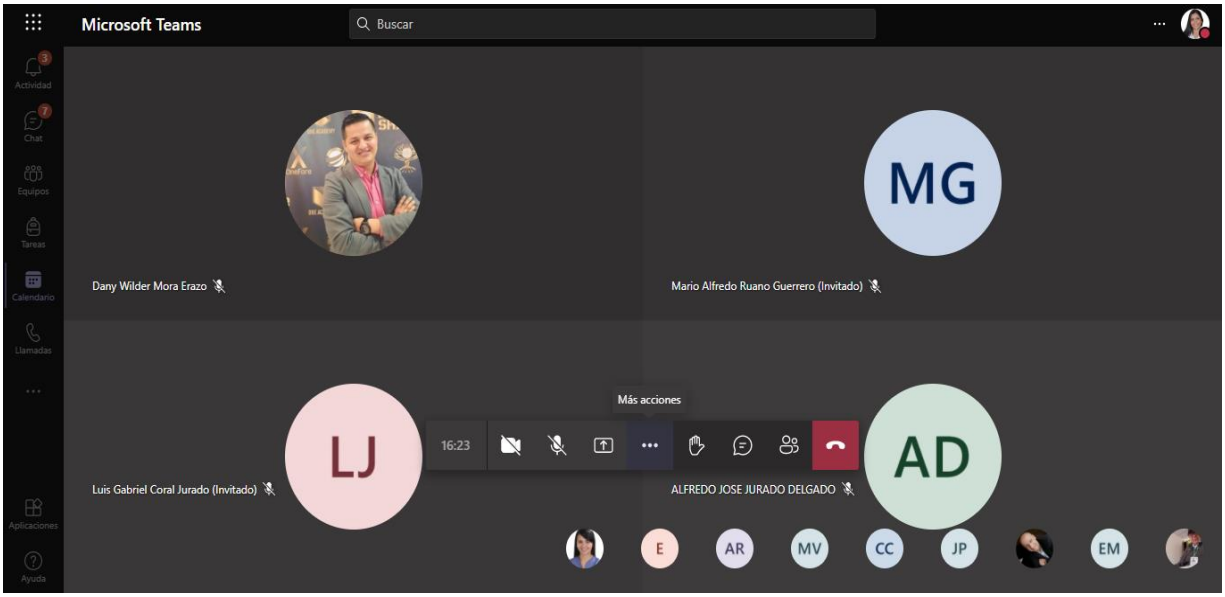
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. apoyo a la cuarta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo.	**Instructores anteriormente nombrados**	**26/07/2021**
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinador Académico**	

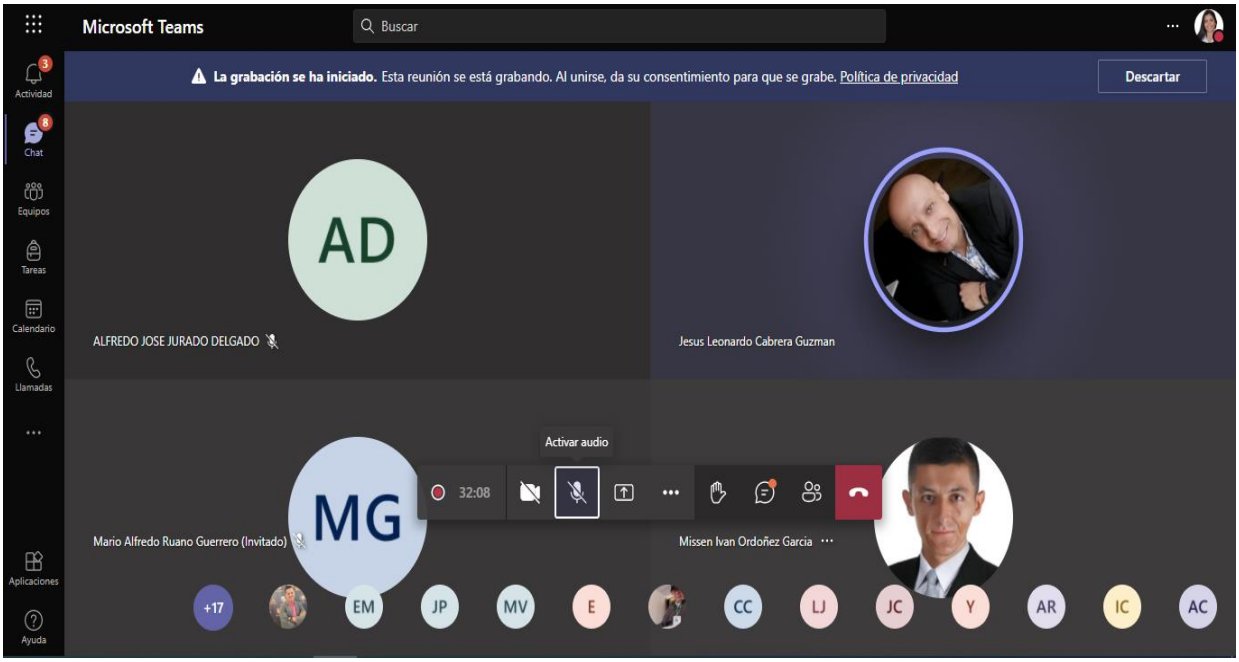
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Teniendo en cuenta la actual declaratoria de emergencia y aislamiento obligatorio nacional, se realiza reunión virtual, por lo anterior se adjunta como evidencia pantallazo de reunión y listado de asistencia a video conferencia mediante plataforma virtual TEAMS.

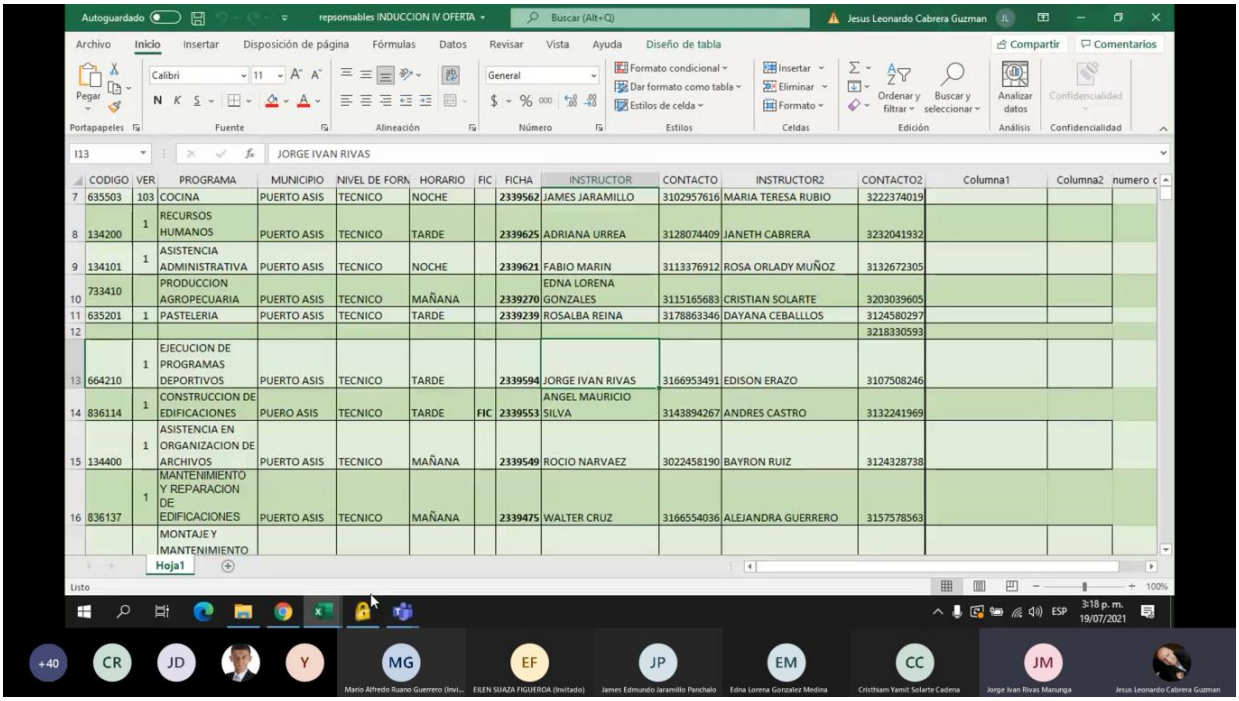
PANTALLAZOS DE LA REUNIÓN

- REUNIÓN REVISIÓN DE MATRICULAS

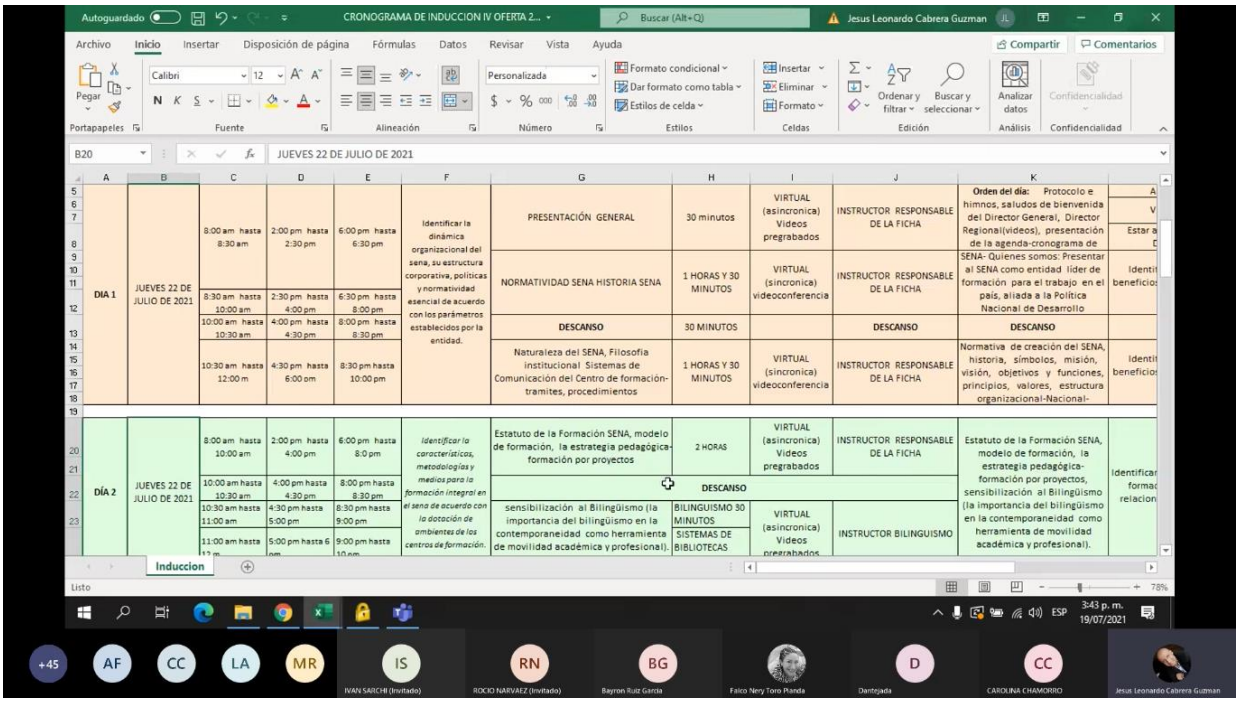




- REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA



CODIGO	VER	PROGRAMA	MUNICIPIO	NIVEL DE FORM	HORARIO	FIC	FICHA	INSTRUCTOR	CONTACTO	INSTRUCTOR2	CONTACTO2	Columna1	Columna2	numero c
635503	103	COCINA	PUERTO ASIS	TECNICO	NOCHE		2339562	JAMES JARAMILLO	3102957616	MARIA TERESA RUBIO	3222374019			
134200	1	RECURSOS HUMANOS	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		2339625	ADRIANA URREA	3128074409	JANETH CABRERA	3232041932			
134101	1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PUERTO ASIS	TECNICO	NOCHE		2339621	FABIO MARIN	3113376912	ROSA ORLADY MUÑOZ	3132672305			
733410		PRODUCCION AGROPECUARIA	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		2339270	EDNA LORENA GONZALES	3115165683	CRISTIAN SOLARTE	3203039605			
635201	1	PASTELERIA	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		2339239	ROSALBA REINA	3178863346	DAYANA CEBALLLOS	3124580297			
											3218330593			
664210	1	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		2339594	JORGE IVAN RIVAS	3166953491	EDISON ERAZO	3107508246			
836114	1	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	PUERO ASIS	TECNICO	TARDE	FIC	2339553	ANGEL MAURICIO SILVA	3143894267	ANDRES CASTRO	3132241969			
134400	1	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		2339549	ROCIO NARVAEZ	3022458190	BAYRON RUIZ	3124328738			
836137	1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		2339475	WALTER CRUZ	3166554036	ALEJANDRA GUERRERO	3157578563			
		MONTAJE Y MANTENIMIENTO												



DIA 1	JUEVES 22 DE JULIO DE 2021	8:00 am hasta 8:30 am	2:00 pm hasta 2:30 pm	6:00 pm hasta 6:30 pm	Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.	PRESENTACIÓN GENERAL	30 minutos	VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	**Orden del día:** Protocolo e himnos, saludos de bienvenida del Director General, Director Regional(videos), presentación de la agenda-cronograma de	A V Estar a D
						NORMATIVIDAD SENA HISTORIA SENA	1 HORAS Y 30 MINUTOS	VIRTUAL (sincronica) videoconferencia	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	SENA- Quienes somos: Presentar al SENA como entidad líder de formación para el trabajo en el país, aliada a la Política Nacional de Desarrollo	Identif beneficio
		8:30 am hasta 10:00 am	2:30 pm hasta 4:00 pm	6:30 pm hasta 8:00 pm		**DESCANSO**	30 MINUTOS		**DESCANSO**	**DESCANSO**	
		10:00 am hasta 10:30 am	4:00 pm hasta 4:30 pm	8:00 pm hasta 8:30 pm							
		10:30 am hasta 12:00 m	4:30 pm hasta 6:00 pm	8:30 pm hasta 10:00 pm		Naturaleza del SENA, Filosofía institucional Sistemas de Comunicación del Centro de formación-tramites, procedimientos	1 HORAS Y 30 MINUTOS	VIRTUAL (sincronica) videoconferencia	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional-Nacional-	Identif beneficio
DÍA 2	JUEVES 22 DE JULIO DE 2021	8:00 am hasta 10:00 am	2:00 pm hasta 4:00 pm	6:00 pm hasta 8:0 pm	*Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.*	Estatuto de la Formación SENA, modelo de formación, la estrategia pedagógica-formación por proyectos	2 HORAS	VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	Estatuto de la Formación SENA, modelo de formación, la estrategia pedagógica-formación por proyectos, sensibilización al Bilingüismo (la importancia del bilingüismo en la contemporaneidad como herramienta de movilidad académica y profesional).	Identificar formac relacion
		10:00 am hasta 10:30 am	4:00 pm hasta 4:30 pm	8:00 pm hasta 8:30 pm		**DESCANSO**					
		10:30 am hasta 11:00 am	4:30 pm hasta 5:00 pm	8:30 pm hasta 9:00 pm		sensibilización al Bilingüismo (la importancia del bilingüismo en la contemporaneidad como herramienta de movilidad académica y profesional).	BILINGUISMO 30 MINUTOS SISTEMAS DE BIBLIOTECAS	VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados	INSTRUCTOR BILINGUISMO		
		11:00 am hasta 12 m	5:00 pm hasta 6 pm	9:00 pm hasta 10 pm							

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN DE REVISIÓN DE MATRICULAS

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Liset Daniela Leiton Lopez	Unido	9/07/2021 16:05
Rosalba Reina Diaz	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Abandonó	9/07/2021 16:18
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Unido	9/07/2021 16:19
Edna Lorena Gonzalez Medina	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Mario Alfredo Ruano Guerrero (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Andrés Castro (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Andrés Castro (Invitado)	Abandonó	9/07/2021 16:29
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Abandonó	9/07/2021 16:11
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Unido	9/07/2021 16:12
Jorge Arturo Huanilo Casallas	Se unió antes	9/07/2021 16:05
ALFREDO JOSE JURADO DELGADO	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Dany Wilder Mora Erazo	Se unió antes	9/07/2021 16:05
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Jesus Leonardo Cabrera Guzman	Se unió antes	9/07/2021 16:05
edelu2013 (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
milena vargas	Se unió antes	9/07/2021 16:05
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Luis Gabriel Coral Jurado (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Paula Maritza Bravo Salazar	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Rocio Marleni Narvaez Andrade	Se unió antes	9/07/2021 16:05
ROSALBA REINA DIAZ	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Alain De La Hoz Sanmiguel	Unido	9/07/2021 16:07
Maria Fernanda Cabrera	Unido	9/07/2021 16:07
Ruben Dario Casanova Tapia	Unido	9/07/2021 16:07
Edgar Tejada (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:07
Edgar Tejada (Invitado)	Abandonó	9/07/2021 16:20
Adrian Mauricio Guarin Florez	Unido	9/07/2021 16:08
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	9/07/2021 16:08
Demetrio Contreras Eleuterio	Abandonó	9/07/2021 16:16
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	9/07/2021 16:16
Ivan Dario Sarchi Chingual	Unido	9/07/2021 16:09
luis Montaña (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:10
yobanymontoya (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:10
Alejandra Guerrero (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:11
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	9/07/2021 16:11
Jorge Ivan Rivas Manunga	Abandonó	9/07/2021 16:14
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	9/07/2021 16:14
Jorge Ivan Rivas Manunga	Abandonó	9/07/2021 16:16
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	9/07/2021 16:30
Magaly Tapia Guerrero (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:12

Bayron Ruiz Garcia	Unido	9/07/2021 16:14
lguerrero0626 (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:14
Maria Teresa Rubio Ruiz	Unido	9/07/2021 16:15
Maria Teresa Rubio Ruiz	Abandonó	9/07/2021 16:16
Maria Teresa Rubio Ruiz	Unido	9/07/2021 16:17
janca_1811 (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:15
EILEN SUAZA FIGUEROA (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:19
Juan Pablo Sterling Dussan	Unido	9/07/2021 16:19
Juan Pablo Sterling Dussan	Abandonó	9/07/2021 16:22
Juan Pablo Sterling Dussan	Unido	9/07/2021 16:23
Fabio Nelson Marin Hurtado	Unido	9/07/2021 16:25
Andres David Cabrera Agudelo	Unido	9/07/2021 16:25
Sayra (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:25
Sayra (Invitado)	Abandonó	9/07/2021 16:29
Sayra (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:30
LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	Unido	9/07/2021 16:28
Andrés Castro (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:31

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA

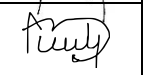
Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Liset Daniela Leiton Lopez	Unido	19/07/2021 15:00
Maricel Benavides Ordonez	Se unió antes	19/07/2021 15:00
CARLOS CASTILLO (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Diego Armando Meza Salazar	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Juan Gabriel Zambrano Muñoz	Se unió antes	19/07/2021 15:00
CAROLINA CHAMORRO	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Hugo Mauricio Peña Suarez (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Alejandra Guerrero (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	Abandonó	19/07/2021 15:07
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	Unido	19/07/2021 15:10
Edna Lorena Gonzalez Medina	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Jesus Leonardo Cabrera Guzman	Se unió antes	19/07/2021 15:00
milena chavez rios (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Juan Pablo Sterling Dussan	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Falco Nery Toro Pianda	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Ruben Dario Casanova Tapia	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Abandonó	19/07/2021 15:16
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Unido	19/07/2021 15:16
Maria Teresa Rubio Ruiz	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Yury Paola Avila Quinonez	Se unió antes	19/07/2021 15:00
LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	Se unió antes	19/07/2021 15:00

Demetrio Contreras Eleuterio	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Demetrio Contreras Eleuterio	Abandonó	19/07/2021 15:07
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	19/07/2021 15:07
Demetrio Contreras Eleuterio	Abandonó	19/07/2021 15:11
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	19/07/2021 15:11
EILEN SUAZA FIGUEROA (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Jose Jurado Delgado (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:01
milena vargas (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:01
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Unido	19/07/2021 15:01
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Abandonó	19/07/2021 15:29
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Unido	19/07/2021 15:39
Kelly Jhoana Castillo Mejia	Unido	19/07/2021 15:02
Yaqueline Alexandra Guerrero Montero	Unido	19/07/2021 15:02
Wilmer Ferney Cordoba Sossa	Unido	19/07/2021 15:02
edelu2013 (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:02
Mario Alfredo Ruano Guerrero (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:02
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:02
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:20
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:21
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:26
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:32
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:35
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:40
Bayron Ruiz Garcia	Unido	19/07/2021 15:03
Adrian Mauricio Guarin Florez	Unido	19/07/2021 15:03
Paula Maritza Bravo Salazar	Unido	19/07/2021 15:03
Dany Wilder Mora Erazo	Unido	19/07/2021 15:03
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	19/07/2021 15:03
henpor.sas (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:03
henpor.sas (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:36
Dantejada (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:03
Dantejada (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:23
Dantejada (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:30
yobanymontoya (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:03
lguerrero0626 (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:04
lguerrero0626 (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:05
Maria Fernanda Cabrera	Unido	19/07/2021 15:04
Juliana María (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:04
Juliana María (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:30
Juliana María (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:32
Fabio Nelson Marin Hurtado	Unido	19/07/2021 15:05
Fabio Nelson Marin Hurtado	Abandonó	19/07/2021 15:17
Fabio Nelson Marin Hurtado	Unido	19/07/2021 15:33
LUIS MONTAÑA (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:05
Carlos E. Leiton E. (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:06
Walter Cruz Castro	Unido	19/07/2021 15:07
IVAN DARIO SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:07
IVAN DARIO SARCHI (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:11

Andrés Castro (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:08
Magaly Tapia Guerrero (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:09
Jennifer Andrea Ruiz Salazar	Unido	19/07/2021 15:11
IVAN SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:11
IVAN SARCHI (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:28
IVAN SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:31
IVAN SARCHI (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:34
IVAN SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:34
Luis Gabriel Coral Jurado (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:11
Juan Manuel Ortega (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:13
Angy Stefanya Aragon (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:15
Angy Stefanya Aragon (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:25
Carlos E. Leiton E. (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:22
Kevin Perez (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:31
live:.cid.84e6e1f9fdc99ad0	Unido	19/07/2021 15:34
Rocio Narvaez (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:36
ROCIO NARVAEZ (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:40
Alain De La Hoz Sanmiguel	Unido	19/07/2021 15:41

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____26_____DEL MES DE_____07_____DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			COORDINADOR ACADEMICO	jcabrerag@sena.edu.co	3165540609		
	SI	LISET DANIELA LEITON LOPEZ	1123318950		X		APOYO A COORDINACIÓN ACÁDEMICA	ldleiton@sena.edu.co	3209918063		
	SI	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	1122784125		X		TITULAR FICHA 2339252	atapiag@sena.edu.co	3146164278		

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2357470	
Competencia:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	**Ambiente de Aprendizaje:** SANTIAGO VEREDA SANTA CLARA	**Mes:** JUNIO
Resultado de aprendizaje:	IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	**Horario:** Diurno	
Instructor:	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	21/06/2021 Lunes	22/06/2021 Martes	23/06/2021 Miércoles	24/06/2021 Jueves	25/06/2021 Viernes	26/06/2021 Sabado	27/06/2021 Domingo
1	ADRIANA FERNANDA RECALDE GARCIA	Adriana Fernanda Recalde			Adriana Fernanda Recalde.			
2	ALEIDA NICELA ERAZO VALDEZ	Aleida Erazo Valdez		Aleida Erazo Valdez		Aleida E.		
3	AMPARO DEL SOCORRO LASSO CORDOBA	Amparo del Socorro Lasso Cordoba		Amparo del Socorro Lasso				
4	ANA LILI DUCUARA DE OSPINA							
5	ANDRES BLADIMIR MUJANAJINSOY JOJOA	ANDRES MUJANAJINSOY JOJOA			ANDRES MUJANAJINSOY JOJOA			
6	BENICIO LUCIANO BASTIDAS	Benicio Luciano Bastidas		Benicio Luciano Bastidas		Benicio Luciano Bastidas.		
7	CARLOS ALFREDO MATABANCHOY SOLARTE	Alfredo Matabanchoy			Alfredo Matabanchoy			
8	CARLOS JANSASOY JANSASOY	Carlos Jansasoy			Carlos Jansasoy			
9	CARLOS VICENTE MORENO CABRERA							
10	CLAUDIA CELINA CUERO MONTAÑO	CLAUDIA CELINA CUERO			CLAUDIA CELINA CUERO.			
11	CLAUDIA LORENA MORENO SANTACRUZ	Claudia Lorena Moreno			Claudia Lorena Moreno.			
12	DIANA VICTORIA REGALADO MARTINEZ							
13	DIANA YURANY GOMEZ PAZ	DIANA YURANY GOMEZ			DIANA YURANY GOMEZ			
14	EDISON HELMER BASTIDAS ARCINIEGAS	EDISON BASTIDAS			EDISON BASTIDAS	EDISON B.		
15	EDWIN ARTURO JOJOA BOTINA							
16	EIBER FABIAN RUANO BERMUDEZ	EIBER FABIAN RUANO			EIBER FABIAN RUANO			
17	FRANCISCO JAVIER PUPIALES GOMEZ	Francisco Javier Pupiales			Francisco Javier Pupiales.			
18	FREDY GOYES IMBACHI	Fredy Goyes		Fredy Goyes		Fredy Goyes.		
19	GINNA LIZETH CAMAYO RUANO							
20	JANETH DEL CARMEN TAPIA GUERRERO	Janeth Tapia		Janeth Tapia		Janeth Tapia		
21	JOSE BAYARDO MORENO BURGOS	Jose Moreno Burgos			Jose Moreno Burgos	Jose Moreno		
22	JOSE BERNARDO MUJANAJINSOY CHASOY	Bernardo Mujanajinsoy			Bernardo Mujanajinsoy.			
23	JOSE HERIBERTO PINCHAO JAMANOY							
24	JOSE LIBARDO DE LA CRUZ NASPIRAN	Jose Heriberto Pinchao			Jose Heriberto Pinchao.	Jose H.		
25	LISBETH JAMILA NATES MUJANAJINSOY							
26	LUCY VIVIANA BOTINA MORA	LUCY VIVIANA			LUCY VIVIANA.			
27	LUIS ALFREDO MEZA TARAZONA	LUIS ALFREDO MEZA			LUIS Alfredo Meza			
28	MARIA ELVIA VILLAREAL	Maria Elvia Villareal			Maria Elvia Villareal	Maria Elvia V.		
29	MARIA EUGENIA GARCIA	MARIA EUGENIA GARCIA			MARIA EUGENIA GARCIA.			
30	MARIA FELICITAS ORTEGA TORRES							

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	**Nº de ficha de caract**
Competencia:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	**Ambiente de Aprend** SANTIAGO VEREDA S
Resultado de aprendizaje:	IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	
Instructor:	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	21/06/2021 Lunes	22/06/2021 Martes	23/06/2021 Miércoles	24/06/2021 Jueves	25/06/2021 Viernes
31	MARIA RODELINA TIMANA CABRERA					
32	MARIA ISABEL ARIAS ERASO	Maria	Isabel	Arias	Maria	Isabel
33	MARIA ROSARIO GUAPACHA					
34	MARIO AGUSTO CHACHINOY					
35	MARIO HUMBERTO RECALDE RAMIREZ	MARIO HUMBERTO	RECALDE	MARIO	HUMBERTO	
36	MAYDE ALEJANDRA NATES MUJANAJINSOY	Alejandra Nates		Alejandra Nates		Alejandra N
37	NELLY DEL CARMEN YELA					
38	NIDIA DEL CARMEN SANTACRUZ ARMERO	Carmen	Santa Cruz	Carmen Santa	Cruz.	
39	ORLANDO ANTONIO REGALADO INSUASTY					
40	OSCAR EDUARDO GUERRERO RUALES	Oscar Guerrero		Oscar Guerrero	Oscar G.	
41	PRIMITIVO ERASO JURADO	Primitivo Eraso		Primitivo Eraso		Primitivo
42	ROBERT STIVENSSON CAPERA GONZALEZ	STIVENSON CAPERA		STIVENSON CADERA		STIVENSON
43	ROSA ELVIRA CUATINDOY JOJOA	Rosa Cuatindoy	Jojoa	Rosa Cuatindoy	Jojoa	
44	ROSA YELIAN RODRIGUEZ AGUIRRE					
45	RUBIELA CARVAJAL	Rubiela	Carbajal	Rubiela	Carbajal	Rubiela C.
46	SANDRA PATIÑO CASANOVA					
47	SERAFIN MUJANAJINSOY CHASOY	Serafin	Mujanajinsoy	Serafin Mujanajinsoy.		
48	WILLIAM FERNANDO RUBIO BOLAÑOS					
49	YENY MARINELA REGALADO ROMERO	Yeni Marianela	Regalado	Yeni Marianela R.		
50	YESENIA CAROLINA MAVISOY ESPAÑA	Yesenia	Carolina	Mavisoy	Yesenia	Mavisoy.

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES
Competencia:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO
Resultado de aprendizaje:	PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE
Instructor:	ALBEN MAGALY TAPIA GUERRERO

Nº de ficha de caracterizac
Ambiente de Aprendizaje
SANTIAGO VEREDA SANTA C
Hora

No.	Nombres y apellidos / Fecha	28/06/2021 Lunes	29/06/2021 Martes	30/06/2021 Miércoles	01/07/2021 Jueves	02/07/2021 Viernes	03/07/ Sabad
1	ADRIANA FERNANDA REDALDE GARCIA	Adriana Fernanda Recalde		Adriana Fernanda		Recalde.	
2	ALBIDA NOELA BRAZO VALLEZ	Aleida Elgio Valdez		Aleida Eligio Valdez		Alexdaeligio Valdez	
3	AMPARO DEL SOCORRO LASSO CORDOBA	Amparo del Socorro		Lasso Cordoba		Amparo del Socorro Lasso Cordoba.	
4	ANA LILI CUCUARA DECORINA						
5	ANDRES BLADIMIR MUJANA JANSOY JOJOA	ANDRES MUJANA JANSOY		JOJOA		ANDRES MUJANA JANSOY	JOJOA
6	BENDOLLIVANO BASTIDAS	Benelio Luciano Bastidas				Benelio Luciano B.	
7	CARLOS ALFREDO MATABANCHOY SOLARTE	Alfredo Matabanchoy		Alfredo Matabanchoy			
8	CARLOS JANSASOY JANSASOY	Carlos Jansasoy		Carlos Jansasoy		Carlos J.	
9	CARLOS VICENTE MORENO CABRERA						
10	CLAUDIA CELINA CUERO MONTAÑO	CLAUDIA CELINA CUERO		CLAUDIA CELINA CUERO			
11	CLAUDIA LORENA MORENO SANTACRUZ	Claudia Lorena Moreno		Claudia Lorena Moreno		Claudia Lorena Moreno.	
12	DIANA VICTORIA REGALADO MARTINEZ	DIANA VICTORIA REGALADO		DIANA VICTORIA REGALADO		DIANA VICTORIA	
13	DIANA YURANY GOMEZ PAZ						
14	EDISON HELMER BASTIDAS ARONEDAS	EDISON BASTIDAS		EDISON BASTIDAS		EDISON B.	
15	EDWIN ARTURO JOJOA BOTINA	Arturo Jojoa		Arturo Jojoa		Arturo Jojoa.	
16	EBER FABIAN RUANO BERMUDEZ						
17	FRANCISCO JAVIER RUALES GOMEZ						
18	FREDY GOYES IMBACH	Fredy Goyes		Fredy Goyes		Fredy Goyes	
19	GINNA LIZETH CHAMAYO RUANO	Gina Camacho		Gina Camacho		Gina Camacho.	
20	JANETH DEL CARMEN TAPIA GUERRERO	Janeth Tapia G.		Janeth Tapia G.		Janeth Tapia G.	Janeth Tapia
21	JOSE BAYARDO MORENO BURGOS	Jose Moreno Burgos		Jose Moreno Burgos		Jose Moreno Burgos	Jose Moreno
22	JOSE BERNARDO MUJANA JANSOY CHASOY	Bernardo Mujanajansoy		Bernardo Mujanajansoy		Bernardo M.	
23	JOSE HERIBERTO PINCHAO JAMIOY						
24	JOSE UBARDO DE LA CRUZ NASTRAN						
25	LISBETH JAMILA NATES MUJANA JANSOY	Lisbeth Nates		Lisbeth Nates		Lisbet Nates.	
26	LUCY VIVIANA BOTINA MORA	Lucy Viviana		Lucy Viviana		Lucy Viviana.	
27	LUIS ALFREDO MEZA TARAZONA	Luis Alfredo Meza		Luis Alfredo Meza		Luis Alfredo M.	
28	MARIA ELVIA VILLAREAL	Maria Elvia Villareal		Maria Elvia Villareal		Maria Elvia Villareal.	
29	MARIA EUGENIA GARCIA	MARIA EUGENIA GARCIA		MARIA EUGENIA GARCIA		MARIA E.	
30	MARIA FELICITAS CORTEGA TORRES						

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación: OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES
Competencia: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO
Resultado de aprendizaje: PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE
Instructor: ALBEN MAGALY TAPIA GUERRERO

Nº de ficha de caracterizac
Ambiente de Aprendizaje
SANTIAGO VEREDA SANTA C
Hora

No.	Nombres y apellidos / Fecha	28/06/2021 Lunes	29/06/2021 Martes	30/06/2021 Miércoles	01/07/2021 Jueves	02/07/2021 Viernes	03/07/ Sabad
31	MARIA FIDELINA TIMANA CABRERA						
32	MARIA ISABEL ARIAS ERASO	Maria	Isabel	Ana J	Maria	Isabel A.	
33	MARIA ROSARIO GUAFACHA						
34	MARIO AGUSTO CHACHINOY	MARIO AGUSTO CHACHINOY			MARIO AGUSTO CH.		
35	MARIO HUMBERTO REDALDE RAMIREZ						
36	MAYDE ALEJANDRA NATES MUJANA JANSOY	Alejandra Nates		Alejandra Nates		Alejandra.	
37	NELLY DEL CARMEN YELA	NELLY DEL CARMEN YELA			NELLY DEL CARMEN Y.		
38	NIDIA DEL CARMEN SANTACRUZ ARMERO	Carmen Santa Cruz			Carmen	Santa Cruz.	
39	ORLANDO ANTONIO REGALADO INSUASTY						
40	OSCAR EDUARDO GUERRERO RUALES	Oscar Guerrero Ruales		Oscar Guerrero		Ruales	
41	PRIMITIVO ERASO JURADO	Primitivo Eraso		Primitivo Eraso		Primitivo.	
42	ROBERT STIVENSSON CAPERA GONZALEZ						
43	ROSA ELVIRA CUATINDOY JOJOA	Rosa Cuatindoy Jojoa.		Rosa Cuatindoy Jojoa.			
44	ROSA YELIAN RODRIGUEZ AGUIRRE						
45	RUBIELA CARVAJAL	Rubiela Carvajal		Rubiela Carvajal		Rubiela C.	
46	SANDRA PATIÑO CASANOVA	SANDRA PATIÑO		SANDRA PATIÑO		SANDRA PATIÑO	
47	SERAFIN MUJANA JANSOY CHASOY	Serafin Mujanajansoy		Serafin Mujanajansoy			
48	WILLIAM FERNANDO RUBIO BOLAÑOS						
49	YENY MARINELA REGALADO ROMERO	Yeny Marianela Regalado		Yeny Marianela Recalde.			
50	YESENIA CAROLINA MAVISOY ESPAÑA	Yesenia Carolina Mavisoy			Yesenia	Carolina	

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	**Nº de ficha de caracterizacion:**	23574
Competencia:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO	**Ambiente de Aprendizaje**	SANTIAGO VEREDA SANTA CLARA
Resultado de aprendizaje:	DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES	**Horario:**	D
Instructor:	ALBEN MAGALY TAPIA GUERRERO		Asistió: F
			No asistió

No.	Nombres y apellidos	Fecha	05/07/2021 Lunes	06/07/2021 Martes	07/07/2021 Miércoles	08/07/2021 Jueves	09/07/2021 Viernes	10/07/2021 Sabado
31	NAYRA FIDELINA TIMANA OVIEDA		Maria Fidelina Timana		Maria Fidelina Timana.			
32	NAYRA ISABEL ARIAS ERASO							
33	NAYRA ROSARIO CUAPACHA							
34	NAYRO AGUSTO CHACHINOY		MARIO AGUSTO CHACHINOY		MARIO AGUSTO CHACHINOY.			
35	NAYRO HUMBERTO RECALDE RAMIREZ		MARIO HUMBERTO RECALDE		MARIO HUMBERTO RECALDE			
36	NAYDE ALEJANDRA NATES MUJANA JINSOY		Alejandra Nates		Alejandra Nates		Alejandra Nates.	
37	NELLY DEL CARMEN YELA		NELLY DEL CARMEN YELA		NELLY DEL CARMEN.			
38	NIDIA DEL CARMEN SANTACRUZ ARMERO		Carmen Santa Cruz		Carmen Santa Cruz.			
39	ORLANDO ANTONIO REGALADO INSUASTY							
40	OSCAR EDUARDO GUERRERO RUALES		Oscar Guerrero Ruales		Oscar Guerrero Ruales			
41	PRIMITIVO ERASO JURADO		Primitivo Erazo		Primitivo Erazo			
42	ROBERT STIVENSSON OVIEDA GONZALEZ		STIVENSON CAPERA		STIVENSON CAPERA		STIVENSON.	
43	ROSA ELVIRA CUATINDOY JOJOA							
44	ROSA YELIAN RODRIGUEZ AGUIRRE		Yelian Rodriguez		Yelian Rodriguez		Yelian Rodriguez	
45	RUBELA CARVAJAL		Rubela Cordoba		Rubela Cordoba		Rubela C.	
46	SANDRA PATIÑO ASANDOVA		SANDRA PATIÑO		SANDRA PATIÑO		SANDRA PATIÑO.	
47	SERAFIN MUJANA JINSOY CHASOY		Serafin Mujanajinsoy		Serafin Mujanajinsoy.			
48	WILLIAM FERNANDO RUBIO BOLAÑOS							
49	YENY MARINELA REGALADO ROMERO		Yeny marianela Regalado.		Yeny marianela Regalado.			
50	YESENIA CAROLINA MAVISOY ESPAÑA							

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación: OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES — Nº de ficha de caracterizacion: 23574
Competencia: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO — Ambiente de Aprendizaje: SANTIAGO VEREDA SANTA CLARA
Resultado de aprendizaje: DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES — Horario: D
Instructor: ALBEN MAGALY TAPIA GUERRERO — Asistió: F — No asistió

No.	Nombres y apellidos	Fecha	05/07/2021 Lunes	06/07/2021 Martes	07/07/2021 Miércoles	08/07/2021 Jueves	09/07/2021 Viernes	10/07/2021 Sabado
1	ADRIANA FERNANDA REGALADO OVIEDA		Adriana Fernanda Regalado		Adriana Fernanda Regalado.			
2	ALEIDA ENITH VALDEZ		Aleida Erazo Valdez		Aleida Erazo Valdez.			
3	AMPARO DEL SOCORRO LARA CORDOBA		Amparo del Socorro Lara Cordoba		Amparo del Socorro Lara Cordoba			
4	ANA LUCIA LUNA DE ORNA							
5	ANDRES MUJANA JINSOY JOJOA		ANDRES MUJANA JINSOY JOJOA		ANDRES MUJANA JINSOY JOJOA...			
6	BENICIO LUCIANO BASTIDAS		Benicio Luciano Bastidas		Benicio Luciano Bastidas		Benicio L.	
7	CARLOS ALFREDO NAVARRO CHAVEZ SOLARTE		Alfredo Matabanchoy		Alfredo Matabanchoy			
8	CARLOS JANSOY JANSOY		Carlos Jansoy		Carlos Jansoy		Carlos J.	
9	CARLOS VICENTE MORENO RIVERA							
10	CLAUDIA CELINA CUERO MOSQUERA		CLAUDIA CELINA CUERO		CLAUDIA CELINA CUERO.			
11	CLAUDIA LORENA MORENO BENAVIDES		Claudia Lorena Moreno		Claudia Lorena Moreno			
12	DIANA VICTORIA REGALADO NAVARRO		DIANA VICTORIA REGALADO		DIANA VICTORIA REGALADO.			
13	DIANA YURANY GOMEZ RAZ		DIANA YURANY GOMEZ		DIANA YURANY GOMEZ			
14	EDISON GUMERCINDO INSUASTY CISNEROS							
15	ELVIA ARLEY JOJOA BOLAÑOS		Arturo Jojoa		Arturo Jojoa		Arturo Jojoa	
16	EIBER FABIAN RUANO GUERRERO		EIBER FABIAN RUANO		EIBER FABIAN RUANO.			
17	FRANCISCO JAVIER PUPIALES GOMEZ		Francisco Javier Pupiales		Francisco Javier Pupiales			
18	FREDY GOYES PINCHAO		Fredy Goyes		Fredy Goyes		Fredy Goyes	
19	GINA LIZETH CAMACHO YOJANO							
20	JANETH DEL CARMEN TAPIA GUERRERO		gina Camacho		gina camacho		gina Camacho.	
21	JOSE BRYAN DOMICIANO RUALES							
22	JOSE BERNARDO MUJANA JINSOY CHASOY		Bernardo Mujanajinsoy		Bernardo Mujanajinsoy			
23	JOSE HERIBERTO PINCHAO ROJANO		José Heriberto Pinchao		José Heriberto Pinchao		José Heriberto	
24	JOSE LEONARDO DELA CRUZ NARVAEZ							
25	LISBETH LUNA ANTES MUJANA JINSOY		Lisbeth Nates		Lisbeth Nates		Lisbeth Nates.	
26	LUCY VIVIANA ROSERO MORA		LUCY VIVIANA		LUCY VIVIANA		LUCY VIVIANA	
27	LUIS ALFREDO MEZA VARGAS							
28	MARIA ELVIA VILLAREAL		Maria Elvia Villareal		Maria Elvia Villareal		Maria Elvia Villareal	
29	MARIA EUGENIA GARCIA		MARIA EUGENIA GARCIA		MARIA EUGENIA GARCIA		MARIA EUGENIA G.	
30	MARIA FAUSTINA FERIA TORRES							

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2357471	
Competencia:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	**Ambiente de Aprendizaje**	SANTIAGO VEREDA SANTA CLARA
Resultado de aprendizaje:	OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y	**Horario:**	Di
Instructor:	ALBEN MAGALY TAPIA GUERRERO	*Asistió: Fir*	
		No asistió	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	12/07/2021 Lunes	13/07/2021 Martes	14/07/2021 Miércoles	15/07/2021 Jueves	16/07/2021 Viernes	17/07/2021 Sabado
1	ADRIANA FERNANDA RECALDE GARCIA	Adriana Fernanda Recalde		Adriana Fernanda		Recalde.	
2	ALEIDA NOELIA ERAZO VALDEZ	Aleida Erazo Valdez		Aleida Erazo Valdez		Aleida Erazo valdez.	
3	AMPARO DEL SOCORRO LASSO CORDOBA	Amparo del Socorro Lasso Cordoba		Amparo del Socorro		Lasso.	
4	ANA LILI CUCUAMA DE CERNA						
5	ANDRES BLADIMIR MUJANA JINSOY JOJOA	ANDRES MUJANA JINSOY JOJOA		ANDRES MUJANA JINSOY		JOJOA	
6	BENICIO LUCIANO BASTIDAS	Benicio Luciano Bastidas		Benicio Luciano Bastidas		Benicio L.	
7	CARLOS ALFREDO MATABANCHOY SILLARTE	Alfredo Matabanchoy		Alfredo Matabanchoy		Alfredo M	
8	CARLOS JANSASOY JANSASOY	Carlos Jansasoy		Carlos Jansasoy		Carlos J	
9	CARLOS VICENTE MORENO CABRERA						
10	CLAUDIA CELINA CUERO MONTAÑO	CLAUDIA CELINA CUERO		CLAUDIA CELINA CUERO			
11	CLAUDIA LORENA MORENO SANTACRUZ	Claudia Lorena Claudia		Lorena Moreno		Claudia Lorena M.	
12	DIANA VICTORIA REGALADO MARTINEZ	DIANA VICTORIA REGALADO		DIANA VICTORIA REGALADO		DIANA VICTORIA R.	
13	DIANA YURANY GOMEZ PAZ						
14	EDISON HUMBER BASTIDAS ARONEDAS	EDISON BASTIDAS		EDISON BASTIDAS		EDISON B	
15	EDWIN ARTURO JOJOA BOTINA	Arturo Jojoa		Arturo Jojoa		Arturo Jojoa.	
16	EBER FABIAN RUANO BERMUDEZ						
17	FRANCISCO JAVIER RUALES GOMEZ						
18	FREDY GOYES IMBACH						
19	GINNA LIZETH CHAMAYO RUANO	gina Camacho		gina Camacho		gina Camacho.	
20	JANETH DEL CARMEN TAPIA GUERRERO	Janeth Tapias		Janeth Tapia		Janeth Tapia.	
21	JOSE BAYARDO MORENO BURGOS	Jose Moreno Burgos		Jose Moreno Burgos		Jose Moreno	
22	JOSE BERNARDO MUJANA JINSOY CHASOY						
23	JOSE HERIBERTO PINCHAO JAMIOY	José Heriberto Pinchao		José Heriberto Pinchao			
24	JOSE LUBARDO DE LA CRUZ NASTRAN						
25	LISBETH JAMILA NATES MUJANA JINSOY	Lisbeth Nates		Lisbeth Nates		Lisbeth Nates.	
26	LLOY VIVIANA BOTINA MORA						
27	LUIS ALFREDO MEZA TARAZONA	Luis Alfredo Meza		Luis Alfredo Meza		Luis Alfredo.	
28	MARIA ELVIA VILLAREAL	Maria Elvia Villareal		Maria Elvia Villareal		Maria Elvia Villareal.	
29	MARIA EUGENIA GARCIA	MARIA EUGENIA GARCIA		MARIA EUGENIA GARCIA.		MARIA E.	
30	MARIA FELICITAS ORTEGA TORRES						

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2357471	
Competencia:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	**Ambiente de Aprendizaje**	SANTIAGO VEREDA SANTA CLARA
Resultado de aprendizaje:	OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y	**Horario:**	Di
Instructor:	ALBEN MAGALY TAPIA GUERRERO	*Asistió: Fi*	
		No asistió	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	12/07/2021 Lunes	13/07/2021 Martes	14/07/2021 Miércoles	15/07/2021 Jueves	16/07/2021 Viernes	17/07/2021 Sabado
31	MARIA FIDELINA TIMANA CABRERA						
32	MARIA ISABEL ARIAS ERASO	Maria Isabel Arias		Maria	Isabel Arias		
33	MARIA ROSARIO CUAPACHA						
34	MARIO AGUSTO CHACHINOY	Mario Agusto Chachinoy		Mario Agusto Chachinoy.			
35	MARIO HUMBERTO RECALDE RAMIREZ	MARIO HUMBERTO RECALDE		MARIO HUMBERTO RECALDE.			
36	MAYDE ALEJANDRA NATES MUJANA JINSOY	Alejandra Nates		Alejandra Nates		Alejandra Nates.	
37	NELLY DEL CARMEN YELA						
38	NIDIA DEL CARMEN SANTACRUZ ARMERO	Carmen Santa Cruz		Carmen Santa Cruz		Carmen S.	
39	ORLANDO ANTONIO REGALADO INSUASTY	Orlando Regalado		Orlando Regalado		Orlando.	
40	OSCAR EDUARDO GUERRERO RUALES	Oscar Guerrero Ruales		Oscar Guerrero Ruales			
41	PRIMITIVO ERASO JURADO	Primitivo Eraso		Primitivo Eraso		Primitivo	
42	ROBERT STIVENSON CABRERA GONZALEZ	STIVENSON CABRERA		STIVENSON CABRERA		STIVENSON.	
43	ROSA ELVIRA CUATINDOY JOJOA	Rosa Cuatindoy Jojoa		Rosa Cuatindoy.			
44	ROSA YELIAN RODRIGUEZ AGUIRRE						
45	RUBIELA CARVAJAL						
46	SANDRA PATIÑO CASANOVA	SANDRA PATIÑO		SANDRA PATIÑO		SANDRA PATIÑO	
47	SERAFIN MUJANA JINSOY CHASOY	Serafin Mujana Jinsoy		Serafin Mujana Jinsoy			
48	WILLIAM FERNANDO RUBIO BOLAÑOS						
49	YENY MARINELA REGALADO ROMERO	Yeni Marianela Regalado		Yeni Marianela Regalado		Yeni Marianela Regalado.	
50	YESENIA CAROLINA MAVISOY ESPAÑA	Yesenia Carolina		Mavisoy	Yesenia Carolina	Mavisoy	

















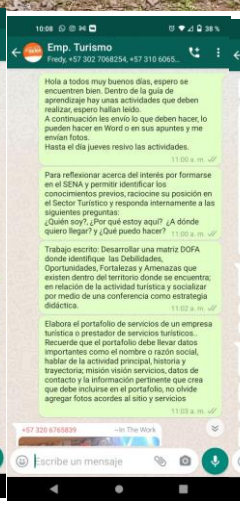








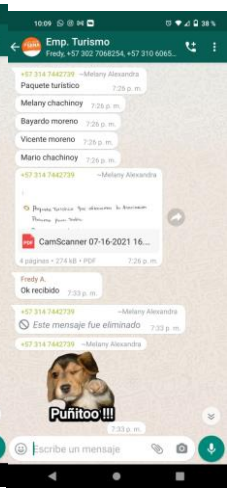

Emp. Turismo
Fredy, +57 302 7068254, +57 310 6065...
Páramos entre Putumayo y Nariño
10:06 a. m.
+57 311 4414866 ~JJFGD
Putumayo
Mocoa 317
Orito 1,878
San Francisco 2,122
Santiago 11,404
Villagarzón 2,053
Total Putumayo 17,772
Santiago con mayor no. de hectáreas de páramo
10:15 a. m.
+57 311 4414866 ~JJFGD
Nueva norma ajusta transferencias del sector eléctrico para la gestión integral de páram...
www.virtualpro.co
https://bit.ly/3d0xlRsl
11:00 a. m.
Hola aprendices Sena, reciban un cordial saludo, Invitarlos a seguir con su proceso de formación en el curso OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES, en un momento envió guía de aprendizaje para que revisen la temática y actividades que se desarrollaran en el curso
6:43 p. m.
GFPI-F-135_Guia_de_Aprend...
8 páginas • 590 kB • PDF
7:18 p. m.
Escribe un mensaje

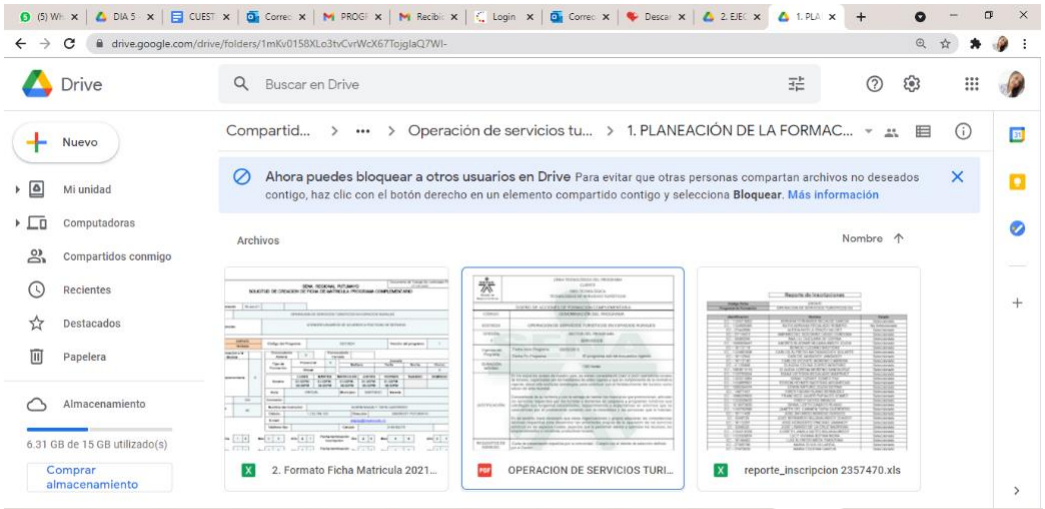

Emp. Turismo
Fredy, +57 302 7068254, +57 310 6065...
Hola a todos muy buenos días, espero se encuentren bien. Dentro de la guía de aprendizaje hay unas actividades que deben realizar, espero hallan leído.
A continuación les envío lo que deben hacer, lo pueden hacer en Word o en sus apuntes y me envían fotos.
Hasta el día jueves resivo las actividades.
11:00 a. m.
Para reflexionar acerca del interés por formarse en el SENA y permitir identificar los conocimientos previos, raciocine su posición en el Sector Turístico y responda internamente a las siguientes preguntas:
¿Quién soy?, ¿Por qué estoy aquí? ¿A dónde quiero llegar? y ¿Qué puedo hacer?
11:00 a. m.
Trabajo escrito: Desarrollar una matriz DOFA donde identifique las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas que existen dentro del territorio donde se encuentra; en relación de la actividad turística y socializar por medio de una conferencia como estrategia didáctica.
11:02 a. m.
Elabora el portafolio de servicios de un empresa turística o prestador de servicios turísticos.
Recuerde que el portafolio debe llevar datos importantes como el nombre o razón social, hablar de la actividad principal, historia y trayectoria; misión visión servicios, datos de contacto y la información pertinente que crea que debe incluirse en el portafolio, no olvide agregar fotos acordes al sitio y servicios
11:03 a. m.
+57 320 6765839 ~In The Work
Escribe un mensaje

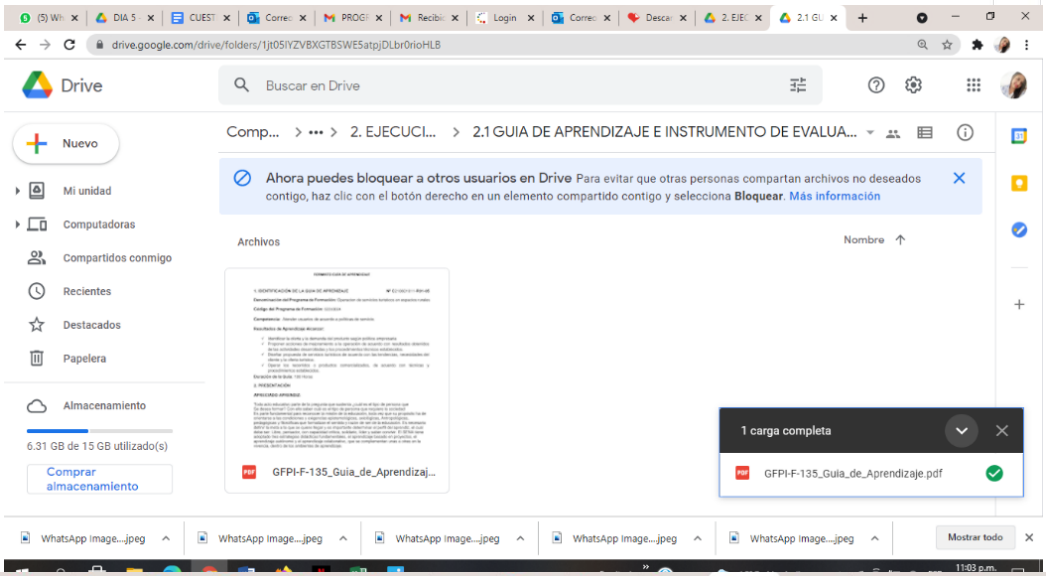

Emp. Turismo
Fredy, +57 302 7068254, +57 310 6065...
Recomendaciones para la actividad de mañana domingo
4:29 p. m.
Punto de encuentro
Parque principal del municipio de Santiago
Hora de salida 07:00 am
Cada aprendiz corre con los gastos de transporte, alimentación, hidratación.
Deben llevar $3000 pesos para la compra de la tarjeta de asistencia médica
NO deben llevar desechable, hipocor, bolsas plásticas, botellas, ni ningún otro elemento u objeto que altere la biodiversidad del sitio.
Deben llevar ropa cómoda, calzado de buen agarre y en buen estado, capa, linterna, ropa de cambio, bloqueador, hidratación, almuerzo, refrigerio.
Prohibido ir en estado de embriaguez o bajo sustancias alucinógenas
4:29 p. m.
+57 313 8660571
María margarita Beltrán Tisoy
Cc 1006742707
6:50 p. m.
AIC 6:50 p. m.
O+ 6:50 p. m.
Fredy A.
Hasta el momento ocho aprendices confirmados
8:38 p. m.
Por favor tener encuenta las recomendaciones
8:49 p. m.
Y les reitero su puntualidad 8:49 p. m.
Recordarles que es una práctica (salida de campo) NO UN PASEO, deberán colocar en
Escribe un mensaje

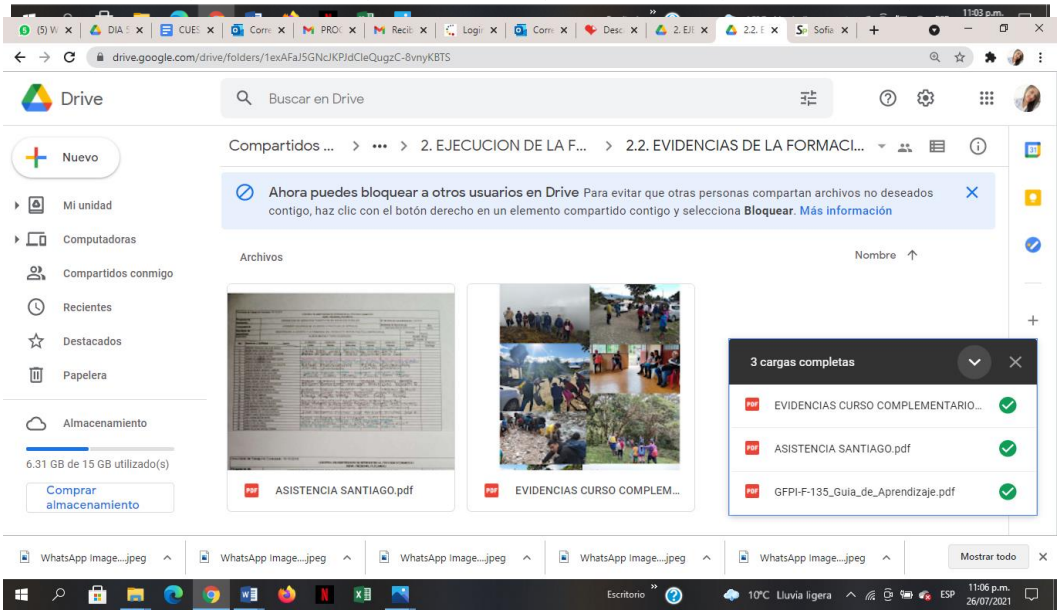

Emp. Turismo
Fredy, +57 302 7068254, +57 310 6065...
Hasta el momento ocho aprendices confirmados
8:38 p. m.
Por favor tener encuenta las recomendaciones
8:49 p. m.
Y les reitero su puntualidad 8:49 p. m.
Recordarles que es una práctica (salida de campo) NO UN PASEO, deberán colocar en práctica todo lo aprendido durante la formación. De esta actividad deberán presentar un informe de la salida a campo.
8:49 p. m.
Feliz noche los espero el día de mañana Dios mediante
8:50 p. m.
4 de julio de 2021
+57 311 4414866 ~JJFGD
Vamos saliendo 7:05 a. m.
Fredy A.
Muy buenos días 7:06 a. m.
Ya en el punto de encuentro 7:06 a. m.
Fredy A.
7:06 a. m.
Escribe un mensaje


Emp. Turismo
Fredy, +57 302 7068254, +57 310 6065...
+57 312 3123600 ~Diego David
Hey! Chicos... Recuerden mañana nuestra cita... Nos vemos en Santa Clara!
7:49 p. m.
Aspiro estar a eso de las 4:30pm 7:49 p. m.
+57 314 7442739 ~Melany Alexandra
8:09 7:50 p. m.
+57 314 7442739 ~Melany Alexandra
8:05 7:53 p. m.
+57 313 8660571
SENA MARGARITA BELTRA...
490 kB • PDF
10:08 p. m.
17 de julio de 2021
+57 313 8660571
10:52 a. m.
+57 314 7442739 ~Melany Alexandra
Buenos días abla con claudia la mamá de melany chachinoy Por favor quería saber o me den información acerca del buso que esta mal diseñado y es de muy mala calidad tiene que
Escribe un mensaje


Emp. Turismo
Fredy, +57 302 7068254, +57 310 6065...
+57 314 7442739 ~Melany Alexandra
Paquete turístico 7:25 p. m.
Melany chachinoy 7:26 p. m.
Bayardo moreno 7:26 p. m.
Vicente moreno 7:26 p. m.
Mario chachinoy 7:26 p. m.
+57 314 7442739 ~Melany Alexandra
CamScanner 07-16-2021 16....
4 páginas • 274 kB • PDF
7:26 p. m.
Fredy A.
Ok recibido 7:33 p. m.
+57 314 7442739 ~Melany Alexandra
Este mensaje fue eliminado 7:33 p. m.
+57 314 7442739 ~Melany Alexandra
Puñitoo !!!
7:33 p. m.
Escribe un mensaje


drive.google.com/drive/folders/1mKv0158XLo3tvCvrWcX67TojglaQ7WI-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.31 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartid... > ... > Operación de servicios tu... > 1. PLANEACIÓN DE LA FORMAC...
Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive Para evitar que otras personas compartan archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un elemento compartido contigo y selecciona Bloquear. Más información
Archivos
Nombre
2. Formato Ficha Matricula 2021...
OPERACION DE SERVICIOS TURI...
reporte_inscripcion 2357470.xls


drive.google.com/drive/folders/1jt05IYZVBXGTBSWE5atpjDLbr0rioHLB
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.31 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Comp... > ... > 2. EJECUCI... > 2.1 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTO DE EVALUA...
Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive Para evitar que otras personas compartan archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un elemento compartido contigo y selecciona Bloquear. Más información
Archivos
Nombre
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaj...
1 carga completa
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje.pdf
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo


drive.google.com/drive/folders/1exAFaJ5GNcJKPJdCleQugzC-8vnyKBTS
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.31 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos ... > ... > 2. EJECUCION DE LA F... > 2.2. EVIDENCIAS DE LA FORMACI...
Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive Para evitar que otras personas compartan archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un elemento compartido contigo y selecciona Bloquear. Más información
Archivos
Nombre
ASISTENCIA SANTIAGO.pdf
EVIDENCIAS CURSO COMPLEM...
3 cargas completas
EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO...
ASISTENCIA SANTIAGO.pdf
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje.pdf
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escritorio
10°C Lluvia ligera
ESP
11:06 p.m.
26/07/2021

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2018

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2372224	
Competencia:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO	**Ambiente de Aprendizaje** DANTAYACO MOCOA	**Mes** JULIO
Resultado de aprendizaje:	PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	**Horario:**	DIURNO
Instructor:	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	**Asistió: Firma** **No asistió: X**	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	19/07/2021 Lunes	20/07/2021 Martes	21/07/2021 Miércoles	22/07/2021 Jueves	23/07/2021 Viernes	24/07/2021 Sabado	25/07/2021 Domingo
1	Laura Alexandra Antonio L	Laura A.		Laura A.		Laura Antonio	Laura A.	
2	Laura Delmar Caicedo B.					Laura Caicedo		
3	Brayan Camilo Cardozo Puerres					Brayan cardozo		
4	Eric Andres Portilla Bermeo	Andres P.		Andres P.		Andrés Portilla	Andrés P.	
5	Karen Sofia Espinosa Ordoñez	Sofia E.		Sofia E.		Sofia Espinosa	Sofia E.	
6	Maiby Rosalba Zambrano Cerón	Maiby Z.		Maiby Z.		Maiby Zambrano	Maiby Z.	
7	Julian Andres Miguel Campos	Miguel C.		Miguel C.		Miguel Campos Julian	Miguel C.	
8	Camilo Montenegro Ortega	Montenegro O.		Montenegro O.		Camilo Montenegro	Montenegro O.	
9	Erichson Shain Soto Ramirez	Soto		Erichson S.		Erichson Soto	Soto E.	
10	YERALDIN KATERINE BOTINA L.	YERALDIN B.		YERALDIN B.		YERALDIN BOTINA	YERALDIN B.	
11	Santiago Alejandro Ortega M.	Santiago		Santiago		Santiago Ortega	Santiago O.	
12	Hamilton Mauricio Tenorio	Hamilton Mauricio		Hamilton Mauricio		Hamilton Mauricio	Hamilton Mauricio	
13	Diana Lizeth Benavides Burgos	Diana B.		Diana B.		Diana Benavides	Diana B.	
14	Lina Maria Ceballos Carreta	Lina Ceballos		Lina Ceballos		Lina Ceballos	Lina Ceballos	
15	Angie Paola Nava Gutierrez	Angie Nava		Angie Nava		Angie Nava	Angie Nava	
16	Yamith Alexander Mina Calvache	Yamith Mina		Yamith Mina		Yamith Mina	Yamith Mina	
17	Maria Fernanda Solarte Sigindioy	Maria Solarte		Maria Solarte		Maria Solarte	Maria Solarte	
18	Jennifer Maryori Ruiz Chantre	Jennifer		Jennifer Ruiz		Jennifer Ruiz	Jennifer	
19	Paola Andrea Hoyos Y	Andrea.		Andrea Hoyos		Andrea Hoyos	Andrea.	
20	Robin Elias Muñoz	Robin.		Robin Muñoz		Robin Elias Muñoz	Robin	
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma
Instructor:






DANTAYACO





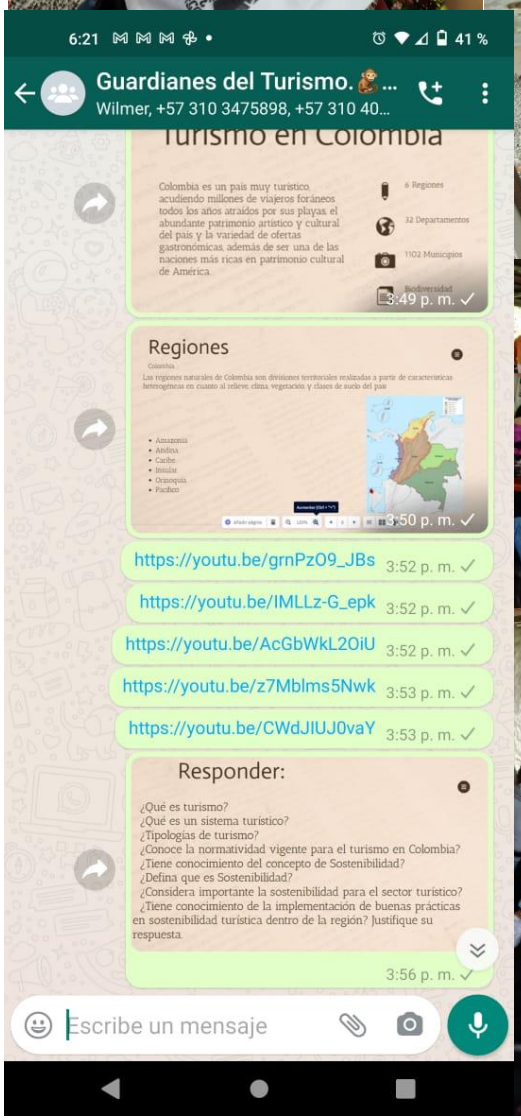


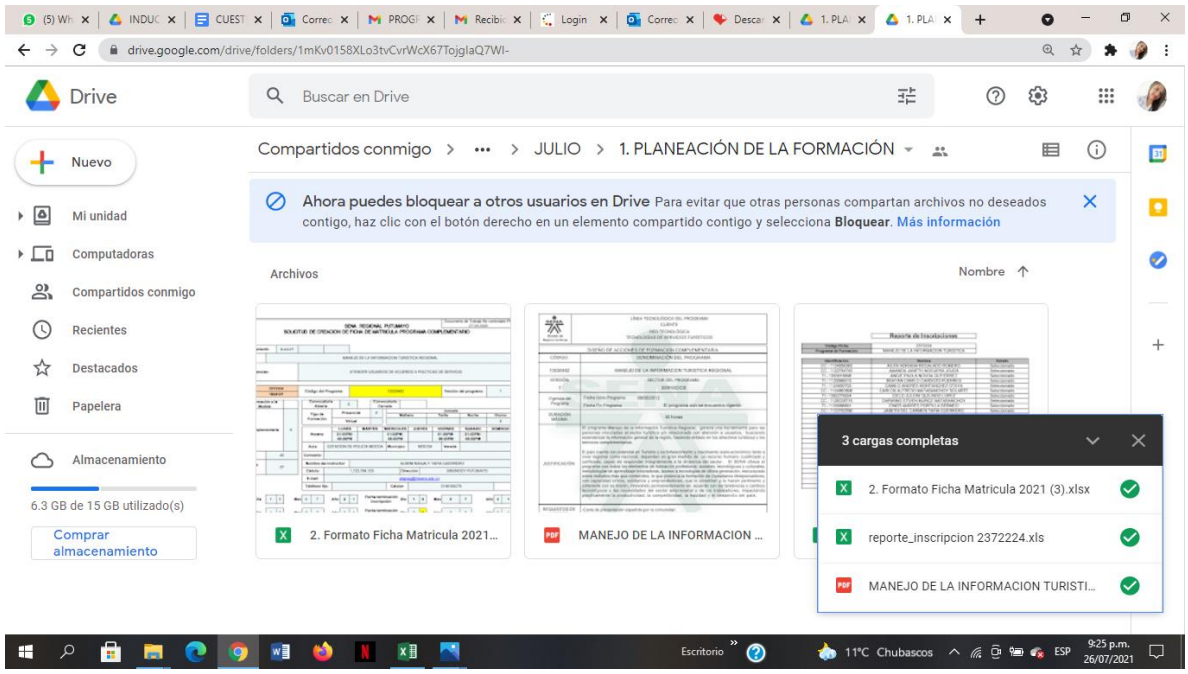


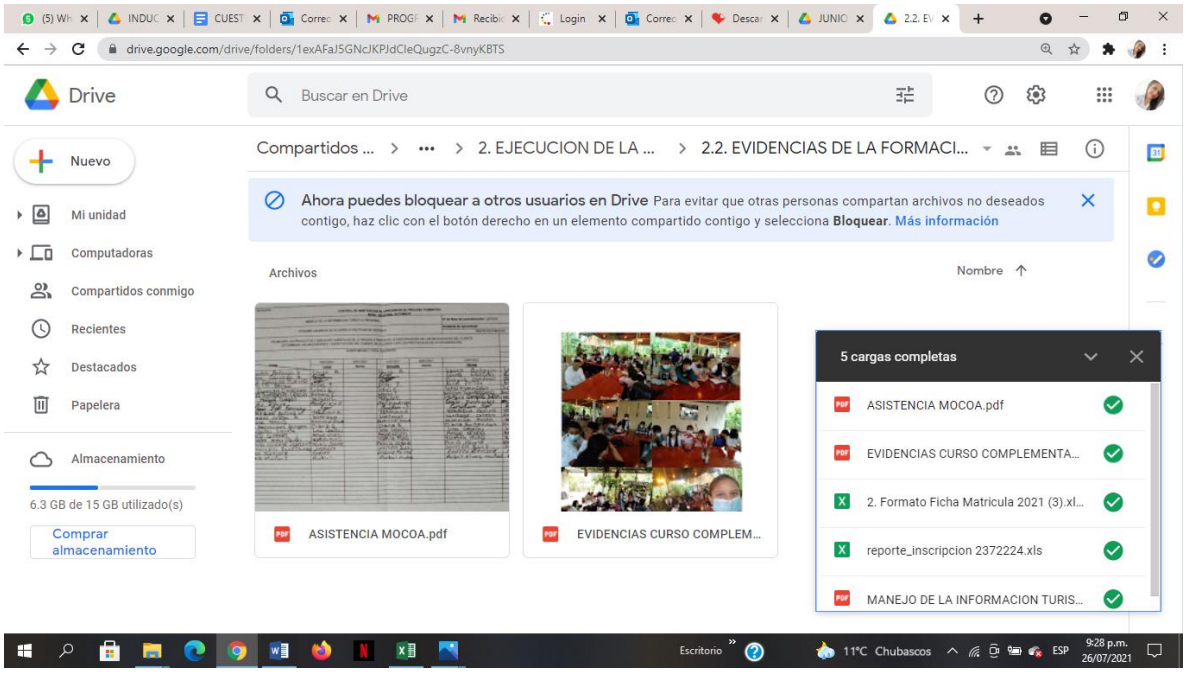




DANTAYA


6:21
41 %
Guardianes del Turismo.
Wilmer, +57 310 3475898, +57 310 40...
Turismo en Colombia
Colombia es un país muy turístico acudiendo millones de viajeros foráneos todos los años atraídos por sus playas, el abundante patrimonio artístico y cultural del país y la variedad de ofertas gastronómicas, además de ser una de las naciones más ricas en patrimonio cultural de América.
6 Regiones
32 Departamentos
1102 Municipios
Biodiversidad
3:49 p. m.
Regiones
Las regiones naturales de Colombia son divisiones territoriales realizadas a partir de características heterogéneas en cuanto al relieve, clima, vegetación y clases de suelo del país
Amazonia
Andina
Caribe
Insular
Orinoquia
Pacífico
3:50 p. m.
https://youtu.be/grnPzO9_JBs 3:52 p. m.
https://youtu.be/IMLLz-G_epk 3:52 p. m.
https://youtu.be/AcGbWkL2OiU 3:52 p. m.
https://youtu.be/z7Mblms5Nwk 3:53 p. m.
https://youtu.be/CWdJIUJ0vaY 3:53 p. m.
Responder:
¿Qué es turismo?
¿Qué es un sistema turístico?
¿Tipologías de turismo?
¿Conoce la normatividad vigente para el turismo en Colombia?
¿Tiene conocimiento del concepto de Sostenibilidad?
¿Defina que es Sostenibilidad?
¿Considera importante la sostenibilidad para el sector turístico?
¿Tiene conocimiento de la implementación de buenas prácticas en sostenibilidad turística dentro de la región? Justifique su respuesta.
3:56 p. m.
Escribe un mensaje


drive.google.com/drive/folders/1mKv0158XLo3tvCvrWcX67TojglaQ7WI-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.3 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > JULIO > 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN
Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive Para evitar que otras personas compartan archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un elemento compartido contigo y selecciona Bloquear. Más información
Archivos
Nombre
2. Formato Ficha Matricula 2021...
MANEJO DE LA INFORMACION ...
3 cargas completas
2. Formato Ficha Matricula 2021 (3).xlsx
reporte_inscripcion 2372224.xls
MANEJO DE LA INFORMACION TURISTI...
Escritorio
11°C Chubascos
ESP
9:25 p.m.
26/07/2021


drive.google.com/drive/folders/1exAFaJ5GNcJKPJdCleQugzC-8vnyKBTS
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.3 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos ... > ... > 2. EJECUCION DE LA ... > 2.2. EVIDENCIAS DE LA FORMACI...
Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive Para evitar que otras personas compartan archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un elemento compartido contigo y selecciona Bloquear. Más información
Archivos
Nombre
ASISTENCIA MOCOA.pdf
EVIDENCIAS CURSO COMPLEM...
5 cargas completas
ASISTENCIA MOCOA.pdf
EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTA...
2. Formato Ficha Matricula 2021 (3).xl...
reporte_inscripcion 2372224.xls
MANEJO DE LA INFORMACION TURIS...
Escritorio
11°C Chubascos
ESP
9:28 p.m.
26/07/2021