SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**53555-892083**
No. de documento	**165792**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO	**C.C.**	13.746.679	**IP/Nº de contacto**	3128311739
Correo electrónico contratista:	klvillamizar@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		91200259489	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	12230794/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**10821**	
Valor Total del Contrato	$ 40.170.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.630.000	**6**	**Del**	**01/07/2021**	**Al**	**31/07/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.767.500		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.276.888**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**52106036**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.200	$ 16.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 386.250	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 758.963	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.276.888,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO: Puerto Asís- INSTRUCTOR DE FORMACION REGULAR, TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 31 DE Julio
1.Brindar FPI NO presencial, Tecnólogo GICMASSO ficha No 2235222 competencia 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación Mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma Individual o integrada; según procedimiento establecidos por la Empresa R1.Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. R2 Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización horario de 6:00pm-11:59pm lun-vie 80 Horas
2. Brindar FPI NO presencial, complementario fundamentos SGSST ficha 2374970 horario de 8:00am-01:00pm lun a sáb 40 horas Brindar FPI NO presencial, complementario fundamentos SGSST ficha 2382330 horario de 10:00-20:00 lun a sáb 40 horas total mes 160 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO	**NIT:**	13746679
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2021
Número de Radicación:	52106036	**Total a pagar:**	$456,600
Fecha de vencimiento:	26/07/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	22/07/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO POPULAR	**Número Autorización:**	1068348866
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,200
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$247,200
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$193,200
						$456,600

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Usuario: CC13746679
Contraseña:Jair1374

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Identificación	13746679	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	1234567
Razón Social	KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO	Dirección	BARRIO COMUNEROS	Fecha Pago	22/07/2021
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	PUERTO ASÍS	Periodo Salud	Junio-21
Banco	BANCO POPULAR	No. Planilla	52106036	Periodo Pensión	Junio-21
Total a Pagar	$456,600	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,545,000	$247,200	$0	$0	$0	$0	$0		$247,200
Totales				$1,545,000	$247,200	$0	$0	$0	$0	$0		$247,200

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	900156264	1	$1,545,000	$193,200	$0	$0		$0		$0		193200	$193,200
Totales				$1,545,000	$193,200	$0	$0		$0		$0		$193,200	$193,200

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$1,545,000	$16,200	$0				16200	$16,200

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis julio de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021
Coordinador académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2021

Referencia: No CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021

KLAR JAIR VLLAMIZAR ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.746.679 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS ($40.170.000) M/CTE, incluido IVA si a ello haya lugar, sin incluir el 4 x 1000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago para el mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS ($ 3.090.000) M/CTE. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS QUINIENTOS MIL PESOS ($ 3.862.500) M/CTE cada uno. C) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS DIEZ Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.317.500) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 91200259489 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del departamento del putumayo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desdeel punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de susconocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir formación profesional integral en la Tecnologia en Gestion integral de la calidad, medio ambiente, seguridad y saludocupacional conficha No 2235222, Puerto Asis, sin ambiente de formación, horario de 6pm- 12pm lunes a viernes -competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. R3 realizar seguimiento al cumplimiento de la legislacion y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. R4 Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislacion de acuerdo con los resultados de seguimiento 80 horas	Ficha asignada código2235222. Plataforma sofia plus. Link ejecución de laformación.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manualde Evaluación vigente.	Registrar juicios de evaluación del programa de formación técnologo en Gestión integrada de la calidad, seguridad y medio ambiente . Teniendo en cuenta el manual de evaluación.	Informe generado por el Sistema de Gestión Sofía Plus y Plataforma de formación Territorium
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del	Registrar juicios de evaluación del programa de formación técnologo en Gestión integrada de la calidad, seguridad y medio ambiente	Informe generado por el Sistema de Gestión Sofía Plus.

	portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en La formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento. Participar de reunión de comité de desarrollo curricular – SENA Puerto Asís	Acta conformación de comité. Listas de asistencia.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Cumplir con los lineamientos estipulados según las indicaciones dadas por coordinación académica.	Listados de aprendices
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación academica
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres eítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de	Estar atento al requerimientos del Equipo de desarrollo curricular cuando coordinación academica lo requiera.	Evidencias del porceso cuando se lo requiera.

	aprendices entre otras.		
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Impartir formación profesional virtual cuando serequiera.	Aplicativo Sofia Plus – Plataforma Territorium
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Realizar en el sistema el registro del proceso de requerir Materiales de formación de acuerdo a loslineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en las actividadesde formación de etapa lectiva y etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Impartir formación Transversal de acuerdo a lanecesidad y requerimientosde FPI.	Listados de aprendices – aplicativo sofia plus
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Realizar el proceso de orientación de la etapa practica de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento	Listados de aprendices –aplicativo sofia plus
13	Registrar,verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral,mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico	Aplicativo Sofia Plus

	aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados deaprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	(reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios)	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluacióny material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular proyecto Formativo Formular Planeacion pedagógica Realizar planeación y lineamientos trimestre 2021	Proyecto Formativo publicado. Cód.: 2225023 Planeación Pedagógica Diagrama de Gant Guías e instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional integral a la Titulada Tecnologo en Gestion integrada de la calidad medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo Ficha No 2235222. Horario lunes a viernes de 18:00 a 23:59 08:00 a 13:00 80 horas Complementario: Fundamentos en SGSST Ficha No 2347757 Horario lunes a sabado De 08:00 a 13:00 40 horas Complementario: Fundamentos en SGSST Ficha No 2382330 Horario lunes a sabado De 10:00 a 20:00	Técnologo en Gestión integrada de la calidad, seguridad y medio ambiente, Ficha: 2235222 Listas de asistencia. Complementario: Fundamentos en SGSST, ficha2374970 Listas de asistencia Complementario: Fundamentos en SGSST, ficha: 2382330 Listas de asistencia

		40 horas	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionadoa la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en CompromISO.	Portafolio de evidencias del instructor.
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Estar atento cuando se requiere a participar en lasreunione solicitadas por elcentro de formación.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENApara ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Conocer la información completa, clara y precisa para el desarrollo de los porcedimientos de formación.	Comunicaciones emtidascuando sea necesario
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Estar atento cuando se requiere las sesiones de trabajo del equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación	Certificados de capacitación.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con las estrategiasligadas al proceso pedagogico institucional.	Portafolio del instructor-guias de aprendizaje-instrumentos de evaluación- materiales deapoyo.

22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos y políticas establecidas.	Reportes de juicios de evaluación Portafolio de evidencias del instructor, Carpeta de Novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnologíay la información para fortalecer el procesos formativo.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formacion	Herramientas tecnológicas-aplicativo sofia plus
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa.	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejar herramientas informáticas para el desarrollo de la formacion	Herramientas informaticas-aplicativo sofia plus
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignadopor el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021.
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirecciónde Centro, coordinación académica	Participar de las actividades programadas por el equipo de la regional cuando se lo requiera.	Listado de asistencia

	y/o el supervisor delcontrato.		
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de las actividadesprogramadas por coordinacion academica enel desarrollo del proceso de inducción cuando se lo requiera.	Listado de asistencia
29	Utilizarlas herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Interactuar con la plataforma para apoyar laFPI.	Aplicativo Territorium-ComproISO – Sofia Plus.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Entregar el informe mensualde actividades correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de actividades del mes de julio de 2021.
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficienciade los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesosde SIGA. (plataforma compromiso).	Acceso activo mediante usuario y contraseña en la plataforma compromISO para el mejoramiento continuo de los procesos.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir formación profesional integral a la Titulada Tecnologo en Gestion integrada de la calidad medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo Ficha No 2235222. Horario lunes a viernes de 18:00 a 23:59 80 horas Complementario: Fundamentos en SGSST Ficha No 2374970 Horario lunes a sabado De 08:00 a 13:00 40 horas Complementario: Fundamentos en	Ficha asignada enplataforma Portafolio del instructor

		SGSST Ficha No 2382330 Horario lunes a sabado De 10:00 a 20:00 40 horas	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes junio, Nro 52106036 de planilla expedido por mi planilla mes de Junio – usuario CC13746679 – clave: Jair1374
34	Desarrollar su gestión como instructor con total aoutonomia, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral a la Titulada Tecnologo en Gestion integrada de la calidad medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo Ficha No2235222.	Ficha asignada en plataforma
35	Guardarla confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en comunicarla información confidencial	Reserva de la informacion
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Participar en el alistamiento de la FPI .	Formato de seguimiento de visitas.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la Normatividad impartida por el SENA	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes	Realizar los cursos que el Sena le ofrece y cuando lo requiera.	Certificados de los cursos que demiuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestiónde la calidad del SENA.	Conocer y aplicar el Manualde procedimientos	Manual de procedimientode formación profesional integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información aque tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación delSena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del áreatemática objeto del contrato.	Participar en los eventos deinvestigaion de acuerdo a laestrategia del sistema de investigación.	Listados de asistencia cuando se efectue el evento.- Alistamiento para inicio de actividadesrelacionadas. Acta de inicio proyecto.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecuciónde acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación academica
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaria de acuerdoa la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices

44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 dias, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”	Cumplir con la certificación de la norma.	Certificado nivel intermedio de la norma No. 240201056
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes, equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.

49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultáneaen otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No.** CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021de prestación deServicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato **No.** CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021de prestaciónde Servicios
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema deseguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas progamadas porel equipo	Listado de Asistencia Certificado de SST
51	Apoyar y acompañar los procesosde autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo delCentro de formación.	Estar atento al requerimientos del Equipor de Autoevaluacion y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
52	Las demás necesariaspara el cabalcumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato No. CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021 de prestaciónde Servicios.
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidaden la ejecución del proceso de aprendizaje.	Seguir los lineamientos establecidos por el coordinador académico.	Informe de las actividades realizadas mes de julio.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el númeroaproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Participar de las actividadesprogramadas de divulagacion de la oferta educativa cuando se lo requiera.	Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participar en los requerimientos de supervicion de contratos presentando informes mensuales correspondientes.	Informe mensual de actividades y evidencias de desempeño.

56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividadescontractuales.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium
57	El Tutor o Instructor asignadoa formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Impartir formación profesional virtual cuando serequiera	Aplicativo sofia plus
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atento a los requerimientos del cordindor academico	Acta de acuerdo a la actividad realizada frmadapor el coordinador académico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el Nro 52106036 de planilla expedido por miplanilla.com mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

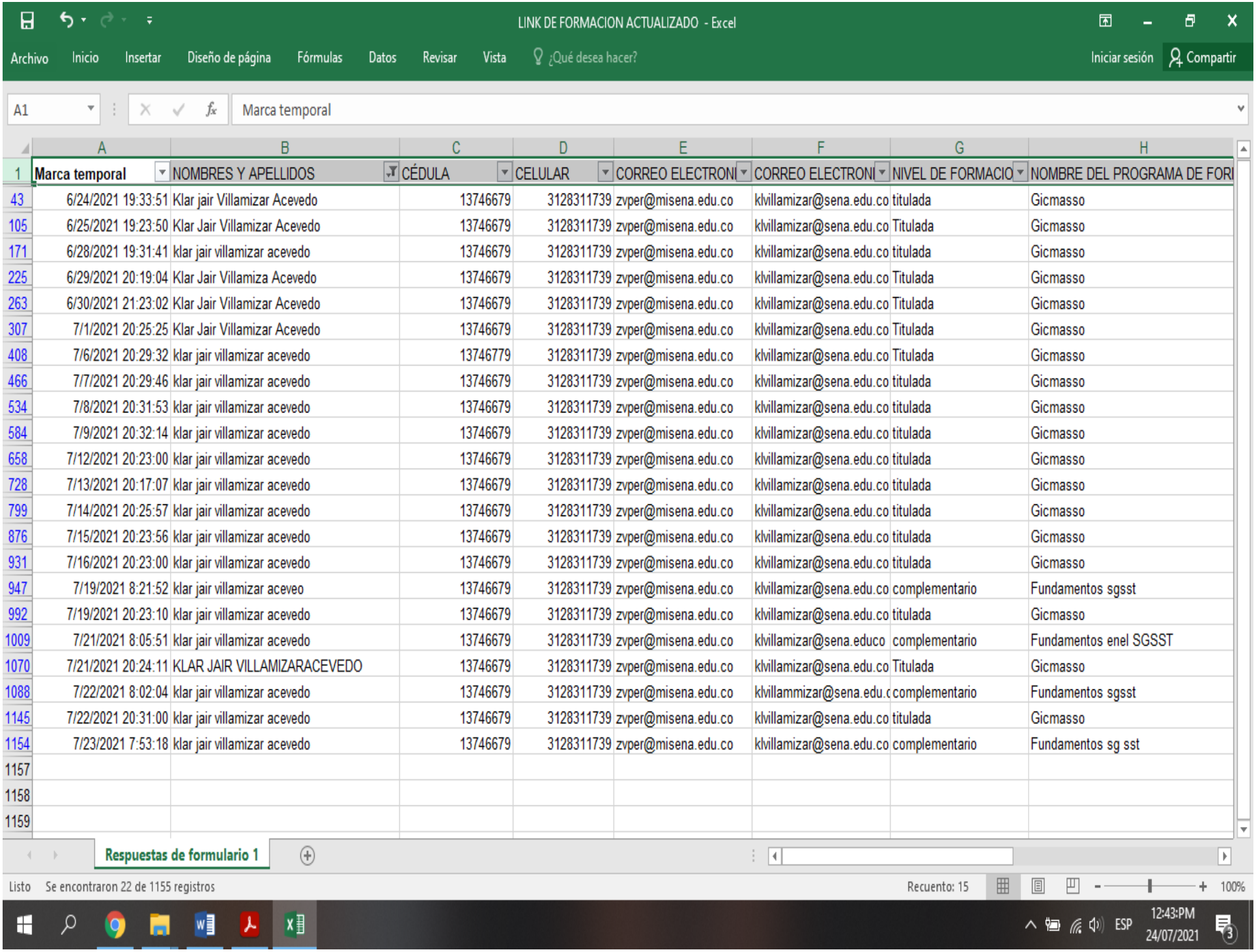
Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO
Contratista
C.C. No. 13.746.679 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021
Coordinador académico



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONI	CORREO ELECTRONI	NIVEL DE FORMACIO	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORI
43	6/24/2021 19:33:51	Klar jair Villamizar Acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
105	6/25/2021 19:23:50	Klar Jair Villamizar Acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	Titulada	Gicmasso
171	6/28/2021 19:31:41	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
225	6/29/2021 20:19:04	Klar Jair Villamiza Acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	Titulada	Gicmasso
263	6/30/2021 21:23:02	Klar Jair Villamizar Acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	Titulada	Gicmasso
307	7/1/2021 20:25:25	Klar Jair Villamizar Acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	Titulada	Gicmasso
408	7/6/2021 20:29:32	klar jair villamizar acevedo	13746779	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	Titulada	Gicmasso
466	7/7/2021 20:29:46	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
534	7/8/2021 20:31:53	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
584	7/9/2021 20:32:14	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
658	7/12/2021 20:23:00	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
728	7/13/2021 20:17:07	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
799	7/14/2021 20:25:57	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
876	7/15/2021 20:23:56	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
931	7/16/2021 20:23:00	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
947	7/19/2021 8:21:52	klar jair villamizar aceveo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	complementario	Fundamentos sgsst
992	7/19/2021 20:23:10	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
1009	7/21/2021 8:05:51	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.educo	complementario	Fundamentos enel SGSST
1070	7/21/2021 20:24:11	KLAR JAIR VILLAMIZARACEVEDO	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	Titulada	Gicmasso
1088	7/22/2021 8:02:04	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillammizar@sena.edu.c	complementario	Fundamentos sgsst
1145	7/22/2021 20:31:00	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	titulada	Gicmasso
1154	7/23/2021 7:53:18	klar jair villamizar acevedo	13746679	3128311739	zvper@misena.edu.co	klvillamizar@sena.edu.co	complementario	Fundamentos sg sst
1157								
1158								
1159								

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Documentar los procesos necesarios para la implementación Mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma Individual o integrada; según procedimiento establecidos por la Empresa	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	meet.google.com/yyi-mise-bws	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	1/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	meet.google.com/yyi-mise-bws	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	2/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/nea-qtwa-ykp?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	6/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/zma-rria-qjr?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	7/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/yau-mtym-eox?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	8/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/qfx-meif-dhm?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	9/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/app-rcwv-qwo?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	12/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/pdm-trww-uim?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	13/7/2021

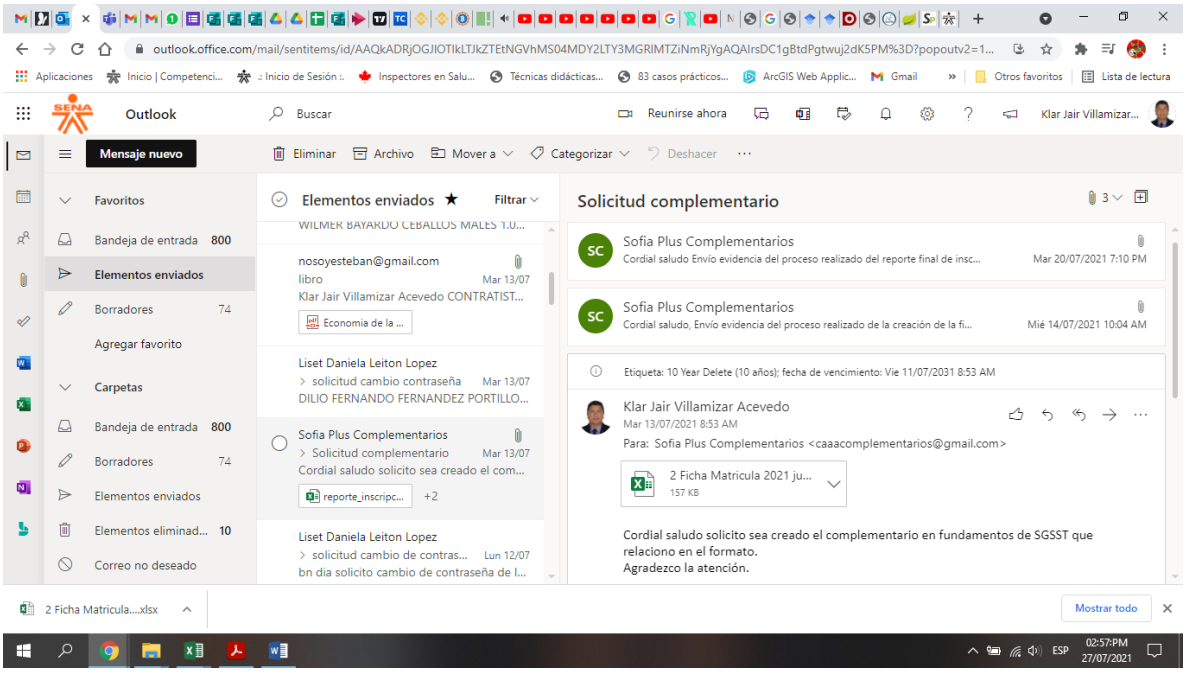
Klar J. Villamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/jrx-brod-uwa?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	14/7/2021
Klar J. Villamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/zpb-mtrt-nwp?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	15/7/2021
Klar J. Villamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/ctf-isin-sup?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	16/7/2021
Klar J. Villamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/hcq-ktww-koh?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	19/7/2021
Klar J. Villamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/odp-mcyw-skm?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	21/7/2021
Klar J. Villamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/aee-zyoq-qwb?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	22/7/2021
Klar J. Villamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/yvv-cqqn-qpc?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	23/7/2021
Klar J. Villamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	https://meet.google.com/aug-crwu-bac?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	26/7/2021
Klar J. Villa	235	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización.			27

mizar	2222	ambiente, seguridad y salud ocupacional	organización.	Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.			/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.			28/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.			29/7/2021
Klar J. Vilamizar	2235222	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Caracterizar procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización. Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.			30/7/2021
Klar J. Vilamizar	2374970	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/eic-dawq-mvw?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	19/7/2021
Klar J. Vilamizar	2374970	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/zai-psuw-yvn?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	20/7/2021
Klar J. Vilamizar	2374970	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/rin-oice-nmj?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	21/7/2021
Klar J. Vilamizar	2374970	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/cxb-tmdz-uvk?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	22/7/2021

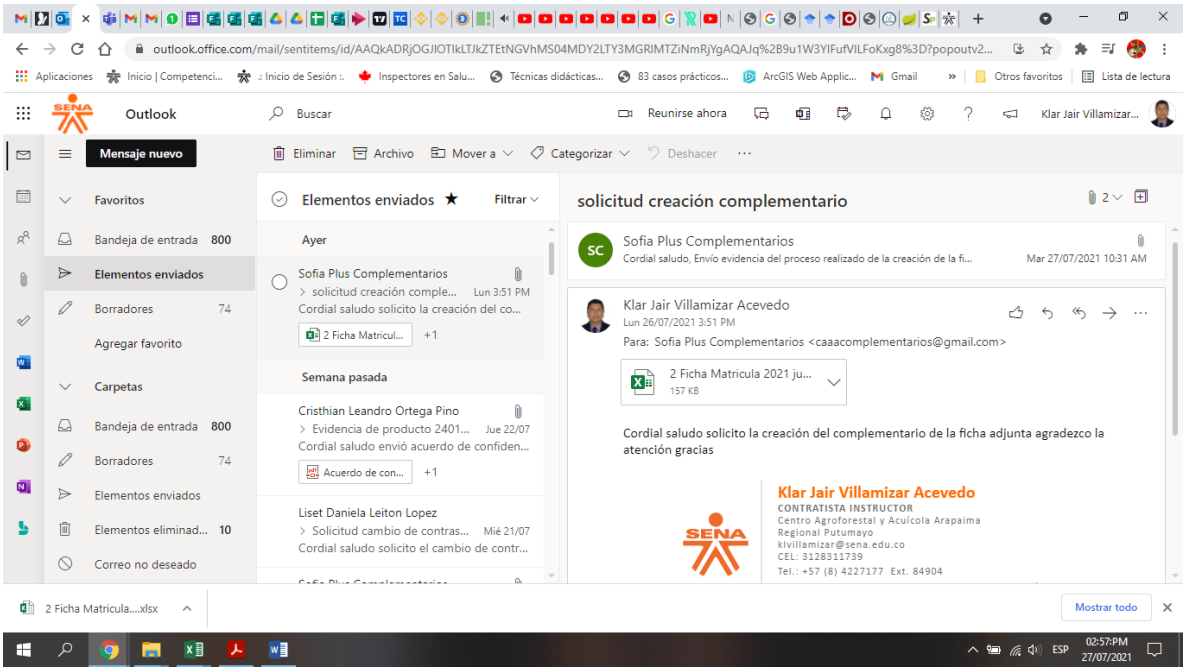
Klar J. Villamizar	2374970	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/eic-dawq-mvw?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	23/7/2021
Klar J. Villamizar	2374970	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/cxb-tmdz-uvk?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	24/7/2021
Klar J. Villamizar	2374970	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/hqb-yiyt-orr?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	26/7/2021
Klar J. Villamizar	2374970	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/bvr-wojb-msg?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	27/7/2021
Klar J. Villamizar	2382330	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/mnc-vpaq-hfh?authuser=1&hl=es	https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	28/7/2021
Klar J. Villamizar	2382330	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN		https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	29/7/2021
Klar J. Villamizar	2382330	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN		https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	30/7/2021
Klar J. Villamizar	2382330	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS		https://drive.google.com/drive/folders/1FfJ9oNa0QwWyH9VD2-E9a5dnMWTiIA-v?usp=sharing	31/7/20

				PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN			21

Complementario fundamentos sgsst Ficha No 2374970



Complementario fundamentos sgsst Ficha No 2382330



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235222 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

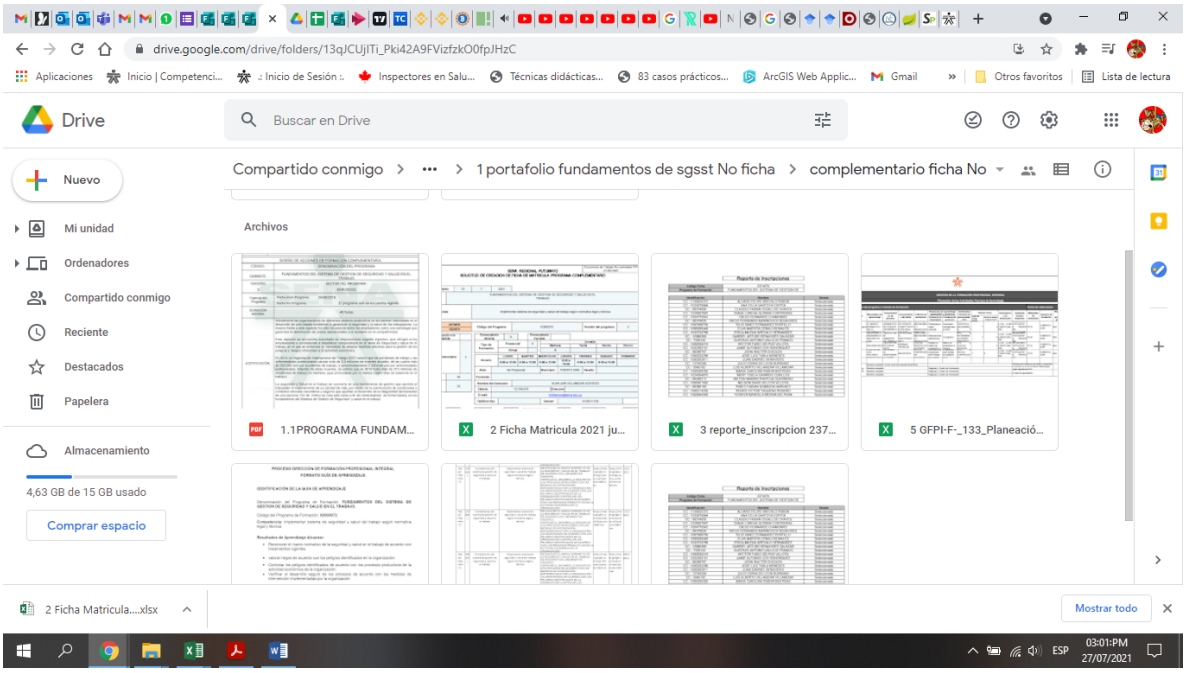
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

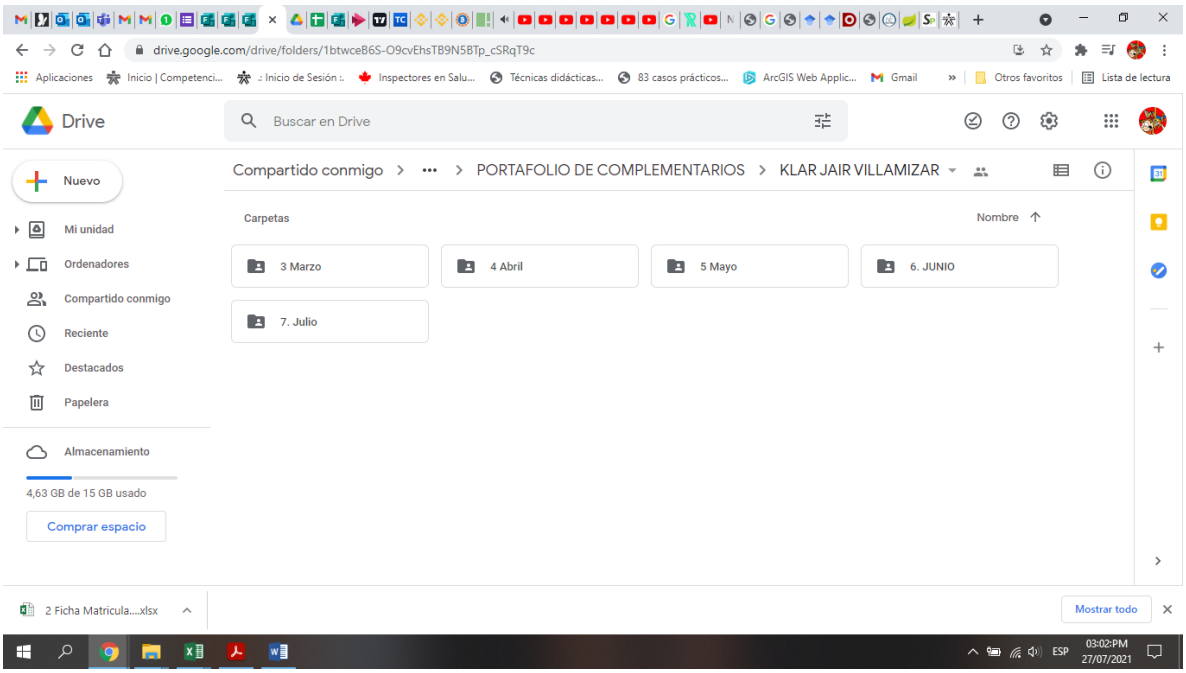
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO

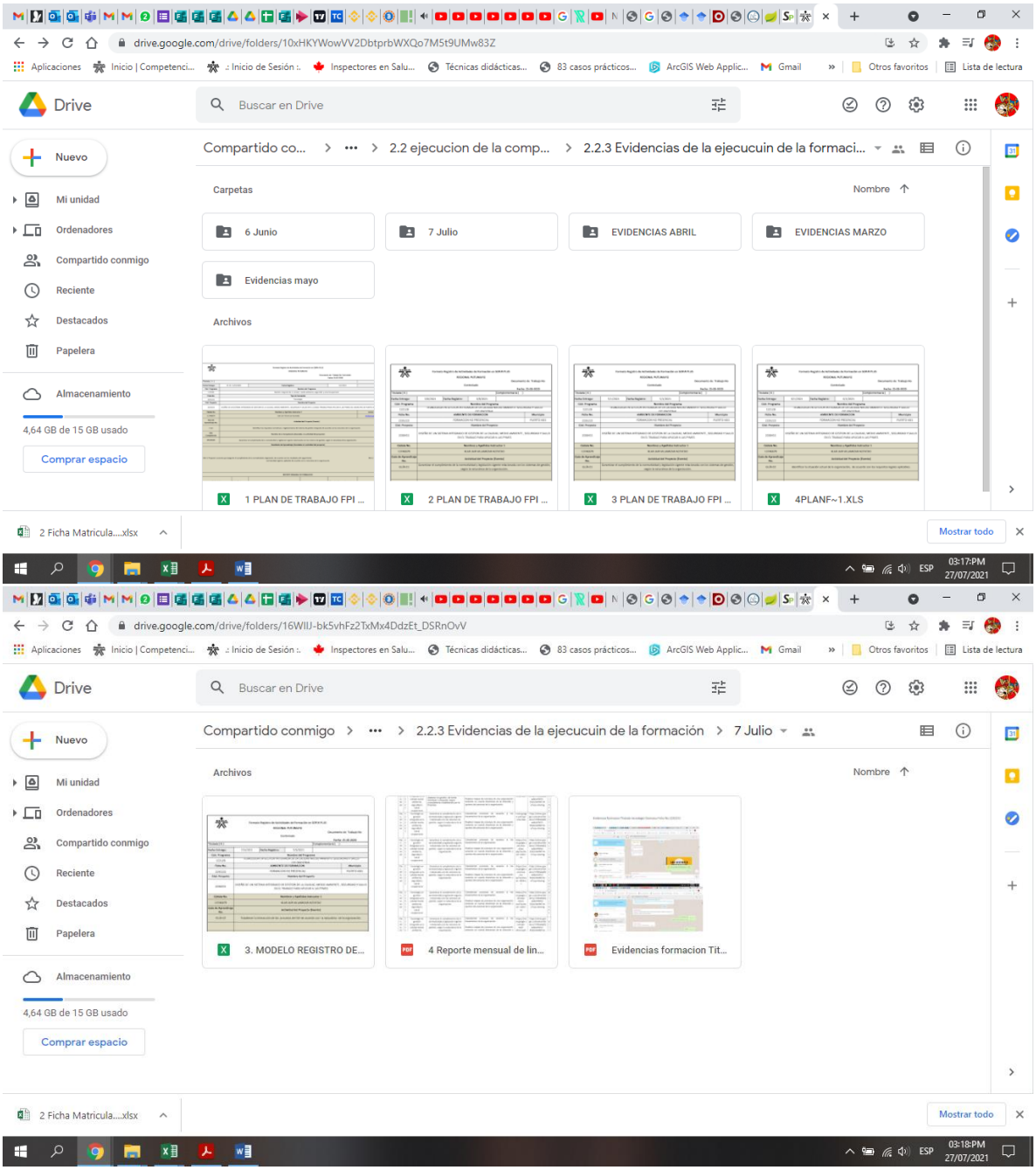
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Complementario fundamentos Ficha No 2374970





Titulada Gicmasso Ficha No 2235222



Complementario fundamentos Ficha No 2382330

