INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04

La Estrella 30-06-2021

AL: Señor: Coronel (ra)
Nombre**: FREDDY QUINTERO OLIVEROS**
Directora Regional Antioquia chocó
Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Con toda atención me permito enviar al señor Freddy Quintero Oliveros el informe de supervisión No. 01 Del contrato No. 007-037-2021 Correspondiente al periodo de junio 2021, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: CONTRATO No. 007-037-2021

CONTRATISTA: MPD SOLUTEC SOLUCIONES GLOBALES EN TELECOMUNICACIONES Y REDES ELECTRÓNICAS ZOMAC SAS.

OBJETO: "Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de la infraestructura tecnológica de la regional Antioquia-Chocó de la agencia logística de las fuerzas militares"

VALOR DEL CONTRATO: $ 10.000.000

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre 2021

MODIFICACIONES: SI _____ NO _____

TIPO	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION										
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
	Operacional	Incumplimiento del objeto contractual	Garantías de cumplimiento	John Alexander Castellanos Cortes	Cada vez que se solicite un servicio

	Operacionales	Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega	Seguimiento a la entrega	John Alexander Castellanos Cortes	Cada vez que se solicite un servicio

4. **NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** El 3 Junio de 2021 horas de la mañana se dio inicio al mantenimiento de equipos e impresoras por parte del Contratista, ese mismo día uno de los técnicos quien fue suministrado por parte de la Empresa contratista estaba realizando limpieza a una de las Impresoras (Lexmark MX710 del Grupo de Abastecimientos) se tuvo un problema con la impresora multifuncional lo cual en ese momento se encontraba en funcionamiento y no presentaba ningún fallo, después de la limpieza no volvió a iniciar y quedo sin funcionar. Por parte del contratista se ha realizado verificaciones algunas, pero al momento no se ha producido una respuesta adecuada o arreglo. Se le pidió al contratista que nos suministrara una impresora de las mismas capacidades para sustituir el daño persistente mientras dan solución, pero al momento no se ha dado cumplimiento a este requerimiento.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 10.000.000**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
				N/A
Subtotal (por usos)				

Nota:
Porcentaje cumplimiento Avance 0% Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (N/A)
7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)
8. INFORMACIÓN AIU (N/A)
9. RECOMENDACIONES

NA
Cordialmente,

JOHN ALEXANDER CASTELLANOS CORTES
Supervisor del contrato No. 007-037 de 2021