Fecha de Elaboración: 28 de Junio del 2021
Periodo de Ejecución: del 21 de junio al 20 de Julio del 2021

Informe parcial [x] Informe Final: [ ]

Dependencia donde presta el servicio: Despacho del Alcalde del Distrito de Cartagena de Indias.

1. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**	
No. del contrato	CD-DESPACHO-0123-2021
Fecha del contrato	20 de enero de 2021
Objeto del Contrato	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión social del despacho del alcalde.
Nombre del contratista	Natalie Horta Ballestas
No. RUT/ Cédula	45565072
Valor del contrato	48.000.000
No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición	No. 2 de 07 de enero del 2021
No. Registro Presupuestal y fecha de expedición	No. 39 de 21 de enero de 2021
Nombre y Cargo del Supervisor	MARIA CLAUDIA PEÑAS ARANA
Fecha de Inicio	21 de enero del 2021
Fecha de terminación	20 de septiembre del 2021
No. de Póliza	No Aplica
Dependencia donde presta el Servicio:	Despacho del Alcalde

2. **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON SU FORMACIÓN Y CON EL OBJETO DE SU CONTRATO.	• Brindé apoyo al despacho del alcalde en el proyecto **CIUDAD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS**, participando activamente en la mesa técnica realizada el dia martes 06 de Julio de 2021, en donde se socializó la matriz de los involucrados de espacio público y la identificación del marco legal. **Anexo 1.**
2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO	• Brinde apoyo en la **"Formulación del Proyecto Cartagena por los ODS"** junto con la oficina de cooperación internacional de la alcaldía de Cartagena, se está formulando este proyecto y para eso hemos realizado mesas técnicas de trabajo con el fin de que sea presentando a la Cámara de comercio y la fundación Mario santo Domingo. Se realizó mesa técnica el día 07 de Julio con la cámara de comercio y estudiante de la UDC. **Anexo 2.**
3. BRINDAR SUS CONOCIMIENTOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE DESARROLLE LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE.	• Se realizó agenda y listado para socializar la jornada de **SALVEMOS JUNTOS A CARTAGENA DEL 27 DE JULIO**. Para las dependencias asistentes a la jornada y para las comunidades de Isla Fuerte, Islote y Múcura. **Anexo 3.**
4. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE	• Esta actividad no fue requerida en este periodo de ejecución contractual.
5. APOYAR CON LA REALIZACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS A REUNIONES	• **Se brindó apoyo en la convocatoria de las**

Y DEMÁS EVENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE.	**siguientes reuniones:** 07 de Julio reunión equipo estratégico OGS. 08 de Julio Fund. Copservir 09 de Julio Of. Espacio Publico 22 de Julio Fund. Fin social **Anexo 4** • Se realizó organización de la jornada de SISBEN en bocachica, tierra bomba, isla grande, punta arena y Caño del oro. • Se realizó organización de **SALVEMOS JUNTOS A CARTAGENA** en tierra bomba el 03 de Julio **Anexo 5**
6. APOYAR EN LA PREPARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DE GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE.	• Se brindó apoyo en todas las actividades internas y externas de gestión social, las cuales fueron mencionadas en el desarrollo de las obligaciones de este informe.
7. APOYAR EN LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO E INFORMES DE SEGUIMIENTO.	• Esta actividad no fue requerida en este periodo de ejecución contractual.
8. BRINDAR ASESORÍA EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BUSQUEN BENEFICIAR A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y POBREZA EXTREMA, COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS E INDÍGENAS Y POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.	Para la actividad con tierra bomba se realizó gestión de meriendas, se gestiono juguetes con el gigante del hogar para 200 niños, se entregaron 500 jeans, 500 sandalias y 500 paraguas.

3. **DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS**	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
Obligación 1.	Anexo 1
Obligación 2.	Anexo 2
Obligación 3	Anexo 3

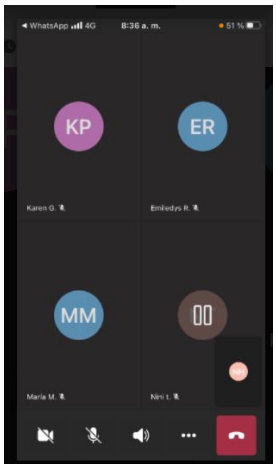
Obligación 5	Anexo 4,5

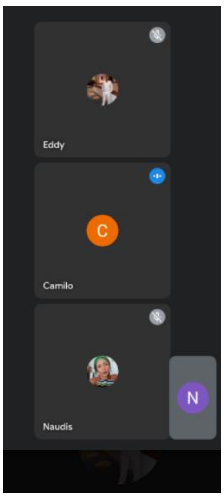
4. **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**		
CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR**
Primer pago	22 de febrero	$6.000.000
Segundo Pago	22 de marzo	$6.000.000
Tercer Pago	22 de abril	$6.000.000
Cuarto Pago	22 de mayo	$6.000.000
Quinto Pago	22 de junio	$6.000.000



NATALIE HORTA
CONTRATISTA
C.C. 45.565.072

Anexo 1.



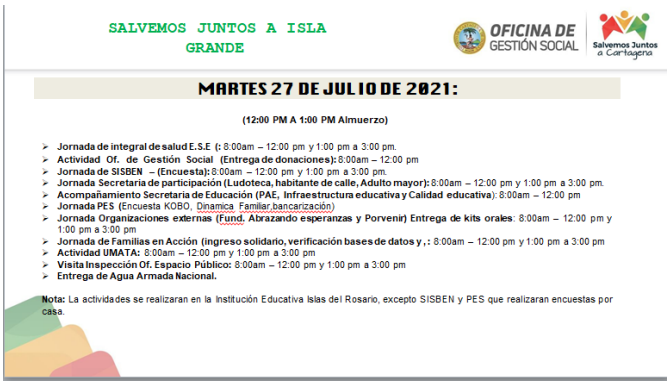


Anexo 2.





Anexo 3



SALVEMOS JUNTOS A ISLA GRANDE

OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL

Salvemos Juntos a Cartagena

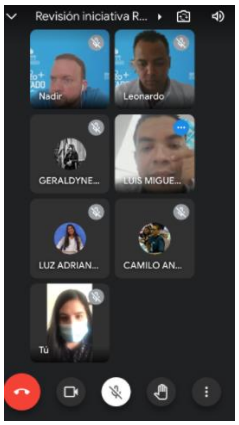
MARTES 27 DE JULIO DE 2021:

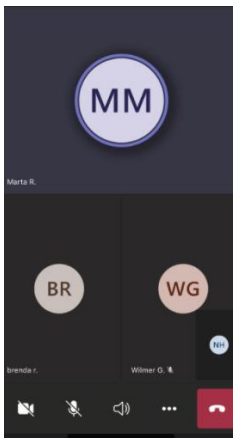
(12:00 PM A 1:00 PM Almuerzo)

- **Jornada de integral de salud E.S.E (:** 8:00am – 12:00 pm y 1:00 pm a 3:00 pm.
- **Actividad Of. de Gestión Social (Entrega de donaciones):** 8:00am – 12:00 pm
- **Jornada de SISBEN – (Encuesta):** 8:00am – 12:00 pm y 1:00 pm a 3:00 pm.
- **Jornada Secretaria de participación (Ludoteca, habitante de calle, Adulto mayor):** 8:00am – 12:00 pm y 1:00 pm a 3:00 pm.
- **Acompañamiento Secretaria de Educación (PAE, Infraestructura educativa y Calidad educativa**): 8:00am – 12:00 pm
- **Jornada PES (**Encuesta KOBO, Dinamica Familiar,bancarización)
- **Jornada Organizaciones externas (Fund. Abrazando esperanzas y Porvenir) Entrega de kits orales**: 8:00am – 12:00 pm y 1:00 pm a 3:00 pm
- **Jornada de Familias en Acción (ingreso solidario, verificación bases de datos y ,:** 8:00am – 12:00 pm y 1:00 pm a 3:00 pm
- **Actividad UMATA:** 8:00am – 12:00 pm y 1:00 pm a 3:00 pm
- **Visita Inspección Of. Espacio Público:** 8:00am – 12:00 pm y 1:00 pm a 3:00 pm
- **Entrega de Agua Armada Nacional.**

Nota: La actividades se realizaran en la Institución Educativa Islas del Rosario, excepto SISBEN y PES que realizaran encuestas por casa.

Anexo 4





Anexo 5

