Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
Sub Secretaría Talento Humano Gobernacion del Atlantico
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN

Yo, **RITA CONSUELO PEREZ OTERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **30.574.815**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Brindar apoyo a la Subsecretaria de talento humano en la revisión de liquidación de sentencias a cargo del Departamento del Atlántico, en material laboral.
2. Apoyar al a Subsecretaria de Talento humano en la revisión de la liquidación de la nómina.
3. Apoyar a la subsecretaria de Talento humano en la revisión de liquidación de cesantías parciales, vacaciones y demás conceptos prestacionales.
4. Apoyar a la Subsecretaria de Talento humano en las liquidaciones de bonos pensionales y cuotas partes.
5. Apoyar en la liquidación de reajustes pensionales, indexaciones de la primera mesada, etc.
6. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será **Hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2021,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($38.880.000.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

RITA CONSUELO PEREZ OTERO

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
Sub Secretaria Talento Humano Gobernacion del Atlantico
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.

Yo, **PAUL ANTONIO LEYVA PINILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.055.811**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Apoyar en el soporte de sistemas en la liquidación de la nómina y seguridad social.
2. Apoyar en el mantenimiento y/o implementación del software de nómina en la Subsecretaría de Talento Humano.
3. Apoyar en el soporte de sistemas en el proceso de SIGEP.
4. Apoyar en el soporte de sistemas en el proceso de evaluación del desempeño.
5. Apoyar en el soporte de sistemas de todas las áreas de la Subsecretaría de Talento Humano.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será **Hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2021,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($27.775.000.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



PAUL ANTONIO LEYVA PINILLA

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
Sub Secretaría Talento Humano Gobernacion del Atlantico
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.

Yo, **ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.104.426**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Apoyar en el diseño y seguimiento del Plan Estratégico de Talento Humano.
2. Apoyar en el monitoreo y seguimiento del SIGEP.
3. Apoyar en el proceso de evaluación del desempeño.
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será **Hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2021,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($21.470.000.oo)**incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
Sub Secretaría Talento Humano Gobernación del Atlántico
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Yo, **RODRIGO EDUARDO FALQUES DE LA ESPRIELLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.145.022**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaria.
2. Apoyar en la elaboración de informes y respuestas a peticiones que se presenten relacionados con la planta de personal.
3. Apoyar en la organización y consolidación de la información que se requiera por parte de esta Subsecretaria.
4. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de **cinco (5) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($20.700.000.oo)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



RODRIGO EDUARDO FALQUES DE LA ESPRIELLA