SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**35461-251245**
No. de documento	**162200**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA	**C.C.**	18.184.194	**IP/Nº de contacto**	3104801923
Correo electrónico contratista:	ymontoyap@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45193368127	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	12241128/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**35221**	
Valor Total del Contrato	$ 39.526.250	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.501.250	**6**	**Del**	**01/07/2021**	**Al**	**31/07/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.638.750		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.276.888**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**51705373**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.200	$ 16.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 386.250	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 758.963	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.276.888,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ciudad de Puerto Asís,01 al 31 de julio 2021,IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEPGRAL, Gestión Integrada de la Calidad,ficha #2068282 Horario de 06:00 p.m. 12:00 p.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología virtual (120) Horas)
Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e i
Resultados de Aprendizaje: Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización

Apoyar el proceso de IV oferta educativa en la inscripción, exámenes, matriculas e inducción ficha # 2339186 (Gestion Integrada de calidad) , (40) Horas , adjunto acta de coordinación academica.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	18184194	YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA	CALLE 17 CRA 30 BARRIO LAS CEIBAS	4228342	4228342
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
U	I	PRINCIPAL	PPAL	PUTUMAYO	PUERTO ASÍS

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
6	2021	6	2021	I	02 07 2021	51705373	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 18184194	MONTOYA PATERNINA YOBANIS ANTONIO	59	0			No	568	86																30	30	30	EPS044	$1,545,000	12.50%	$193,200	230301	$1,545,000	16.00%	$247,200	$0
																															$193,200				$247,200	$0

usuario: cc18184194
clave: yoanmo12

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 18184194	MONTOYA PATERNINA YOBANIS ANTONIO	$0	14-23	$1,545,000	1.04%	2	$16,200
			$0					$16,200

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, julio del 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No No 00158 del año 2021
Coordinador Académico
Dependencia: coordinación académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del 2021

Referencia: No 00158 del año 2021

Yobanis Antonio Montoya Paternina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.184.194 de Puerto Asis, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VENTISEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 39.526.250,00) Pagaderos en mensualidades vencidas con honorarios mensuales de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL, QUINENTOS PESOS ($3.862.500), proporcionalmente a los días de ejecución contractual.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad

	debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.		
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones		Ficha de programa de formación

	tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2068282)**, Horario de 06:00 p.m. 12:00 p.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología virtual **(120) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultados de Aprendizaje:** Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización Apoyar el proceso de IV oferta educativa en la inscripción, exámenes, matriculas e inducción ficha # 2339186 (Gestion Integrada de calidad) , . (**40) Horas),** adjunto acta de coordinación academica	asignado **# 2068282 y** # 2339186
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos,	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.

	el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.		
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Certificado generado
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales deidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Documento que soporte la orientación de los aprendices en etapa productiva.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.

14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedemiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeacion Pedagogica Guias de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2068282)**, Horario de 06:00 p.m. 12:00 p.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología virtual **(120) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultados de Aprendizaje:** Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización Apoyar el proceso de IV oferta educativa en la inscripción, exámenes, matriculas e inducción ficha # 2339186 (Gestion Integrada de calidad) , . (**40) Horas),** adjunto acta de coordinación academica	Programa de formación Ficha asignada **# 2068282 y** # 2339186

16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Reunión del dia 09 y 19 de julio 2021 (IV oferta)	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Certificado de curso AVA
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario

25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de julio de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia

32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago 51705373 salud y pensión mes de junio de 2021, nro de planilla expedido por miplanilla.co **Usuario: cc18184194** **Clave: yoanmo12**
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2068282)**, Horario de 06:00 p.m. 12:00 p.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología virtual **(120) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultados de Aprendizaje:** Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización **Apoyar** el proceso de IV oferta educativa en la inscripción, exámenes, matriculas e inducción ficha # 2339186 (Gestion Integrada de calidad)	Portafolio del instructor Ficha asignada No. **# 2068282 y** # 2339186

		, (**40) Horas),** adjunto acta de coordinación academica	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	formación del área temática objeto del contrato.		
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales.

	NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Amientes de aprendizaje en uen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 158/2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. **158/2021**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion

	programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cuando se requiera Apoyo a Coordinación Académica	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51705373 de la planilla, operador miplanilla delmes de junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Contratista
C.C. No. 18.184.194 de Puerto Asís

Recibí a satisfacción:

Firma
Jesus Leonardo Cabrera Guzman
Supervisor contrato No 00158 del año 2021
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2068282 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 125,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	22/07/2021	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No.04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA 2021 - DE LA ZONA DE PUERTO ASÍS, ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL, PUERTO LEGUIZAMO Y PUERTO CAICEDO		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís Putumayo 26/07/2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual Teams– Por aislamiento preventivo COVID- 19 • REUNIÓN REVISIÓN DE MATRÍCULAS https://web.microsoftstream.com/video/ceb37d49-8aa3-452e-99bb-5ed53ee6e640 • REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA https://web.microsoftstream.com/video/bb17acbc-139f-4c49-bbc1-06166136c5ee	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTALY ACUÍCOLA ARAPAIMA**	
TEMA(S): Acta de apoyo a la cuarta oferta 2021 - De la zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se notificará a los instructores que apoyaron la oferta en cada zona del bajo Putumayo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se brindará apoyo a la cuarta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez y San miguel, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, donde notificare los instructores de la zona que estuvieron a cargo de recibir la documentación de los aprendices para cargarlos en el drive y así seguir con el procedimiento de matrículas.

Esta acta es para que ustedes verifiquen los instructores que reportaran las horas por otras actividades.

INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
ANDRES CABRERA	DAYANA CEBALLOS	GABRIEL BURGOS
YOBANY MONTOYA	OSCAR PEÑA	LUIS GABRIEL CORAL
DIEGO MEZA	JANETH PANTOJA	DANIELA GAITAN
JUAN PABLO STERLING	PAULA BRAVO	ALAIN DE LA HOZ
MARIO RUANO	ALFREDO JOSE JURADO	ANGY ESTEFANIA ARAGON
WILSON VALLEJO	ELEAZAR BARON	DEMETRIO CONTRERAS
MISSEN ORDOÑEZ	DANY MORA	IVAN SARCHI

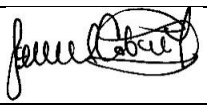
JAMES JARAMILLO	MARIA TERESA RUBIO	DANIEL TEJADA
ADRIANA URREA	JANETH CABRERA	IVAN CARVAJAL
FABIO MARIN	ROSA ORLADY MUÑOZ	HUGO PEÑA
EDNA LORENA GONZALES	CRISTIAN SOLARTE	MARCIAL PEJENDINO
ROSALBA REINA	DEBRAY PEREZ	EDGAR TEJADA
JORGE IVAN RIVAS	EILEEN SOAZA	RUBEN DARIO CASANOVA
BAYRON RUIZ	EDISON ERAZO	CRISTHIAN RUALES
ANGEL MAURICIO SILVA	ANDRES CASTRO	MILENA CHAVEZ
WALTER CRUZ	LICETH LEON	LUIS MONTAÑA
ROCIO NARVAEZ	ALEJANDRA GUERRERO	MARIA FERNANDA CABRERA
CARLOS EDUARDO LEYTON E	LAURIN GUERRERO	ADRIAN GUARIN
KELLY TORRES	ANGELINA GARZON	LEYDI MARIN
SAYRA PORTILLA	CARLOS CASTILLO	MARTIN MONCADA
ALBENI MAGALY TAPIA	JORGE HUANILO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

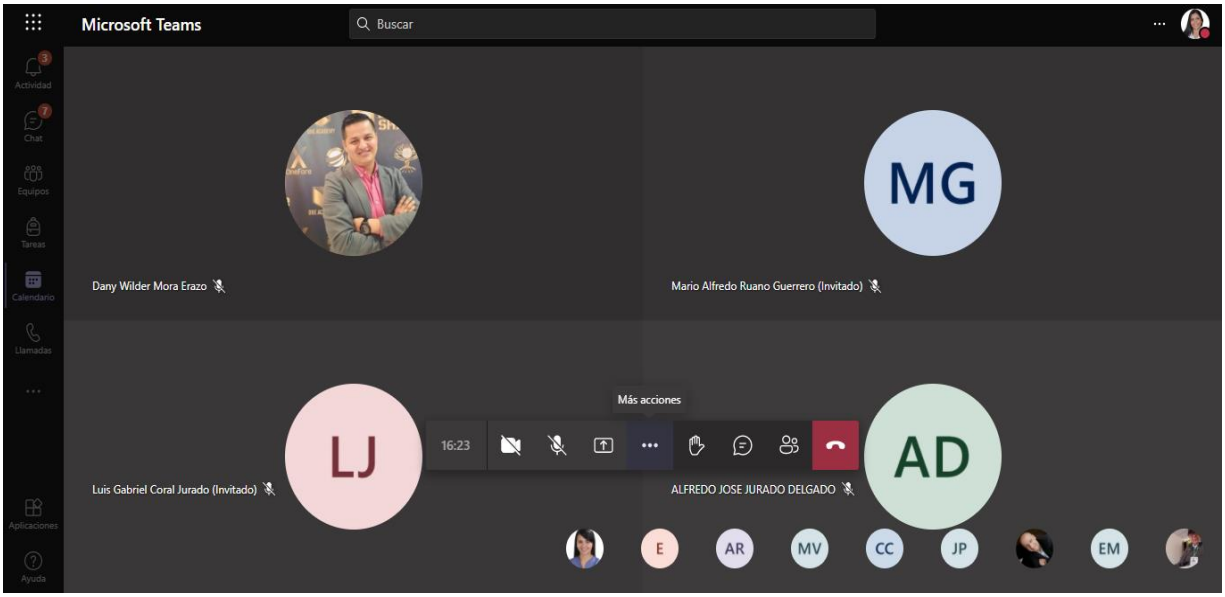
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. apoyo a la cuarta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo.	**Instructores anteriormente nombrados**	**26/07/2021**
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinador Académico**	

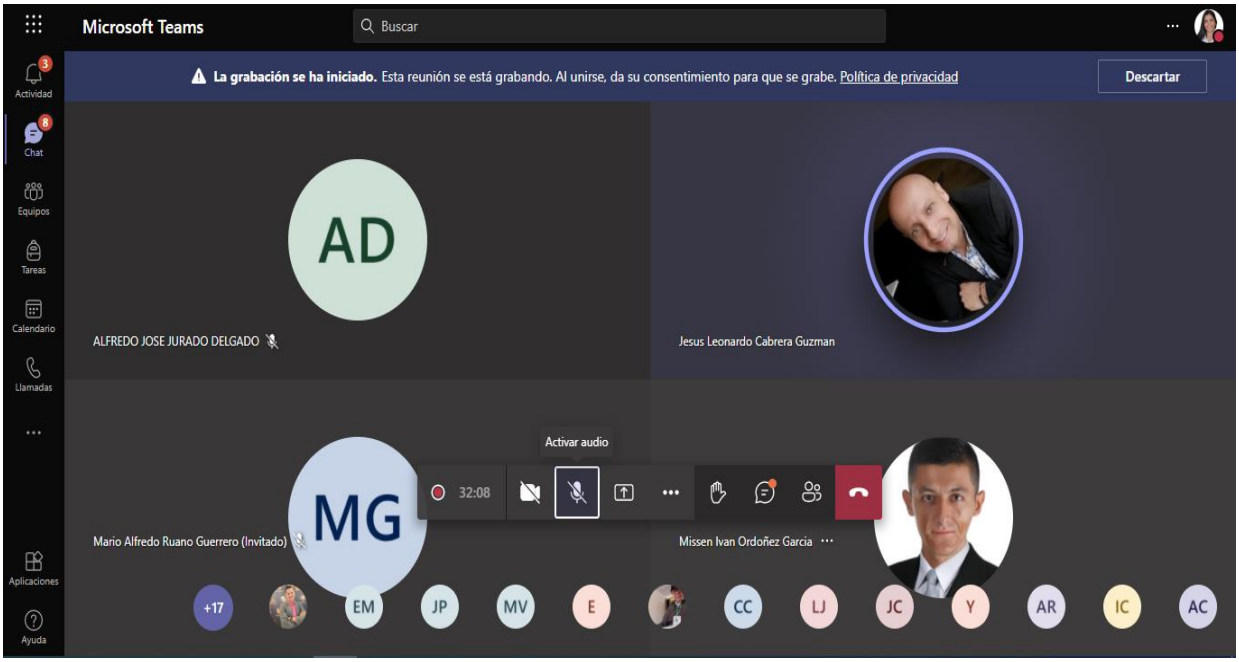
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Teniendo en cuenta la actual declaratoria de emergencia y aislamiento obligatorio nacional, se realiza reunión virtual, por lo anterior se adjunta como evidencia pantallazo de reunión y listado de asistencia a video conferencia mediante plataforma virtual TEAMS.

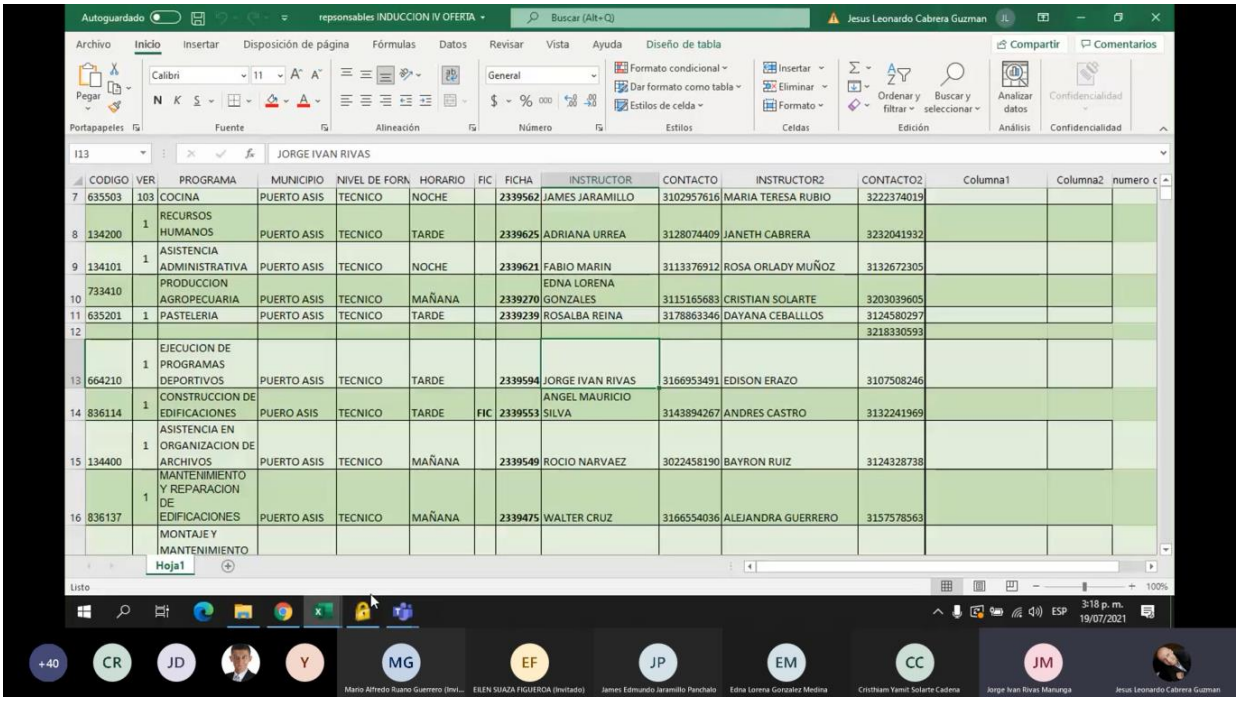
PANTALLAZOS DE LA REUNIÓN

- REUNIÓN REVISIÓN DE MATRICULAS

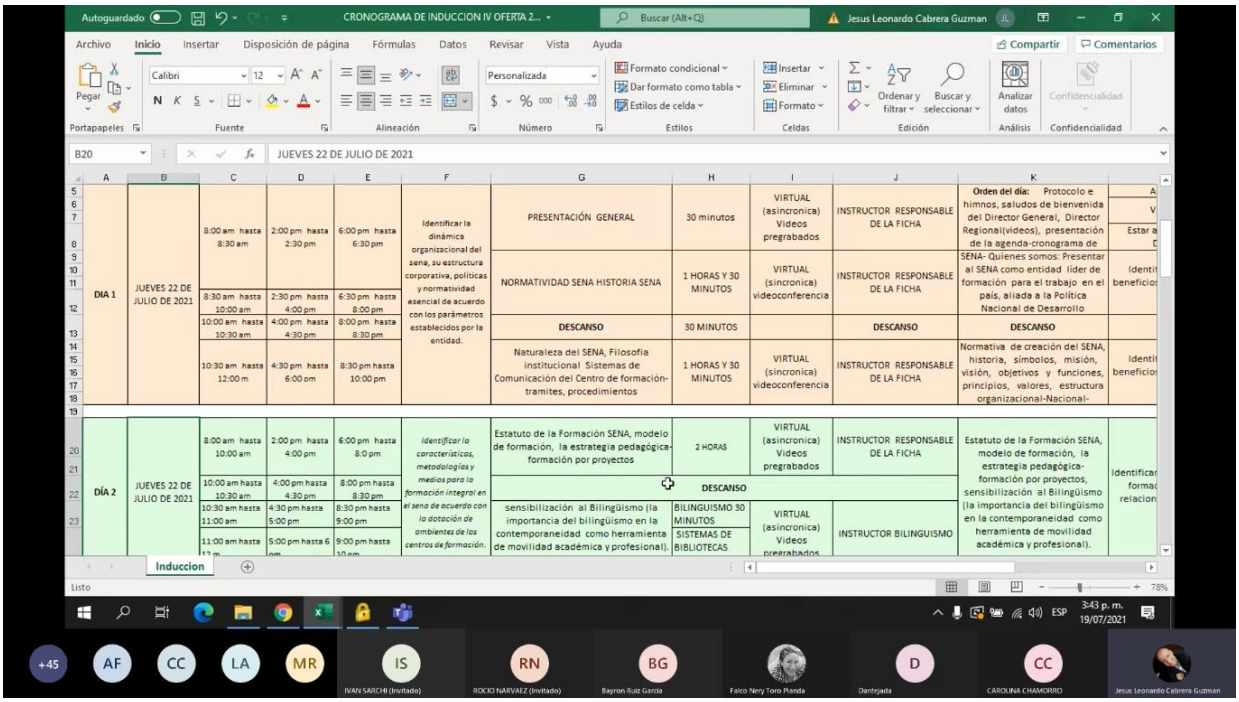




- REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA



CODIGO	VER	PROGRAMA	MUNICIPIO	NIVEL DE FORM	HORARIO	FIC	FICHA	INSTRUCTOR	CONTACTO	INSTRUCTOR2	CONTACTO2	Columna1	Columna2	numero c
635503	103	COCINA	PUERTO ASIS	TECNICO	NOCHE		2339562	JAMES JARAMILLO	3102957616	MARIA TERESA RUBIO	3222374019			
134200	1	RECURSOS HUMANOS	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		2339625	ADRIANA URREA	3128074409	JANETH CABRERA	3232041932			
134101	1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PUERTO ASIS	TECNICO	NOCHE		2339621	FABIO MARIN	3113376912	ROSA ORLADY MUÑOZ	3132672305			
733410		PRODUCCION AGROPECUARIA	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		2339270	EDNA LORENA GONZALES	3115165683	CRISTIAN SOLARTE	3203039605			
635201	1	PASTELERIA	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		2339239	ROSALBA REINA	3178863346	DAYANA CEBALLLOS	3124580297			
											3218330593			
664210	1	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	PUERTO ASIS	TECNICO	TARDE		2339594	JORGE IVAN RIVAS	3166953491	EDISON ERAZO	3107508246			
836114	1	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	PUERO ASIS	TECNICO	TARDE	FIC	2339553	ANGEL MAURICIO SILVA	3143894267	ANDRES CASTRO	3132241969			
134400	1	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		2339549	ROCIO NARVAEZ	3022458190	BAYRON RUIZ	3124328738			
836137	1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	PUERTO ASIS	TECNICO	MAÑANA		2339475	WALTER CRUZ	3166554036	ALEJANDRA GUERRERO	3157578563			
		MONTAJE Y MANTENIMIENTO												



DIA 1	JUEVES 22 DE JULIO DE 2021	8:00 am hasta 8:30 am	2:00 pm hasta 2:30 pm	6:00 pm hasta 6:30 pm	Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.	PRESENTACIÓN GENERAL	30 minutos	VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	**Orden del día:** Protocolo e himnos, saludos de bienvenida del Director General, Director Regional(videos), presentación de la agenda-cronograma de	A V Estar a D
						NORMATIVIDAD SENA HISTORIA SENA	1 HORAS Y 30 MINUTOS	VIRTUAL (sincronica) videoconferencia	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	SENA- Quienes somos: Presentar al SENA como entidad líder de formación para el trabajo en el país, aliada a la Política Nacional de Desarrollo	Identif beneficio
		8:30 am hasta 10:00 am	2:30 pm hasta 4:00 pm	6:30 pm hasta 8:00 pm		**DESCANSO**	30 MINUTOS		**DESCANSO**	**DESCANSO**	
		10:00 am hasta 10:30 am	4:00 pm hasta 4:30 pm	8:00 pm hasta 8:30 pm							
		10:30 am hasta 12:00 m	4:30 pm hasta 6:00 pm	8:30 pm hasta 10:00 pm		Naturaleza del SENA, Filosofía institucional Sistemas de Comunicación del Centro de formación-tramites, procedimientos	1 HORAS Y 30 MINUTOS	VIRTUAL (sincronica) videoconferencia	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional-Nacional-	Identif beneficio
DÍA 2	JUEVES 22 DE JULIO DE 2021	8:00 am hasta 10:00 am	2:00 pm hasta 4:00 pm	6:00 pm hasta 8:0 pm	*Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.*	Estatuto de la Formación SENA, modelo de formación, la estrategia pedagógica-formación por proyectos	2 HORAS	VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FICHA	Estatuto de la Formación SENA, modelo de formación, la estrategia pedagógica-formación por proyectos, sensibilización al Bilingüismo (la importancia del bilingüismo en la contemporaneidad como herramienta de movilidad académica y profesional).	Identificar formac relacion
		10:00 am hasta 10:30 am	4:00 pm hasta 4:30 pm	8:00 pm hasta 8:30 pm		**DESCANSO**					
		10:30 am hasta 11:00 am	4:30 pm hasta 5:00 pm	8:30 pm hasta 9:00 pm		sensibilización al Bilingüismo (la importancia del bilingüismo en la contemporaneidad como herramienta de movilidad académica y profesional).	BILINGUISMO 30 MINUTOS SISTEMAS DE BIBLIOTECAS	VIRTUAL (asincronica) Videos pregrabados	INSTRUCTOR BILINGUISMO		
		11:00 am hasta 12 m	5:00 pm hasta 6 pm	9:00 pm hasta 10 pm							

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN DE REVISIÓN DE MATRICULAS

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Liset Daniela Leiton Lopez	Unido	9/07/2021 16:05
Rosalba Reina Diaz	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Abandonó	9/07/2021 16:18
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Unido	9/07/2021 16:19
Edna Lorena Gonzalez Medina	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Mario Alfredo Ruano Guerrero (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Andrés Castro (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Andrés Castro (Invitado)	Abandonó	9/07/2021 16:29
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Abandonó	9/07/2021 16:11
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Unido	9/07/2021 16:12
Jorge Arturo Huanilo Casallas	Se unió antes	9/07/2021 16:05
ALFREDO JOSE JURADO DELGADO	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Dany Wilder Mora Erazo	Se unió antes	9/07/2021 16:05
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Jesus Leonardo Cabrera Guzman	Se unió antes	9/07/2021 16:05
edelu2013 (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
milena vargas	Se unió antes	9/07/2021 16:05
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Luis Gabriel Coral Jurado (Invitado)	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Paula Maritza Bravo Salazar	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Rocio Marleni Narvaez Andrade	Se unió antes	9/07/2021 16:05
ROSALBA REINA DIAZ	Se unió antes	9/07/2021 16:05
Alain De La Hoz Sanmiguel	Unido	9/07/2021 16:07
Maria Fernanda Cabrera	Unido	9/07/2021 16:07
Ruben Dario Casanova Tapia	Unido	9/07/2021 16:07
Edgar Tejada (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:07
Edgar Tejada (Invitado)	Abandonó	9/07/2021 16:20
Adrian Mauricio Guarin Florez	Unido	9/07/2021 16:08
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	9/07/2021 16:08
Demetrio Contreras Eleuterio	Abandonó	9/07/2021 16:16
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	9/07/2021 16:16
Ivan Dario Sarchi Chingual	Unido	9/07/2021 16:09
luis Montaña (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:10
yobanymontoya (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:10
Alejandra Guerrero (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:11
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	9/07/2021 16:11
Jorge Ivan Rivas Manunga	Abandonó	9/07/2021 16:14
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	9/07/2021 16:14
Jorge Ivan Rivas Manunga	Abandonó	9/07/2021 16:16
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	9/07/2021 16:30
Magaly Tapia Guerrero (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:12

Bayron Ruiz Garcia	Unido	9/07/2021 16:14
lguerrero0626 (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:14
Maria Teresa Rubio Ruiz	Unido	9/07/2021 16:15
Maria Teresa Rubio Ruiz	Abandonó	9/07/2021 16:16
Maria Teresa Rubio Ruiz	Unido	9/07/2021 16:17
janca_1811 (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:15
EILEN SUAZA FIGUEROA (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:19
Juan Pablo Sterling Dussan	Unido	9/07/2021 16:19
Juan Pablo Sterling Dussan	Abandonó	9/07/2021 16:22
Juan Pablo Sterling Dussan	Unido	9/07/2021 16:23
Fabio Nelson Marin Hurtado	Unido	9/07/2021 16:25
Andres David Cabrera Agudelo	Unido	9/07/2021 16:25
Sayra (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:25
Sayra (Invitado)	Abandonó	9/07/2021 16:29
Sayra (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:30
LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	Unido	9/07/2021 16:28
Andrés Castro (Invitado)	Unido	9/07/2021 16:31

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN DE LA INDUCCIÓN IV OFERTA

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Liset Daniela Leiton Lopez	Unido	19/07/2021 15:00
Maricel Benavides Ordonez	Se unió antes	19/07/2021 15:00
CARLOS CASTILLO (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Diego Armando Meza Salazar	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Juan Gabriel Zambrano Muñoz	Se unió antes	19/07/2021 15:00
CAROLINA CHAMORRO	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Hugo Mauricio Peña Suarez (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Alejandra Guerrero (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	Abandonó	19/07/2021 15:07
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	Unido	19/07/2021 15:10
Edna Lorena Gonzalez Medina	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Jesus Leonardo Cabrera Guzman	Se unió antes	19/07/2021 15:00
milena chavez rios (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Juan Pablo Sterling Dussan	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Falco Nery Toro Pianda	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Ruben Dario Casanova Tapia	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Abandonó	19/07/2021 15:16
Adriana Briggitte Urrea Ramirez	Unido	19/07/2021 15:16
Maria Teresa Rubio Ruiz	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Yury Paola Avila Quinonez	Se unió antes	19/07/2021 15:00
LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	Se unió antes	19/07/2021 15:00

Demetrio Contreras Eleuterio	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Demetrio Contreras Eleuterio	Abandonó	19/07/2021 15:07
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	19/07/2021 15:07
Demetrio Contreras Eleuterio	Abandonó	19/07/2021 15:11
Demetrio Contreras Eleuterio	Unido	19/07/2021 15:11
EILEN SUAZA FIGUEROA (Invitado)	Se unió antes	19/07/2021 15:00
Jose Jurado Delgado (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:01
milena vargas (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:01
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Unido	19/07/2021 15:01
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Abandonó	19/07/2021 15:29
James Edmundo Jaramillo Panchalo	Unido	19/07/2021 15:39
Kelly Jhoana Castillo Mejia	Unido	19/07/2021 15:02
Yaqueline Alexandra Guerrero Montero	Unido	19/07/2021 15:02
Wilmer Ferney Cordoba Sossa	Unido	19/07/2021 15:02
edelu2013 (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:02
Mario Alfredo Ruano Guerrero (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:02
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:02
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:20
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:21
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:26
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:32
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:35
CRISTIAN DAVID RUALES (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:40
Bayron Ruiz Garcia	Unido	19/07/2021 15:03
Adrian Mauricio Guarin Florez	Unido	19/07/2021 15:03
Paula Maritza Bravo Salazar	Unido	19/07/2021 15:03
Dany Wilder Mora Erazo	Unido	19/07/2021 15:03
Jorge Ivan Rivas Manunga	Unido	19/07/2021 15:03
henpor.sas (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:03
henpor.sas (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:36
Dantejada (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:03
Dantejada (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:23
Dantejada (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:30
yobanymontoya (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:03
lguerrero0626 (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:04
lguerrero0626 (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:05
Maria Fernanda Cabrera	Unido	19/07/2021 15:04
Juliana María (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:04
Juliana María (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:30
Juliana María (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:32
Fabio Nelson Marin Hurtado	Unido	19/07/2021 15:05
Fabio Nelson Marin Hurtado	Abandonó	19/07/2021 15:17
Fabio Nelson Marin Hurtado	Unido	19/07/2021 15:33
LUIS MONTAÑA (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:05
Carlos E. Leiton E. (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:06
Walter Cruz Castro	Unido	19/07/2021 15:07
IVAN DARIO SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:07
IVAN DARIO SARCHI (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:11

Andrés Castro (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:08
Magaly Tapia Guerrero (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:09
Jennifer Andrea Ruiz Salazar	Unido	19/07/2021 15:11
IVAN SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:11
IVAN SARCHI (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:28
IVAN SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:31
IVAN SARCHI (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:34
IVAN SARCHI (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:34
Luis Gabriel Coral Jurado (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:11
Juan Manuel Ortega (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:13
Angy Stefanya Aragon (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:15
Angy Stefanya Aragon (Invitado)	Abandonó	19/07/2021 15:25
Carlos E. Leiton E. (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:22
Kevin Perez (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:31
live:.cid.84e6e1f9fdc99ad0	Unido	19/07/2021 15:34
Rocio Narvaez (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:36
ROCIO NARVAEZ (Invitado)	Unido	19/07/2021 15:40
Alain De La Hoz Sanmiguel	Unido	19/07/2021 15:41

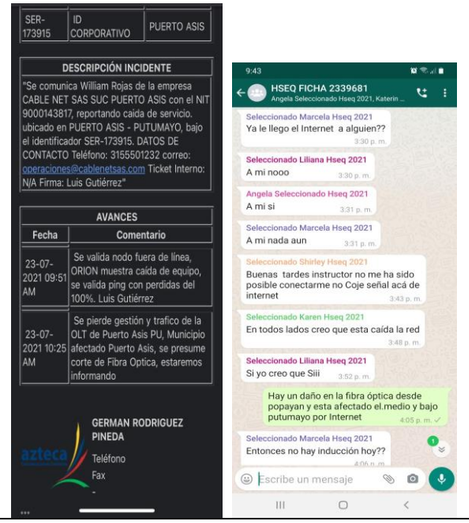
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____26_____DEL MES DE_____07_____DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ACTA DE APOYO A LA CUARTA OFERTA 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			COORDINADOR ACADEMICO	jcabrerag@sena.edu.co	3165540609		
	SI	LISET DANIELA LEITON LOPEZ	1123318950		X		APOYO A COORDINACIÓN ACÁDEMICA	ldleiton@sena.edu.co	3209918063		

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas	meet.google.com/gjh-sdjy-ipy	https://drive.google.com/file/d/1RpEH1Go6OBOLig5owxtWr-Dfwu27pH4A/view?usp=sharing	25/06//2021
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas	meet.google.com/ogz-iecd-snb	https://drive.google.com/file/d/1rrhk_aOIm4bzGWUp-3D6bjAB7S6bsfnD/view?usp=sharing	29/06//2021
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas	meet.google.com/ntv-kzds-svo	https://drive.google.com/file/d/1P7UaEwseaK6O3c6qZjV3R8dKdb2GUuhb/view?usp=sharing	30/06//2021
YOBANI MONTOYA	2068282	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/fmw-bphn-jzy	https://drive.google.com/file/d/1LOTQ8h02DOnFzaZjGRs53JHsLgPjx2kT/view?usp=sharing	01/07/2021
YOBANI MONTOYA	2068282	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/peo-hgry-ppx	https://drive.google.com/file/d/1ho6ck9bnaI84BOOJuNsfPwcc7D-UP-iL/view?usp=sharing	02/07/2021
YOBANI MONTOYA	2068282	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/uoy-ijmg-drh	https://drive.google.com/file/d/1bN0DSPGKGoOd1OZWBy7_VzW8xuVSLXz6/view?usp=sharing	06/07/2021
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/qpu-eopu-gww	https://drive.google.com/file/d/1rKuA8FmLeNNuXijZlPy5J1jB-m8HFf9v/view?usp=sharing	08/07/2021
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con	meet.google.com/tri-ucps-eyw	https://drive.google.com/file/d/1UsmUwaTDOpPxaaYG_4-ekE3tM2IABxL6/view?usp=sharing	12/07/2021

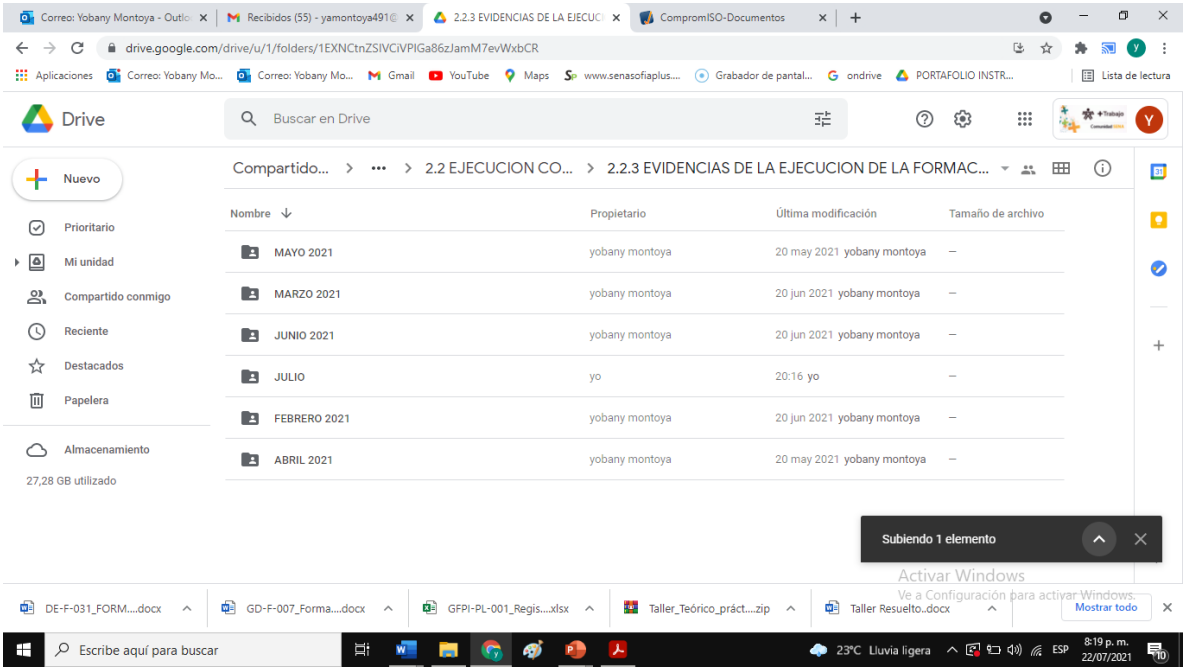
			integrada.	la normatividad y a los documentos establecidos por la organización			
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/ijk-vusa-ewz	https://drive.google.com/file/d/12i-GW_c6AQ6q4rNvCykmlWQgQN243N2g/view?usp=sharing	13/07/2021
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/wsw-jhou-obs	https://drive.google.com/file/d/13inSw4Tp5_yQZmbh7V00h4c3XNaWTsqN/view?usp=sharing	14/07/2021
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/sjs-otmm-cgx	https://drive.google.com/file/d/1pRgxrb2l3eACAoOMXr2MxBcD2e8T2tP3/view?usp=sharing	15/07/2021
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/una-eddt-vjn	https://drive.google.com/file/d/1wSbAx8vIi4LnWmxRS4B7Rx9HEKslKKUT/view?usp=sharing	21/07/2021
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/pud-qnur-kxr	https://drive.google.com/file/d/11ctVYY3dPfXYDNhRgeFpQ0hDZU0v3WjJ/view?usp=sharing	22/07/2021
YOBANI MONTOYA	2339681	GIC MASSO	Promover la interaccion idonea	Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.	meet.google.com/jeb-bxpc-yxn	https://drive.google.com/file/d/10TGo8GK-QK-qrjwaqSZ1l7letJBLaUWX/view?usp=sharing	22/07/2021

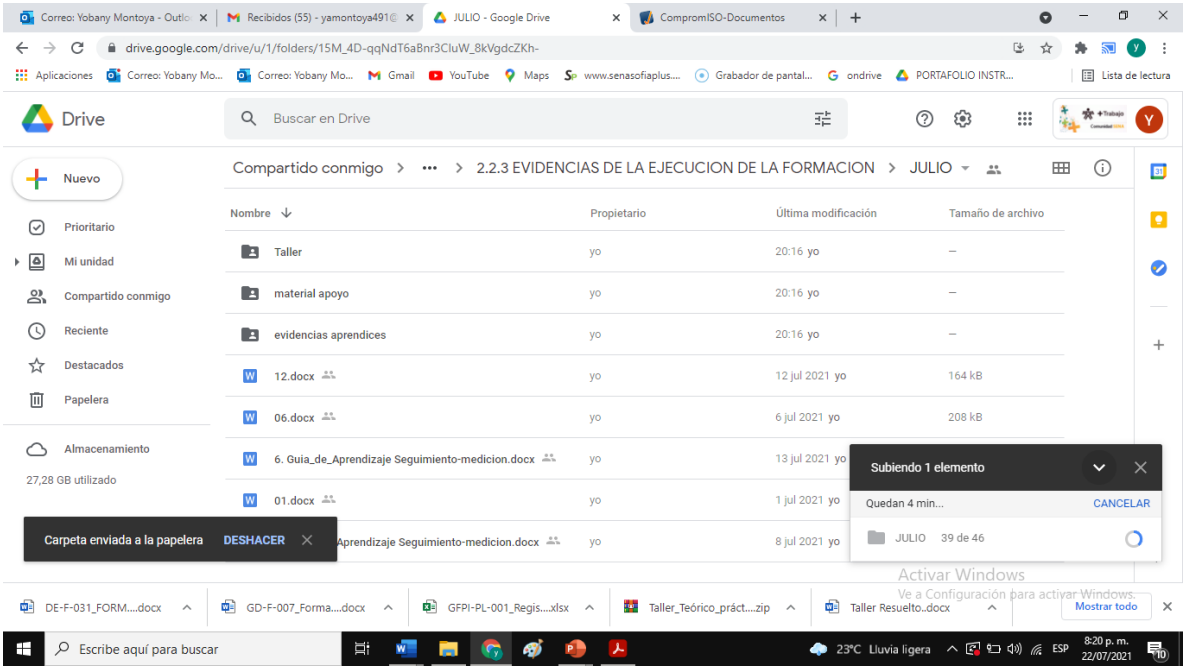
YOBANI MONTOYA	2339681	GIC MASSO	Promover la interaccion idonea	Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.	meet.google.com/ioa-wgxo-xwb (esta sesion se suspendio por fallas en internet de puerto asis)		23/07/2021
YOBANI MONTOYA	2062828	GIC MASSO	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.	Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización	meet.google.com/iij-czdc-zkz	Sesion en desarrollo despues de las 6 pm	26/07/2021

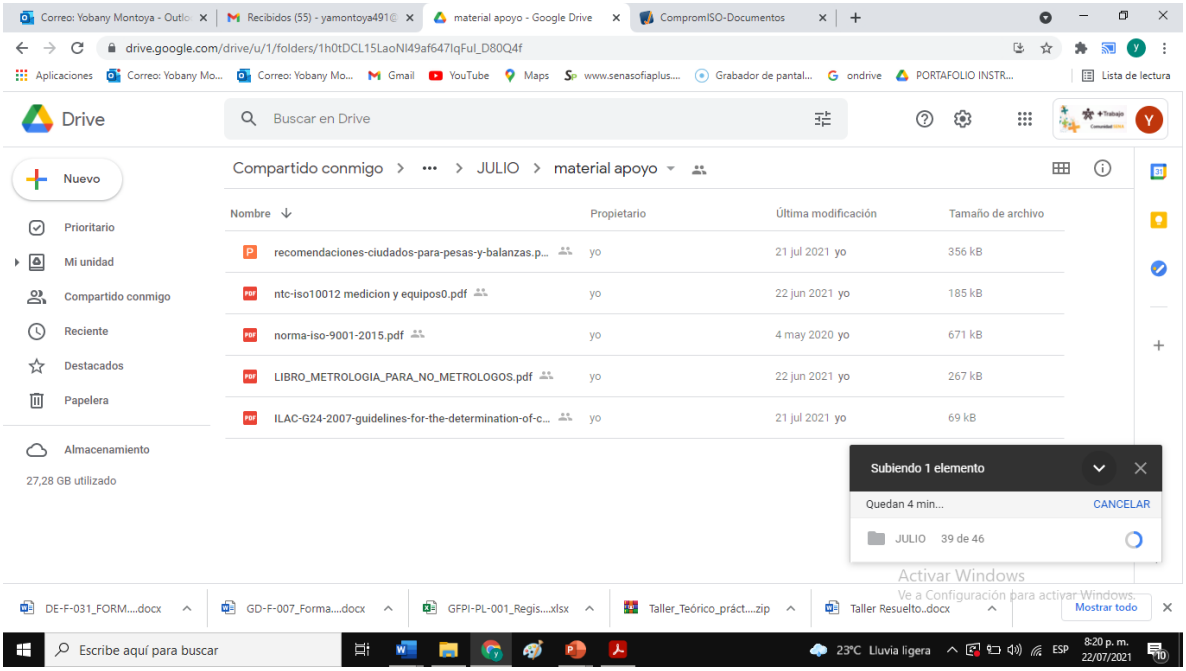
Reporte de Juicios de Evaluación

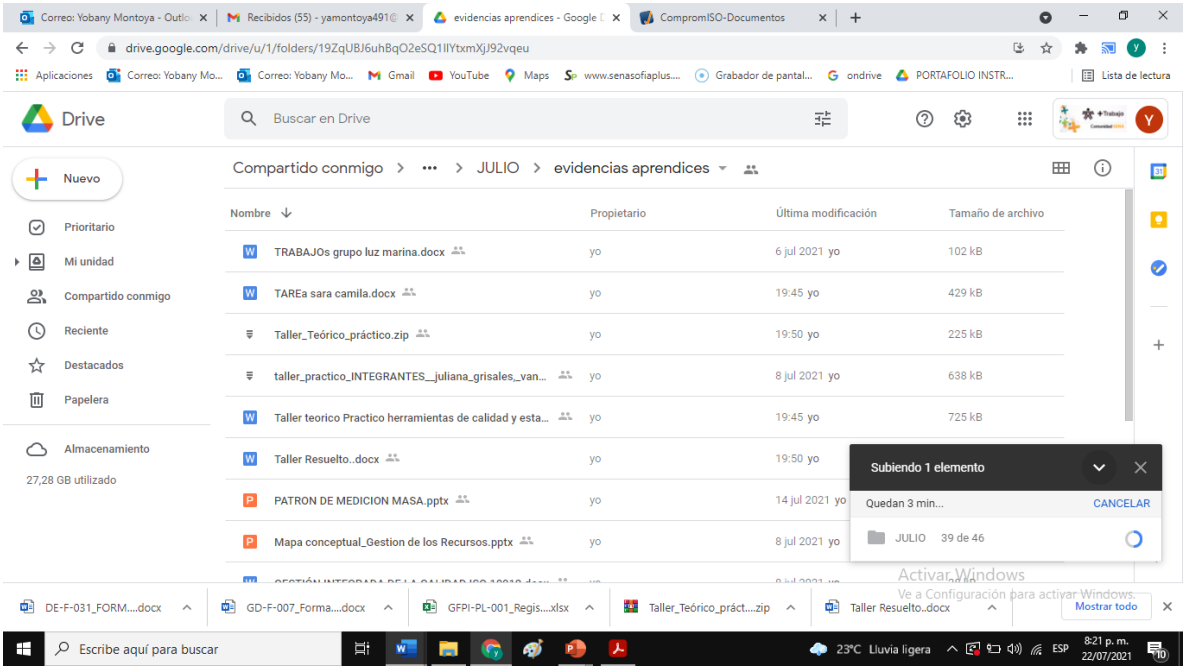
Fecha del Reporte:	06/11/2020
Ficha de Caracterización:	1695941
Cógigo:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/07/2018
Fecha Fin:	15/07/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	86 - REGIONAL PUTUMAYO
Centro de Formación:	9518 - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

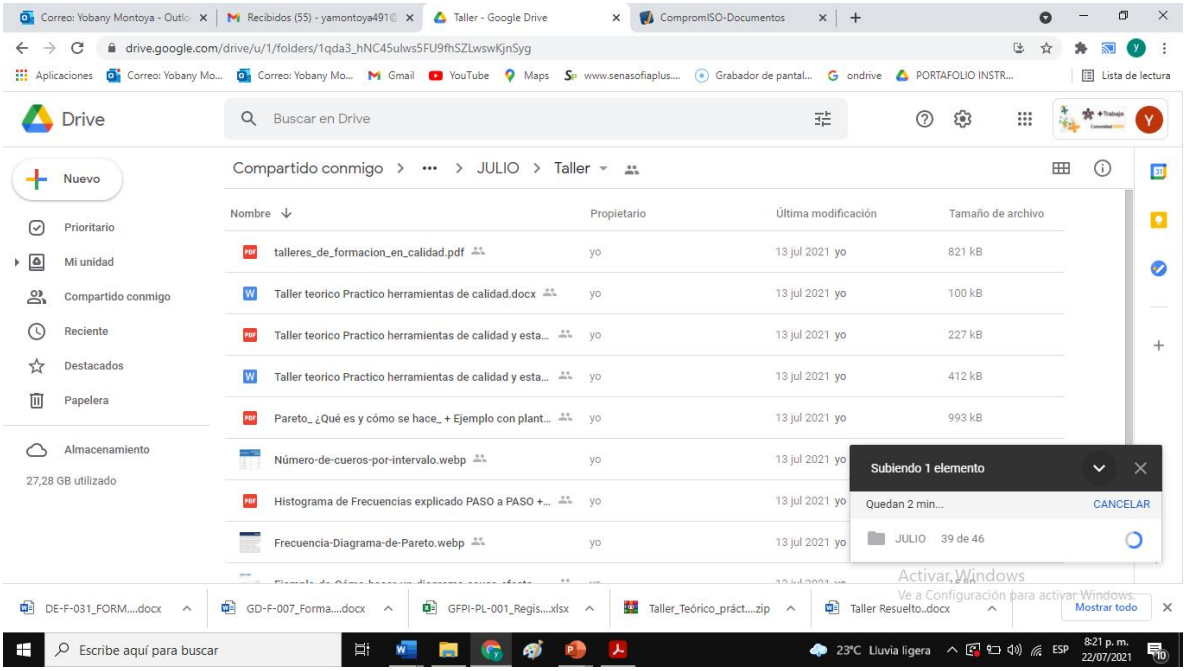
Tipo de Documen	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fe
CC	1123316848	MARGARETH YURANI	BECERRA LEAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	225194 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	POR EVALUAR	
CC	1123316848	MARGARETH YURANI	BECERRA LEAL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ALIMENTRO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	

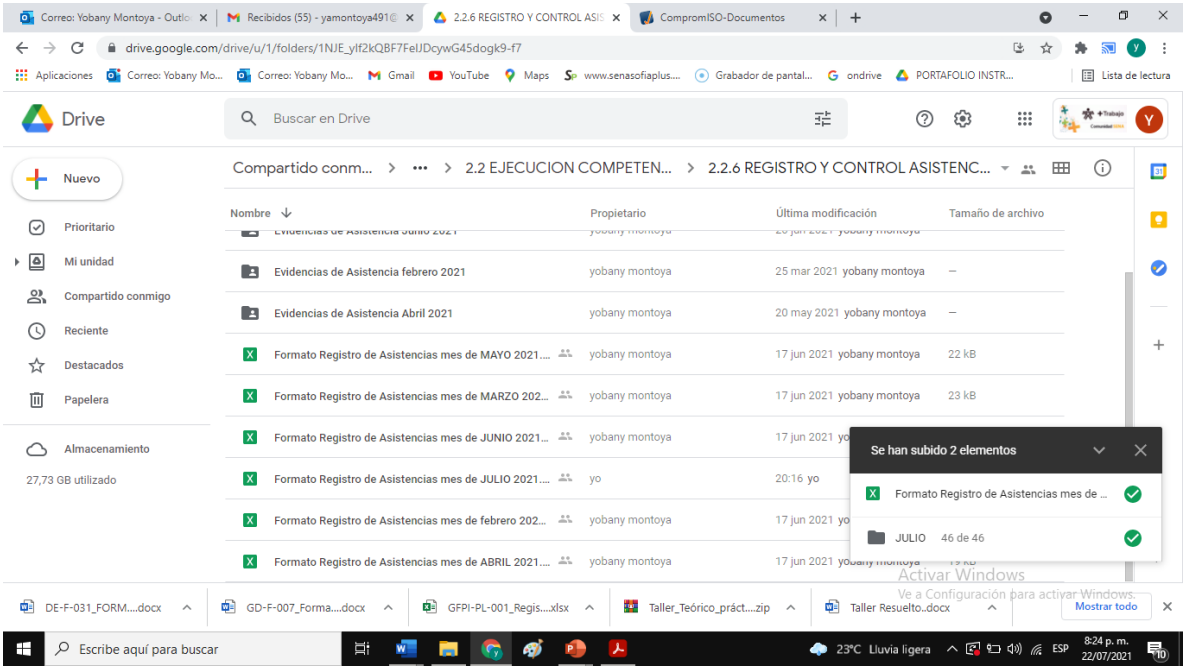

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
27,28 GB utilizado
Compartido... > 2.2 EJECUCION CO... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMAC...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
MAYO 2021 yobany montoya 20 may 2021 yobany montoya –
MARZO 2021 yobany montoya 20 jun 2021 yobany montoya –
JUNIO 2021 yobany montoya 20 jun 2021 yobany montoya –
JULIO yo 20:16 yo –
FEBRERO 2021 yobany montoya 20 jun 2021 yobany montoya –
ABRIL 2021 yobany montoya 20 may 2021 yobany montoya –
Subiendo 1 elemento
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
8:19 p. m.
22/07/2021

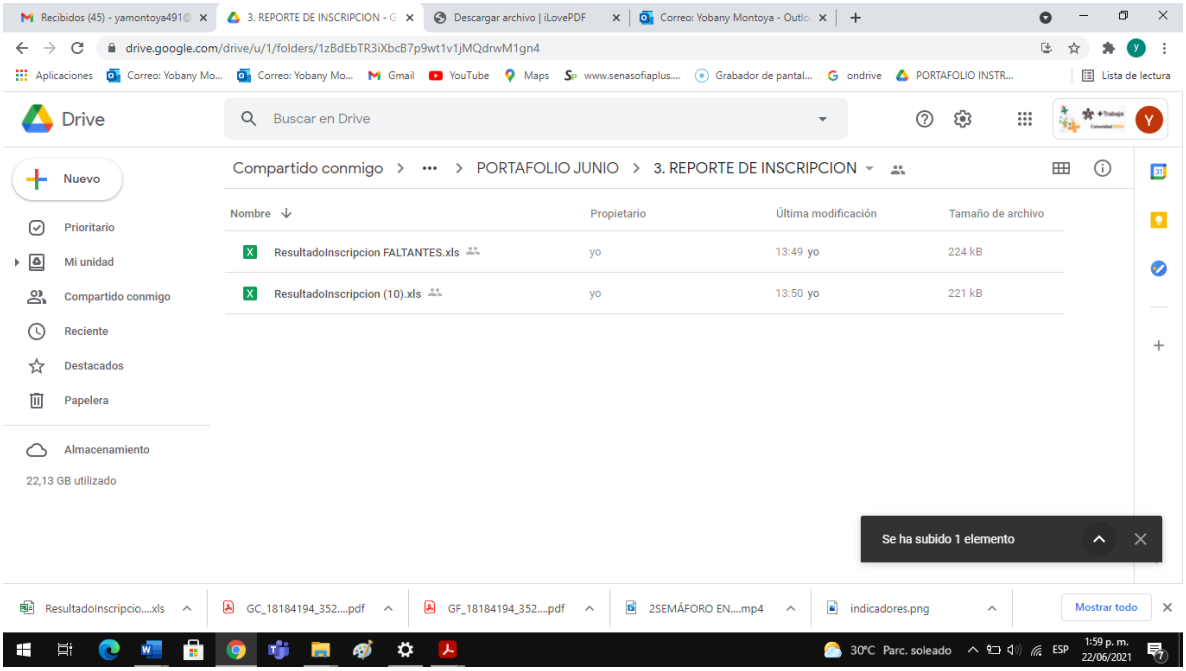

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
27,28 GB utilizado
Compartido conmigo > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION > JULIO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Taller yo 20:16 yo –
material apoyo yo 20:16 yo –
evidencias aprendices yo 20:16 yo –
12.docx yo 12 jul 2021 yo 164 kB
06.docx yo 6 jul 2021 yo 208 kB
6. Guia_de_Aprendizaje Seguimiento-medicion.docx yo 13 jul 2021 yo
01.docx yo 1 jul 2021 yo
Aprendizaje Seguimiento-medicion.docx yo 8 jul 2021 yo
Subiendo 1 elemento
Quedan 4 min... CANCELAR
JULIO 39 de 46
Carpeta enviada a la papelera DESHACER
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
8:20 p. m.
22/07/2021


material apoyo - Google Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1h0tDCL15LaoNI49af647IqFuI_D80Q4f
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
27,28 GB utilizado
Compartido conmigo > JULIO > material apoyo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
recomendaciones-ciudados-para-pesas-y-balanzas.p... yo 21 jul 2021 yo 356 kB
ntc-iso10012 medicion y equipos0.pdf yo 22 jun 2021 yo 185 kB
norma-iso-9001-2015.pdf yo 4 may 2020 yo 671 kB
LIBRO_METROLOGIA_PARA_NO_METROLOGOS.pdf yo 22 jun 2021 yo 267 kB
ILAC-G24-2007-guidelines-for-the-determination-of-c... yo 21 jul 2021 yo 69 kB
Subiendo 1 elemento
Quedan 4 min...
CANCELAR
JULIO 39 de 46
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
DE-F-031_FORM....docx
GD-F-007_Forma....docx
GFPI-PL-001_Regis....xlsx
Taller_Teórico_práct....zip
Taller Resuelto..docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
8:20 p. m.
22/07/2021

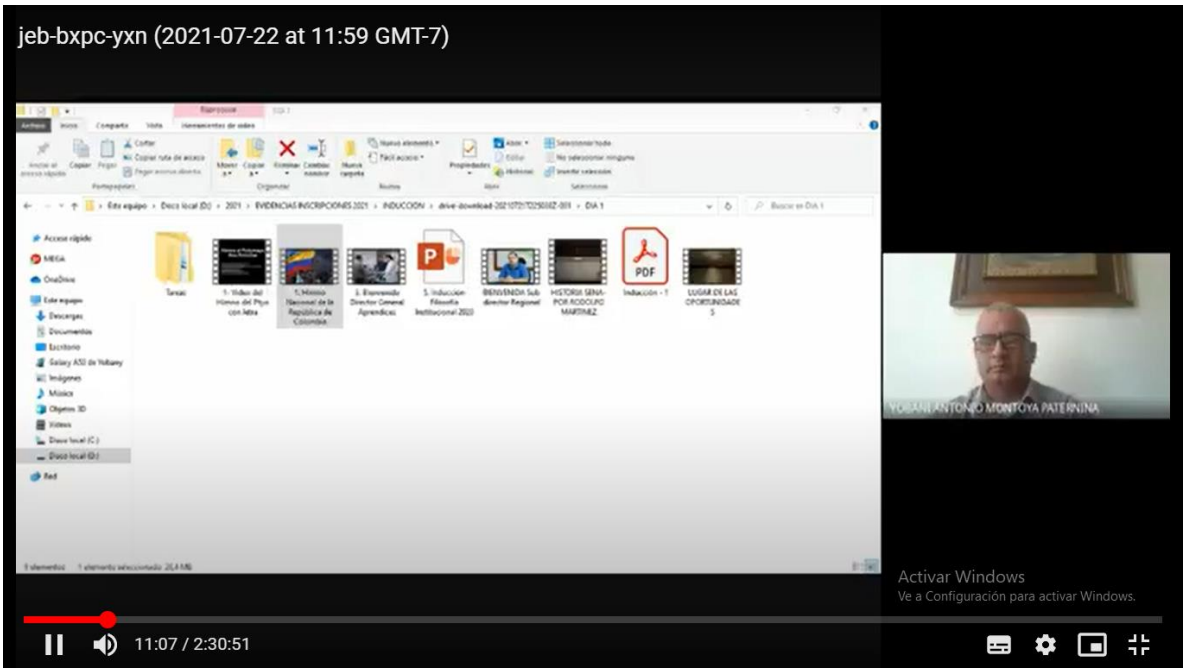

evidencias aprendices - Google
drive.google.com/drive/u/1/folders/19ZqUBJ6uhBqO2eSQ1IlYtxmXjJ92vqeu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
27,28 GB utilizado
Compartido conmigo > JULIO > evidencias aprendices
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TRABAJOs grupo luz marina.docx yo 6 jul 2021 yo 102 kB
TAREa sara camila.docx yo 19:45 yo 429 kB
Taller_Teórico_práctico.zip yo 19:50 yo 225 kB
taller_practico_INTEGRANTES__juliana_grisales,_van... yo 8 jul 2021 yo 638 kB
Taller teorico Practico herramientas de calidad y esta... yo 19:45 yo 725 kB
Taller Resuelto..docx yo 19:50 yo
PATRON DE MEDICION MASA.pptx yo 14 jul 2021 yo
Mapa conceptual_Gestion de los Recursos.pptx yo 8 jul 2021 yo
Subiendo 1 elemento
Quedan 3 min...
CANCELAR
JULIO 39 de 46
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
DE-F-031_FORM....docx
GD-F-007_Forma....docx
GFPI-PL-001_Regis....xlsx
Taller_Teórico_práct....zip
Taller Resuelto..docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
8:21 p. m.
22/07/2021

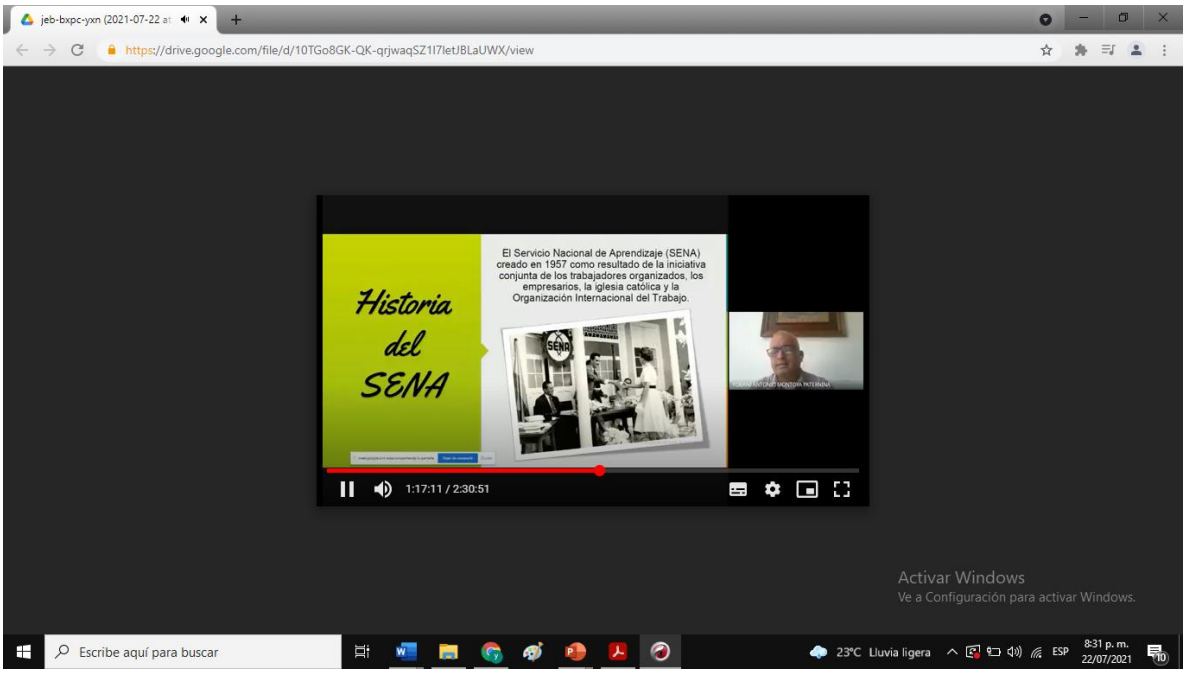

Taller - Google Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1qda3_hNC45ulws5FU9fhSZLwswKjnSyg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > JULIO > Taller
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
talleres_de_formacion_en_calidad.pdf yo 13 jul 2021 yo 821 kB
Taller teorico Practico herramientas de calidad.docx yo 13 jul 2021 yo 100 kB
Taller teorico Practico herramientas de calidad y esta... yo 13 jul 2021 yo 227 kB
Taller teorico Practico herramientas de calidad y esta... yo 13 jul 2021 yo 412 kB
Pareto_ ¿Qué es y cómo se hace_ + Ejemplo con plant... yo 13 jul 2021 yo 993 kB
Número-de-cueros-por-intervalo.webp yo 13 jul 2021 yo
Histograma de Frecuencias explicado PASO a PASO +... yo 13 jul 2021 yo
Frecuencia-Diagrama-de-Pareto.webp yo 13 jul 2021 yo
Subiendo 1 elemento
Quedan 2 min...
CANCELAR
JULIO 39 de 46
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
27,28 GB utilizado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
8:21 p. m.
22/07/2021

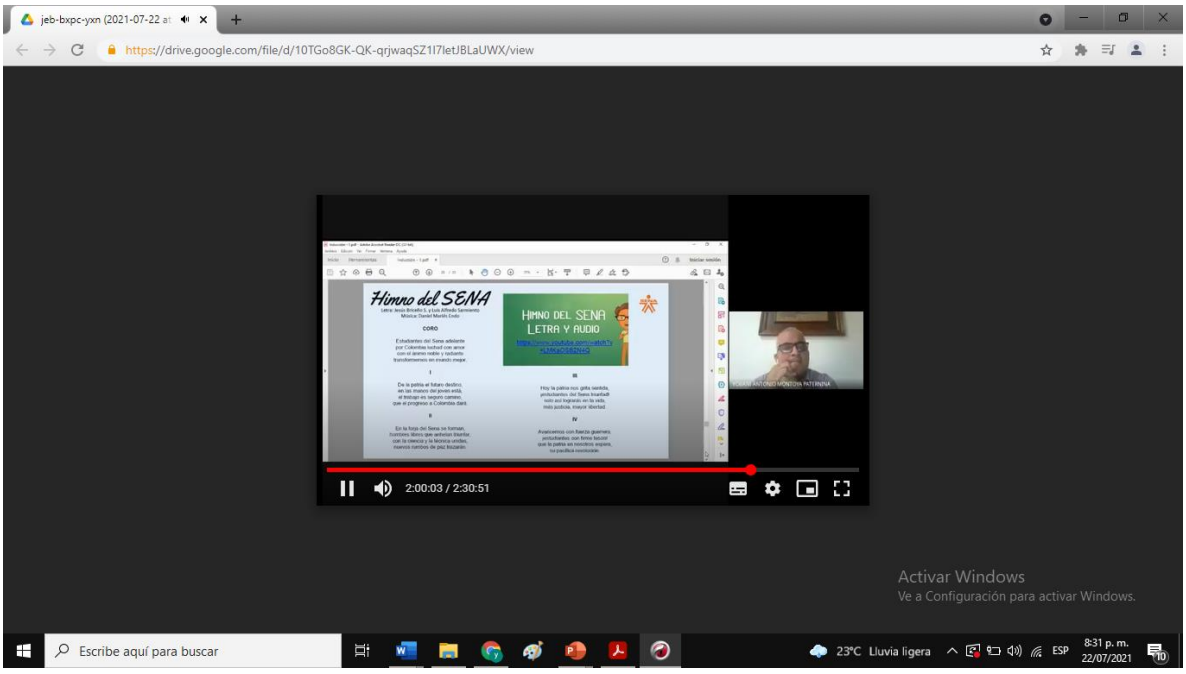

2.2.6 REGISTRO Y CONTROL ASIS
drive.google.com/drive/u/1/folders/1NJE_ylf2kQBF7FeIJDcywG45dogk9-f7
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conm... > 2.2 EJECUCION COMPETEN... > 2.2.6 REGISTRO Y CONTROL ASISTENC...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Evidencias de Asistencia febrero 2021 yobany montoya 25 mar 2021 yobany montoya –
Evidencias de Asistencia Abril 2021 yobany montoya 20 may 2021 yobany montoya –
Formato Registro de Asistencias mes de MAYO 2021.... yobany montoya 17 jun 2021 yobany montoya 22 kB
Formato Registro de Asistencias mes de MARZO 202... yobany montoya 17 jun 2021 yobany montoya 23 kB
Formato Registro de Asistencias mes de JUNIO 2021... yobany montoya 17 jun 2021
Formato Registro de Asistencias mes de JULIO 2021.... yo 20:16 yo
Formato Registro de Asistencias mes de febrero 202... yobany montoya 17 jun 2021
Formato Registro de Asistencias mes de ABRIL 2021.... yobany montoya 17 jun 2021
Se han subido 2 elementos
Formato Registro de Asistencias mes de ...
JULIO 46 de 46
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
27,73 GB utilizado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
8:24 p. m.
22/07/2021



EVIDENCIAS DE INDUCCION




jeb-bxpc-yxn (2021-07-22 a
https://drive.google.com/file/d/10TGo8GK-QK-qrjwaqSZ1I7letJBLaUWX/view
Historia del SENA
El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) creado en 1957 como resultado de la iniciativa conjunta de los trabajadores organizados, los empresarios, la iglesia católica y la Organización Internacional del Trabajo.
1:17:11 / 2:30:51
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
8:31 p. m.
22/07/2021


jeb-bxpc-yxn (2021-07-22 a
https://drive.google.com/file/d/10TGo8GK-QK-qrjwaqSZ1I7letJBLaUWX/view
Himno del SENA
HIMNO DEL SENA
LETRA Y AUDIO
2:00:03 / 2:30:51
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
8:31 p. m.
22/07/2021

Marca temporal	NOMBRES Y APE	CÉDULA	CELULAR	CÓDIGO D	LUGAR DE	HORA DE INICIO	LINK DE FORMACIÓN
6/24/2021 12:47:07	Yobani montoya Pa	18184194	3104801923	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/gjh-sdjy-ipy
6/25/2021 17:21:37	Yobani montoya Pa	18184194	3104801923	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/gjh-sdjy-ipy
6/29/2021 8:35:19	Yobani montoya Pa	18184194	3104801923	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/ogz-iecd-snb
6/30/2021 10:39:09	Yobani montoya Pa	18184194	310480192	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/ntv-kzds-svo
7/1/2021 6:58:15	Yobani montoya Pa	18184194	3104801923	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/fmw-bphn-jzy
7/6/2021 10:43:15	Yobani montoya Pa	18184194	3104801923	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/uoy-ijmg-drh
7/8/2021 11:01:52	Yobani montoya Pa	18184194	3104801923	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/qpu-eopu-gww
7/12/2021 11:07:20	Yobani montoya Pa	18184194	3104801923	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/tri-ucps-eyw
7/13/2021 8:30:06	Yobani antonio mo	18184194	3104801923	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/ijk-vusa-ewz
7/14/2021 8:52:12	Yobani antonio mo	18184194	3104801923	2068282	http://meet	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/wsw-jhou-obs
7/21/2021 9:21:35	Yobani antonio mo	18184194	3104801923	2068282	Puerto asis	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/una-eddt-vjn
7/22/2021 10:01:12	Yobani antonio mo	18184194	3104801923	2339681	Puerto asis	2:00:00 a. m.	http://meet.google.com/jeb-bxpc-yxn
7/22/2021 13:50:44	Yobani antonio mo	18184194	3104801923	2068282	http://meet	6:30:00 a. m.	http://meet.google.com/pud-qnur-kxr