| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br>**REVALUACIÓN DE PROVEEDORES** | MAJA01.04.04.18.P01.F01 | |
| | | VERSIÓN | 2 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 04/mar/2021 |

| 1. INFORMACION GENERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ORGANISMO: | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | | | | |
| ORDEN DE COMPRA / CONTRATO / CONVENIO No.: | 4173.010.26.1.048 de 2021 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: | DIA | MES | AÑO |
| | | | 10 | 2 | 2021 |
| VALOR: | Catorce Millones Quinientos Ochenta Mil Pesos M/CTE ($14.580.000) | | | | |
| OBJETO: | Prestar los servicios Apoyo a la gestión, para Mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado “Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en Santiago Cali.BP-26002755” | | | | |
| CONTRATISTA/ ASOCIADO: | XIMENA ESPINOSA CARMONA | | | | |
| IDENTIFICACIÓN: | 29.116.862 de Cali-Valle | | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ | | | | |

| 2. CRITERIOS DE EVALUACION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Criterios de evaluación | Variables de evaluación | Puntaje Maximo | | Puntaje Obtenido | |
| Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad | Cumplimiento del objeto y alcance | 60 | 30 | | 0 |
| | Cumplimiento de las especificaciones técnicas | | 15 | | |
| | Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras | | 15 | | |
| Cumplimiento en el plazo de entrega | Cumplimiento en los plazos establecidos de entregas | 10 | 10 | | 0 |
| Cumplimiento de aspectos administrativos | Entrega oportuna de las garantías y requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | 30 | 10 | | 0 |
| | Respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor | | 10 | | |
| | Cumple con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social (cuando aplique) | | 10 | | |
| TOTALES | | 100 | 100 | 0 | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | | | Muy Insatisfactorio | |
| Justificación de la calificación de variables con puntaje igual a cero (0): | | | | | |

| 3. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | RANGO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL | DESCRIPCIÓN |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | |
|---|---|---|
| Satisfactorio | Mayor o igual que 90<br>Menor o igual que 100 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual. |
| Aceptable | Mayor o igual que 75<br>Menor que 90 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual, con oportunidades de mejora. |
| Insatisfactorio | Mayor o igual que 65<br>Menor que 75 | El Contratista incumplió algunos de los requisitos exigidos, poniendo en riesgo el logro del objeto contractual. |
| Muy Insatisfactorio | Menor que 65 | El Contratista incumplió con lo definido en el pliego de condiciones materializando riesgos o impidiendo el logro del objeto contractual en términos de calidad y oportunidad. |

| 4. RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA | |
|---|---|
| En caso de que apliquen recomendaciones señalar con un ✓ la casilla correspondiente | |
| | Mejorar la oportunidad de respuesta a los requerimientos del Supervisor |
| | Mejorar los tiempos de entrega de los bienes o servicios |
| | Mejorar la calidad de los bienes y/u obras y/o servicios suministrados |
| | Mejorar los tiempos de entrega de facturas, soportes de facturas y documentos de carácter administrativo |
| | Mejorar las competencias del personal asociado al contrato |
| | Mejorar la presentación de los documentos que se entregan a la Entidad. |
| | Otro(s): |

5. FIRMA RESPONSABLE



MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Nombre y firma del supervisor

Fecha de elaboración de la revaluación: 15/jul/2021

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por: Osiris Naranjo Gaviria | Cargo: No Aplica<br>No Aplica | Fecha:<br>08/feb/2021 | Firma: |
| Revisado por: Alejandra Maria Puentes Saíz<br>Paola Andrea Riveros Rengífo | Cargo: Jefe Unidad de Apoyo a la gestión<br>Subdirector de Gestión del Conocimiento y la Innovación | Fecha:<br>09/feb/2021 | Firma: |
| Aprobado por: Nhora Yhanet Mondragón Ortíz | Cargo: Directora Departamento Administrativo de Contratación Pública | Fecha:<br>10/feb/2021 | Firma: |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.