**I. Datos Generales del Contrato**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | **1** | |
| Contrato N° | **202100917** | | |
| Nombre del Supervisor | **JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO | | |
| Nombre del contratista | ELIZABETH JESSY CEPEDA ANAYA | | |
| Identificación del contratista | **1.129.575.022** | | |
| Objeto del contrato | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.** | | |
| Plazo | **EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202100272 | Fecha del C.D.P | 2021-01-21 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202101277 | Fecha del R.P | 2021-02-23 |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $ 18.009.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $ 18.009.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2021-02-23 | 2021-08-22 | N/A | N/A |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia Desde (yyyy-mm-dd) | Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd) |
|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 18.009.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 18.009.000 |
| Porcentaje del Anticipo | $ | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | $ | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 3.001.500 |
| Valor por ejecutar | | $ 15.007.500 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 3.001.500** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | **N° 1** |

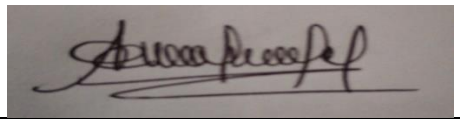
**II. Ejecución Contractual:**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1- Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico. | Apoyo logístico en los eventos realizados por Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General y Oficina de quejas y control disciplinario internos en los municipios Sabanalarga, Usiacurí Y Polonuevo. |
| 2-Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial. | Apoyo operativo y logístico en el inventario de bienes muebles (vehículos), pertenecientes al parque automotor de la Gobernación del Departamento del Atlántico. |
| 3- Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental. | Apoyo logístico en el traslado de bienes muebles a los Municipios de Soledad, Santa Lucia y Baranoa para el desarrollo y ejecución de proyectos contemplados en el plan de Desarrollo Departamental. |
| 4- Realizar informes de las actividades asignadas a solicitud del jefe inmediato. | N/A |
| 5- Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato. | Demás actividades como apoyo con traslado y radicación de documentación, organización de expedientes documentales |

**Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:**
**N/A.**

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.**

**Se firma en Barranquilla, a los (13) días del mes de Julio del 2021.**



**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**Identificación: 1.045.667.900**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**Identificación 1.129.575.022**