Barranquilla, Departamento del Atlántico

Doctora
NURY LOGRERIA DIAZGRANADOS
Secretaria de Infraestructura Departamental
Gobernación del Atlántico
Calle 40 Entre Cra. 45 y 46
Barranquilla - Atlántico

ASUNTO: Aceptación Invitación Propuesta de Prestación de Servicios.

1. PRESENTACION

Por medio de la presente hago presentación formal de la oferta de servicios como apoyo técnico para la gestión en la secretaria de infraestructura en especial al apoyo en la supervisión de obras; y me permito proponer a esta entidad para su consideración y estudio la presente oferta como tal.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Dentro del marco de Las actividades están encaminadas al apoyo técnico para la gestión en la Secretaría de Infraestructura, en especial al apoyo en la supervisión de obras. Se enuncian las principales actividades a desarrollar como apoyo en la supervisión de proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura, las cuales serán debidamente asignadas por el Subsecretario de Vías y Construcción.

- **OBJETO DEL CONTRATO:**

Apoyar técnicamente la gestión en la secretaría de infraestructura en la supervisión de proyectos a cargo por la subsecretaria de vías y construcción.

- **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

1. Apoyar en la supervisión y control de actividades en la construcción.
2. Apoyar en el seguimiento al cronograma de actividades.
3. Revisión, seguimiento y control del plan de calidad de obra.
4. Revisión, seguimiento y control del plan de calidad de materiales.
5. Seguimiento al plan financiero de la obra.

6. Apoyo en la revisión de actas de obra del contratista de obras civiles y suministros, equipo, personal utilizado, cumplimiento de normas ambientales, de seguridad social y demás exigidas para la adecuada ejecución del contrato.
7. Presentación de informes a la subsecretaría de vías y construcción sobre los avances de la obra y situaciones relevantes en la misma.
8. Asistencia a las reuniones programadas en virtud de los contratos a los cuales se realiza el seguimiento y supervisión.

- **TIEMPO DE EJECUCION**

  Hasta el 31 de diciembre de 2021.

- **VALOR DE CONTRATO**

  El valor de contrato es de $24.150.000.

- **CAPACIDAD PROFESIONAL**

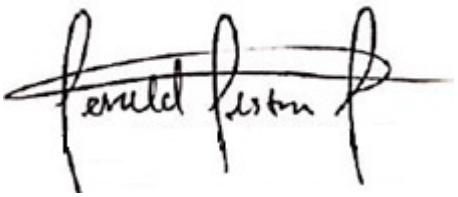
  Adjunto a la presente, los documentos que acreditan la formación Profesional y Especializada, y además, mi experiencia en el ejercicio de la profesión para desempeñar las actividades relacionadas, y demás documentos debidamente legajados en un folder y debidamente foliados los cuales relaciono a continuación:

  - ✓ Copia carta de invitación.
  - ✓ Formato HCC-004 (Persona Natural).
  - ✓ Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública - SIGEP. (Actualizado).
  - ✓ Copia de los documentos que acreditan la formación académica y de certificaciones laborales, que acredite la idoneidad o experiencia conforme al contrato a celebrar, deberá incluir fotocopia de la tarjeta profesional en aquellos casos en que la ley lo exige.
  - ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
  - ✓ Acreditar afiliación a salud y pensiones en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
  - ✓ Registro único tributario – RUT vigente.
  - ✓ Certificación bancaria de cuenta corriente o de ahorro (vigente).
  - ✓ Fotocopia libreta militar hombres menores de cincuenta (50) años.

Los siguientes documentos que serán objeto de verificación por parte de la entidad y que podrán aportar con la propuesta.

- ✓ Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigente).
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (vigente).
- ✓ Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica (vigente).

Atentamente,



GERALD MESTRA RODRIGUEZ
CONTRATISTA
CC # 72.268.863 de Barranquilla
Celular: 3003239097

Anexo Folder Cartón tamaño Oficio con ( ) Folios.