CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2021-0035 de 20 de enero de 2021.

Plazo de Ejecución - Desde: 20/01/2021 - Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: SILVIA PATRICIA MERCADO OSORIO

No. Documento de Identificación: 1.043.001.851 De Sabanalarga

Periodo: Correspondiente al mes de JULIO 2021.

No. de Pago: 07/12

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo al fortalecimiento de la calidad, proyección, ejecución y seguimiento a las acciones de mejoramiento de las diferentes estrategias, verificando cumplimiento de las obligaciones pactadas por los diversos actores, en el marco de los procesos de mejoramiento de la oficina de calidad educativa.	➢ Cumplimiento de las obligaciones asignadas por parte del jefe de la oficina de calidad para revisión de los temas de mejoramientos de Calidad educativa. ➢ Apoyo a las solicitudes de la oficina de calidad educativa en materia de rectores, Instituciones educativas. ➢ Reunión con jefa de calidad por video llamada (meet) para seguimiento de las estrategias de acompañamiento virtual. ➢ Reunión de seguimiento de la estrategia de acompañamiento con líderes de mejoramiento y evaluación. ➢ Reunión con jefe y líder de evaluación para acompañamiento de la estrategia nuestra ruta a la excelencia. ➢ Reunión de la oficina de calidad educativa para seguimiento de los programas y estrategias del 2021.
2. Monitoreo y seguimiento a cada uno de los programas de intervención, salvaguardando la información obtenida y generando informes parciales de cada proceso que se implementa en las IED desde los programas de la oficina de calidad.	➢ Seguimientos contractuales de los programas asignados por la jefa de la oficina de calidad educativa para inicio de procesos en las IED focalizadas por parte de la SED. ➢ Seguimiento del programa entre libros con los clubes de lectura y estrategia de seguimiento virtual.
3. Reportar efectivamente informes de la ejecución de cada uno de los programas y apoyar logísticamente cuando se requiera tanto en campo como en las formaciones.	➢ En este mes no se ha ejecutado esta obligación contractual.

CE

4. Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la Secretaría Distrital de Educación.	➢ Apoyo en las demás acciones encargadas por la jefa de la oficina de calidad de la secretaria distrital de educación y líder de mejoramiento de la oficina antes mencionada. ➢ Llamadas a los rectores asignados para seguimiento de las pruebas diagnósticas 3ero 4to y 5to ➢ Asignación de transportes para la oficina de PAE, personal que asiste a los nodos de nuestra ruta a la excelencia y acompañamiento en las IED

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

Silvia Mercado Osorio.

SILVIA MERCADO OSORIO
Contratista