Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón novecientos ochenta mil pesos ($1.980.000)

Por concepto de:

- Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 4101 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de Julio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Luz Dary Guzman Z.

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852
Teléfono: 3208172981 Dirección: Calle 130 Bis N 14-70 sur T 10 Apto 202
No Cuenta 91216327883 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/JULIO/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4101 2021	**C.D.P. No.:**	445	**Proceso al que pertenece:**	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN ÁREA OPS
				Unidad a la que pertenece:	SEDE AV. CARACAS # 33A - 11 PISO 3

Nombre del Contratista: LUZ DARY GUZMAN ZAPATA **C.C.** 1.013.599.852 **de:** BOGOTÁ D.C.

Fecha Inicio: 2021-02-25 **Fecha Terminación inicial:** 2021-04-15 **Valor Mensual:** $ 1.980.000 **Valor a cobrar:** $ 1.980.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.940.000	1055	2021-04-16	2021-07-15
2	$ 1.980.000	1970	2021-07-16	2021-08-15

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 264.000		
2	MARZO	$ 1.980.000	$ 56.400	9417516819
3	ABRIL	$ 264.000	$ 281.200	9417963018
4	ABRIL	$ 1.716.000	$ 281.200	9417963018
5	MAYO	$ 1.980.000	$ 281.200	9419118790
6	JUNIO	$ 1.980.000	$ 281.200	9420295350
7	JULIO	$ 1.980.000	$ 281.200	9421512689

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.432.000	$ 11.352.000	$ 10.164.000	$ 1.188.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-07-01 **Hasta:** 2021-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el archivo teniendo en cuenta los requisitos documentales establecidos y mantenerlos en el orden requerido por gestión documental.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Junio de los contratos vigentes 2020 y 2021; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). * Atendi solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación del proceso OPS. * Se esta realizando la creación del archivo de Contratación 2021; para ello se armaron y se rotularon 41 cajas (de la 55 a la 95) que contienen las carpetas desde el contrato PS 1811-2021 al PS 2425-2021 las cuales se marcaron y se les archivo la respectiva documentación. * Apoye todos los procesos básicos de preservación de documentos.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro Junio 2021 ANEXO 2 Creacion de Archivo de Contratacion 2021. ANEXO 3 Imagen Bitacora Prestamo de Documentos OPS. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FISICO.
2	Apoyar el archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar físicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Formatos de solicitud de liberación saldos presupuestales comprometidos y no ejecutados) en las unidades de conservación, * Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario. * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Mayo y Junio 2021. * Recibi Cuentas de Cobro pendientes de contratistas OPS Unidad Temporal Corferias de Julio, Agosto y Septiembre 2020.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro Junio 2021 ANEXO 2 Creacion de Archivo de Contratacion 2021. ANEXO 3 Imagen Bitacora Prestamo de Documentos OPS. ANEXO 4 Recibido Cuentas de Cobro Contratistas OPS Unidad Temporal Corferias ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FISICO.
3	Apoyar con la consolidación de la información de los expedientes contractuales y sus modificaciones en la plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP I que le sean asignadas.	No fue requerida esta obligación en este periodo	No aplica
4	Apoyar con la información que se requiera del archivo para la presentación de informes a entes de control internos o externos y autoridades administrativas.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar físicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Formatos de solicitud de liberación saldos presupuestales comprometidos y no ejecutados) en las unidades de conservación * Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario. * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Mayo y Junio 2021 * Recibi Cuentas de Cobro pendientes de contratistas OPS Unidad Temporal Corferias de Julio, Agosto y Septiembre 2020	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro Junio 2021 ANEXO 2 Creacion de Archivo de Contratacion 2021. ANEXO 3 Imagen Bitacora Prestamo de Documentos OPS. ANEXO 4 Recibido Cuentas de Cobro Contratistas OPS Unidad Temporal Corferias ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FISICO.
5	Actualizar y remitir base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Dirección de Contratación.	* Se esta realizando la Actualizacion del Formato Unico de Inventario Documental (FUID) para el archivo de contratacion 2021	ANEXO 5 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO FUID SUBRED ARCHIVO DE GESTIÓN 2021

6	Prestar apoyo en la atención a los usuarios internos y externos de la Dirección de contratación.	* Realice prestamos de carpetas a usuarios internos. * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Junio de los contratos vigentes 2020 y 2021; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro de PIC, Gestión del Conocimiento Santa Clara, Jurídica, Tics, Participación Ciudadana y Servicio al Ciudadano, UEL Enterritorios, Subgerencia corporativa, Amed, Oficina de Calidad, Oficina de Comunicaciones, Quirúrgica Dirección Hospitalaria , Oficina Control Interno, Dirección Hospitalaria Santa Clara, Dirección de Urgencias, Hospital Jorge Eliecer Gaitán, Hospitalización Santa Clara, Hospitalización y Enfermería Materno Infantil, San Blass, Gestión del Riesgo, Salud Mental, Ginecología y Obstetricia, UMHES La Victoria, Desarrollo Institucional,	La información de prestamos de carpetas se encuentra consignada en la Bitácora. Y en la evidencias fotográficas en CD. ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro Junio 2021 ANEXO 3 Imagen Bitácora Préstamo de Documentos OPS ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FÍSICO.
7	Apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Dirección de Contratación.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Se esta realizando la creación del archivo de Contratación 2021; para ello se armaron y se rotularon 41 cajas (de la 55 a la 95) que contienen las carpetas desde el contrato PS 1811-2021 al PS 2425-2021 las cuales se marcaron y se les archivo la respectiva documentación.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 2 Creación de Archivo de Contratación 2021. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FÍSICO.
8	Responder de manera oportuna los requerimientos asignados en la plataforma Orfeo.	No fue requerida esta obligación en este periodo	No aplica
9	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Apoye en la oficina de la Dirección de Contratación del Proceso OPS realizando las actividades requeridas por la referente OPS y supervisor del contrato. * Capacitación Prevención Disciplinaria- Directiva 003- de 2021	Actividades presenciales en la oficina de OPS mencionadas anteriormente. ANEXO 6 Evidencia Fotográfica Capacitación Disciplinaria- 003-de 2021

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Luz Dary Guzman B.
Firma del Contratista

C.C. 1.013.599.852 **de** BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	PAOLA ANDREA ROA MORA
CARGO:	DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-06	2021-06	1052790189	9421512689	I	2021/07/14	2021/07/08	BANCOLOMBIA	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC	1013599852	GUZMAN LUZ	230301	30	$908,526	$145,400	EPS002	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1052790189	9421512689	I	2021/07/14	2021/07/08	BANCOLOMBIA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/07/08 02:33 PM