PERÍODO	**DEL 01 DEL MES JULIO AL 31 DEL MES JULIO DE 2021**
No. CONTRATO	IDPC-PSP-031-2021 – FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL 20/01/21
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR	$ 75.000.000
FECHA DE INICIO	20/01/2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/11/2021
PRÓRROGA	(NO APLICA)
FECHA SUSPENSIÓN	(NO APLICA)
ADICIÓN	(NO APLICA)
VALOR TOTAL	CORRESPONDE AL VALOR DEL CONTRATO INICIAL MÁS ADICIONES O DEDUCIONES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN *(INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)*	19/11/2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural IDPC, para establecer una estrategia de trabajo y de relacionamiento con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales, JAL Juntas Administradoras Locales, para dar cumplimiento a la misión institucional.	

Obligaciones Específicas	**Descripción de las actividades**	**Evidencias**
1. Actualizar e implementar la estrategia de relacionamiento del IDPC con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales y JAL que incluya una base de datos que recoja antecedentes, directorio, mapa de actores, convocatorias, proyectos y eventos para la vigencia 2021.	Durante el mes de julio se presentaron los siguientes productos: • Perfil de Concejales y Concejalas, • directorio de alcaldías locales • lista de jefes de infraestructura de alcaldías locales • Cuadro de entidades del Distrito. • Plan de trabajo 2021 • Concejales por comisión 2021	Carpeta Obligación 1 Lista de perfiles, directorio de alcaldías, cuadro de entidades y Plan de trabajo
2. Presentar informes sobre los debates en el Concejo de Bogotá, Alcaldías locales y JAL de interés para el IDPC	En el presente mes de julio asistí acompañando al IDPC a una reunión que citó Concejal Abisambra sobre temática de espacio público en el Chorro de	Carpeta de Obligación 2 Se anexa acta de reunión

	Quevedo donde estuvieron varias entidades en la mesa de trabajo. Anexo acta de reunión	
3. Apoyar las gestiones que deba adelantar el IDPC ante el Concejo de Bogotá y otros cuerpos colegiados regionales y nacionales que aporten al cumplimiento de su misión.	En el presente mes de julio estoy asistiendo a unas capacitaciones que está dando la SDP a enlaces de entidades y a asesores del Concejo de Bogotá. Todo para el tema de la discusión del POT. Se anexa documento de actividades de capacitación.	Carpeta de Obligación 3 Se anexan Acta de las reunión
4. Hacer seguimiento a las proposiciones, derechos de petición, oficios, Trámites, recorridos si estos lo requieren y atender las solicitudes efectuadas por los Concejales, ediles y ciudadanía.	En el presente mes de julio, se anexan derechos de petición, proyectos de acuerdo y cuestionarios que están en trámite de respuesta y de información por parte de la Entidad	Carpeta de Obligación 4 Se anexan Derechos de petición y cuestionarios en trámite
5. Apoyar la actualización, en articulación con la oficina asesora de planeación, de la estrategia de gestión de conocimiento en la que se recoja, analice y comparta información producida por los equipos que aporte a la toma de decisiones y al cumplimiento de la misión del IDPC	Durante el presente mes de julio asistí vía presencial a una reunión con la dirección, la subdirección de Gestión territorial y la oficina de Planeación para hacer la revisión de un documento externo sobre una propuesta de convenio con la entidad Se anexan documentos acta, lista de asistencia y presentación 21/07/21	Carpeta de Obligaciones 5 Se anexan documentos acta, lista de asistencia y presentación
6. Proyectar documentos, apoyar la elaboración de respuestas, atender solicitudes, requerimientos, asistir a reuniones y en general todas aquellas actividades	En el presente mes julio adjunto la estrategia de trabajo que se construyó en conjunto desde el equipo ERI (Equipo de Relaciones Interinstitucionales) con el fin de hacerle seguimiento a proyectos estratégicos de la entidad.	Carpeta Obligación 6 Anexan documentos

que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, durante la vigencia 2021	Anexo documento	
7. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato	Durante el mes julio estuve presente vía virtual y presencial a las reuniones asignados por la coordinación de la dirección del IDPC (presencial y virtual), con el fin de apoyar y fortalecer los procesos internos y externos que la entidad está desarrollando en pro del desarrollo de su misión institucional. • Comité Directivo 12/07/21 • Reunión ERI 21/07/21	Carpeta Obligación 7 Anexo de actas y presentaciones de reuniones

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Anexos: Indicar si las evidencias se adjuntan en medio magnético.

Documento 20211000025764 firmado electrónicamente por:

CAMILO EDUARDO ROMERO VELASQUEZ, Contratista, DIRECCIÓN, Fecha firma: 28-07-2021 12:39:00

Revisó: CATALINA ARREAZA MORENO - Contratista - DIRECCIÓN
LINA MARÍA DÍAZ MELO - ASESORA DE DIRECCIÓN - DIRECCIÓN

Anexos: 5 folios, Anexos electrónicos

2f1e027c59ba8c8b5e6701b24bc75cd96849fc3b70877c36fd41e9fcd8cb8722

4770c