FONDECUN 20-010

IDACO	MINUTA DE CONTRATO	Código: CON-MA-01-FR11 Versión: 03 Páginas: 1 de 18

REFERENCIA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° **091** /2020
CONTRATANTE	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA – IDACO NIT 900.294.898-2
CONTRATISTA	FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN - NIT 900.258.772-0
OBJETO	**Gerencia integral del proyecto denominado "PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL CON ORGANIZACIONES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, COMO MEDIDA DE REACTIVACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL DERIVADA O A CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA POR COVID 19".**
VALOR TOTAL	**OCHO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000.000)**
PLAZO	TRES (3) MESES QUINCE (15) DÍAS.
SUPERVISOR	JOSE ANTONIO ONTIBÓN CRUZ

Entre los suscritos a saber **LUIS HERNÁN ZAMBRANO HERNÁNDEZ**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.511.260 de Mosquera-Cundinamarca, obrando en nombre y representación del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA**, NIT. 900.294.898-2, en calidad de Gerente General y en ejercicio de las funciones otorgadas mediante Resolución de nombramiento No.0022 del 07 de enero de 2020 y Acta de Posesión No. 00027 del 07 de enero de 2020, debidamente facultado para suscribir contratos y convenios conforme lo señala el Decreto Ordenanzal No. 189 de 2016 "Por el cual se establece el Manual específico de funciones del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y demás normas siguientes y complementarias, quien en adelante se denominará **EL INSTITUTO** por una parte y por la otra **FRANCISCO JAVIER SALCEDO CAYCEDO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.593.078, quien obra en calidad de Gerente General del **FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA-FONDECÚN,** Empresa Industrial y Comercial del nivel descentralizado del orden Departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, vinculado a la Secretaría de Planeación, del Departamento de Cundinamarca, nombrada mediante Resolución No. 1273 de fecha 2 de agosto de 2018 y Acta de Posesión No. 0150 de fecha 6 de agosto de 2018, en ejercicio de las facultades que le otorga el numeral 18.18 del artículo 18 del Decreto Ordenanzal N° 00264 de 2016 y quien en adelante se llamará **FONDECÚN**, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO INTERADMINISTRATIVO, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que mediante Decreto Ordenanzal 0252 del 09 de septiembre de 2016, se estableció el Estatuto Orgánico del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, como un establecimiento público del sector descentralizado del Orden Departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, adscrito a la Secretaría de Gobierno. **2)** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Ordenanzal No. 0252 del 09 de septiembre de 2016, el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca; tendrá como misión la ejecución de la política departamental de acción

comunal y la gestión de proyectos de fomento a la participación comunitaria; de acuerdo con la política establecida por la Secretaría de Gobierno y el Gobernador del Departamento y en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales que regulan la materia. **3)** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Ordenanzal No. 0252 del 09 de septiembre de 2016, son objetivos del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca los siguientes: • Atender todo lo relativo a la ejecución de la política de acción comunal; la promoción de la participación ciudadana; la financiación de proyectos participativos ciudadanos comunitarios y su promoción. •Promover una efectiva cooperación público-comunitaria y de apoyo al nivel local para solucionar las demandas de las comunidades organizadas y de las Juntas de Acción Comunal convocando los distintos sectores de la Administración Departamental y de las municipalidades para el efecto. •Servir como órgano asesor del Gobierno Departamental y en especial de la Secretaría de Gobierno, para la formulación de la política de participación comunitaria, ciudadana y de promoción y fortalecimiento de las juntas de acción comunal **4.** Que el Decreto Ordenanzal No. 189 de 2016 "Por el cual se establece el manual específico de funciones del Instituto Departamental de Acción Comunal y Participación Ciudadana del departamento de Cundinamarca", entre las funciones del gerente general del IDACO prevé: "suscribir los actos administrativos y celebrar los contratos y/o convenios que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones y la ejecución de los programas del instituto, conforme a las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias". **5.** Que el artículo 2° de la Constitución Política establece que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas en el país, en su honra, vida, bienes y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales y de particulares. **6.** Que los artículos 49 y 95 de la Constitución Política de Colombia, establecen que toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y la de su comunidad y que deben obrar conforme el principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas. **7.** Que el artículo 209 de la Constitución política prevé que la función administrativa se debe desarrollar con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. **8.** Que para mayor ilustración brevemente enunciaremos las siguientes normas que decantan las disposiciones generales dirigidas a contener los efectos de la pandemia: 1. Mediante Resolución No. 385 de doce (12) de marzo de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social, resolvió declarar la emergencia sanitaria dentro del territorio nacional, en razón a la propagación de la Pandemia CORONAVIRUS COVID- 19, decidiendo adoptar distintas medidas de índole sanitario tendientes a mitigar el contagio de dicho virus tales como: planes de contingencia, medidas preventivas de asilamiento, cuarentena, y a su vez estableció las sanciones respectivas antes la vulneración e inobservancia de dichas medidas de prevención.2. Mediante del Decreto Nacional No. 417 de diecisiete (17) de marzo de 2020, el Presidente de la Republica declaró el Estado De Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional por el término de treinta (30) días, con el fin de mitigar el contagio y adelantar las actuaciones necesarios para la prevención de la Pandemia CORONAVIRUS COVID- 19, teniendo como uno de sus múltiples fundamentos que la Organización Mundial de la Salud – OMS declaro que (…) "la pandemia del COVID-19, es una emergencia sanitaria y social mundial, que requiere una acción efectiva e inmediata de los gobiernos, las personas y las empresas".3. La Gobernación de Cundinamarca mediante Decreto Departamental No. 140 del dieciséis (16) de marzo de 2020 declaró la situación de Calamidad Pública en el Departamento de CUNDINAMARCA.4. Mediante la Resolución 1462 del 25 de agosto de 2020, se prorrogó la emergencia sanitaria por el nuevo coronavirus que causa la Covid- 19, se modifican las Resoluciones 385 y 844 de 2020 y se dictan otras disposiciones. **9.** Que la Ley 1751 de 2015 "establece que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud". En su artículo 10 señaló como deberes de las personas frente al derecho fundamental" propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad", "actuar de manera solidaria ante situaciones que pongan en peligro la vida y la salud de las personas". **10.** Que la pandemia ha causado en el territorio Nacional gran afectación, razón por la cual para controlar los efectos se ha propendido por el decreto de normas Nacionales, Departamentales y Municipales que garanticen y protejan los derechos de la comunidad por

lo que habrá que ceñirnos a los siguientes antecedentes: Que mediante la Resolución 385 del 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social "decretó la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos".1. Que la Resolución 666 de 2020, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia Coronavirus COVID-19 establece: Artículo 2. "Ámbito de aplicación: esta Resolución aplica a los empleadores y trabajadores del Sector Público y Privado, aprendices cooperados de cooperativas o precooperativas de trabajo asociado, afiliados participes, contratantes públicos, y privados, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios de los diferentes sectores económicos, productivos y entidades gubernamentales que requieran desarrollar sus actividades durante el periodo de la emergencia sanitaria y las ARL". Parágrafo: Para la aplicación de los Protocolos de bioseguridad, cada sector, empresa o entidad deberán realizar, con el apoyo de sus administradoras de riesgos laborales, las adaptaciones correspondientes a su actividad, definiendo las diferentes estrategias que garanticen un distanciamiento social y adecuados procesos de higiene y protección en el trabajo. 2. Que en el anexo técnico de la Resolución 666 de 2020 se establece el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la transmisión de COVID-19, el cual dispone: -Numeral 3.1. "Medidas generales. Las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus son las siguientes: - Lavado de manos -Distanciamiento social -Uso de tapabocas. Adicionalmente se deberá tener en cuenta los siguientes elementos de bioseguridad: -Alcohol antiséptico-Gel Antibacterial -Jabón líquido-Medidor de temperatura a laser.**11.**Que en atención a lo dispuesto en el artículo segundo del Decreto Departamental No. 140 de 2020, el Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres promovido por la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres – UAEGRD - con la anuencia de la Secretaría de Salud Departamental y las Secretarías de Salud Municipales tienen a su cargo la elaboración e implementación del PLAN DE ACCIÓN ESPECÍFICO para la preparación, respuesta y recuperación respectiva de la calamidad pública declarada.**12.** Así las cosas, una vez revisado el Plan de Acción Especifico de la Calamidad Pública declarado en el decreto No. 140 del 16 de marzo de 2020, y aprobada por el Consejo Departamental de Gestión de Riesgo de Cundinamarca, se encuentran incluidos: **FASE DE LA EMERGENCIA**: Recuperación, **LINEA DE INTERVENCIÓN**: Reactivación económica **ACTIVIDAD**: Reactivación económica de los municipios de Cundinamarca con generación de empleo y compra de insumos locales, para la realización de proyectos de obras de impacto social. **13.** Que para el cumplimiento de los fines específicos se adoptó mediante Ordenanza 011 del 2020, el Plan Departamental de Desarrollo 2020-2024 "Cundinamarca Región que Progresa ", que tiene como objetivo mejorar las condiciones de vida de los cundinamarqueses, ponderando siempre nuestra esencia, el "campo". Esto a partir del reconocimiento de las diferencias de sus habitantes, de la potencialidad y diversidad del territorio, para así generar mayores niveles de sostenibilidad y desarrollo, tanto en lo ambiental como en lo económico y lo social. **14.** Que en el numeral 13.2. (ibidem) se contempló el Programa Empoderamiento Social, que tiene como objetivo principal el incrementar la capacidad de las comunidades para la participación en la formulación e implementación de políticas públicas que propendan por construir estructuras sociales más justas y equitativas.**15.** Que el empoderamiento social en Cundinamarca busca reconocer a aquellos grupos que inciden o que tienen el potencial de actuar de manera directa en la formulación de planes, proyectos y políticas públicas, tanto a nivel municipal como Departamental. **16.** Que es tanta la importancia de la participación social, que el Departamento de Cundinamarca, por medio de la Ordenanza No. 086 de 2019, adoptó la Política Publica de Acción Comunal en el Departamento, la cual busca brindar a los grupos comunales y sociales garantías para el ejercicio de sus derechos, esta política tiene como objetivo el fortalecimiento de la democratización de la acción comunal en Cundinamarca, de modo que contribuya con la incidencia, innovación y construcción del tejido social para el sigo XXI. **17.** De otro lado, resulta significativo la identificación de cada proyecto tanto al comienzo como al final de la obra, puesto que de esta forma conoceremos la localización y etapa de la misma. Igualmente, se debe contar con material de comunicación (vallas, pendones, volantes, pasacalles y medios de comunicación), por medio del cual se

evidencia el avance de cada proyecto.**18.** Así mismo, es importante resaltar el empoderamiento social, el cual engloba varios grupos sociales tales como; mujeres y jóvenes, personas con discapacidad, LGBTIQ+, madres cabeza de familia, sector religioso, entre otros. Es tan importante este empoderamiento que, según información del Ministerio de Interior (2018), Colombia contaba con 63.803 organizaciones comunales registradas en el año 2018, conformadas por aproximadamente 6.500.000 afiliados a nivel nacional, lo que quiere decir que más del 13% de la población colombiana estaba afiliada a una organización de este tipo. Actualmente, Cundinamarca cuenta con ciento veintisiete (127) Asociaciones de juntas de Acción Comunal (ASOJUNTAS) y cuatro mil quinientas setenta y cuatro (4574) Juntas de Acción Comunal (JAC).**19.** El Departamento está compuesto por un amplio territorio en la ruralidad, por lo tanto al revisar la ubicación geográfica de las Juntas de Acción Comunal y de sus miembros, se corrobora que esta se encuentra en un 72% en la ruralidad de los municipios y el 28% en los cascos urbanos. Al existir esta tendencia y teniendo en cuenta las dificultades de acceso a educación y la baja competitividad en las zonas rurales se puede entender las dificultades de esas juntas para llevar a cabo los procesos de sostenibilidad y competitivos. **20.** Que el Plan de Desarrollo Departamental 2020-2024 "Cundinamarca Región que Progresa" contempla en el numeral 13.2.3. el Subprograma Fuerza Comunal, que pretende generar competencias y oportunidades en la acción comunal para potencializar e incidir en el desarrollo de los territorios de Cundinamarca y sus comunales, a través de programas que permitan aumentar la participación de las juntas de acción comunal en proyectos de desarrollo comunitario, mediante la Meta de Producto. (427): Realizar seiscientas cincuenta (650) obras dirigidas al desarrollo comunitario del departamento. **21.** Que el Instituto pretende definir criterios de focalización territorial y poblacional, para la selección y asignación de recursos a los diferentes organismos comunales que, por su ubicación geográfica o población, no han sido beneficiarios con las convocatorias adelantadas, esto en aras de reconocer y fortalecer las dinámicas y formas de organización social, comunitaria y productiva de los diferentes municipios.**22.** Que el instituto pretende generar fortalecimiento mediante la materialización y estructuración de proyectos de impacto social con organizaciones comunales del Departamento de Cundinamarca, a través de estrategias de activación de los sectores económicos como medidas urgentes y necesarias ante la crisis social por causa o como consecuencia de la pandemia por COVID 19. **23.** Que el IDACO ha desarrollado este programa como un escenario enfocado en la participación ciudadana y comunitaria, trascendiendo a los niveles de invitación, consulta y delegación, proporcionando las condiciones necesarias para estructurar un trabajo mancomunado y de mutua cooperación (Estado - Sociedad) entre las Juntas de Acción Comunal Departamentales y el Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO. **24.** Que para el cumplimiento de los fines esperados y como medida de reactivación económica, se llevara a cabo convocatoria pública 001 de 2020, mediante Resolución 144 de 25 de junio de 2020, por medio de la cual se da apertura a dicha convocatoria, dirigida a la ejecución de obras en los diversos territorios del departamento, así mismo la estructuración de un componente social-administrativo, dirigido a complementar la reconstrucción social de nuestras comunidades y finalmente el fortalecimiento de las medidas preventivas dirigidas al manejo del riesgo frente a la pandemia, con el ejercicio de la autoridad y control sobre los recursos y decisiones que se tomen durante el proceso. **25.** Que teniendo en cuenta el llamado de las comunidades en torno al desarrollo local, el Instituto estimulará el sector económico de la construcción para la estructuración de por lo menos seis (6) salones comunales, que se distribuirán aleatoriamente dentro del Departamento de Cundinamarca. **26.** Que dicha motivación nace con las sendas solicitudes que se han recibido por parte de los dignatarios de las Juntas de Acción Comunal al correo institucional enaccioncomunal@cundinamarca.gov.com en los cuales manifiestan el interés de contar con un espacio altamente aprovechable (Salud, Educación y Deporte), que cumpla con los requisitos técnicos y que sean un estandarte en la construcción social de nuestras comunidades. **27.** Dicha estrategia se enfoca en permitir incentivar el trabajo colectivo de los organismos comunales, aprovechando sus potencialidades, capitalizando el aprendizaje y los canales de solidaridad, redistribución y reactivación económica. **28.** Que conforme lo establece el artículo 6 de la Ley 489 de 1998, el cual prevé: "En virtud del principio de

coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales". El IDACO prestará su colaboración y a su vez estará presto a recibir colaboración de las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrá de impedir u obstruir en el cumplimiento de los fines específicos, por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares". **29.** Que para el cumplimiento de la Convocatoria 001 de 2020, se plantea la necesidad de invitar a las organizaciones comunales de los ciento dieciséis (116) municipios del Departamento de Cundinamarca a participar en el "PROYECTO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA CON ORGANIZACIONES COMUNALES EN CONSECUENCIA O A CAUSA DE LA PANDEMIA POR COVID - 19", para que manifiesten su interés de participar en la estructuración, presentación y ejecución de obras de impacto social y comunitario para proyectos como (construcción, mejoramiento y/o adecuación de parques, andenes y alamedas, construcción, mejoramiento y/o adecuación de polideportivos, construcción de placas huellas, construcción de alcantarillas y/o box culvert, Mejoramiento de espacios comunales y obras de bioingeniería) a través del mecanismo de cofinanciación ofrecido por este proyecto. "La cofinanciación suministrada por el proyecto será con recursos no reembolsables". **30.**Que todas las juntas de acción comunal postuladas deberán manifestar su intención de trabajar mancomunadamente con sus afiliados (mujeres cabeza de hogar, jóvenes, grupos étnicos y comunidades minoritarias) con el fin de reestablecer y reactivar el tejido social y el sector económico en el interior de los territorios municipales, con un enfoque de sostenibilidad, mejorando la calidad de vida, ingresos y empleo de las familias que integren dicho organismo comunal. **31.** Que mediante Resolución 144 de 25 de junio de 2020, se dio apertura a la "Convocatoria Nº 001 de 2020, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL CON ORGANIZACIONES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, COMO MEDIDA DE REACTIVACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL DERIVADA O A CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA POR COVID 19" dirigida a la META 427, del Instituto Departamental de Acción Comunal, se encuentra adelantándose como se evidencia en el siguiente link web: http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/IdacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciuda_convocatorias desde el día 25 de junio del 2020, para ejecutar obras de impacto social como: -Construcción, mejoramiento y/o adecuación de parques, andenes y alamedas.-Construcción, mejoramiento y/o adecuación de escenarios deportivos. -Construcción de Placa huellas. -Construcción de alcantarillas y/o box culvert. -Mejoramiento de espacios comunales. -Obras de bioingeniería.**32.** Cabe señalar que están dirigidas a fortalecer la economía regional, garantizando la capacidad de participación de las comunidades con la presentación de proyectos ante el Instituto Departamental de Acción Comunal. Es de aclarar dicha convocatoria se encuentra enmarcada en tres (3) fases que incorporan las siguientes actividades a saber: FASE 1- VIABILIDAD DOCUMENTAL ADMINISTRATIVA. FASE 2 -DE VIABILIDAD Y DE INTENCIÓN DEL PROYECTO Y FASE 3- VIABILIDAD TÉCNICA SOCIAL Y FINANCIERA. • Construcción de cuatro (4) salones comunales. Los requisitos son: • Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo 30 días de expedición a nombre de la nación, departamento, municipio y juntas de acción comunal. • Certificación de planeación municipal en la que conste que la matricula inmobiliaria presentada pertenece al predio donde se construirá el proyecto. • Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo conforme con el POT/EOT/PBOT.• Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no esté declarado como patrimonio cultural. • Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. • Certificación de la no afectación de redes existentes "acueducto, alcantarillado, gas Natural, red eléctrica" expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente (de no haber redes de igual forma se debe certificar).• Certificado donde se constante que el predio cuenta con disponibilidad de servicios públicos. • Tramite de licencia de construcción y aprobación de la misma. **33.** Que para el cumplimiento de los fines propuestos se plantea la estructuración de una gerencia integral de Cuatro (04) meses, para la realización de las obras de impacto social y

comunitario, así mismo el desarrollo del componente social- administrativo amalgamado al desarrollo de las obras referidas propendiendo en sinergias para la búsqueda del bienestar comunitario, en donde se deberá cumplir con las normas de bioseguridad mitigando el riesgo generado por la pandemia. Se fortalecerán sectores diversos de la economía regional propendiendo al cuidado de las comunidades frente a la crisis social, ya sea con elementos de protección y campañas publicitarias de autocuidado y sostenibilidad; lo que hace necesario el desarrollo contractual con una Entidad aliada al Departamento de Cundinamarca que dirija sus esfuerzos a la consolidación de la reactivación económica sostenible en el territorio Departamental. **34.** Que, acudiendo al antecedente histórico del Instituto, se tiene que procesos similares se han realizado con éxito a través del FONDO DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN dada su experiencia e idoneidad, para lo cual habrá de tenerse en cuenta lo siguiente: 1. FONDECÚN es una Empresa Industrial y Comercial del sector descentralizado del Departamento de Cundinamarca, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, vinculada a la Secretaría de Planeación, que cumple actividades de orden técnico en desarrollo del objeto que le está fijado en el Decreto Ordenanza No. 0275 de 2008, con la posibilidad de celebrar contratos de distinta naturaleza jurídica, todos ellos encaminados a la gerencia, estructuración, supervisión y ejecución de proyectos de desarrollo, con transparencia y objetividad, a través de su manual de contratación privado. 2. En cumplimiento de sus funciones, FONDECÚN promueve, estructura, gerencia, ejecuta, evalúa y supervisa proyectos de desarrollo financiados con recursos de fuentes nacionales o internacionales en todo el territorio nacional. 3. En la formulación y estructuración de proyectos, FONDECÚN cuenta con herramientas legales y organizacionales que lo convierten en facilitador de los programas y proyectos estratégicos de desarrollo nacional o territorial que permiten el cumplimiento de las metas fijadas en los planes de desarrollo y en aliado estratégico en las asociaciones público-privadas. 4. Así las cosas, FONDECÚN, ofrece su infraestructura técnica, financiera, administrativa, jurídica y de talento humano profesional y técnico al servicio de los proyectos en sectores importantes como: Transporte, Agua Potable y Saneamiento Básico, Vivienda, Agricultura y Desarrollo Rural, Industria, Desarrollo Institucional, Ordenamiento Territorial y gestión de uso del suelo, Ciencia y Tecnología, Medio Ambiente, Minas y Energía, Social (Salud, Trabajo, Bienestar Social, Educación y Recreación) y Comunicaciones, entre otros. 5. La Gerencia de Proyectos que ofrece FONDECÚN al sector público y privado se fundamenta en un servicio idóneo y especializado, orientado a hacer el mejor uso de los recursos disponibles, para alcanzar exitosamente la ejecución de sus proyectos y la entrega oportuna de los resultados esperados. **35.** Deberá entenderse por Gerencia Integral de Proyectos, la suscripción de un contrato atípico que implica que el contratista asuma bajo su cuenta y riesgo la ejecución de un proyecto o parte de este y que dicho pago se realice corresponsable a la contraprestación que este recibe por la ejecución del proyecto de inversión, incluidos los costos administrativos asociados al mismo. Cabe señalarse que dicho contratista deberá contar con idoneidad técnica que permita con profundo conocimiento metodológico, aumentar la probabilidad de éxito con base en las iniciativas propuestas por el Instituto. **36.** En el contrato interadministrativo de gerencia integral de proyectos, FONDECÚN se compromete con una entidad pública o privada a ejecutar el objeto del mismo; dicho objeto puede referirse, entre otros, a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, factibilidad para programas y proyectos específicos, así como las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión, e igualmente los que se celebren con el objeto de realizar la supervisión, asesoría, gerencia de obra o de proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos, entre otros. **37.**Cabe precisar que FONDECÚN dentro del ejercicio de la gerencia, pondrá a su disposición equipo administrativo y de servicios que hacen parte de su actual planta de personal e infraestructura. No obstante, la supervisión técnica, administrativa, financiera y el acompañamiento social deberá ser financiado con recursos del contrato interadministrativo, por lo cual frente a esta situación FONDECÚN también es obligado a gerenciar en conjunto con el IDACO las personas naturales y/o jurídicas que con este fin se contraten de manera derivada. **38.** Por lo expuesto, se ha dejado ampliamente descrita la necesidad que le asiste al IDACO y la viabilidad de satisfacerla a

través de la Gerencia que en el proyecto ejerza FONDECUN, para lo cual el profesional de Planeación, emitió concepto favorable para gastos de inversión, viabilizando la presente contratación, habida cuenta encontrarse articulado al programa "Desarrollo comunal a través de obras de impacto social y comunitario en el Departamento de Cundinamarca", que se encuentra actualizado ante la oficina de Planeación Departamental. **39.** Por lo anterior el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, envío carta de intención al Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca – Fondecún, el día 1 de septiembre del año en curso, indicando la necesidad de recibir una propuesta para ser analizada, la cual fue contestada el día 2 de septiembre de 2020, en la que Fondecún entregó una propuesta con las características solicitadas. Así las cosas y una vez analizada la propuesta presentada, se determina ejecutar el proyecto con Fondecún. **40.** Que el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, realizó los estudios y documentos previos, de que trata el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, para celebrar el presente contrato interadministrativo de gerencia de proyecto. **41.** Que la modalidad de contratación es la contratación directa, por tratarse de un contrato interadministrativo, con fundamento en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 artículo segundo numeral 4 literal c, y el artículo 2.2.1.2.1.4.1 de Decreto 1082 de 2015. **42.** Que el valor del presente Contrato se encuentra amparado con recursos del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA**, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2020000169 del 08 de septiembre de 2020, expedido por el jefe de presupuesto de la entidad, Doctor Justo Pastor Giraldo, PRODUCTO Servicio de Apoyo Financiero en Participación Ciudadana. FUENTE: RECURSOS FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS- FONPET- RUBRO: GR: 5:5-0203427033-1100 RECURSOS LEY 99 RUBRO. RUBRO: GR: 5:5-0203427033-1200. **43.** Que es clara la posibilidad de suscribir Contratos Interadministrativos con entidades en las que se determine su idoneidad y que sus obligaciones versan o tengan relación directa con el objeto social o misional de quien actúe como contratista, lo que es evidente con **FONDECÚN.** Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, las partes acuerdan celebrar el presente CONTRATO INTERADMINISTRATIVO, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. - OBJETO:** Gerencia integral del proyecto denominado "PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL CON ORGANIZACIONES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, COMO MEDIDA DE REACTIVACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL DERIVADA O A CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA POR COVID 19". **ALCANCE AL OBJETO:** Que Las actividades para la ejecución y el desarrollo de los proyectos son: 1. Realizar la gerencia integral en la ejecución de los proyectos aprobados por el IDACO **a)** FONDECÚN deberá contar con el personal idóneo para realizar las visitas de supervisión técnica para lo cual se requieren profesionales en ingeniería civil y/o arquitectura con experiencia laboral mínima de (1) año, quienes en conjunto con el personal autorizado por el IDACO realizarán seguimiento a la ejecución de los proyectos. **b)** FONDECÚN realizará todos y cada uno de los procesos de contratación necesarios para el desarrollo de los fines propuestos en el objeto y el alcance del presente contrato interadministrativo. **c)** Propenderá para el desarrollo de comités quincenales de avance de obras en los componentes técnicos en los cuales participaran: - Supervisor delegado parte del IDACO. - Supervisor delegado parte del FONDECÚN. - Supervisores Profesionales de los proyectos. **d)** Deberá presentar los informes (medio magnético "USB" y físico) derivados de las visitas a campo realizadas durante la ejecución del proyecto. **e)** Deberá entregar informes (medio magnético "USB" y físico) semanales al supervisor o apoyo que se designe, con la consolidación de los avances de las visitas técnicas a cargo de la gerencia de FONDECÚN. **f)** Entregará al IDACO registro fotográfico del antes, durante y después (medio magnético "USB" y físico) del estado de las obras, debidamente ordenado en carpetas, identificando cada proyecto, municipio y junta de acción comunal visitada. **g)** Deberá allegar al IDACO copia (medio magnético "USB" y físico) de todos y cada uno de los contratos suscritos con las Juntas de Acción Comunal (JAC), con sus respectivas actas de inicio en los cinco días siguientes a su suscripción de estas. **h)** El IDACO entregara el diseño de (vallas, pendones, pasacalles, volantes, entre otros.). **i)** Deberá entregar un informe (medio magnético "USB" y físico) con descripción técnica del antes (0%), durante (50%) y después (100%) de cada obra para alimentar las plataformas de obra que requiera el IDACO. Dicho informe deberá contener: -Registro fotográfico en calidad de 600x600

pixeles. - Coordenadas exactas de la obra. -Estado actual de la obra- Avance, dificultades y recomendaciones del proyecto. **j)** FONDECÚN gestionará la marcación de la cuenta bancaría para el manejo y exoneración de los gastos financieros de los recursos destinados para el contrato interadministrativo, allegando dicha certificación para proceder con el desembolso de los recursos, para el trámite de la marcación de la cuenta, el IDACO deberá remitir a FONDECUN carta de autorización de dicho proceso. **k)** FONDECÚN deberá una vez ejecutado el contrato interadministrativo allegar certificación financiera, certificación bancaria y copia de la consignación correspondiente de los rendimientos financieros provenientes del total de los recursos asignados para el contrato y donde conste que dichos recursos fueron consignados en la cuenta bancaria; los cuales pertenecen al IDACO. **l)** En caso de ser requerido y de común acuerdo entre las partes los rendimientos mencionados en el inciso anterior podrán ser utilizados en lo permitido en la normatividad vigente. **PARAGRAFO**: Los presupuestos requeridos para la ejecución de las obras serán realizados por el personal del IDACO con el acompañamiento del personal Profesional contratado en la gerencia de FONDECÚN, teniendo en cuenta elementos como: • Cartilla de precios del ICCU. • Análisis de precios unitarios. • Cantidades de obra a ejecutar. • informes de viabilización. • Ítems no previstos. **PARAGRAFO**: Los diseños tipo utilizados para ejecutar las obras serán tomos de entidades Nacionales, Departamentales y Distritales como el Departamento Nacional de Planeación (DNP), Instituto de infraestructura y concesiones de Cundinamarca (ICCU) el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) **l)**. Las obras para ejecutar en los proyectos viabilizados dentro de la convocatoria 001 del 2020 son: -Construcción, mejoramiento y/o adecuación de parques, andenes y alamedas- Construcción, mejoramiento y/o adecuación de escenarios deportivos. - Construcción de Placa Huella -Construcción de alcantarillas y/o box culvert. -Mejoramiento de espacios comunales. -Obras de bioingeniería Que, de acuerdo a lo expuesto en el ítem de la necesidad, para la ejecución de estas obras el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca IDACO contratará con el Fondo de Proyectos de Cundinamarca FONDECÚN la Gerencia del proyecto, quien a su vez derivará en la suscripción de los contratos y/o convenios solidarios con las Juntas de Acción Comunal (JAC), con los organismos que incorporen y estructuren el componente social-administrativo, y con las empresas y/o entidades que coadyuven con el manejo del riesgo derivado de la pandemia, para el suministro de elementos y la utilización de estos. **PARAGRAFO**: En la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios solidarios, FONDECÚN, en ejercicio de la Gerencia del Proyecto dispondrá de los siguientes recursos: RECURSO HUMANO: Con cargo a los recursos del contrato interadministrativo se realizará la supervisión técnica, administrativa y financiera, para lo cual FONDECUN también está obligado a ejercer dicha gerencia en relación con las personas naturales y/o jurídicas que se contraten de manera derivada, para lo cual se hace necesario conformar el siguiente equipo: •Un equipo de mínimo de doce (12) profesionales en ingeniería civil y/o arquitectura quienes serán encargados de desarrollar la etapa de ejecución en cada uno de los contratos suscritos por FONDECUN.• Un (1) profesional designado por la Gerencia General de FONDECUN, que ejerza la supervisión del contrato interadministrativo. ACLARAR QUE ES DE FONDECÚN • Un (1) supervisor técnico "COORDINADOR" (arquitecto o ingeniero civil) designado por la Gerencia General de FONDECÚN, quien realizara el acompañamiento en la ejecución de los proyectos.• Un (1) abogado designado por la Gerencia General de FONDECÚN, quien debe realizar acompañamiento a los contratos derivados que surjan del Convenio Interadministrativo.• Equipo de Contabilidad y presupuesto encargado de la administración del recurso, cuentas de cobro, pagos y demás documentos financieros que surjan de la ejecución del convenio solidario con cada una de las juntas de acción comunal, del cual como mínimo harán parte dos (2) profesionales en Contaduría Pública, administración de empresas o áreas afines, quienes ya hacen parte de la planta de personal (empleados y/o contratistas) del Fondo.• Equipo Jurídico encargado de la etapa precontractual, contractual y poscontractual de cada uno de los convenios, del cual como mínimo harán parte Dos (2) Profesionales en Derecho o áreas afines con experiencia en el desarrollo de proyectos de obra de impacto social, quienes ya hacen parte de la planta de personal (empleados y/o contratistas) de FONDECUN. **m)** FONDECÚN Suministrará elementos de bioseguridad al personal que haga la supervisión y el acompañamiento técnico por parte de FODECÚN, con

el fin de mitigar la propagación del covid-19, dentro del ámbito de trabajo. **n)** FONDECÚN al realizar la gerencia del proyecto, se compromete a la optimización de los recursos con un manejo, control y supervisión de todos los contratos firmados con las Juntas de Acción Comunal, y los contratos derivados de las personas naturales y jurídicas a contratar; por lo que se deberá entregar los informes solicitados en los numerales 7 y 9 del estudio previo. "7° Descripción del objeto a contratar, características del bien, obra o servicio a contratar. (Especificaciones técnicas) y "9° obligaciones del contratista" **o)** Una vez ejecutado el Contrato Interadministrativo se debe allegar la certificación financiera y copia de la consignación, correspondiente a los recursos sin ejecutar y los rendimientos financieros correspondientes a dichos recursos. **SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL INSTITUTO:** Además de las consagradas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993: En virtud del presente Contrato, **EL IDACO** asume las siguientes obligaciones: **1.** Girar a FONDECÚN los recursos para la ejecución del proyecto, hasta por el valor mencionado en la cláusula "VALOR DEL CONTRATO" y en la cláusula "FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS". **2.** Ejercer la supervisión del CONTRATO, con el fin de constatar la correcta ejecución, el cumplimiento del objeto y las obligaciones de FONDECÚN; para el efecto deberá designar la persona que desempeñe las labores de supervisor del contrato. **3.** Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y ARL. **4.** Suministrar al contratista la información necesaria para la ejecución del contrato. **5.** Responder por la ejecución de los trámites y soportes presupuestales y contables de ley necesarios para vinculación y entrega de los recursos del Contrato. **6.** Entregar toda la información necesaria para adelantar los proyectos como los diseños, permisos, presupuesto, especificaciones y documentos técnicos, antecedentes, fichas técnicas y demás documentos relacionados con el proyecto para ejecutar el objeto del contrato. **7.** Informar a FONDECÚN la cuenta bancaria para el reintegro de los recursos no ejecutados de conformidad con la liquidación de los contratos derivados y del contrato Interadministrativo.**8.** Suscribir las actas de recibo de bienes y/o servicios objeto del contrato interadministrativo dentro de los cinco días siguientes a la entrega que haya efectuado FONDECÚN.**9.** Atender y responder oportunamente los requerimientos realizados durante la fase de ejecución de los proyectos por parte de FONDECÚN. **10.** Revisar y aprobar los informes que realice FONDECÚN en desarrollo del contrato. **11.** Atender oportunamente las sugerencias de FONDECÚN como Gerente del proyecto. **12.** Liderar la interacción con otras entidades relacionadas con el objeto del contrato, en caso de requerirse. **13.** Designar un representante al comité operativo. **14.** Autorizar a FONDECÚN para que en todos los trabajos materiales que se ejecuten y reciban en virtud del contrato, se den los respectivos créditos o menciones a FONDECUN. **15.** Gestionar, con el apoyo de FONDECÚN, la exención de gravámenes a los movimientos financieros – GMF de los recursos aportados ante la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**16**. Adoptar las medidas necesarias para mantener el equilibrio económico del contrato de acuerdo con lo previsto en la ley. **17**. Suscribir el Acta de Liquidación del presente contrato una vez exista acuerdo sobre la misma. **TERCERA. - OBLIGACIONES DE FONDECÚN: 1.** Cumplir con el objeto del presente contrato. **2.** Prestar al IDACO la asesoría y asistencia técnica y administrativa necesaria para la ejecución del proyecto "gerencia integral del proyecto denominado "PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL CON ORGANIZACIONES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, COMO MEDIDA DE REACTIVACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL DERIVADA O A CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA POR COVID 19".**3. FONDECÚN deberá cumplir las siguientes obligaciones así:** En virtud del presente contrato **FONDECÚN** asume las siguientes obligaciones: **a)** Allegar el protocolo de bioseguridad para la ejecución de los proyectos. **b)** Suministrar elementos de bioseguridad para la ejecución de los proyectos. **c)** Suministrar instructivo en el cual se explica el uso de los elementos de bioseguridad con el fin de mitigar la propagación del covid-19, dentro del ámbito de trabajo **d)** Realizar la revisión de la documentación de las Juntas de Acción Comunal para que las mismas se encuentren aptas y cumplan todos los requisitos técnicos y jurídicos para iniciar la firma del contrato. **e)** Generar la revisión de presupuestos de obra entregados por IDACO. Una vez realizada la primera visita o inspección de obra, el supervisor definirá si se requiere modificación o ajuste en las cantidades de obra sin afectar el monto

inicialmente establecido. **f)** Entregar un informe con una descripción técnica del antes (0%), durante (50%) y después(100%) de cada obra, para alimentar las plataformas de obra que el IDACO solicite. Este informe además requiere: • Registro fotográfico en calidad de 600 x 600 pixeles. •Coordenadas exactas de las obras. • desarrollo y dificultades de cada obra. **g)** Elaborar los trámites y documentos pertinentes para que las organizaciones comunales radiquen las cuentas para los pagos parciales que sean requeridos en la ejecución de las obras. **h)** Administrar en forma eficiente los fondos y/o recursos dispuestos para la ejecución del presente contrato en el marco de la gerencia integral. **I)** Entregar con periodicidad mensual al IDACO un informe técnico en medio físico y magnético (USB) una vez perfeccionado el contrato, que deberá contener la siguiente información: • Cronograma de actividades de obra• Avance de obra con las memorias de cálculo• El informe realizado por el profesional respectivo y aprobado por el supervisor. **j)** Realizar un comité técnico mensual, en el cual deberán hacerse participes por FONDECUÚN, el supervisor general del contrato interadministrativo, los profesionales a cargo del control e inspección de las obras y por IDACO el supervisor del contrato interadministrativo y el profesional encargado de la revisión técnica designado por la Gerencia General. Esto con el fin de verificar el avance de las obras y/o complicaciones o retrasos en la ejecución de las mismas. **k)** Presentar al IDACO, informes de gestión mensual sobre el avance de ejecución del Contrato. El informe de gestión incluye aspectos precontractuales, contractuales, post contractuales, y de ejecución presupuestal. El informe será elaborado de acuerdo con el modelo de informe diseñado por Fondecún para tal fin, será entregado dentro de los diez (10) días calendario siguientes al vencimiento de cada mes calendario, excepto el informe de gestión final que será entregado dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al vencimiento del Contrato. **l)**Toda la información requerida y/o comunicación será única y exclusivamente mediante correos electrónicos institucionales, con el fin de garantizar la confidencialidad de la información. **m)** Gestionar la marcación de la cuenta bancaria para el manejo y exoneración de gastos financieros de los recursos del contrato interadministrativo, allegando la certificación para proceder a realizar el desembolso de los recursos. **n**) Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad de trámites contractuales a que haya lugar para adelantar los procesos de selección y contratación de las personas naturales y jurídicas que se requieran para ejecutar el proyecto objeto del presente contrato. **o**) Manejar adecuadamente los recursos del contrato, únicamente para el objeto acordado. **p)** Una vez ejecutado el contrato interadministrativo se debe allegar la certificación financiera y copia de la consignación, correspondiente a los recursos sin ejecutar de conformidad con la liquidación. **q)** Para la liquidación de los rendimientos financieros que se generen con ocasión del presente contrato, se tendrá en cuenta lo estipulado respecto a ello en la normatividad vigente para la fecha de liquidación del contrato, no obstante, para el caso que nos asiste los mismos deberán retornar al IDACO, sin perjuicio a lo dispuesto en la norma vigente. **r)** Atender las instrucciones que se dé al contratista por parte del supervisor en ocasión del cumplimiento del objeto contractual. **s)** Garantizar que en la contratación derivada se constituya una garantía de cumplimiento que contenga los siguientes amparos: • cumplimiento. • calidad de las obras. • Salarios y prestaciones sociales, en las cuales se contemple al IDACO como beneficiario. • Responsabilidad extracontractual. **t)** Hacer efectivas las garantías de previo cumplimiento de las actividades propias establecidas en el Estatuto Anticorrupción, en caso de ser necesario, en los contratos que se celebren en desarrollo del objeto del presente contrato, así como iniciar las acciones contractuales y legalmente establecidas de manera oportuna a los contratistas por incumplimiento parcial o total de los contratos derivados que suscriban para la ejecución del proyecto. **u)** Llevar el control administrativo y financiero de los recursos destinados, para los efectos del presente contrato. **v)** Manejar los recursos en una cuenta bancaria independiente. **w)** Elaborar con el IDACO, el Plan Operativo en el que se especifiquen las tareas, actividades, productos y metas del proyecto. **x)** Desarrollar las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y financieras requeridas para desarrollar el objeto del proyecto. **y)** La obligación que asume FONDECÚN en el presente CONTRATO se limita al monto de los recursos entregados para la ejecución del objeto del CONTRATO. En el evento de presentarse durante la ejecución o con ocasión de esta, circunstancias que impliquen el reconocimiento y/o pago de sumas de dinero superiores a las entregadas a FONDECÚN en virtud del presente CONTRATO, FONDECÚN

V.F.

notificará al IDACO para acordar las medidas a que haya lugar. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades contractuales que correspondan a FONDECÚN en su condición de gerente del proyecto, de acuerdo con el presente CONTRATO. **z)** Suscribir junto con el IDACO el Acta de Inicio y el Acta de Liquidación del CONTRATO. **aa)** No utilizar en ningún caso los recursos objeto del proyecto para otros fines diferentes a los señalados en el alcance de este. **bb)** Reintegrar al IDACO los recursos de capital no ejecutados que resulten al vencimiento del contrato, incluyendo sus rendimientos financieros, sin perjuicio a lo dispuesto en la norma vigente. **cc.** Guardar reserva de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores y/ o archivo físico de la entidad con ningún propósito.**dd)** Cumplir con los procesos y procedimientos adoptados por la entidad en relación con el Sistema de Gestión de Calidad. **ee)** Cumplir y verificar según corresponda la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al sistema de seguridad social integral en Salud, Pensiones y ARL. **ff)** Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato que sean indispensables para cumplir su objeto. **COMPONENTE DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVO: a.** Entregar mensualmente al IDACO un (1) informe administrativo en medio físico y magnético (USB), una vez perfeccionado el contrato, que deberá contener información de los avances técnicos. **b.** Entregar copia de los contratos suscritos con las JAC y con las personas naturales y/o jurídicas necesarias para el cumplimiento de los fines específicos, con la respectiva acta de inicio, dentro de los cinco días siguientes a la suscripción de estos. **c.** Presentar un balance mensual de la contratación realizada para el cumplimiento del objeto contractual. **d.** Entregar copia de las cuentas de cobro realizadas por las Juntas de Acción Comunal y por las personas naturales y/ jurídicas. **e.** Entregar los balances de los pagos realizados a cada una de las Juntas de Acción Comunal y de las personas naturales y/jurídicas que se contraten para el cumplimiento del objeto contractual. **f.** Allegar al IDACO la información completa de las cuentas por pagar o cuentas radicadas para el pago. **g.** Entregar un informe final en medio físico y magnético (USB), de ejecución financiera del proyecto **h.** Entregar un informe final en medio físico y magnético (USB), de las cantidades de obras ejecutadas y los resultados obtenidos de las mismas. **i.** Entregar Bitácora de obra por parte de cada uno de los supervisores de los proyectos ejecutados. **j.** Entregar Bitácora de obra por parte de las JAC de los proyectos ejecutados. **COMPONENTE SOCIAL: a)** Recibir la inducción y acatar las instrucciones emitidas por el funcionario responsable del componente social del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca. **b)** Allegar el protocolo de bioseguridad para la ejecución de los proyectos. **c)** El componente social se deberá dividir en las siguientes etapas: **1.** ALISTAMIENTO: cuenta con las siguientes actividades y herramientas de soporte: • Planeación general: entregar el Plan Operativo General. • Formalización y firma de los convenios: entregar listado convenios firmados. • Acompañamiento a la formalización de la contratación de directores de obra: entregar copia contrato director de obra. • Elaboración Plan de comunicaciones y ABC del proyecto: entregar documento ABC del proyecto. • Planeación y logística de encuentros comunitarios en el marco de los protocolos y directrices nacionales y departamentales COVID-19: entregar Protocolo de bioseguridad Covid-19 general.• Encuentros comunales zonal cabeceras de provincia, de sensibilización e inducción administrativa, técnica SST y social y taller lúdico pedagógico transparencia manejo de recursos, gestión de compras locales y TICS: entregar acta de reunión, listado de asistencia, agenda, registro fotográfico y protocolo Covid-19. • Realizar 150 visitas de acompañamiento N° 1 y socializar alcances de la obra técnicos y sociales, gestión administrativa, plan de manejo ambiental y bioseguridad y ejecutar taller de construcción de memoria: entregar acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico. • Caracterización e instrumentos de medición impacto primer momento: entregar herramienta de caracterización diagnóstico técnico. • Conformación del comité de veeduría ciudadana para el seguimiento de la obra de acción comunitaria e identificación jóvenes comunales: entregar acta de constitución de comité de veeduría comunales • Seminario virtual y semipresencial en compras gestión financiera y contable. (módulo 3 horas): entregar modulo teórico, listado de asistentes y registro fotográfico• Actividades apoyo gestión administrativa para desembolsos mes 1: entregar un (1) Listado de gestión mensual desembolsos tramitados. • Orientación virtual para la ejecución de obras con elementos de seguridad industrial y salud ocupacional por parte del

equipo técnico: entregar modulo contenido de la actividad, listado de asistentes y registro fotográfico.**2.** VISITA. INTEGRACIÓN: cuenta con las siguientes actividades y herramientas de soporte:• Realizar 150 visitas de acompañamiento N° 2 con el fin de realizar seguimiento rendición de cuentas parcial y avance de la obra, capacitación en seguridad industrial y salud ocupacional, plan de sostenibilidad de la obra, seguimiento compras locales de insumos para la obra, y realizar taller negociación y resolución de conflictos con acción de concientización con enfoque género y juventud: entregar acta de reunión, listado de asistencia, registro fotográfico, manual capacitación seguridad industrial y salud ocupacional, documento Plan de sostenibilidad de la obra, metodología taller negociación y resolución de conflictos, acción con enfoque género y juventud y protocolo Covid-19 • Seminario virtual y/o semipresencial en marco lógico para comunales (módulo 4 horas) para formulación de proyectos: entregar modulo teórico, listado de asistentes y registro fotográfico. • Actividades apoyo gestión administrativa para desembolsos: entregar listado gestión mensual desembolsos tramitados. • Seminario virtual y /o semipresencial para jóvenes y mujeres en liderazgo, participación democrática y comunitaria: entregar modulo teórico, listado de asistentes y registro fotográfico **3.** VISITA. CONSOLIDACIÓN Y COMPROMISO COMUNITARIO: cuenta con las siguientes actividades y herramientas de soporte: • Realizar 150 visitas de acompañamiento N° 3 con el fin de realizar rendición de cuentas final, encuentros comunitarios culturales y fortalecer el reconocimiento institucional y la movilización de la comunidad en el marco del cierre de la obra: entregar acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico. • Seminario virtual y/o semipresencial en oportunidades de financiación de proyectos. (modulo 3 horas): entregar modulo teórico, listado de asistentes y registro fotográfico. • Actividades apoyo gestión administrativa para desembolsos: entregar un (1) Listado gestión mensual desembolsos tramitados. •instrumento medición segundo momento: entregar herramienta medición •Jornada de movilización y mensajes positivos en el marco de la finalización de los proyectos: entregar acta de reunión, listado de asistencia, agenda, registro fotográfico y protocolo Covid-19.• Informe final: entregar tres (3) informes mensuales. informe final y soporte documental (actas, listados de asistencia). Nota: * Se realizará la entrega de acta y listados de asistencia por cada una de las visitas • Los informes deberán ser entregados de manera física y en digital (USB) **d)** Garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, definiendo las diferentes estrategias que garanticen un distanciamiento social y adecuados procesos de higiene y protección en el trabajo. **e)** Entrega de elementos de identificación e invidualización al equipo de acompañamiento social, dignatarios y demás personas que participen en estos proyectos. **f)** Allegar el protocolo de bioseguridad para la ejecución de los proyectos. **g)** Suministrar los elementos de bioseguridad al equipo que realice el acompañamiento social. **h)** Identificar al inicio y al final cada una de las obras, por medio de vallas o pasacalles. **i)** Al finalizar la ejecución de cada obra o proyecto se deberá identificar plenamente por medio de (placas o sellos). **j)** Realizar el acompañamiento social a las JAC y comunidad beneficiadas con los proyectos de obras de impacto social y comunitario, para lo cual se debe garantizar el acompañamiento de los funcionarios (Técnicos, Supervisor y/o delegados) del IDACO. **k)** Realizar (154) acompañamientos sociales con la comunidad garantizando actividades lúdicas y metodología aprobada por el funcionario responsable del componente social del Instituto. **l)**Entregar registro fotográfico en medio físico y magnético (USB), en tamaño 600 * 600 original ordenado en carpetas identificando proyecto, municipio y Junta de Acción Comunal visitada, esta información debe ser entregada dentro de los informes del componente social. **m)** Entregar al IDACO para evaluación y aprobación las actividades, metodologías y demás elementos necesarios para desarrollar el componente social con las JAC y la comunidad en la ejecución del acompañamiento social de los proyectos. **n)** Garantizar la correcta utilización y divulgación de las metodologías y actividades aprobadas por el IDACO en cada uno de los acompañamientos sociales, para lo cual el IDACO podrá realizar auditorías sin previo aviso para verificar el cumplimiento del mismo. **o)** Realizar el cronograma de cada una de las visitas de acompañamiento social durante la ejecución de las obras de los proyectos aprobado por el IDACO, este cronograma debe ser entregado a el IDACO con quince (15) días de anticipación contados a partir de la primera fecha de acompañamiento social. **p)** Realizar comités QUINCENALES con el fin de evidenciar los avances, dificultades y demás presentados durante la ejecución de las obras mediante actas de reunión y evaluación de

compromisos; adicional a esto de requerirse el IDACO podrá convocar a un comité con todo el personal social con el fin de realizar controles periódicos. **q)** Realizar una (1) reunión mensual con la persona encargada del componente social del IDACO, para hacer verificación y seguimiento a cada una de las actividades propuestas dentro de este componente. **r)** Entregar un informe (medio magnético "USB" y físico) al finalizar cada etapa del acompañamiento social realizado durante la ejecución de cada uno de los proyectos, con soportes digitales organizados por carpetas con nombre proyecto, municipio y JAC: acta de asistencia, registro fotográfico, acta de socialización. Este informe debe ser entregado dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la finalización de cada fase. **s)** Entregar bitácora de obras de impacto social **t)** Entrega de revista digital de obras de impacto social y comunitario, la cual deberá tener: -Registro fotográfico del antes y después de los proyectos, con el alcance de cada uno. **COMPONENTE TECNICO: a)** Suministrar instructivo en el cual se explica el uso de los elementos de bioseguridad con el fin de mitigar la propagación del covid-19, dentro del ámbito de trabajo **b)** Realizar la revisión de la documentación de las Juntas de Acción Comunal para que las mismas se encuentren aptas y cumplan todos los requisitos técnicos y jurídicos para iniciar la firma del contrato. **c)** Generar la revisión de presupuestos de obra entregados por IDACO. Una vez realizada la primera visita o inspección de obra, el supervisor definirá si se requiere modificación o ajuste en las cantidades de obra sin afectar el monto inicialmente establecido. **d)** Entregar un informe con una descripción técnica del antes (0%), durante (50%) y después (100%) de cada obra, para alimentar las plataformas de obra que el IDACO solicite. Este informe además requiere: • Registro fotográfico en calidad de 600 x 600 pixeles. • Coordenadas exactas de las obras. • desarrollo y dificultades de cada obra. **e)** Elaborar los trámites y documentos pertinentes para que las organizaciones comunales radiquen las cuentas para los pagos parciales que sean requeridos en la ejecución de las obras. **f)** Entregar con periodicidad mensual al IDACO un informe técnico en medio físico y magnético (USB) una vez perfeccionado el contrato, que deberá contener la siguiente información: • Cronograma de actividades de obra• Avance de obra con las memorias de cálculo • El informe realizado por el profesional respectivo y aprobado por el supervisor. **g)** Realizar un comité técnico mensual, en el cual deberán hacerse participes por FONDECUÚN, el supervisor general del contrato interadministrativo, los profesionales a cargo del control e inspección de las obras y por IDACO el supervisor del contrato interadministrativo y el profesional encargado de la revisión técnica designado por la Gerencia General. Esto con el fin de verificar el avance de las obras y/o complicaciones o retrasos en la ejecución de las mismas. **h)** Presentar al IDACO, informes de gestión mensual sobre el avance de ejecución del Contrato. El informe de gestión incluye aspectos precontractuales, contractuales, post contractuales, y de ejecución presupuestal. El informe será elaborado de acuerdo con el modelo de informe diseñado por Fondecún para tal fin, será entregado dentro de los diez (10) días calendario siguientes al vencimiento de cada mes calendario, excepto el informe de gestión final que será entregado dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al vencimiento del Contrato. **i)** Toda la información requerida y/o comunicación será única y exclusivamente mediante correos electrónicos institucionales, con el fin de garantizar la confidencialidad de la información. **j)** Gestionar la marcación de la cuenta bancaria para el manejo y exoneración de gastos financieros de los recursos del contrato interadministrativo, allegando la certificación para proceder a realizar el desembolso de los recursos. **k)** Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad de trámites contractuales a que haya lugar para adelantar los procesos de selección y contratación de las personas naturales y jurídicas que se requieran para ejecutar el proyecto objeto del presente contrato. **l)** Manejar adecuadamente los recursos del contrato, únicamente para el objeto acordado. **m)** Una vez ejecutado el contrato interadministrativo se debe allegar la certificación financiera y copia de la consignación, correspondiente a los recursos sin ejecutar de conformidad con la liquidación. **n)** Para la liquidación de los rendimientos financieros que se generen con ocasión del presente contrato, se tendrá en cuenta lo estipulado respecto a ello en la normatividad vigente para la fecha de liquidación del contrato, no obstante, para el caso que nos asiste los mismos deberán retornar al IDACO, sin perjuicio a lo dispuesto en la norma vigente. **o)** Atender las instrucciones que se dé al contratista por parte del supervisor en ocasión del cumplimiento del objeto contractual. **p)** Garantizar que en la contratación

derivada se constituya una garantía de cumplimiento que contenga los siguientes amparos: • cumplimiento. • calidad de las obras. • Salarios y prestaciones sociales, en las cuales se contemple al IDACO como beneficiario. •Responsabilidad extracontractual. **q)** Hacer efectivas las garantías de previo cumplimiento de las actividades propias establecidas en el Estatuto Anticorrupción, en caso de ser necesario, en los contratos que se celebren en desarrollo del objeto del presente contrato, así como iniciar las acciones contractuales y legalmente establecidas de manera oportuna a los contratistas por incumplimiento parcial o total de los contratos derivados que suscriban para la ejecución del proyecto. **r)** Llevar el control administrativo y financiero de los recursos destinados, para los efectos del presente contrato. **s)** Manejar los recursos en una cuenta bancaria independiente. **t)** Elaborar con el IDACO, el Plan Operativo en el que se especifiquen las tareas, actividades, productos y metas del proyecto. **u)** Desarrollar las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y financieras requeridas para desarrollar el objeto del proyecto. **v)**La obligación que asume FONDECÚN en el presente CONTRATO se limita al monto de los recursos entregados para la ejecución del objeto del CONTRATO. En el evento de presentarse durante la ejecución o con ocasión de esta, circunstancias que impliquen el reconocimiento y/o pago de sumas de dinero superiores a las entregadas a FONDECÚN en virtud del presente CONTRATO, FONDECÚN notificará al IDACO para acordar las medidas a que haya lugar. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades contractuales que correspondan a FONDECÚN en su condición de gerente del proyecto, de acuerdo con el presente CONTRATO. **w)** Suscribir junto con el IDACO el Acta de Inicio y el Acta de Liquidación del CONTRATO. **x)** No utilizar en ningún caso los recursos objeto del proyecto para otros fines diferentes a los señalados en el alcance de este. **y)** Reintegrar al IDACO los recursos de capital no ejecutados que resulten al vencimiento del contrato, incluyendo sus rendimientos financieros, sin perjuicio a lo dispuesto en la norma vigente. **z)** Guardar reserva de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores y/ o archivo físico de la entidad con ningún propósito. **aa)** Cumplir con los procesos y procedimientos adoptados por la entidad en relación con el Sistema de Gestión de Calidad.**bb)** Cumplir y verificar según corresponda la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al sistema de seguridad social integral en Salud, Pensiones y ARL. **cc)**Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato que sean indispensables para cumplir su objeto **CUARTA. - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato es por la suma de **OCHO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE. ($8.000.000.000.oo)** incluida la cuota de Gerencia a favor de **FONDECÚN,** por valor de **QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL SEIS CIENTOS PESOS M/CTE ($ 558.139.600)**, de acuerdo a siguiente discriminación:

PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL REACTIVACIÓN ECONOMICA					
ACTIVIDADES					
	ITEM	N. PROYECTOS	VALOR POR PROYECTO	TIEMPO EJECUCIÓN	TOTAL COSTO OBRAS
1	BOLSA PARA PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL REACTIVACIÓN ECONOMICA	150	$ 40.000.000	3,00	$ 6.000.000.000
				TOTAL PROYECTOS	$ 6.000.000.000

2	CONSTRUCCION SALONES COMUNALES	4	$ 90.000.000	3,00	$ 360.000.000
	TOTAL PROYECTO SALONES COMUNALES			TOTAL PROYECTOS COMUNALES	$ 360.000.000
3	COMPONENTE TECNICO, OPERATIVO				$ 230.011.200
4	COMPONENTE SOCIAL				$ 697.849.200
5	ADQUISICIÓN KITS DE BIOSEGURIDAD PARA PROTECCION PREVENCION COVID-19	154	$ 1.000.000		$ 154.000.000
			SUBTOTAL BOLSA DE BIENES Y SERVICIOS		$ 7.441.860.400
			CUOTA DE GERENCIA	7,50%	$ 558.139.600
			TOTAL, CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		$ 8.000.000.000

La forma de pago del valor del Contrato Interadministrativo será la siguiente: 1. Un primer (1) desembolso del VEINTICINCO POR CIENTO (25%). Deberá allegar la siguiente documentación: - Plan operativo del contrato-Certificación bancaria de la cuenta para el contrato debidamente marcada. - Presupuesto de inversión del desembolso (proyección). -Los demás documentos que se requieran para el pago. **2.** Un segundo (2) desembolso del VEINTICINCO POR CIENTO (25%). Deberá allegar: -Informe de avance de obra del diez por ciento (10%). - Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. - Acta de comité financiero conjunto. - Minutas de los contratos derivados debidamente firmadas. -Informe de ejecución financiera del contrato debidamente firmado por el Gerente del proyecto. Certificación con copia de los respectivos soportes, de los compromisos (contratos) adquiridos por FONDECUN, para la ejecución del cien por ciento (100%) de este contrato interadministrativo, especificando: número del contrato, nombre del contratista, objeto del contrato, valor del contrato y devoluciones a que tenga derecho el IDACO; firmadas por el revisor fiscal. 3. Un Tercer (3) desembolso del CUARENTAPOR CIENTO (40%). Deberá allegar: -Informe de avance de obra del Cincuenta por ciento (50%). -Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. -Acta de comité financiero conjunto. - Minutas de los contratos derivados debidamente firmadas. - Informe de ejecución financiera del contrato debidamente firmado por el Gerente del proyecto. -Certificación con copia de los respectivos soportes, de los compromisos (contratos) adquiridos por FONDECUN, para la ejecución del cien por ciento (100%) de este contrato interadministrativo, especificando: número del contrato, nombre del contratista, objeto del contrato, valor del contrato y devoluciones a que tenga derecho el IDACO; firmadas por el revisor fiscal. **4.** Un cuarto (4) desembolso del DIEZ POR CIENTO (10%), Una vez certificada la ejecución del cien por ciento (100%) por pate de FONDECÚN al IDACO y deberá allegar los siguientes documentos: -informe de avance de obra del Cien por ciento (100%). -Los demás documentos que se requieran para el pago. **La Cuota de Gerencia se pagará de la siguiente forma: 1.** Un primer (1) desembolso del VEINTICINCO POR CIENTO (25%) una vez se apruebe el plan operativo del contrato interadministrativo. **2.** Un segundo (2) desembolso del VEINTICINCO POR CIENTO (25%) con las respectivas firmas de los

contratos con las Juntas de Acción Comunal. **3.** Un tercer (3) desembolso del CUARENTAPOR CIENTO (40%), una vez se allegue Informe de avance de obra del Cincuenta por ciento (50%) y Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. **4.**Un cuarto (04) desembolso del DIEZ POR CIENTO (10%), una vez aprobada y firmada por las partes el acta de Liquidación del Contrato Interadministrativo y deberá allegar:• Certificado firmado por el revisor fiscal, de los respectivos soportes (facturas y/o cuentas de cobro) de los costos y deducciones incurridos en la ejecución del cien por ciento (100%) de este contrato interadministrativo especificando: número de factura o cuenta de cobro, concepto de los costos, cuantía, las respectivas retenciones en la fuente practicadas y las devoluciones que tenga derecho el IDACO.• Los demás documentos que se requieran para el pago. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos tributarios y contables la naturaleza del presente Contrato interadministrativo de Gerencia Integral, donde FONDECÚN, tiene la obligación de radicar para efectos del cuarto desembolso una Certificación con copia de los respectivos soportes, especificando la cuantía y concepto de los costos, deducciones o impuestos descontables, retenciones en la fuente practicadas y las devoluciones a las que tenga derecho el IDACO, debidamente suscrita por el Revisor Fiscal. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos se efectuarán previa presentación de la certificación de cumplimiento por parte del supervisor, presentación de factura o cuenta de cobro, paz y salvo de aportes parafiscales y ARL y demás documentos exigidos por el IDACO en cumplimiento de los procedimientos establecidos para pago a contratistas. **PARÁGRAFO TERCERO:** La totalidad de los pagos queda condicionada a la aprobación por parte del supervisor del IDACO y se efectuarán en la cuenta bancaria señalada por FONDECÚN. **PARÁGRAFO CUARTO:** La obligación que asume FONDECÚN en el presente contrato se limita hasta el monto de los recursos entregados para la obtención de los bienes y/o servicios necesarios para la ejecución del objeto del contrato en condiciones normales. **PARÁGRAFO QUINTO:** En el evento de prórroga o modificación del contrato las partes revisarán el importe del costo adicional por los costos de gestión del contrato. **PARÁGRAFO SEXTO:** Los costos que se generen por concepto del impuesto del 4 x MIL u otros gravámenes que con posterioridad se generen por la expedición de nuevas disposiciones legales, serán cancelados con cargo a los recursos de bienes y servicios. **PARAGRAFO SEPTIMO:** Los costos de gestión no incluyen el Gravamen a los Movimientos Financieros derivado de las operaciones de desembolso de FONDECÚN frente a los proveedores de bienes y servicios. **PARÁGRAFO OCTAVO:** FONDECÚN pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato de conformidad con la Ley Colombiana. De igual forma los gastos requeridos para la ejecución del contrato. Nota: Con base en lo descrito en numeral 2, del artículo 285 de la ordenanza 216 de 2014, "Estatuto de Rentas del Departamento de Cundinamarca" se excluyen: *2. Los actos, contratos o convenios que se celebren entre entidades públicas o administrativas del orden Nacional, Departamental y Municipal, siempre y cuando en ellos no intervengan entidades o sujetos de derecho privado. Para efectos de esta exclusión, las sociedades de economía mixta deberán tener como mínimo el 70% de capital público.* Es de anotar que el contratista seleccionado será sujeto a las respectivas retenciones en la fuente nacionales y distritales. **PARÁGRAFO NOVENO:** FONDECÚN, deberá realizar un comité financiero mensual para hacer seguimiento a cada una de las actividades. **PARÁGRAFO DECIMO. -** La apropiación presupuestal se genera con cargo a la Disponibilidad Presupuestal N° 2020000169 del 08 de septiembre de 2020, expedido por el jefe de presupuesto de la entidad, Doctor Justo Pastor Giraldo, PRODUCTO: Servicio de Apoyo Financiero en Participación Ciudadana, FUENTE: RECURSOS FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS- FONPET- RUBRO: GR:5:5-0203427033 -1100 RECURSOS LEY 99. RUBRO: RUBRO: GR:5:5-0203427033-1200. **QUINTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El contrato se ejecutará en un plazo de tres (03) meses y quince (15) días a partir de la suscripción del acta de inicio., contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización. **SEXTA. - RÉGIMEN APLICABLE:** Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar, es la contratación directa, definida en el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993. Artículo 2° numeral 4° literal C de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015. **SÉPTIMA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Cualquier prórroga, adición o modificación al presente contrato deberá hacerse por escrito, si se trata de prórroga en el plazo o incremento de su valor se hará mediante contrato adicional. **OCTAVA. - TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Por la

terminación anticipada. **b)** De común acuerdo. **c)** Cuando se haya proferido acto administrativo de terminación unilateral. **d)** Por orden judicial. **e)** En el caso de presentarse nulidad absoluta del contrato, caso en el cual se deberá dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado. **f)** Por el incumplimiento de las obligaciones de cualquiera de las partes. **g)** O por el cumplimento de las obligaciones y el vencimiento del plazo. **NOVENA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del CONTRATO, siempre y cuando con ello no se causen perjuicios a la entidad ni se generen mayores costos para el INSTITUTO. Tal suspensión se hará mediante la suscripción de un acta en que conste tal evento. Para levantar la suspensión, se suscribirá un acta de reanudación del plazo contractual, sin que para efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **DÉCIMA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** De acuerdo a lo consagrado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, concordante con el Decreto 1082 de 2015, el presente contrato se entiende perfeccionado con el acuerdo de voluntades y la suscripción del mismo por las partes. Para que el contratista pueda empezar a ejecutar el presente contrato se requiere: **a)** Expedición del registro y **b)** Suscripción del acta de iniciación. **DÉCIMA PRIMERA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**: Las partes convienen que en el evento de que surja alguna diferencia entre ellas con ocasión a la suscripción, ejecución, terminación y liquidación del contrato, acudirán a los mecanismos de solución directa de controversias, previstas en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: El Contratista, con la suscripción del presente contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna actuará conforme lo prevé el artículo 9° de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA TERCERA. - SUPERVISIÓN:** Será ejercida por el Dr. JOSE ANTONIO ONTIBON **ASESOR DE GERENCIA DEL INSTITUTO**, o quien haga sus veces, quien cumplirá con las funciones jurídicas, técnicas, administrativas, financieras y contables, conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y Decreto Departamental N° 032 de 2010. **DÉCIMA CUARTA. - AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, **FONDECÚN** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales incluido ARP, relativos al sistema de seguridad social integral para efectos de los pagos. **DÉCIMA QUINTA -INDEMNIDAD: FONDECÚN** se obliga a mantener a la entidad libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subalternos o dependientes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. **DÉCIMA SEXTA. - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: FONDECÚN** actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía, y no estará sujeto a subordinación laboral con el **IDACO**, más allá que la que implica la Supervisión del presente contrato. **DÉCIMA SÉPTIMA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Además de los casos señalados, procederá a liquidarse el contrato, al vencimiento de su término, el cumplimiento o ejecución total de las obligaciones surgidas del mismo, también por ocurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA OCTAVA. – RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** Para la liquidación de los rendimientos financieros que se generen con ocasión del presente contrato, se tendrá en cuenta lo estipulado respecto a ello en la normatividad vigente para la fecha de liquidación del contrato no obstante, para el caso que nos asiste los mismos deberán retornar al IDACO, sin perjuicio a lo dispuesto en la norma vigente. FONDECÚN deberá una vez ejecutado el contrato interadministrativo allegar certificación financiera, certificación bancaria y copia de la consignación correspondiente de los rendimientos financieros provenientes del total de los recursos asignados para el contrato y donde conste que dichos recursos fueron consignados en la cuenta bancaria; los cuales pertenecen al IDACO.**DECIMA NOVENA.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. FONDECÚN** se obliga para con el INSTITUTO a pagar una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que llegara a sufrir en caso de incumplimiento total de las obligaciones que adquiere en el presente contrato. El valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. **VIGÉSIMA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Hacen parte integral del presente contrato: **1.** Los Estudios Previos; **2.** La Convocatoria N° 001 del 2020; **3.** La propuesta presentada por el FONDECÚN. **4.** El certificado de disponibilidad presupuestal; **5.**

Los demás documentos que se requieran en su desarrollo y ejecución. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIO.** Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 09 SEP 2020

EL IDACO,
FONDECÚN,

LUIS HERNAN ZAMBRANO HERNANDEZ
Gerente General

FRANCISCO JAVIER SALCEDO CAYCEDO.
Gerente General

Proyectó Juridicamente: Antonio Moreno Z. Contratista OAJ
Proyecto Tecnicamente: Juan David Riaño Rojas. Contratista
Revisó y Aprobó Juridicamente: William Darío Forero Forero. Jefe OAJ
Aprobó y Revisó Tecnicamente: Jose Antonio Ontibón. Asesor de Gerencia
Aprobó y Revisó Financieramente: Roberto Organista Insuasti. Subgerente Administrativo y Financiero