	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 05 Año: 2021

CONTRATO N°. 198-00-A-COFAC-DIFRA-2020

CONTRATISTA: FULL SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS

VALOR DEL CONTRATO: $103.541.900

FORMA DE PAGO: Se pagará al contratista el valor total del contrato con cargo a las Cuentas por Pagar, pagaderas en el primer trimestre de 2021 previa aprobación de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público" entrega final y recibo a satisfacción del servicio, presentación de la factura, acta de recibo a satisfacción, paz y salvo de pago a los aportes parafiscales y de seguridad social, información que será verificada por el Departamento Financiero FAC y una vez cumplidos los trámites administrativos a que haya lugar

FECHA FIRMA: Día 25. Mes 11. Año 2020.

OBJETO DEL CONTRATO:
ADQUISICIÓN DE RODILLO PAVIMENTADOR DE CONCRETO PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: 18-12-2020

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Modificase parcialmente la Cláusula 3 – Lugar y plazo de entrega del Clausulado al contrato electrónico principal, el cual quedará de la siguiente manera: Plazo de ejecución: 24-DICIEMBRE-2020.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 2: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: 24-12-2020

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Modificase la Cláusula 2 – Lugar y plazo de entrega del Clausulado adicional al contrato electrónico PRIMER MODIFICATORIO, el cual quedará de la siguiente manera: Plazo de ejecución: 30-DICIEMBRE-2020

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25 DE NOVIEMBRE 2020 hasta el 30 DE DICIEMBRE 2020

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Se realiza modificatorio del contrato el día 18 de diciembre del 2020 en el plazo de entrega de los elementos quedando para el día 24-12-2020 por razones a ensamble del proveedor del rodillo pavimentado.
- Se realiza modificatorio del contrato el día 24 de diciembre del 2020 en el plazo de entrega de los elementos quedando para el día 30-12-2020 por razones a demora en la entrega del proveedor del contratista.
- Se recibe el elemento el día 30-12-2020 en el almacén COFAC de CATAM sin novedad, así mismo se entrega la documentación al almacenista para el alta del rodillo pavimentado.
- Se entrega la documentación para pago con PAC primer trimestre de 2021 mediante factura electrónica No FE-51 con fecha 30-12-2020.
- Se recibe la garantía por dos años por parte del contratista junto con el manual de operaciones y la capacitación de funcionamiento

- Mediante reporte No. 90026529 se realiza el pago total del valor del contrato el día 26 de febrero de 2021, dando cumplimiento a lo estipulado contractualmente.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- En el mes de febrero se realizó el pago al contratista por el valor total del contrato
- Se anexa reporte del pago No. 90026529 del SECOP II.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- No se encuentran trabajos pendientes dentro de la ejecución del contrato.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.





NOMBRE SUPERVISOR: MY. GUERRERO BONILLA MISAEL FERNANDO.

FIRMA:

C.C. No. 1.086.278.133

DEPENDENCIA: DIFRA – SUSOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

FULL SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS

Tipo Documento NIT **Número Documento** 900265299

Cuenta por pagar [1]: 30921

Fecha	2021-01-13	**Valor Bruto**	$ 103.541.900,00
Valor Iva	$ 16.531.900,00	**Código Obligación**	49721

Orden de Pago Presupuestal

Código	36051121	**Fecha de pago**	2021-02-26
PCI Pagadora	13-01-01-DT	**Valor Bruto**	$ 103.541.900,00
Valor Deducción	$ 5.615.625,00	**Valor Neto**	$ 97.926.275,00

Medio de pago

Cuenta Bancaria	007500970665
Entidad	BANCO DAVIVIENDA S.A.

Datos Administrativos

Tipo Documento	FACTURA	**Número de soporte**	FE-51
Nota	CXP CTO 198-00-A-COFAC-DIFRA-2020 ADQUISICIÓN DE RODILLO PAVIMENTADOR DE CONCRETO PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.		

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias,			**NO APLICA**

	cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			**NO APLICA**
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos			**NO APLICA**
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**NO APLICA**

10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**PENDIENTE DE ELABORACIÓN**