| | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 1 DE 2 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: GC-FO-15 |
| | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | VERSIÓN: 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:** | JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS | | | | **C.C. N°:** | 5.824.549 | |
| **N° CONTRATO:** | 1955 | **AÑO CONTRATO:** | 2021 | **VIGENCIA DESDE:** | 7/04/2021 | **HASTA:** | 30/09/2021 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar, orientar y acompañar la gestión de la Dirección Catastral y Análisis Territorial en el seguimiento y ejecución de los planes de acción, proyección de recursos y monitoreo de la ejecución del plan anual de adquisiciones, adelantar e impulsar los procesos contractuales, así como apoyar en la elaboración y consolidación de los Informes de gestión de los procesos en los que esta Dirección participa, en virtud de sus funciones establecidas por la Ley 1448 de 2011, sus decretos reglamentarios y el decreto 4801 de 2011 , así como ejercer la supervisión que le sea asignada bajo los parámetros definidos por la ley 1474 de 2011 .

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE PAGO** | 4 | **NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)** | JUAN PABLO DIAZ LASCAR - DIRECTOR TECNICO CATASTRAL |

**DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO**

| DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO |
|---|---|
| 1. Apoyar y acompañar en la formulación y seguimiento al cumplimiento del plan de acción de la Dirección técnica. | *Atenidendo los lineamientos metodológicos remitidos desde la OAP de la URT, se apoyo a la Dirección Técnica en la consolidación y cargue de la información en STRATEGOS correspondiente al Plan de Acción 2021 (mes de Junio) para cada uno de los indicadores a reportar por parte de la DICAT.<br>*Adicionalmente, se realizó el seguimiento y verificación de la convalidación al reporte realizada por parte del lider de proceso y el profesional designado en la DICAT. El reporte fue aprobado de manera completa. |
| 2.Consolidar y proyectar los recursos que requiere la dirección técnica para el cumplimiento de sus obligaciones. | *Se brindó el acompañamiento y apoyo a la Dirección Técnica Catastral en las solicitudes de liberación de recursos no comprometidos con las adquisiciones realizadas respecto al PAA 2021.<br><br>* Adicionalmente, se apoyó a la Dirección Técnica en la proyección de salidas a terreno para el segundo semestre, así como la liberación de recursos por viáticos y comisiones para la Dependencia. |
| 3.Recopilar y revisar la información que soporte la elaboración de los informes de gestión que debe presentar la Dirección Catastral y Análisis Territorial. | Para el presente mes de ejecución de actividades no se adelantaron acciones en cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 4.Apoyar, orientar, acompañar y elaborar propuestas en asuntos relacionados con la planeación estratégica e implementación del Sistema Integrado de Gestión a través de los procesos que lidera la Dirección Catastral, conforme a las alertas que se presenten en los módulos de Planeación en el Sistema de Información dispuesto para ello. | El 01/07 se participa de reunión convocada por OAP correspondiente a: "SNC. Planificación de salidas No conformes- 1448 Registro, Dirección catastral".<br>Se participa de sesiones de coordinación para el cambio de sede los días: 2, 9, 16, 23 y 28 de julio, de conformidad al plan de trabajo establecido por la Unidad.<br>El 6/07 se brinda orientación por Teams para orientar a contratista nueva en el proceso de cargue de póliza a través de la Plataforma SECOP II.<br>El 7/07 se participa de reuniones de la siguiente manera: Reunión de inicio ejecución Contratos URT DICAT- con proveedor GALILEO INSTRUMENTS S.A.S. y Reunión de revisión matriz de planificación del producto de la URT, Proceso de Registro, convocada por OAP.<br>El 8/07 se participa de reunión extraordinaria correspondiente al Comité de Bajas de Bienes de la URT. Adicionalmente, reunión convocada por la OAP relacionada a Socialización cambios en los documentos de MC.<br>El 9/07 se participa de reuniones así: Mesa Técnica Estudios Previos proceso de Adquisición de Insumos Topográficos, y Revision Proyección salidas 2 Semestre - DICAT.<br>El 13/07 se realizó reunión con proveedor para realizar el trámite de validación del proceso de Factura Electrónica URT.<br>El 14/07 se participó de reuniones así: Reunión equipo DICAT, Socialización de la Política de Administración de Riesgos y Oportunidades, Revisión tareas Geosystem_CTO mantenimiento.<br>El 16/07 se participó de reunión convocada por Subdirección relacionada a la Revisión formatos proceso Gestión de Restitucion Ley 1448 - Registro, y Revisión Usos Presupuestales en sesión con Presupuesto.<br>El 21/07 se realizó reunión al interior de la DICAT para validar asignación de puestos de trabajo en la nueva sede.<br>El 23/07 Se realizó reunión Mesa de supervisión correspondiente al Contrato 3671-2021 - Adquisición de nuevas tecnologías.<br>El 26/07 se realizó reunión con enlace OTI para revisión de información cargada en One Drive. |
| 5.Realizar el seguimiento, orientación y control de los planes de mejoramiento necesarios para atender los hallazgos encontrados en los procesos de seguimiento interno o externo. | Se realiza el acompañamiento permanente al equipo de la DICAT frente al cumplimiento de los planes de mejoramiento asignados a la Dependencia, su reporte y cargue oportuno a través de la herramienta Strategos. |
| 6.Proyectar el plan anual de caja -- PAC mensual de la Dirección técnica. | Atenidendo los lineamientos impartidos por el GGEF de la URT, se realizó la proyección del PAC correspondiente al mes de JULIO DE 2021, correspondiente a los pagos a efectuarse en el mes de Agosto, según calendario PAC establecido en la presente vigencia. |

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet